

2023年门前三包标语(模板5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

门前三包标语篇一

为推动我社区区域内的美化、亮化和环境卫生的有序治理，塑造陈家湾社区新形象，营造良好的人文、生活、投资环境氛围，共同反陈家湾社区建成干净、整洁、有序的和谐社区，特制定本责任书：

一、责任范围

社区辖区所有居民户、经营户、企业房前，屋后的街道、空地。

二、责任要求

(一)包卫生：保持窗、墙体、门柱光洁，无牛皮癣。保持责任区内地面平整、排水通畅、垃圾入桶、入池。餐饮店、夜宵店摊点必须设置泔水桶、垃圾桶。不得有乱倒建筑垃圾等破坏环境卫生的行为。

(二)包绿化：负责看护责任区内行道树、花圃等社区园林绿化设施，不在苗圃区倾倒垃圾，种菜等，不在树木上绑绳搭线，晾晒衣物，及其他损害绿化的行为。

(三)包秩序：即保证不在责任区内乱搭乱建，乱摆摊点，占道经营。无乱停乱放车辆，人行道上各类车辆前轮统一向路沿石。门店招牌按要求设置，不乱置有碍观瞻的物品。

三、处罚措施

(一)对未履行清扫、保洁责任的，由城管和行政执法部门责令改正。

(二)对店外经营、店外堆物、悬挂有碍观瞻物品的，由城管和行政执法部门责令其限期整改。

(三)对损坏各类环境卫生设施及其附属设施的，由城管和行政执法部门责令其恢复原状。

(四)对乱搭乱建、乱堆乱放的，由城管和行政执法部门责令限期拆除搬清。

管理方(签章)： 责任方(签章)：

责任方代表：

门前三包标语篇二

“门前三包”是指临路(街)所有的单位、门店、住户将担负起一定范围的市容环境责任,承担一定的城市管理任务。“门前三包”以其不可替代的优越性,在我国现今相当一部分城市中仍得到了广泛的推广和应用。下面是小编给大家带来的门前三包责任书,欢迎大家阅读参考,我们一起来看看吧!

门前三包职责书

为推动我社区区域内的美化、亮化和环境卫生的有序治理,塑造陈家湾社区新形象,营造良好的人文、生活、投资环境氛围,共同反陈家湾社区建成干净、整洁、有序的和谐社区,特制定本职责书:

一、职责范围

社区辖区所有居民户、经营户、企业房前，屋后的街道、空地。

二、职责要求

(一)包卫生：持续窗、墙体、门柱光洁，无牛皮癣。持续职责区内地面平整、排水通畅、垃圾入桶、入池。餐饮店、夜宵店摊点务必设置泔水桶、垃圾桶。不得有乱倒建筑垃圾等破坏环境卫生的行为。

(二)包绿化：负责看护职责区内行道树、花圃等社区园林绿化设施，不在苗圃区倾倒垃圾，种菜等，不在树木上绑绳搭线，晾晒衣物，及其他损害绿化的行为。

(三)包秩序：即保证不在职责区内乱搭乱建，乱摆摊点，占道经营。无乱停乱放车辆，人行道上各类车辆前轮统一向路沿石。门店招牌按要求设置，不乱置有碍观瞻的物品。

三、处罚措施

(一)对未履行清扫、保洁职责的，由耻和行政执法部门责令改正。

(二)对店外经营、店外堆物、悬挂有碍观瞻物品的，由耻和行政执法部门责令其限期整改。

(三)对损坏各类环境卫生设施及其附属设施的，由耻和行政执法部门责令其恢复原状。

(四)对乱搭乱建、乱堆乱放的，由耻和行政执法部门责令限期拆除搬清。

管理方(签章)： 职责方(签章)：

职责方代表：

为建设优美、整治、礼貌、有序的城市，切实加强对城市市容卫生的管理，提高城市长效管理水平，根据《北海市市容环境卫生“门前三包”职责制管理办法》之规定，本着“人民城市人民建、人民城市人民管”的方针，现由（以下简称“甲方”与（以下简称“乙方”签订如下职责书：

一、乙方职责

（一）“门前三包”职责范围

乙方的职责区按红线图范围(含墙外人行道)划分管理职责，即：从本单位各自门前、围墙外至路沿石边的整个区域的卫生、秩序、路树、绿化带(池)等均为“门前三包”范围。

（二）职责资料

乙方有职责按城市管理的要求开展“门前三包”职责制工作，确保职责区范围内市容环境卫生干净、整治、有序，对市容违章行为及时予以制止并向辖区耻部门举报。

1. 包卫生。搞好建筑物外立面、天面、阳台市容环境卫生，负责每日清扫、保洁和维护管理，持续门前整洁，每周对门前台阶、空旷地、人行道清洗一次；如是机动车、非机动车修理点以及饮食摊(店)每一天清洗一次；自备垃圾容器，放置在门槛以内，严禁将垃圾扫出门外，垃圾应装袋存于容器内，待环卫工人收集；不得乱倒污水；清除废弃物、积水、污物、痰迹等，对乱泼乱倒、乱扔乱丢、随地吐痰的行为及时制止和举报。

2. 包绿化。负责管护树木花草，持续绿地干净整治，及时制止和举报损坏绿化设施、占道或污染绿地、损坏花草树木行为。

3. 包市容秩序。沿街墙面应持续洁净、美观，无乱张贴、

乱涂写、乱拉挂;不跨门槛经营,不得占道经营、作业和在门外乱堆放、乱挂乱晒,门前如有流动摊贩乱摆卖应予以劝离;如是个体工商户店铺门前的招牌、店铺立面上不乱设广告牌、挡雨篷、遮阳伞等,凡需设置檐篷、遮阳布的,须经规划部门统一规划、统一设置、统一用料;不得在规定停放区域以外停放车辆;门前招牌应持续整洁,文字规范,无明显陈旧或破损,无错字、缺字;及时制止和举报乱摆卖、乱贴乱画、乱停放车辆等影响市容市貌的行为,定期对职责区范围内的车辆停放标线进行冲洗,及时清理职责地段的违章广告。

4. 根据职责地段范围的大小,单独或联合设置市容卫生维护监督员,设立“门前三包”执勤岗,市容卫生维护监督员上岗执行任务须佩戴统一的标志。

二、甲方职责

(一)负责及时、准确地给乙方传达上级的指示精神,并抓好落实。

(二)对乙方落实“门前三包”责任制进行指导,检查和监督。

(三)公布举报电话(举报电话:及时调查处理举报事项)。

(四)对成绩突出的乙方单位给予表彰和奖励,并授予“门前三包”达标单位牌匾;对不履行“门前三包”职责或为到达目标的职责单位,授予市容卫生不达标单位牌匾,并透过新闻单位进行曝光通报批评,如是市(自治区)礼貌的将推荐取消其资格。

(五)对照市容环境卫生综合整治工作“流动绿(黄)旗”检查评比标准,甲方每2个月应组织相关职能部门对“门前三包”职责制度落实状况进行一次检查评比,检查结果将作为评选表彰礼貌单位的依据之一。

三、本职责书自双方签字起执行。

此职责书一式两份，甲乙双方各执一份。

(以下无正文)

甲方(盖章): 乙方(盖章): 负责人签名: 负责人签名:
联系电话: 联系电话:

年 月 日

_____ “门前三包” 职责书

根据北京市“门前三包”职责制管理办法，结合东小口地区及通品绿保实际，为提高城市管理水平，创造清洁、优美的环境和良好的社会秩序，健全和完善“门前三包”职责制，制定本职责书。

在本地区居住和生活的公民，均有参加“门前三包”职责制工作，维护良好城市环境的义务。

一、“门前三包”主要资料

(一)包环境卫生。负责划定的职责区内环境整洁，清扫地面，清除痰迹、污物、废弃物和积水积雪，制止随地吐痰、乱扔乱倒废弃物和乱贴乱挂的行为。

(二)包绿化。在划定的职责区内，按照有关部门的规划布置，种植并管护树木花草，维护绿化设施。

(三)包社会秩序。在划定的职责区内，不乱堆乱放杂物，不乱设摊点，不私搭乱建，不乱停车辆。发现其他单位或者个人违反规定的，或者发生打架斗殴等违反治安管理规定的，有权予以劝阻、制止，并应当向有关行政管理部门报告。

二、“门前三包”职责区的划定

(一)地处城市道路两侧临街的单位，其职责区是本单位临街一侧房基线(有护栏或者围墙的，从护栏或者围墙起算)至便道道牙;无便道的，至道路中心线;无毗邻单位的，从单位四周房基线起算(有护栏或者围墙的，从护栏或者围墙起算)。

(二)各单位“门前三包”职责区内有经批准的集贸市场、停车场、存车处和零散摊位等，由集贸市场、停车场、存车处的管理单位和零散摊位的经营者按照批准或者规定的范围，承担相应的职责。

三、监督执法

(一)根据北京市“门前三包”责任制管理办法第七条、第八条的规定，由城市管理监察大队及物业部对各单位违反“门前三包”责任制管理的行为进行处罚，对单位处200元以上1000元以下的罚款，对单位负责人处20元以上50元以下的罚款。

(二)城市规划、市容环境卫生、园林、工商行政等管理部门按照各自的职责，对违反城市规划、市容环境卫生、城市绿化、风景名胜区管理、工商行政管理等法律、法规和规章的行为，依法予以处罚。

职责单位：

负责人：(签名) 负责人：(签名)

年 月 日 年 月 日

为了配合城乡环境综合治理，建设美丽、富饶、礼貌、和谐新小白，用心争创礼貌卫生城镇，特签订“门前三包”责任书。

一、职责资料

(一)包卫生：负责门前的清洁卫生，不得乱倒垃圾，不乱扔果皮纸屑，不随地吐痰，制止他人在门前、职责区域乱丢、乱画、乱倒垃圾，持续职责区域的清洁。

(二)包秩序：制止在公用地段停放车辆、堆放杂物、张贴广告及乱搭乱建。

(三)包整洁：负责房前杂物堆放、屋内物品的整洁。

二、职责要求

各农户务必严格按照“门前三包”的资料落实职责，并制止他人违规行为，教育违规者。对无理取闹、拒不服从教育的，住户可申请村委协助处理。对不履行职责义务的农户，第一次，将下达责令整改通知；第二次，不准参加国家各项优惠政策的评比、享受。

三、本职责书一式两份，村委一份、村民一份，从签订之日起生效。

乡村委：

职责人：

年月日

门前三包职责书

职责单位□xxx

职责人(签字)□xxx

为加强县城区卫生管理，建立整洁、优美、礼貌的生活环境，做到全民参与，职责明确，确保我县到达市级卫生县标准，按照《中共绥阳县委、县人民政府关于印发绥阳县“整脏治乱”工作职责包保方案的通知》(x委【20xx】72号)要求，特制定此职责书。

一、“门前三包”的职责区域

各户房屋两侧墙根延伸线至下水道围成的区域。

二、“门前三包”的资料和标准

1、包环境卫生：各职责单位或职责人要随时持续门前职责区整洁、干净，做到无任何废弃物、积水、油污等。室内垃圾务必自备垃圾桶放置于门面内，将垃圾袋装后放入垃圾桶，定时倒入垃圾车，严禁将室内垃圾堆放在职责区内。

2、包设施维护：管护好门前的市政设施，持续设施美观、完好、无污物，对破坏设施的人和事坚决予以制止。

3、包市容管理：管理好自我门前职责区，做到无落地招牌、广告和其他影响市容的障碍物。对乱接乱拉乱挂、乱贴乱画、乱停乱靠、乱堆乱放乱摆等现象和乱丢乱吐等影响职责区卫生的人和事及时教育、制止。保证职责区内无当街打牌、赌博等有碍观瞻的现象。门前发生纠纷、斗殴事件时要及时出面劝解或报警。

三、管理办法

1、法定代表人、店主、房主为职责人。

2、自觉履行管理职责，安排好专人负责具体落实。

3、主动配合包保单位、耻队、环卫所等建立成员单位开展督

促检查。

4、对拒不履行“门前三包”职责的单位和个人，每次处100元以上500元以下的罚款。

5、对侮辱、对抗、殴打管理人员的，由机关依照治安处罚法给予处罚，构成犯罪的追究刑事责任。

包保单位□xxx

监督电话□xxx

门前三包标语篇三

为提高城市管理水平,创造清洁、优美的城市环境和良好的社会秩序,国家颁布了“门前三包”责任书,是各大小商铺规范生产,合法经营。以下是小编整理的“门前三包”责任书,欢迎大家参阅。

为加强城市管理,美化人居环境,根据国务院《城市市容和环境卫生管理条例》和《邵阳市人民政府关于进一步规范市民日常行为的通告》(市政发[20xx]8号)文件精神,特制定本责任书。

一、责任范围

(一)沿街两侧的“门前三包”范围:宽度为从各自门前墙基至人行道路沿石(无人行道沿石的至门前3米),长度为至毗邻单位(无毗邻单位的外延3米)。

(二)市场的“门前三包”范围为:自市场口左右各15米至人行道路沿石。

(三) 机关单位、住宅小区的“门前三包”范围为：机关单位、小区周边围墙至人行道路沿石(或者小区围墙外3米以内)。

(四) 施工场地的“门前三包”范围为：整个施工现场围栏至人行道路沿石。

二、责任内容

(一) 包环境卫生：负责门前责任区内的卫生保洁工作。责任门店(单位)内设置有垃圾收集设施，并自觉将垃圾倒入环卫作业保洁车内或附近的垃圾中转站，做到门店(单位)内垃圾不外扫、不乱堆、不乱扔；污水不乱泼、不乱倒；餐饮行业油烟排放不超过环保规定标准。同时，劝阻他人在责任区内乱倒垃圾、乱扔废物等损害环境卫生行为。

(二) 包绿化美化：责任人自觉维护责任区内的花草树木及绿化美化设施，并制止他人破坏绿化美化及其它市政设施行为。

(三) 包市容秩序：责任门店要严格做到归店经营(以门坎或卷闸门为准)，不得占道加工、经营、作业、堆物，不得乱牵乱挂、乱贴乱画、乱搭乱建，不违章停放车辆，及时清除责任区内的“牛皮癣”，同时，劝阻他人在门前摆摊设点、违章停车等影响市容秩序行为。

三、责任要求

(一) 责任门店(单位)应自觉接受管理、监督、检查。对违反“门前三包”的行为，应及时劝阻或举报(市城市管理行政执法局☎xx319)☐

(二) 对不承担“门前三包”义务的责任单位、门店连续两次抽查为不合格的，由城管行政执法部门和工商行政管理部门责令整改，对整改后仍达不到要求的，按有关法律法规进行处罚。对不履行卫生责任区清扫保洁义务或不维护正常秩序

的，每次罚款50元；对损毁绿化树木的，处1000元以下的罚款；对不按规定倾倒、抛洒、堆放垃圾的，责令限期改正，每次处100元罚款。

责任单位(签字或盖章)：

年 月 日

1. 为了加强斗湖堤城区市容和环境卫生管理，为市民创造清洁、舒适的工作和生活环境，根据县创卫办的规定，结合我单位实际，特与社区签订本责任书。

2. 凡在本机关辖区内个体工商户、居民住户等(以下简称责任单位)，均适用本责任书。

3. 我单位门前“三包”工作统一由办公室负责落实，由县创卫办、斗湖堤镇人民政府及社区负责指导、监督。

4. 我单位门前“三包”的范围是机关院内沿街、沿路人行道以及该人行道段内的地面和建筑立面。门前“三包”的内容为包卫生、包绿化、包秩序，其标准是：

(一)包卫生：负责门前卫生责任区内地面清洁及绿化带，树垃圾级杂物的清理，卫生责任内地面安全大于净整洁，即无烟头、无果皮、无纸屑、无污水、市政公用设施及建筑物立面，厨窗等干净整洁，无乱贴乱画。

(二)包绿化：负责门前卫生责任区内的树木、花坛、草坪和绿化设施的卫生维护等，做到绿化设施完好美观，绿化带内无杂物，无践踏损坏。

(三)包秩序：制止在门前卫生责任区内晾晒衣物，乱摆摊点，堆放杂物，店外经营，乱停乱放；保证人行道畅通，无影响市容环境秩序的现象。

5. 本机关门前“三包”工作直接责任人是本单位主要负责人负责本单位责任区内的“三包”管理工作，接受社区及有关部门的监督、考核。

6. 社区及县创卫办应加强对门前“三包”工作的管理，定期检查或随时抽查、督促门前“三包”工作责任的落实。

7. 社区对门前“三包”工作管理考核，其结果由县创卫办按县政府有关规定施行。

单位(盖章)： 社区：

20xx年7月 日

为了配合城乡环境综合治理，建设美丽、富饶、文明、和谐新小白，积极争创文明卫生城镇，特签订“门前三包”责任书。

一、责任内容

(二)、包秩序：制止在公用地段停放车辆、堆放杂物、张贴广告及乱搭乱建。

(三)、包整洁：负责房前杂物堆放、屋内物品的整洁。

二、责任要求

各农户必须严格按照“门前三包”的内容落实责任，并制止他人违规行为，教育违规者。对无理取闹、拒不服从教育的，住户可申请村委协助处理。对不履行责任义务的农户，第一次，将下达责令整改通知；第二次，不准参加国家各项优惠政策的评比、享受。

三、本责任书一式两份，村委一份、村民一份，从签订之日

起生效。

乡村委：

责任人： 年 月 日

(本文素材来源于网络，如有侵权，请联系删除。)

门前三包标语篇四

门前三包责任制是社会单位参与城市环境管理、培养全社会环境意识的重要形式,长期以来在城市建设中发挥了极为重要的作用。下面本站小编为大家精心整理了门前三包责任书,希望能给你带来帮助。

门前三包责任书

责任单位□xxx

责任人(签字)□xxx

为加强县城区卫生管理,创建整洁、优美、文明的生活环境,做到全民参与,责任明确,确保我县达到市级卫生县标准,按照《中共绥阳县委、县人民政府关于印发绥阳县“整脏治乱”工作责任包保方案的通知》(x委【20xx□72号)要求,特制定此责任书。

一、“门前三包”的责任区域

各户房屋两侧墙根延伸线至下水道围成的区域。

二、“门前三包”的内容和标准

1、包环境卫生：各责任单位或责任人要随时保持门前责任区整洁、干净，做到无任何废弃物、积水、油污等。室内垃圾必须自备垃圾桶放置于门面内，将垃圾袋装后放入垃圾桶，定时倒入垃圾车，严禁将室内垃圾堆放在责任区内。

2、包设施维护：管护好门前的市政设施，保持设施美观、完好、无污物，对破坏设施的人和事坚决予以制止。

3、包市容管理：管理好自己门前责任区，做到无落地招牌、广告和其他影响市容的障碍物。对乱接乱拉乱挂、乱贴乱画、乱停乱靠、乱堆乱放乱摆等现象和乱丢乱吐等影响责任区卫生的人和事及时教育、制止。保证责任区内无当街打牌、赌博等有碍观瞻的现象。门前发生纠纷、斗殴事件时要及时出面劝解或报警。

三、管理办法

1、法定代表人、店主、房主为责任人。

2、自觉履行管理责任，安排好专人负责具体落实。

3、主动配合包保单位、城管队、环卫所等创建成员单位开展督促检查。

4、对拒不履行“门前三包”责任的单位和个人，每次处100元以上500元以下的罚款。

5、对侮辱、对抗、殴打管理人员的，由公安机关依照治安处罚法给予处罚，构成犯罪的追究刑事责任。

包保单位□xxx

监督电话□xxx

门前三包责任书

为推动我社区区域内的美化、亮化和环境卫生的有序治理，塑造陈家湾社区新形象，营造良好的人文、生活、投资环境氛围，共同反陈家湾社区建成干净、整洁、有序的和谐社区，特制定本责任书：

一、责任范围

社区辖区所有居民户、经营户、企业房前，屋后的街道、空地。

二、责任要求

(一)包卫生：保持窗、墙体、门柱光洁，无牛皮癣。保持责任区内地面平整、排水通畅、垃圾入桶、入池。餐饮店、夜宵店摊点必须设置泔水桶、垃圾桶。不得有乱倒建筑垃圾等破坏环境卫生的行为。

(二)包绿化：负责看护责任区内行道树、花圃等社区园林绿化设施，不在苗圃区倾倒垃圾，种菜等，不在树木上绑绳搭线，晾晒衣物，及其他损害绿化的行为。

(三)包秩序：即保证不在责任区内乱搭乱建，乱摆摊点，占道经营。无乱停乱放车辆，人行道上各类车辆前轮统一向路沿石。门店招牌按要求设置，不乱置有碍观瞻的物品。

三、处罚措施

(一)对未履行清扫、保洁责任的，由城管和行政执法部门责令改正。

(二)对店外经营、店外堆物、悬挂有碍观瞻物品的，由城管和行政执法部门责令其限期整改。

(三)对损坏各类环境卫生设施及其附属设施的，由城管和行政执法部门责令其恢复原状。

(四)对乱搭乱建、乱堆乱放的，由城管和行政执法部门责令限期拆除搬清。

管理方(签章)： 责任方(签章)：

责任方代表：

_____ “门前三包” 责任书

根据北京市“门前三包”责任制管理办法，结合东小口地区及通品绿保实际，为提高城市管理水平，创造清洁、优美的环境和良好的社会秩序，健全和完善“门前三包”责任制，制定本责任书。

在本地区居住和生活的公民，均有参加“门前三包”责任制工作，维护良好城市环境的义务。

一、“门前三包”主要内容

(一)包环境卫生。负责划定的责任区内环境整洁，清扫地面，清除痰迹、污物、废弃物和积水积雪，制止随地吐痰、乱扔乱倒废弃物和乱贴乱挂的行为。

(二)包绿化。在划定的责任区内，按照有关部门的规划布置，种植并管护树木花草，维护绿化设施。

(三)包社会秩序。在划定的责任区内，不乱堆乱放杂物，不乱设摊点，不私搭乱建，不乱停车辆。发现其他单位或者个人违反规定的，或者发生打架斗殴等违反治安管理规定的，有权予以劝阻、制止，并应当向有关行政管理部门报告。

二、“门前三包”责任区的划定

(一)地处城市道路两侧临街的单位，其责任区是本单位临街一侧房基线(有护栏或者围墙的，从护栏或者围墙起算)至便道道牙;无便道的，至道路中心线;无毗邻单位的，从单位四周房基线起算(有护栏或者围墙的，从护栏或者围墙起算)。

(二)各单位“门前三包”责任区内有经批准的集贸市场、停车场、存车处和零散摊位等，由集贸市场、停车场、存车处的管理单位和零散摊位的经营者按照批准或者规定的范围，承担相应的责任。

三、监督执法

(一)根据北京市“门前三包”责任制管理办法第七条、第八条的规定，由城市管理监察大队及物业部对各单位违反“门前三包”责任制管理的行为进行处罚，对单位处200元以上1000元以下的罚款，对单位负责人处20元以上50元以下的罚款。

(二)城市规划、市容环境卫生、园林、工商行政等管理部门按照各自的职责，对违反城市规划、市容环境卫生、城市绿化、风景名胜区管理、工商行政管理等法律、法规和规章的行为，依法予以处罚。

责任单位：

责任人：(签名) 责任人：(签名)

年 月 日 年 月 日

“门前三包”责任书

根据《福泉市20xx年“多彩贵州”幸福福泉文明行动实施方案》(福委办字[20xx]42号)文件及全市“整脏治乱”工作要求，为了美化生活、工作环境，早日实现我市创建文明卫生

城市的目标，特制定本责任书：

一、包卫生：负责清扫门前地面的垃圾，保持经常性整洁；清除痰迹、污物、污水、粪便和损坏环卫设施的行为。临街商店应按照规定设置符合规范的废物箱储存垃圾，不得将垃圾堆放(扫入)道路旁。

二、包绿化：按照城管部门的规划布置、种植、管护树木花草和绿化设施；制止攀折树木、依树搭棚、践踏草坪、损坏树木和绿化设施及擅自占用绿地等行为。

三、包秩序：维护门前或周围的市容市貌；制止乱堆乱放、摆设摊点、乱停车辆、乱搭乱建、乱贴乱挂广告标语及其他违法行为。临街商店不倚门设摊，不乱吊挂商品、乱竖乱挂牌匾。

四、以上内容请各住户认真贯彻执行。

监管单位：责任单位：

代表：责任人：

年月日

甲方：

乙方：

为推动我村校的校容乡貌的美化、亮化、净化和洁化的有序发展，塑造新形象，营造良好的卫生环境氛围，让广大居民积极参与环境卫生管理，共同把建成一个干净、整洁、有序的“洁净乡村”，甲乙双方就环境卫生门前三包责任有关责任事项达成如下共识：

一、乙方必须切实、认真履行好门前“三包”责任制，即：

包卫生、包绿化、包秩序。

“门前三包”的责任区域为各户(单位)门前两侧的墙根至排水沟。各户(单位)门前的卫生责任区,要随时保持环境清洁干净,垃圾一律实行袋装,不得排放在卫生包干区域内,室内产生的垃圾严禁扫出室外或排水沟内,应就近丢入垃圾箱内,做到地面无纸头、烟头、果壳、废包装袋、积水等,门外无乱丢乱放现象。

(一)包卫生:即无垃圾污物,无果皮纸屑,无乱贴乱画,保持地面平整,排水通畅。不得从事有碍村容村貌和破坏环境卫生的生产加工业。

(二)包绿化:即包培植门前绿化和保护门前行道树,保护好门前公共设施,禁止损坏花草树木等。

(三)包秩序:即保证门前不乱摆摊点,无乱停乱放车辆,不晾晒和堆放有碍观瞻的物品,临街不得饲养家禽。

二、管理办法:

1、法人代表、店主、房主为负责人

3、卫生环境园林管理处定期清扫垃圾,8点前进行第一次清扫,并保证全天候清扫;

4、甲方必须在职权范围内积极协助、监督乙方进行门前三包管理。

三、乙方不履行门前三包责任,经查实,甲方责令乙方限期整改,否则按照有关规定,追究乙方责任并对其给予处罚。对拒不履行“门前三包”的户或单位,处于至元不等的罚款。

四、此责任书一式二份,甲乙双方各执一份,一经签订即日

生效。

甲方(签章)： 乙方(签章)：

甲方代表： 乙方代表：

甲方：

乙方：

为推动我校校貌、美化、亮化和环境卫生的有序发展，塑造白泥小学新形象，营造良好良好的学习环境，让广大人民群众积极参与我校环境卫生管理，共同把白泥小学建成一个干净、整洁、有序的卫生学校，甲乙双方就校园环境卫生门前三包责任有关责任事项达成如下共识：

一、乙方必须切实、认真履行好门前“三包”责任制，即：包卫生、包设施、包秩序。

(一)包卫生：制止乱丢乱扔、及时清理垃圾、杂物、污水、野广告等，保持地面、门窗、墙面清洁卫生。

(二)包设施：负责管理保护单位整治区域内路面、路灯、供水排水管道及花草树木、垃圾桶或果皮箱等，保持各类公共设施完好无损。

(三)包秩序：维护好本区域公共秩序，制止乱搭乱建、乱堆乱放、车辆乱停、乱拉乱挂等行为，做到整洁有序。

二、甲方必须在职权范围内积极协助、监督乙方进行门前三包管理。

三、乙方不履行门前三包责任，经查实，甲方责令乙方限期整改，否则按照的有关规定，追究乙方责任并对其给予处罚。

四、此责任书一式二份，甲乙双方各持一份，一经签订即日生效。

监督电话：

甲方(签章)： 乙方(签章)：

甲方代表： 乙方代表：

年 月 日

门前三包标语篇五

建立长效机制，塑造兵坑新形象，营造良好的生产、生活环境，让广大村民积极参与村容和环境卫生管理，以下小编为大家提供村门前三包责任书，供大家参考借鉴，希望可以帮助到大家。

第一条全员参与。全体村民全部签订门前三包责任书，共同整治村容环境卫生。

第二条明确责任。由村民会议明确村民门前三包(包卫生保洁责任，包责任区保洁工作，包责任区违约行为监督)责任范围，每天对卫生保洁责任区开展保洁1次以上，做好自家庭院卫生保洁工作，自觉把垃圾放到指定地方。监督其他人员在责任区范围内的不良卫生行为。

第三条带头文明。不乱搭建、不乱堆放、不乱停乱摆、不乱丢乱吐、不乱排乱倒、不乱贴乱画、不占道打谷晒场、堆放杂物。不在村内放养禽畜，禽畜在村内街道排放的粪便及时清理。

第四条带头保洁。不把农田杂草、泥石、建筑垃圾等堆放在

环村路;沾带污泥车辆、农用机械不清洗不直接驾驶驶上环村路和内道路;及时清理环村路和村内道路上农产品(蔬菜等)装车残留物、建筑材料(沙、石、水泥等)洒落物。

第五条爱护公物。带头爱护公共设施、公共道路、公共花草树木。

第六条保护环境。带头清洁水源、江河、渠沟，清洁田园，不乱丢有毒有害农用废弃物。

第七条参与公益。积极参与与村级公益活动，捐资兴办公益事业。

第八条宣传教育。带头宣传、维护村规民约，教育亲朋、老人、小孩认真遵守村规民约。文明、生态的现代农村的建设从生活的点滴做起。

甲方:**村委会

乙方:

为深入开展兵坑村环境卫生综合治理工作，建立长效机制，塑造兵坑新形象，营造良好的生产、生活环境，让广大村民积极参与村容和环境卫生管理，共同把兵坑村建成一个干净、整洁、有序的美好家园，甲乙双方就环境卫生门前三包签订如下责任书:

一、乙方“门前三包”内容

1、包卫生

负责门前周围的卫生保洁工作，每日及时清扫门前垃圾、清除污物、废弃物、积水、消除蚊蝇孳生场所，保持环境整洁卫生。做到“四无”，即:无瓜皮、果壳、纸屑、烟蒂;无垃

圾废土;无积水污泥;无脏乱杂物等。垃圾分类收集,定点投放,不得随意倾倒,禁止将垃圾随意散扫出户外。家庭污水应倒入下水道内,禁止户外乱倒。地面和院坝的污水、淤泥要及时清除。

2、包绿化

负责门前树木、花草栽植和保护,做到认真管理,及时养护,使环境绿化、美化。

3、包秩序

维护门前周围优美环境和社会秩序,做到“四一无”,即:不乱搭乱建;不乱堆杂物;不乱停车辆;不占道干活;无露天粪坑和简陋厕所。

二、甲方必须在职责范围内积极协助、监督乙方进行门前三包管理。

三、甲方将定期和不定期对乙方“门前三包”情况进行检查,发现问题的将责令其整改,不接受整改的将在村公告栏上曝光,并进行批评教育。

四、甲方将对“门前三包”的检查情况建立逐户档案,每年度进行评比,对“门前三包”评比“优秀”的,将予以表彰奖励。

五、本责任书一式两份,甲乙双方各持一份。自签订之日生效。

甲方负责人签字:

乙方签字:

二0**年月日

为了配合城乡环境综合治理，建设美丽、富饶、文明、和谐新小白，积极争创文明卫生城镇，特签订“门前三包”责任书。

(一)包卫生：负责门前的清洁卫生，不得乱倒垃圾，不乱扔果皮纸屑，不随地吐痰，制止他人在门前、责任区域乱丢、乱画、乱倒垃圾，保持责任区域的清洁。

(二)包秩序：制止在公用地段停放车辆、堆放杂物、张贴广告及乱搭乱建。

(三)包整洁：负责房前杂物堆放、屋内物品的整洁。

各农户必须严格按照“门前三包”的内容落实责任，并制止他人违规行为，教育违规者。对无理取闹、拒不服从教育的，住户可申请村委协助处理。对不履行责任义务的农户，第一次，将下达责令整改通知；第二次，不准参加国家各项优惠政策的评比、享受。

****乡**村委：**

责任人：

年月日