

# 2023年商场工程部员工年终工作总结(优质5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 商场工程部员工年终工作总结篇一

20\_\_年转眼间已经过去了，新的一年已经开始。作为商场的一名艾酷专柜营业员，我现将我的工作总结及心得呈现如下。希望各位予以指导建议。

我来商场工作已有几个月了，工作中学会了很多东西，更学会了用自己的头脑来开扩自己语言的不足。还有就是懂得了，作为一名营业员，要想提高自己的销售能力，就得比别人多努力。以下就是我在工作中学到的。

在销售过程中，营业员有着不可比拟的作用，营业员是否能掌握销售技巧很重要。首先要注意推荐购买技巧。营业员除了将（艾酷：鞋的牌子）产品展示给顾客，并加以说明之外，还要向顾客推荐该种产品，以引起顾客的购买兴趣。

作为营业员，不能只是随意推荐产品，推荐时更要有信心。因为只有自己本身有信心，才能让顾客对他所需要的产品有信任感。也让我懂得了，不是光推荐那么简单。还要学会配合商品的特征，每类产品有不同的特征，价格也不同。如功能，设计，品质等方面的特征。向顾客推荐时更要着重强调它的不同特征。推荐的同时，还要注意观察对方对产品的反映，以便适时促成销售。

不同的顾客购买的心理也不同。同样的价格比质量，同样的质量比价格。要因人而宜，真正使顾客的心理由“比较”过渡到“信念”，最终销售成功。在极短的时间内能让顾客具有购买的信念，是销售过程中非常重要的一个环节。

时刻要保持着营业员该有的素质。要以顾客为中心，因为只有顾客满意了，东西才能卖的出去，素质及态度也决定了你会不会拉到回头客的重要因素。谁都想买的开心，用的放心。你得让顾客高兴，愿意买你的产品。

以上便是我在工作中的小小心得。在以后的过程中，我将做好，及时总结工作中的不足，力求将艾酷专柜营业工作做到最好。

作为商场艾酷专柜的一名员工，我深切感到商场的蓬勃的态势。商场人的拼搏向上的精神。

最后，祝愿商场在新的一年里更上一层楼，更加兴旺。

## 商场工程部员工年终工作总结篇二

- 1、以海宁包装大厦项目战略管理思路为基础，对工程项目全过程、全方位（进度控制、成本控制、质量控制、安全及文明施工控制等）控制。
- 2、部门内部员工真诚互助，业务水平随项目的开展而不断加强。
- 3、部门内部工作开展公开透明、有理有据。
- 4、部门间交叉工作积极配合、高效完成。

### 二、设计层面

设计阶段是项目全过程成本控制的重点，在李总带领下，工程部全体专业人员积极参与设计单位选择、设计方案比选、初步设计优化、施工图详细审查的各个阶段，积极给予合理化建议，保证源头上成本控制。20\_\_年工程部主要参与或主办完成的设计工作包括如下方面内容：

- 1、海宁包装大厦主体工程方案、施工图设计。
- 2、海宁包装大厦基坑围护方案设计。
- 3、海宁包装大厦地质勘察设计。
- 4、幕墙方案设计。
- 5、智能化方案设计及预埋施工图设计6、桩基检测。

以上设计任务的及时完成，保证了包装大厦20\_\_年度项目建设的顺利开展。

### 三、合同管理层面

以公司《工程管理制度》、《招标管理实施细则》为基础，通过有效测算，为设计方案评价、优化提供量价依据；通过招标选择最合适的合作伙伴，确定合理价格；通过合同条款控制，规避后续合同履行风险；通过履约过程跟踪，保证项目顺利开展基础上费用受控；通过结算费用的合理确定及维保协议，保证履约完成无纠纷。20\_\_年此层面开展工作如下：

#### 1、合同签订

20\_\_年工程部先后配合李总完成工程设计、代理、施工类合同签订18项（详见附表一），合同共计金额2310万元，目前已完成项目投资约20\_\_万元，各类款项支付745万元，支付比例为37%。

做到了合同先行，工程款支付受控，本年度几乎无工程扯皮现象发生。

## 2、工程招标

20\_\_年通过公开招标方式选定合作单位并签订合同为三项：《主体设计合同》、《监理合同》、《桩基施工合同》；采用邀请招标方式选定合作单位并签订合同为一项：《招标代理合同》；其余临建小项目等采用直接发包方式进行分包。

目前尚处公开招标准备阶段的工程包括两项：电梯供货及安装工程、主体工程。电梯供货及安装工程目前已完成队伍考察及标书编制，近日即可下发；主体工程项目已完成队伍考察及标书编制工作，待工程量清单调整完成后，年前可下发。

本年度大型、重点合作内容均采用招标方式，价格的合理性、配合单位的高素质、工程的顺利开展得到了有效保证。

## 3、工程结算

工程各类结算均以合同为依据，本年度已全面完成合同任务11项、目前已结算完成10项（桩基工程尚未开始结算），结算完成率91%。

## 四、施工管理层面

20\_\_年海宁包装大厦项目主要是开展项目前期准备及桩基施工（桩基先行）工作，故本年度主要是桩基施工的管理，具体情况如下：

### （一）进度管理层面：

20\_\_年8月23日海宁包装大厦桩基工程正式开工，工程实际完工日

期为12月14日，总工期为106天，合同计划工期为85天，对比合同工期，总工期拖后21天，未能如期完成的主要原因：

- 1、海宁地方政府原因，导致淤泥无法外运，直接影响工期。
- 2、施工过程中孤石、原住宅基础等地质条件对工期有一定影响。
- 3、园区另外三家单位已经基本明确今年不打桩，这样园区四个项目总体进度上无论怎样我方项目均会提前，此外年前总包单位尚未选定，打桩后期我方在现场管理上更加强调工程质量，对桩基滞后有一定影响。

总体上桩基工程进度是受控的。

## (二) 质量管理层面

质量控制尤其是对隐蔽工程的质量控制是工程管理的重点，工程部着重从以下几方面对项目进行质量管理：

- 5、例会制度：采用定时例会与随机例会相结合的办法，定时例会为每周四，坚持例会是发现问题的`例会也是解决问题的例会思路，有问题，有潜在风险，例会上能解决马上解决，无法当场决明确解决思路，作为会后工作重点。

目前从已完成工程看，尚未发现质量问题，不过桩基工程质量最终还是要经过桩基检测的专项检验及土方挖开后，才真正了解。

## (三) 安全及文明施工

- 1、整个工程开展过程中未发生一起安全事故。
- 2、桩基单位在现场配置了近20间的临时用房、化粪池、场地硬化、文明施工牌均已配置到位。

3、对我部及监理单位的各项相关要求，施工单位能够给予积极配合。

在无总包单位管理的情况下，单单桩基单位做到以上几点已属不易。

## 五、部门配合层面

20\_\_年海宁亚包长海建设投资有限公司主要设行政部、前期部、工程部三个部门（营销部成立时间较晚），故主要是与前期部、行政部部门间的配合。

### 1、前期部配合

项目公司于年初成立，本年需做大量的前期工作，工程部积极配合前期部办理各项相关工程审批手续，协同完成场内三通一平及相关前期临时设施的搭建工作，保证了桩基工程的顺利开展。

### 2、行政部配合

与行政部的配合主要是工程管理规范制度编制，本年度主要下发了《工程管理制度》、《招标管理实施细则》两项管理办法，基本涵盖了工程部管理的各类工作，做到了有章可循。

20\_\_年工程部保质保量的完成了公司交办的各项工作，今后工程部全体员工将更加努力，“将项目建设好、将成本控制好、将人培养好”是我们的责任。

## 商场工程部员工年终工作总结篇三

在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，\_\_年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。回顾这一年的工作历程，

作为瑞安时代广场购物中心的一名员工，我深深感到时代购物中心之蓬勃发展的热气，时代人之拼搏的精神。

在这一年以来，在各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

## 一、一年来的工作表现

（一）强化形象，提高自身素质。为做好督查工作，我所坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。综合部门的工作最大地规律就是“无规律”，因此，我们正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。经过半年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，利用办公室学习资料传阅或为各部门校稿的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身在文字材料上有所提高。

方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司良好形象。

（三）强化职能，做好服务工作。工作中，我们注重把握根本，努力提高服务水平。卖场管理人手少，工作量大，这就需要我们全体营业部人员团结协作。在这一年里，不管遇到任何工作上的困难，我们都应积极配合做好分内工作，同事们的心都能往一处想，劲都往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

## 二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，

（一）发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作

性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

将以更加扎实有效的措施，更加合理高效的方法，将明年工作真正落到实处，配合商厦领导超前完成明年的工作计划。

## 商场工程部员工年终工作总结篇四

紧张而又忙碌的20\_\_年已经过去，新的一年已经开始，在这个岁末年初的时刻，总结并梳理了20\_\_年工作，借此机会向各位领导及同事汇报一下工程部20\_\_年工作总结及20\_\_年的工作思路。

### 一、20\_\_年度工作总结

#### (一)安全方面

- 1、编制完善了安全资料内所需要的制度，完善了公司级各项安全技术交底工作；
- 2、检查督促完成了技校实训楼、裕升国际花园8#楼项目的省级礼貌工地验收；
- 3、组织完成企业三类人员安全证书的延期考核，完成企业特殊作业人员证件的年审；
- 10、学习并传达了市组织的建筑安全生产法规宣贯会议，并在公司范围推广实施；
- 11、对\_\_、\_\_两项目立体交叉施工安全交底并监督落实；
- 12、落实推进安全生产标准化施工，并顺利透过省市领导检



查。

## (二)质量方面

5、编制出台了公司级施工组织设计编制指南，使公司各在识；

6、组织对各项目的塔吊等施工机具进行专项检查，提出整改意见并组织落实整改；

9、对技校食堂等项目资料收集并整理，并顺利完成备案事宜；

11、及时对工程售后维修进行跟踪服务。

## (三)进度及其它方面

1、参与\_\_等项目进度工期控制，用心带给合理化推荐并监督其整改实施，使上述工程顺利交工验收。尤其对\_\_项目工期较紧的现状，按公司新制定的工期目标，配合指导项目部重新制定各分项工程完成节点日期，并依据进行跟踪检查，分析延期原因。使该项目于x月x日顺利初验[x月x日顺利透过复查验收[x月x日顺利完成备案。

2、对\_\_项目工期进度召开现场会并监督其实施。

3、协助各新建项目办理施工许可证办理等前期工作。

## 二、存在的问题与不足

1、没有及时有效的展开工作，在开展工作时思想上存在顾虑；

2、实际工作中缺乏前期引导及事中控制；

- 3、质量安全方面的监管细度不足；
- 4、工作时执行力不够，在奖惩方面手段偏软；
- 5、职责心及执行力有待继续增强；
- 6、与相关单位的沟通交流不及时；

### 三、20\_\_年工作思路

20\_\_年已来临，根据公司新的工作部署，新的一年的工作思路主要以总工岗位展开部署。

- 1、引导质检部、各项目做好qc质量小组活动开展及深化；
- 2、引导质检部、各项目做好每年一度的建筑职业技能技术比武；
- 3、对公司所有施工工程质量和技术工作的总体控制管理负责；
- 4、组织贯彻执行有关规范、规则和技术标准，不断提高工程质量和施工技术水平；
- 7、监督项目做好图纸会审及与设计部门的联络与沟通，对工程技术文件进行审核；
- 10、不定期对施工现场进行检查，随时监控工程质量和安全，发现问题及时召集相关部门负责人进行处理。

工作岗位与工作思路均已确定，十分感谢x总及各位领导对本人的信任和任命，本人在此表态，将透过培训学习及请教上级领导或市建委主管部门等手段，不断提高自身技能，持续改善和完善工作方法，使工作成绩再上一个新的台阶，保证

公司各项管理目标顺利实现。

## 商场工程部员工年终工作总结篇五

转眼间，20\_\_年已经过去，现从以下几个方面将一年来工程部的工作状况做一总结汇报。

### 一、进度控制

工期延误的主要原因在以下三个方面：

- 1、我们事先对该工程的难度估计不足，合同工期过于紧张。本工程定额工期就应在720天，但我们把工期压缩到了350天，这个工期只有在理想化的状况下才有可能按计划完成，但该工程由于难度较大，任何一个事先未预料到的状况出现都有可能造成工期的延误并有可能产生连锁反应。
- 2、我们事先对施工单位的实际实力(包括资金实力和管理实力)估计不足。两家施工单位都属于承包责任制，施工单位收取承包人的管理费用，工程的资金投入和管理人员的配置由承包人负责，施工单位不给承包人任何资金支持和人员支持，同时也缺乏必要的管理方面的支持，存在以包代管现象。

制约工期的主要原因在于施工单位的资金和管理方面。资金实力的不足导致材料、设备经常供应不上，工地经常出现停工待料现象，停工待料又经常造成施工人员的流失，劳动力的严重缺乏造成了工程进度严重拖延。在管理方面，一方面管理人员职责心和素质达不到应有要求，另一方面由于劳务层分包层次过多，工班分组过细，无法构成流水作业，导致项目经理在人员调配上存在困难，同时由于劳务层层分包，管理层次过多，上层管理人员尤其是项目经理的管理意图无法在班组得到及时有效的贯彻执行。另一方面此刻的民工也是十分地不好管理，经常因为一些小问题和管理人员对着干。

这是导致工期拖延的最主要原因。

3、我们自身管理上的问题：工程部尤其是部门经理对于施工单位工期的延误，虽然采取了一系列的用心措施，但是力度不够，对于一些问题的处理尤其是施工单位人员的严重缺乏和材料的不及时供应缺乏足够有效的管理措施和应变措施，这也是导致工期拖延的一方面因素。这些需要我们大家尤其是部门经理在今后的工作中努力学习工程管理知识，掌握更多好的管理经验和管理办法，进一步提高自己的管理水平，方能不辜负领导的重托，为\_\_房产的发展作出更大的贡献。

针对以上问题的出现，我们工程部全体人员在总经办的大力支持和帮忙下，在资金上和其他各方面采取了一系列措施，也取得了很好的效果，在后半年的施工过程中，不仅仅遏制住了工期进一步拖延的势头，而且延误的工期也在一步步减少。

## 二、质量控制

从开工以来，工程部始终坚持质量第一的原则，严把质量关，到目前为止，施工质量还是比较令人满意的，虽然以前出现过一些质量滑坡现象也都及时得到了解决，持续了高质量工程的总体势头，为创\_\_杯打下了坚实的基矗目前经过市质检站和省站的多次检查，虽然提出了一些问题，但对我们的总体工程质量还是给予了肯定的。按目前状况来看，我们的工程透过省优质主体结构验收问题不是很大。

## 三、造价控制

在造价控制方面，我们主要从以下几个方面入手。

1. 尽可能减少图纸中不必要的成本投入，比如说对于人防地下室的施工，为了节约成本，我们与公司领导共同研究决定在建筑平面上按照\_\_设计院的图纸施工，但结构上按照\_\_设

计院的图纸施工，这一项估计为公司节约成本近百万元；我们还透过技术上的改造在不增加成本的前提下增加了一些可供销售的车位，增加了销售收入。同时安装专业也透过提出一些合理化的方案为公司节约资金近百万元，并因此受到了公司的通报表扬和物质奖励。

2. 对于施工过程中出现的一些技术变更，我们对投资造价影响不大或者降低造价的及时进行变更，对于增加成本但又不变更不行的变更组织大家进行技术分析，选取最经济的可行性变更方案。同时严格执行图纸变更审批制度，所有变更务必经过总经办审批方可执行。

3. 工程签证方面，我们重新制定了工程签证流程审批制度，实行监理工程师、总监、主管工程师、工程部经理、预算工程师、财务部经理、总经办七级审批，层层把关，对于不就应支付的签证坚决退回，对于确实发生并应予支付的签证进行严格的费用审核，杜绝此项费用的不合理支出。

#### 四、现场安全礼貌施工

由于本项目的目标是省级礼貌工地，所以我们对于现场的安全礼貌施工也给予了足够的重视，前期由于条件所限，现场的礼貌施工无法做得很好，后期我们针对现场礼貌施工下大力气抓，并取得了良好效果。目前经过盛市安检站的多次检查，近期有望透过省级礼貌工地的验收。

#### 五、对监理公司的管理

总的来说，我们对监理公司的管理是存在必须问题的，主要是缺乏强硬的手腕，没有严格按照合同要求监理公司相关人员到岗，导致监理人员总体素质偏低，最后我们工程部不得不花很多精力去帮忙监理公司完成本应由监理完成的工作，虽然在我们的共同努力下基本圆满地完成了工作，但相应的加大了工程部同志们的劳动强度。但从另一方面来讲，我们

就应意识到，为什么监理单位派驻工地的人员整体素质偏低呢究其原因我们认为还是监理费用过低，监理费用低了派过来的监理人员的工资就会很低(800~1200元/月)，工资低的监理人员素质必须是偏低的。