

# 2023年春节感悟小学(精选6篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 会计专业简历英文版篇一

欢迎大家来到中国人才网，以下是小编精选的关于会计专业求职简历的范文，相关专业的求职者可以借鉴参考，希望对你们有所帮助。

姓名：

国籍： 中国

目前所在地： 深圳

民族： 汉族

户口所在地： 韶关

身材□ 160 cm45 kg

婚姻状况： 未婚

年龄： 24 岁

人才类型： 普通求职

应聘职位： 财务类： 会计， 财务、行政/人事类： 人事专员，

行政专员、

工作年限： 3

职称： 无职称

求职类型： 全职

可到职- 随时

月薪要求： 3500--5000

希望工作地区： 深圳 广州

公司名称： 广州信息科技有限公司起止年月[20xx-05 [20xx-06

公司性质： 私营企业

所属行业： 邮政， 电信

担任职务： 会计

工作描述：

1、 审核工资表， 计算发放工资；按制度规定计提发放奖金。统计公司成本费用账。

2、 负责应收应付项目， 开具发票定额手写发票， 及到税局发票。

3、 熟练使用excel[word办公软件及运用财务软件处理财务

4、 审核原始凭证， 编制记账凭证， 登记总帐， 核对帐目， 编制财务报表；

5、按月，按季，按年出财务报表

6、核对其他会计报表，管理会计凭证和帐表。

离职原因： 到深圳发展

公司名称： 深圳市博开拓科技有限公司

起止年月□20xx-05 □ 20xx-03

公司性质： 私营企业所属行业： 商业服务

担任职务： 会计助理

离职原因： 回校办理毕业事项

公司名称： 韶关市威龙有限公司

起止年月□20xx-06 □ 20xx-09

公司性质： 私营企业

所属行业： 交通运输

担任职务： 会计助理

工作描述：

1. 日常请款单审核，审核所有报销单据，确保费用及时支付；
2. 出具月度公司经营报表及其它管理报表；
4. 凭证的装订整理归档；账簿登记、文档管理、资料收发

离职原因： 实习期满

毕业院校： 番禺职业技术学院

最高学历： 大专

所学专业： 会计电算化

受教育培训经历： 起始年月 终止年月 学校(机构) 专业 获得证书 证书编号

20xx-09 20xx-06 番禺职业技术学院 会计电算化 会计从业资格证

外语： 英语一般

国语水平： 精通 粤语水平： 精通

具有一般纳税人、小规模企业的全盘帐务处理及纳税申报经验，熟练使用用友、

本人熟悉办公室工作流程，具有较强的独立处理事务的能力；易于与人沟通，有很强的团队合作精神；与公司各同事及上级领导都能保持友好的关系。

熟练操作电脑，灵活运用各类办公软件，有较强的文字处理能力；

乐观向上，大方开朗，热情务实；待人诚恳；工作认真负责，具有吃苦耐劳、艰苦奋斗的精神；适应能力强，具备良好的组织协调能力；善于不断学习及总结，吸收能力强；有思想、思维敏捷，不墨守成规，有极强的创新意识；本着认认真真做人，踏踏实实工作的原则去生活；拥有积极向上的生活态度。

姓名：

出生日期：1990年6月24

性别：女

籍贯：甘肃

目前城市：北京

工作年限：3年以上

所学专业：财务会计

毕业院校：××大学

目前年薪：万

联系电话：150

email□

20xx-20xx□××大学经济学院财务会计专业

主修科目：基础会计，财务会计、财务管理、统计、财务会计模拟操作、出纳、珠算等

所获学分：4.58(专业排名第二)

20xx年9月，获得初级注册会计师资格认证

20xx年9月，获得注册会计师资格认证

1、丰富的会计实操能力。

在过去的三年中，先后在××公司和××公司担任会计工作，接触到大量财务会计知识和具体实践，使我在成本预算等方

面积累了丰富的实操经验。

2、深厚的会计理论知识。

利用工作之余，我学习了中华会计网校高级会计师的培训课程，即将在×月获得高级注册会计师资格证书。

3、出色的管理能力。

在××公司工作期间，作为财务部会计主管的得力助手，在主管不在公司期间协助管理团队工作，极大地提升了管理能力，并获得领导和同事的一致好评。

4、良好的人际关系。

在过去的三年中，跟领导和同事形成了良好的互动，赢得了许多朋友，在工作上，我们是战友，工作之余，我们是几乎无话不谈的好友。

5、流利的英文口语和写作能力，目前正在学习初级日语。

6、为人稳重诚实，坦诚大方，对工作兢兢业业、勤勤恳恳，工作态度受到领导的一致好评。

20xx-20xx□××公司财务部出纳职位

20xx-20xx□××公司财务管理部成本会计职位

所获奖励：

20xx年5月，荣获学院优秀学生称号。

20xx年5月，荣获校级优秀学生称号。

离职原因： 希望获得更好的发展平台

姓 名：

性 别： 女

民 族： 汉族

最高学历： 硕士

现居住地： 河北省石家庄市

工作年限： 应届毕业生

联系电话：

到岗时间： 随时

求职状态： 目前处于求职状态，可立即上岗

应聘行业： 不限

期望工作地区： 石家庄市, 石家庄其它地区

期望月薪： 保密

性格稳重，做事踏实细心，富有责任感，适合做细心度要求较高的财会类工作；

专业功底扎实，具备相关专业技能和实习经历，能更快地适应岗位工作；

曾担任行政助理和编辑职务，文笔较好，善于与人沟通，注重团队合作。

20xx-9至今学校名称：河北大学

专业名称：会计学

取得学历：硕士

20xx-9至20xx-7学校名称：河北大学

专业名称：会计学

取得学历：本科

20xx-12至20xx-3 中兴财光华会计师事务所

所有部门：审计部

所任职务：审计员

实践描述：查阅所审计公司账簿，编制审计工作底稿

20xx-6至20xx-9 交通银行河北省分行富强大街支行

所任职务：实习生

实践描述：

1. 熟悉储蓄业务相关处理流程；
2. 熟悉个金产品和个金业务处理；
3. 熟悉对公业务处理流程；
4. 熟悉银行信贷相关知识和中小企业授信评级

技能描述：熟练操作相关软件操作能力：



1. 以优异成绩通过全国计算机等级考试数据库(access)二级考试;
2. 能熟练操作word/excel等办公软件;
3. 具备相关财务软件操作实践。

外语语种：英语 外语水平：六级

20xx-20xx学年，获校级一等奖学金(专业排名2/60)、优秀学生标兵;

20xx-20xx学年，获校级三等奖学金(专业排名8/60)、优秀学生标兵;

20xx-20xx学年，获校级二等奖学金(班级排名3/27);

取得会计从业资格证、中级技术资格证书;

通过注册会计师三门科目(会计、财管、企业风险管理)的考试。

姓名 cnerncai

国籍： 中国

民族： 汉族

目前所在地： 广州

户口所在地： 肇庆

身材 165 cm/51 kg

婚姻状况： 未婚

年 龄： 25 岁

人才类型： 普通求职?

应聘职位： 会计/会计师： 会计、出纳、出纳/收银员、税务师/税务专员：

工作年限： 6 职称： 初级

求职类型： 全职 可到职日期： 随时

月薪要求  20xx--3500 希望工作地区： 广州

公司性质： 私营企业所属行业： 各种车辆制造与营销

担任职务： 主办会计

工作描述： 负责企业的帐务处理，成本核算，销售往来帐目核算，应收、应付帐款核算，各项销售指标核算、统计；办理报账、年度所得税汇算清缴和管理会计档案，协助部门经理进行其它日常工作。内账的核算与登记，编制利润表及费用收入明细表，编制股东报表及财务分析，向公司管理层提交内部财务管理报表及业务统计和经营状况数据。

公司性质： 所属行业： 电器，电子，通信设备

担任职务： 主办会计

工作描述： 负责全盘会计帐务处理工作，包括组织设置帐目、审核凭证单据、填制凭证，结帐对帐，编制会计报表及财务分析等；应收、应付帐款核算，定期及时清理各往来帐户，及时催收和清偿款项，做好帐务核对工作，产品销售成本核算、

销售合同管理，办理报账、年度所得税汇算清缴和管理会计档案，办理工商税务年审，申报纳税等。

公司名称： 广州市番禺锦业公司起止年月□20xx-08 □  
20xx-06

公司性质： 私营企业所属行业： 房地产，建筑，安装，装潢

担任职务： 出纳

工作描述： 负责企业的现金收付，银行结算业务、完成日记帐的登记和处理，核对每月与银行之间的对帐单，确保资金与会计核算的准确；审核原始凭证，及时送达根据总帐编制的税务报表。

教育背景

毕业院校： 华南师范大学

所学专业一： 财务会计 所学专业二：

受教育培训经历： 起始年月 终止年月 学校(机构) 专业 获得证书 证书编号

20xx-09 20xx-07 广东省商业学校 财务会计 会计从业资格证

20xx-09 20xx-11 中华会计学校 会计电算化 会计电算化中级

20xx-09 20xx-09 华南师范大学 会计 助理会计师证

外语： 英语良好

国语水平： 良好 粤语水平： 良好

主修课程： 财务会计、基础会计、成本会计、纳税会计、财务管理、审计、统计、经济法、会计英语、商业经济、金融知识、计算机技术、公关礼仪、法律等。

英语--具有较强的听、说、写能力，能进行一般的对话与书面表达能力。

计算机水平--熟悉windows xp操作系统，能够熟练使用word文字处理excel表格制作并持有计算机办公软件应用职业资格证书，对语言编程、数据库有一定的了解。

会计知识基础扎实和具有一定的专业技能，熟悉纳税申报程序，熟悉使用财务软件。工作能力：

- 1、掌握会计基本专业知识和应用技能，能全面系统地进行财务处理与分析；
- 3、掌握计算机基础知识，熟练运用word excet 等办公软件；
- 4、能独立处理各种办公事务。

我是广东省商业学校20xx届财务会计的毕业生。在三年的学习中，我培养了良好的思想品德，树立了正确的人生观、价值观；积极进取，努力学习科学文化知识，不断充实自己，有良好的团体精神，性格开朗、热情，做事稳重有冲劲，有着吃苦耐劳的精神。掌握了财务会计、成本会计、会计基础、纳税会计、会计英语、财务管理、统计、审计、公文写作等专业知识。熟悉各种办公软件及财务软件，有较强的领悟能力和文字表达能力，并有良好的协调沟通能力。掌握会计基本专业知识和应用技能，能全面系统地进行财务处理与分析；熟悉国家财务制度和相关政策法规，掌握丰富的实际工作经验，工作细心认真负责，头脑灵活，性格稳重，责任心强。

20xx年7月至20xx年6月曾任广州市番禺锦业土方工程有限公司出纳一职，熟悉现金收付，银行结算业务。完成日记帐的登记和处理，核对每月与银行之间的对帐单，确保资金与会计核算的准确；及时送达根据总帐编制的税务报表。熟悉财务相关知识，熟悉日常办公软件操作。

20xx年7月至20xx-11任广州明和科技实业发展有限公司会计一职，负责全盘会计帐务处理工作，包括组织设置帐目、审核凭证单据、填制凭证，结帐对帐，编制会计报表及财务分析等；应收、应付帐款核算，定期及时清理各往来帐户，及时催收和清偿款项，做好帐务核对工作，产品销售成本核算、销售合同管理，办理报账、年度所得税汇算清缴和管理会计档案，办理工商税务年审，申报纳税等。此期间曾任北京分公司驻外财务一职，负责公司的出纳工作，正确履行岗位职责，切实做好企业的现金管理、资金电汇工作，完成日记帐的登记和处理，处理每月与银行之间的对帐单，确保资金与会计核算的准确。

20xx年12月至20xx年6月在广州合富大众汽车销售服务有限公司担任主办会计一职，负责企业的帐务处理，成本核算，销售往来帐目核算，应收、应付帐款核算，各项销售指标核算、统计；办理报账、年度所得税汇算清缴和管理会计档案，协助部门经理进行其它日常工作。内账的核算与登记，编制利润表及费用收入明细表，编制股东报表及财务分析，向公司管理层提交内部财务管理报表及业务统计和经营状况数据。

在过去几年的工作中，我培养了良好的工作习惯，严谨的工作作风，我相信一句话：没有最好的，只有更好的。诚恳请贵公司给我一个机会，我会努力做到更好。

## 会计专业简历英文版篇二

性别：男

民族：汉族

年龄：30

婚姻状况：保密

专业名称：建筑施工技术

主修专业：土建类

政治面貌：群众

毕业院校：福建工程学院

毕业时间：7月

最高学历：本科

电脑水平：精通

工作经验：五年以上

身高□160cm

体重：70公斤

现所在地：新罗区

户籍：新罗区

求职意向

期望从事职业：工程管理、预算、施工、制图

期望工作地区：新罗区、漳平市

期望工作性质：全职

最快到岗时间：1个月内

需提供住房：不需要

教育/培训

1、9月至207月福建工程学院建筑工程施工技术大专毕业证

2、2009年9月至5月福州大学土木工程本科毕业证(函授)

工作经验

公司名称：福建恒亿集团(3月-至今)

职位名称：施工员

公司名称：晟龙房地产开发有限公司(11月-0月)

职位名称：现场管理

公司名称：恒益房地产开发有限公司永定分公司(2009年10月-月)

公司规模：10~50人工作地点：永定

职位名称：预算及现场管理

工作描述：从事预算及现场管理

自我评价

自我评价：1、本人工作认真负责、细致，积极主动。从事过现场管理，施工员，预算等方面工作；2、已取得一级建造师

证。

语言能力

语种名称掌握程度

英语良好

普通话良好

## 会计专业简历英文版篇三

姓名：

性别：女

民族：汉

政治面目：党员

学历（学位）：本科/会计专业学

专业：会计

联系电话：

联系地址：

邮编：

社会实践工作经历

xx.8---xx.5 ××××科贸公司 会计

\*每周制定工作计划提交财务主管



\*保管整理公司的各类经济合同，根据经济合同审核各类支出凭单的有效性合理性

\*提交各类企业内部经营所需的汇总，明细报告

\*协助财务主管处理其它日常业务

在校期间获奖、成果情况

XX —— XX学党校培训合格，并荣获“入党积极分子”称号。

XX —— XX学年荣获“三等奖学金”证书。

XX — XX学年荣获“社会实践活动积极分子”荣誉称号。

毕业院校

XX —— XX ××大学 会计专业学

个人专长

\*注册会计师职称，多年会计及主管会计工作经验，熟悉国家财务制度和相关政策法规

\*英语六级水平，听说读写熟练，熟悉西方财务会计，能用英文进行账务处理

\*头脑灵活，善于分析，具有现代的财务管理理念

\*熟练使用财务相关软件及其他office软件

\*性格开朗，责任心强，有强烈的敬业精神

自我评价

我是一个性格外向、活泼开朗的女孩，在工作的两年中，我积累了不少实践经验，对工作充满了热情，良好的工作态度使我能认真负责地完成每一项工作。有较强的组织能力、实际动手能力和团体协作精神，能迅速的适应各种环境，并融合其中。

## 会计专业简历英文版篇四

姓名： 性别：女

婚姻状况：未婚 民族：汉族

户籍：广东-深圳 年龄：30

现所在地：广东-广州 身高□160cm

希望地区：广东-广州

希望岗位：财务/审(统)计类-会计

财务/审(统)计类-财务主管/经理

20xx-09□20xx-07 江西财经大学 会计学 本科

\*公司名称(20xx-07□20xx-05)

公司性质：外资企业 行业类别：石油、化工、地质

担任职位：应付会计 岗位类别：会计

工作描述：

2、根据到期日及时安排供应商的付款，审核付款凭证及付款单据的合理性与完整性；

4、每月审核关联企业之间应付款的核算□gmis系统数据的确认及核销；

7、协助领导优化应付账款，费用报销制度，内部管理与控制等流程。

\*公司名称(20xx-10□20xx-06)

公司性质：外资企业 行业类别：贸易、商务、进出口

担任职位：总账会计

工作描述：

3、负责收入的审核及确认，应收账款的核对及回款的核销工作。

6、固定资产的折旧，报废，处置的相关会计处理，核对及盘点；

7、集团公司合并报表及内部抵销的处理；协助提供公司对项目投标时所需要的财务资料。

\*公司名称(20xx-09□20xx-09)

公司性质：外资企业 行业类别：家具、家电、工艺品、玩具

担任职位：税务会计 岗位类别□cfo/首席财务官

工作描述：

1、工业企业材料成本核算及产成品，半成品成本核算，收入和销售往来项目核算；

6、企业年度所得税汇算清缴及外商投资企业固定资产设备退税及他统计报表的报送；

7、及时了解税收相关政策的变化，负责与国税，地税相关人员的沟通。

计算机水平：中级

技能专长：熟练excel操作，专业知识较强，思维缜密。

发展方向：根据专业知识及管理水平的加强与提高，从基础会计工作到为公司决策作出相关信息。

3、熟悉会计报表的编制及分析，合并报表的处理及内部抵销业务处理；

5、本人性格沉稳细致，工作认真负责，责任感强，良好的沟通协调能力及团队精神。

志愿者经历：

## 会计专业简历英文版篇五

年龄：20

户口所在：清远

国籍：中国

婚姻状况：未婚

民族：汉族

培训认证：未参加

身高□158cm

诚信徽章：未申请

体重□49kg

人才类型：在校学生

应聘职位：商务助理，客服专员/助理(非技术)，人事助理

工作年限：0

职称：无职称

求职类型：兼职

可到职日期：随时

公司性质：其它所属行业：批发/零售

担任职位：店员

工作描述：虽然在这期间工作挺辛苦的，但是我们乐在其中。有付出就会有收获，服从上级命令，处理好同事之间的关系，会让工作变得轻松快乐。

毕业院校：广东农工商职业技术学院

最高学历：大专

专业：商务英语

外语：英语良好

粤语水平：良好

国语水平：优秀

本人性格比较活泼、善于与人沟通、吃苦耐劳、做事勤快、适应能力强、服从上级命令、团队意识强、也可独立；我已获取cet-4证书、全国计算机一级证书、全国外贸跟单员证书。