

# 2023年中秋节福利报告 公司中秋节福利 申请报告(大全5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家有所帮助。

## 中秋节福利报告篇一

尊敬的公司领导：

中秋节即将到来，为了使公司广大职工继续在各岗位上努力工作，积极奋进，创建劳动关系和谐企业，体现公司及公司领导的对女同胞的关心和照顾，促进公司更加健康和谐，鼓舞干劲，为我公司的发展创造更加良好的局面，特申请为全公司女职工每人发放价值100元的礼品做为中秋节的礼物。

妥否，请批复！

申请部门：

申请日期：

## 中秋节福利报告篇二

公司总部：

鉴于端午节是凝聚中华民族历史文明的、隆重的节日，为了弘扬中华民族文化，提高公司的凝聚力，让员工感觉到公司如家舍，经过大陆公司领导班子讨论决定向总公司申请购置每人约300元人民币为限的礼品，并于端午节发放。

特此向总公司申请，希望给予批复为盼。

谢谢！

xxx公司大陆分公司

xxx

201x年x月x日

## 中秋节福利报告篇三

全体员工：

中秋节将至，公司为感谢全体员工为公司的'发展而不辞辛劳的工作，体现公司对广大在岗员工的生活关怀，决定发放中秋节福利，具体如下：

### 一、发放范围：

依据209月25日之前人事行政部在册在岗的员工名单为准，进行发放。

### 二、发放标准

1、在岗员工每人发放广州酒家蛋黄月饼一盒；

### 三、发放时间：

定于9月25日统一发放(具体时间另行通知)，请各部门人员有序至人事行政部进行领取。

特此通知！

\*\*\*\*\*有限公司

人事行政部

年9月22日

中秋节福利发放通知范文二：

全体职工：

中秋节将至，为了更好地激发员工的工作热情，体现公司对广大在岗员工的生活关怀，公司决定发放中秋节福利，具体如下：

每人发放月饼礼盒两包，食用油两桶，其它海鱼略干(一实际为准)，

发放对象为全体职工，无新老之分，发放起始时间为9月22日下午5点，地点在后勤办公司，希望大家到时前去领取。

最后提前恭祝大家中秋节愉快，合家欢乐！

2016年9月22日

xx公司后勤办

中秋节

## 中秋节福利报告篇四

为了增强公司凝聚力，加强员工归属感，进一步推动公司企业文化建设，形成良好的企业向心力和凝聚力并切实体现公司“以人文本”的管理理念，让每一位在顺兴服务的人员都能感受到唐顺兴大家庭的温暖，达到情感留人的目的，特制定

如下员工生日福利方案。

## 一、适用范围

有限公司总部、深圳营销发展中心、各直属养殖场、各地区办事处

## 二、适用人群

惠州顺兴食品有限公司每一位在职员工

## 三、福利项目

1、员工生日当天可计为有薪假期，按正常出勤计算考勤

2、生日礼物

员工生日当天，发给员工一份印有公司logo的小礼品

3、生日贺卡

公司设计制作统一的格式贺卡，贺卡上印有公司的简介及对员工的生日祝福并有公司最高领导人的印刷版签名，员工生日贺卡由行政人事部统一管理并代表公司提前一天发放给当月生日员工。

4、当月集体生日活动

在月底，组织当月生日员工举办集体生日party[]活动内容：茶话会、卡拉ok[]生日蛋糕等。

## 四、责任部门

1、行政人事部(人事组)：负责当月员工信息的公布及生日贺

卡的制作、相关费用的申请、集体生日活动礼物的请购，整个活动的统筹及现场组织实施。

2、行政人事部后勤组：协助场地的安排及布置。

3、行政人事部长：相关生日人员名单的审批，费用的审核。

4、财务部：相关活动经费的申请的审批。

5、各分场、办事处由部门负责人组织协办，费用以每人50元从公司财务报销，或者由总公司发给生日员工生日贺卡+生日礼物。

## 五、具体要求

1、行政人事部(人事组)每月25日前统计出下月生日员工名单及具体生日(以身份证为准)，并以通告形式给予行政部长审批。

2、人事组把每月审批好的人员名单留底一份，在月度的每一个可能的员工生日，提前一天做好生日贺卡，代表公司赠送给员工。

3、行政人事部部门上下协力负责每月底员工集体生日晚会的筹办工作，组织员工愉快的欢度集体生日晚会。并在当天准备好蛋糕、水果和零食等。

## 六、费用预算

1、贺卡：2元/人左右

3、生日礼物：每人15元左右的生日礼物(纪念水杯、纪念笔记本或其他，印刷有公司logo)

## 七、其他

1、生日贺卡请广告公司的人员设计或公司内部平面设计人员设计，统一印刷公司的logo上面有公司的简介及生日祝福，并有公司唐总经理的印刷版签名。

2、每月的员工生日party时间安排在月底(具体按当时时间安排)，时间段为：晚上6：30~9：00，原则上由本月员工参加，部门不得与加班为由阻碍员工参加(特殊情况除外)。

3、本福利方案从总经理签字颁发日起当月生效实施。

您可能感兴趣的文章：

1. 员工福利申请报告
2. 员工福利申请报告范本
3. 员工节日福利申请报告
4. 福利申请报告怎么写
5. 法定假日福利申请报告
6. 员工福利申请报告模板
7. 中秋节福利发放申请报告
8. 公司福利申请报告
10. 中秋节福利申请报告

## 中秋节福利报告篇五

20xx年中秋节即将来临，为了更好的激发员工的工作热情，提高员工的工作积极性，体现公司领导对员工的生活关怀，现申请给广大在岗员工发放中秋节福利，具体如下：

一、发放对象：

截止到20xx年9月6日在岗的所有员工。

二、发放标准：

所有在岗员工每人广州酒家蛋黄月饼一盒，共11盒；费用1518元；总计费用1518元。