

最新幼儿园后勤园长的个人感言(汇总5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

幼儿园后勤园长的个人感言篇一

怀着对新春的憧憬和期盼之中，我们又度过了忙碌而充实的一年□20xx年，对于幼儿园来说是紧张的一年，奋斗的一年，也是收获的一年。现将xx幼儿园一年来的工作总结如下：

今年是xx幼儿园变化最大的一年，幼儿园由租住的低矮民房搬回了幼儿园，幼儿园的面貌实现了巨大提升。

今年争取上级资金60余万元，完善了幼儿桌椅床，完善多媒体教室，建设了厨房，购置了区域活动材料、图书等。

明年，幼儿园即将开设午餐，服务又上一个台阶，解决家长每天接送八趟的问题。

今年□xx幼儿园开设了马坊乡第一个托班，感谢总校的支持。

教师的素质直接决定了幼儿园的办园质量。幼儿园坚持以活动为载体，加强教师教育教学能力的培养。

（一）加强师德建设，促进教师职业能力提升

加强教师的职业道德建设：组织教师学习，加强教师的规范化管理；组织家园共建活动，教师在共建中，提升自身职业素养；通过家长座谈会，加强教师的职业反思，进行自我的

内化与提升。

（二）活动中巧培训，利用活动促教师发展

- 1、以活动带学习、艺术节展演□led背景屏幕的设计成为一个难题，教师积极研讨，依据集体的力量攻克难关。
- 2、支持教师的学习、涿州河北省自制玩教具培训，河北师大骨干教师培训，北京国际会展中心高品质幼儿园建设论坛都有我园教师的身影。

园领导和教师的格局打开了，你才能改善闭门造车的现状，从而有新思路，新发展！

家园携手共育是我们育人的根本途径。在家长工作中，我们注重幼儿园的引领作用，积极发挥教育优势，改善家长育儿观念：运动会，我们请来家长，与孩子一起运动起来；读书节，我们和家长一起来和孩子们读书；春天了，我们邀请家长一起参与画风筝；庆六一，我们邀请家长一起参与，做服装排练节目……在活动中，家长与老师的心更近了，我们的工作更顺了！

在幼儿园的搬园过程中，卫生需要打扫，家长们带着工具来了帮助整理卫生：需要搬运东西，家长们出车、出力；帮助老师搬运物品：幼儿园每点进步，无不包含着教师与家长的汗水与付出。

- 1、加大幼儿园宣传力度，让更多的人知道xx幼儿园。
- 2、加强学前教育辐射，争取在5月份开设早教课，实现幼儿的早期教育向低龄化的延伸。
- 3、加大教研力度，促进教师教育教学能力的提升。

这一年，要感激领导大力支持，更要感激xx幼儿园的所有教职工，感激你们这一年的辛勤劳动，与无私奉献。学期的结束也是新学期的开始，我们将继续努力，携手共进，使幼儿园的工作更上一层楼！

幼儿园后勤园长的个人感言篇二

严格按照幼儿园一日作息表开展一日活动，每天进行30分钟的户外活动，丰富户外活动内容，增加幼儿体能游戏，促进幼儿的身心健康、建立幼儿园日常工作检查制度，每天对晨检、午检、离园检查，进行详细的记录，户外活动、午睡、游戏、卫生、安全等一日活动各个环节进行检查，并做好详细记录，在检查中发现问题并及时着手解决问题，确保幼儿一日活动的质量、另外在幼儿良好行为习惯方面，虽然有按照上级的要求去做，但还没有达到理想的效果，还待进一步的加强。

幼儿园后勤园长的个人感言篇三

后勤工作是做好幼儿园管理工作和教育工作的基础所在，一直以来，我园在领导的关心支持和教师们的积极配合下，园舍和园内环境在原有基础上有了更大的改观。本学期将继续以“教委办工作意见”为指导，认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》，抓好后勤工作，保障供给，做到责任明确，分工到人，切实做好卫生保健、财务工作、食堂工作、门卫工作及园内环境的绿化管理工作等。

(一)做好幼儿园财务工作计划，做好财产、财务管理工作：

1. 坚持勤俭办园的方针，合理利用有限资金，为幼儿园办实事，办好事。
2. 做好学年度的预算、决算的审核、检查监督工作，严格财务制度和财经制度。

3. 严格财务制度，分工明确，一切财经支出都必须在园长的统一安排下进行，每张发票都必须由园长签字，每学期对财务账目审查一次。

4. 会计坚持每月上报结算报表，使园长能掌握资金情况，合理安排资金。

(二) 事务工作方面

1. 及时做好教学用品、办公用品和教玩具的采购工作和更新工作，并根据本园的特点，做好各班的教学用品和环境布置材料。

2. 做好幼儿园的维修工作，经常检查大、中、小型玩具，消除不安全因素，对幼儿园的门窗、玻璃、自来水等及时维修。

3. 做好幼儿园的卫生保健工作计划，对幼儿的玩具、被子和寝室经常消毒。并做到消毒有记录。各班教师要配合保健老师做好工作。

4. 关心幼儿生活，办好食堂。

(1) 要经常深入食堂检查工作，要求严格执行食堂工作制度和卫生制度，全心全意为师生服务。

(2) 幼儿每天午餐做到热菜热饭，做到营养搭配，价廉物美，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心。

(3) 做好开水的供应工作，充分利用各班的茶水桶，让幼儿随时喝水。

(4) 搞好食堂的卫生工作，生熟分开，杜绝一切不卫生因素，培养幼儿良好的进餐习惯。

(三) 搞好园舍建设，创设优美环境也是后勤工作的重点。

1. 教育幼儿爱护幼儿园的一草一木。园内无杂物，各种玩具摆放合理，活动室内外布置美观，做到美化、绿化、净化，富有童趣。

2. 加强幼儿园的卫生环境管理。整个校园内外分工到人，各活动室由班主任教师负责，做到一日一小扫，一周一大扫，保证整洁干净，窗明几净，室内外无纸屑、无痰迹、无杂物，各种用具摆放整齐，保洁区无杂草。

幼儿园后勤园长的个人感言篇四

在园长的领导及指导下，本学年我园后勤工作取得了一定的成绩，与上期相比，在后勤保障、幼儿膳食、财产管理和安全工作等方面有了很大的提高，较好地完成了上级交给的各项任务。为了更好的改进工作，提高后勤工作质量，找出不足，特总结如下：

重视后勤人员的政治学习和业务培训，提高他们的服务意识。本学年在园长的重视下，我们有计划地坚持加强了对后勤人员的政治思想学习和业务培训，本学年以来，除参加幼儿园的正常例会外，后勤部门还组织了业务学习。学习内容以《幼托机构卫生保健工作手册》为主，在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上的进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习，后勤人员的服务意识得到了提高，用他们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作有了进一步的明确，本学年进行了后勤人员技能大比拼（切菜和包饺子），使后勤服务方面进一步得到了提高。

一年来，后勤部门围绕幼儿园的工作，在工作中强化后勤工作人员的全局意识、服务意识，根据幼儿园的需要，为幼儿提供相应的食品和生活用品，提供幼儿参与活动的机会与条件，积极配合各班的教学，保证了教育教学活动的正常开展。

落实后勤保障方面也卓有成效，园内公共设施的维修也在原有的基础上进一步得到了加强。如空调，消毒柜、灯具、大型玩具、洗衣机和水电等方面，发现了破损情况，先登记后维修，最后检查维修效果。这样以来，节省了幼儿园的经费开支。

为了管理好幼儿的膳食工作，对食品的采购、食物的保管、炊事员的工作等进行检查和指导，发现不合理的现象，及时指正。如发现食品有剩余，马上减量，尽量避免浪费；发现菜切得不够细，立即督促炊事员马上加工。炊事人员坚持执行食品卫生法，我园从未出现食物中毒事故。每日保证按时开好三餐两点；坚持把好进货关、幼儿饭菜质量关和卫生关，并想方设法，不断改善花样品种，每两周与保健部门共同商量好幼儿的食谱，经常听取老师，家长对伙食方面改善的意见。为了补充钙的摄入不足，本期经常用骨头、鱼头、鸡和鸭煨汤，特别是早餐实现了多样化，每周三餐面点，一次面条，一次米粉，吃馒头包子时，还配有含五谷杂粮的稀饭。正餐方面增加了绿色食品的摄入。上午课间十点给幼儿加一次牛奶或豆奶，酸奶，下午起床后，吃新鲜水果和点心。这样补充了钙和蛋白质的摄入。小朋友个个吃得开心，长得白白胖胖。

严格执行采购、验收制度，对购买物品进行登记、验收，并认真核对发票的物品数量及质量，对各部门所需物品，定时、定量供应物品，期末对所有财产进行清点，特别是本期，各班床上用品的保洁方面做到了定时进行暴晒，定时整理，通过质量检验再入库。

(1) 加强学习，不断提高安全意识。本期对后勤人员有计划地进行了安全教育，增强后勤人员的责任感。经常组织后勤人员学习报刊、杂志、门卫制度以及炊事人员管理职责，让大家认识到自己肩负的责任重大，要引以为戒，加强责任心才能杜绝事故的发生。

(2) 加强管理，严格执行安全防范制度。为了更好地做好安全工作，定期对幼儿园设施进行检查，查找园内不安全隐患，发现问题及时采取措施加以消除，本期以来，在工作人员的配合下，确保了幼儿的.人身安全和食品卫生安全，全期未出现任何大小安全事故。

以上总结是幼儿园后勤工作中的一部分，更多的内容和责任将促使我们在今后的工作中不断反思和完善，以期待更多的收获。

幼儿园后勤园长的个人感言篇五

在园长的领导及指导下，本学期我园后勤工作取得了一定的成绩，与上期相比，在后勤保障、幼儿膳食、财产管理和安全工作等方面有了很大的提高，较好地完成了上级交给的各项任务。为了更好的改进工作，提高后勤工作质量，找出不足，特总结如下：