

2023年检讨默写作弊反省自己的句子(通用5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

软件可行性研究报告篇一

一、概述简述项目提出的背景、技术开发状况、现有产业规模；项目产品的主要用途、性能；投资必要性和预期经济效益；本企业实施该项目的优势。

二、技术可行性分析1、项目的技术路线、工艺的合理性和成熟性，关键技术的先进性和效果论述。

2、产品技术性能水平与国内外同类产品的比较。

3、项目承担单位在实施本项目中的优势。

三、项目成熟程度1、成果的技术鉴定文件或产品性能检测报告、产品鉴定证书。

2、产品质量的稳定性，以及在价格、性能等方面被用户认可的情况等。

3、核心技术的知识产权情况。

对引进技术的消化、吸收、创新和后续开发能力。

四、市场需求情况和风险分析

1、国内市场需求规模和产品的发展前景、在国内市场的竞争优势和市场占有率。

2、国际市场状况及该产品未来增长趋势、在国际市场的竞争能力、产品替代进口或出口的可能性。

3、风险因素分析及对策。

五、投资估算及资金筹措

1、项目投资估算

2、资金筹措方案

3、投资使用计划

六、经济和社会效益分析

1、未来五年生产成本、销售收入估算。

2、财务分析：以动态分析为主，提供财务内部收益率、贷款偿还期、投资回收期、投资利润率和利税率、财务净现值等指标。

3、不确定性分析：主要进行盈亏平衡分析和敏感性分析，对项目的抗风险能力作出判断。

4、财务分析结论

5、社会效益分析

七、综合实力和产业基础

1、企业员工构成(包括分工构成和学历构成)

2、企业高层管理人员或项目负责人的教育背景、科技意识、市场开拓能力和经营管理水平。

3、企业从事研究开发的人员力量、资金投入，以及企业内部管理体系等情况。

4、企业从事该产品生产的条件、产业基础(包括项目实施所需的基础设施及原材料的来源、供应渠道等)。

八、项目实施进度计划

九、其它

1、环境保护措施

2、劳动保护和安全

3、必要的证明材料

(1)特殊行业许可证(如食品、农药、医药、化肥产品生产许可证及批文);通信产品入网许可证;公共安全产品生产许可证;压力容器生产许可证等。

(2)可提供项目立项证明、高新技术企业证书、产品质量认证、环保证明;产品订货意向、合同等补充材料。

1. 引言1.1编写目的[编写本可行性研究报告的目的,指出预期的读者。

]1.2背景a.[所建议开发的软件系统的名称]b.[本项目的任务提出者、开发者、用户及实现该软件的计算站或计算机网络]c.[该软件系统同其他系统或其他机构的基本的相互来往关系。

]1.3定义[列出本文件中用到的专门术语的定义和外文首字母组词的原词组。

]1.4参考资料[列出用得着的参考资料。

]2.可行性研究的前提[说明对所建议开发的软件的项目进行可行性研究的前提。

]2.1要求[说明对所建议开发的软件的基本要求。

]2.2目标[说明所建议系统的主要开发目标。

]2.3条件、假定和限制[说明对这项开发中给出的条件、假定和所受到期的限制。

]2.4进行可行性研究的方法[说明这项可行性研究将是如何进行的，所建议的系统将是如何评价的，摘要说明所使用的基本方法和策略。

]2.5评价尺度[说明对系统进行评价时所使用的尺度。

]3.对现有系统的分析[这里的现有系统是指当前实际使用的系统，这个系统可能是计算机系统，也可能是一个机械系统甚至是一个人工系统。

][分析现有系统的目的是为了进一步阐明建议中的开发新系统或修改现有系统的必要性。

]3.1处理流程和数据流程[说明现有系统的基本的处理流程和数据流程。

此流程可用图表即流程图的形式表示，并加以叙述。

]3.2工作负荷[列出现有系统所承担的工作及工作量。

]3.3 费用开支

[列出由于运行现有系统所引起的费用开支。

]3.4 人员 [列出为了现有系统的运行和维护所需要的人员的专业技术类别和数量。

]3.5 设备 [列出现有系统所使用的各种设备。

]3.6 局限性 [列出本系统的主要局限性。

]4. 所建议的系统4.1 对所建议系统的说明 [概括地说明所建议系统，并说明在第2条中列出的那些要求将如何得到满足，说明所使用的基本方法及理论根据。

]4.2 处理流程和数据流程。

[给出所建议系统的处理流程和式和数据流程。

]4.3 改进之处 [按2.2条中列出的目标，逐项说明所建议系统相对于现存系统具有的改进。

]4.4 影响 [说明新提出的设备要求及对现存系统中尚可使用的设备须作出的修改。

]4.4.1. 对设备的影响 [说明新提出的设备要求及对现存系统中尚可使用的设备须作出的修改]4.4.2. 对软件的影响 [说明为了使现存的应用软件和支持软件能够同所建议系统相适应，而需要对这些软件所进行的修改和补充。

]4.4.3. 对用户单位机构的影响 [说明为了建立和运行所建议系统，对用户单位机构、人员的数量和技术水平等方面的全部要求。

]4.4.4. 对系统运行过程的影响 [说明所建议系统对运行过程

的影响。

]4.4.5. 对开发的影响[说明对开发的影响。

]4.4.6. 对地点和设施的影响[说明对建筑物改造的要求及对环境设施的要求。

]4.4.7. 对经费开支的影响[扼要说明为了所建议系统的开发，统计和维持运行而需要的各项经费开支。

]4.5技术条件方面的可能性[本节应说明技术条件方面的可能性]5. 可选择的其他系统方案[扼要说明曾考虑过的每一种可选择的系统方案，包括需开发的和可从国内国外直接购买的，如果没有供选择的系统方案可考虑，则说明这一点。

]5.1可选择的系统方案1[说明可选择的系统方案1，并说明它未被选中的理由。

]5.2可选择的系统方案2[按类似5。

1条的方式说明第2个乃至第n个可选择的系统方案。

][……]6. 投资及效益分析6.1支出[对于所选择的方案，说明所需的费用，如果已有一个现存系统，则包括该系统继续运行期间所需的费用。

]6.1.1基本建设投资[包括采购、开发和安装所需的费用。

]6.1.2其他一次性支出6.1.3非一次性支出[列出在该系统生命期内按月或按季或按年支出的用于运行和维护的费用。

]6.2收益[对于所选择的方案，说明能够带来的收益，这里所说的收益，表现为开支费用的减少或避免、差错的减少、灵活性的增加、动作速度的提高和管理计划方面的改进等，包

括：6.2.1 一次性收益][说明能够用人民币数目表示的一次性收益，可按数据处理、用户、管理和支持等项分类叙述。

]6.2.2 非一次性收益[说明在整个系统生命期内由于运行所建议系统而导致的按月的、按年的能用人民币数目表示的收益，包括开支的减少和避免。

]6.2.3 不可定量的收益[逐项列出无法直用人民币表示的收益。

]6.3 收益/投资比[求出整个系统生命期的收益/投资比值。

]6.4 投资回收周期[求出收益的累计数开始超过支出的累计数的时间。

]6.5 敏感性分析[是指一些关键性因素与这些不同类型之间的合理搭配、处理速度要求、设备和软件的配置等变化时，对开支和收益的影响最灵敏的范围的估计。

软件可行性研究报告篇二

(一) 工艺设备选型

(二) 工艺说明

(三) 工艺流程

(一) 营销战略规划

(二) 营销模式

在商品经济环境中，企业要根据市场情况，制定合格的销售模式，争取扩大市场份额，稳定

销售价格，提高产品竞争能力。因此，在可行性研究报告中，

要对市场营销模式进行详细研究。

- 1、投资者分成
- 2、企业自销
- 3、国家部分收购
- 4、经销人代销及代销人情况分析

(三) 促销策略

.....

软件可行性研究报告篇三

一。引言

1. 编写目的(阐明编写可行性研究报告的目的，指出读者对象)
2. 项目背景(应包括：(1)所建议开发的软件名称；(2)项目的任务提出者、开发者、用户及实现单位；(3)项目与其他软件或其他系统的关系。)
3. 定义(列出文档中用到的专门术语的定义和缩略词的原文。)
4. 参考资料(列出有关资料的作者、标题、编号、发表日期、出版单位或资料来源。)

二。可行性研究的前提

1. 要求(列出并说明建议开发软件的基本要求，如(1)功

能；(2)性能；(3)输出；(4)输入；(5)基本的数据流程和处理流程；(6)安全与保密要求；(7)与软件相关的其他系统；(8)完成期限。)

2. 目标(可包括：(1)人力与设备费用的节省；(2)处理速度的提高；(3)控制精度和生产能力的提高；(4)管理信息服务的改进；(5)决策系统的改进；(6)人员工作效率的提高，等等。)

3. 条件、假定和限制(可包括：(1)建议开发软件运行的最短寿命；(2)进行系统方案选择比较的期限；(3)经费来源和使用限制；(4)法律和政策方面的限制；(5)硬件、软件、运行环境和开发环境的条件和限制；(6)可利用的信息和资源；(7)建议开发软件投入使用的最迟时间。)

4. 可行性研究方法

5. 决定可行性的主要因素

三。对现有系统的分析

1. 处理流程和数据流程

2. 工作负荷

3. 费用支出(如人力、设备、空间、支持性服务、材料等项开支。)

4. 人员(列出所需人员的专业技术类别和数量。)

5. 设备

6. 局限性(说明现有系统存在的问题以及为什么需要开发新的系统。)

四。所建议技术可行性分析

1. 对系统的简要描述

2. 处理流程和数据流程

3. 与现有系统比较的优越性

4. 采用建议系统可能带来的影响

(1) 对设备的影响

(2) 对现有软件的影响

(3) 对用户的影响

(4) 对系统运行的影响

(5) 对开发环境的影响

(6) 对运行环境的影响

(7) 对经费支出的影响

5. 技术可行性评价(包括：(1)在限制条件下，功能目标是否能够达到；(2)利用现有技术，功能目标能否达到；(3)对开发人员数量和质量的要求，并说明能否满足；(4)在规定的期限内，开发能否完成。)

五。所建议系统经济可行性分析

1. 指出

(1) 基建投资

(2) 其他一次性支出

(3) 经常性支出

2. 效益

(1) 一次性收益

(2) 经常性收益

(3) 不可定量收益

3. 收益/投资比

4. 投资回收周期

5. 敏感性分析(指一些关键性因素，如：系统生存周期长短、系统工作负荷量、处理速度要求、设备和软件配置变化对支出和效益的影响等的分析。)

六。社会因素可行性分析

1. 法律因素(如，合同责任、侵犯专利权、侵犯版权等问题的分析。)

2. 用户使用可行性(如，用户单位的行政管理、工作制度、人员素质等能否满足要求。)

七。其他可供选择的方案(逐个阐明其他可供选择的方案，并重点说明未被推荐的理由。)

八。结论意见(可能是：(1)可着手组织开发；(2)需待若干条件(如资金、人力设备等)具备后才能开发；(3)需对开发目标进行某些修改；(4)不能进行或不必要进行(如技术不成熟，经济上不合算等)；(4)其他。)

软件可行性研究报告篇四

项目实施时期的进度安排是可行性研究报告中的一个重要组成部分。项目实施时期亦称投资时间，是指从正式确定建设项目到项目达到正常生产这段时期，这一时期包括项目实施准备，资金筹集安排，勘察设计和设备订货，施工准备，施工和生产准备，试运转直到竣工验收和交付使用等各个工作阶段。这些阶段的各项投资活动和各个工作环节，有些是相互影响的，前后紧密衔接的，也有同时开展，相互交叉进行的。因此，在可行性研究阶段，需将项目实施时期每个阶段的工作环节进行统一规划，综合平衡，作出合理又切实可行的安排。

(一) 建立项目实施管理机构

(二) 资金筹集安排

(三) 技术获得与转让

(四) 勘察设计和设备订货

(五) 施工准备

(六) 施工和生产准备

(七) 竣工验收

(一) 建设单位管理费

(二) 生产筹备费

(三) 生产职工培训费

(四) 办公和生活家具购置费

(五)其他应支出的费用

软件可行性研究报告篇五

可行性研究报告的编写目的是：说明该软件开发项目的实现在技术、经济和社会条件方面的可行性；评述为了合理地达到开发目标而可能选择的各种方案；说明并论证所选定的方案。

可行性研究报告的编写内容要求如下：

7.1引言

7.1.1编写目的

7.1.2背景

7.1.3定义

7.1.4参考资料7

7.2可行性研究的前提

7.2.1要求

7.2.2目标

7•2.3条件、假定和限制

7.2.4进行可行性研究的方法

7.2.5评价尺度

7•3对现有系统的分析

7.3.1数据流程和处理流程

7.3.2工作负荷

7.3.3费用开支

7.3.4人员

猜您想看：

1. 汽车贴膜项目可行性研究报告

2. 最新精准扶贫项目可行性研究报告

3. 实木古典家具项目可行性研究报告

4. 摄影机项目可行性研究报告

5. 弱势群体帮助项目可行性研究报告

6. 动漫项目可行性研究报告

7. 电扇取暖器项目可行性研究报告

8. 化妆品瓶贴标签项目可行性研究报告

9. 数控剪板项目可行性研究报告

10. 电子压力计项目可行性研究报告