

2023年酒店洗衣房个人述职报告(通用10篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

酒店洗衣房个人述职报告篇一

尊敬的酒店领导：

大家好！

本人自20xx年x月x日被酒店聘为总经办主任兼人力资源部经理以来，已经六个多月了。按照酒店的工作安排和本职的一些想法，六个月来，本职主要负责做好以下几项工作，现向酒店决策层述职报告如下。

（一）考勤管理规定：本规定要求部门经理/负责人每天上下班要打卡，除本休日外，休假、请假要履行正常的审批手续。若违反规定，将给予相应处罚。自实施本规定以来，部门经理/负责人上下班比较准时，基本杜绝了迟到、早退或不打上下班卡的现象；休假或请假也均能按正常的手续办理，规范了酒店的管理。

（二）会议管理规定：按酒店管理的需要，每周一召开行政例会。会上，各部门经理/负责人汇报上周的工作情况，提出本周的工作计划和需要协调的工作。与会人员仪容仪表符合酒店的规范，按照指定的位置就座。自执行本规定以来，共召开行政例会21次，除营销部经理请假2次、采购部经理请假1次外，其他人基本上能按时到场参加会议，如本人有事情不能参加，均能安排部门管理人员参加。没有缺席、迟到/早

退、无故旷工等现象。与会人员汇报工作时也比较详尽，会场气氛比较好，酒店的工作安排也能及时贯彻执行。

（三）总值值班相关规定：本规定将“总值值班时间”、“总值值班职责”、“总值值班记录的记述要求”、“总值值班人员的纪律要求”、“总值房的安排”、“违规处罚”等多项内容重新强调，以激励总值值班人员履行工作职责。自实施以来，值班人员基本上能在岗履行自己的职责，及时处理值班期间发生的突发事件和客人的投诉，没有发生脱岗、不履行工作职责等现象。值班记录的记述也比较规范。

（四）工作日志的记述：从x月x日起，各部门经理/负责人每天基本上能记述工作日志，并于次日10:00交总办/人力资源部收集，统一交总经理阅处。据统计，几个月来因工作日志未上交、迟上交或应付式记述等原因而受到处罚的极少数。

（五）每月工作总结：自6月份以来，各部门经理/负责人基本上能在每月5日前提交上月工作报告，内容也比较详尽，包括：总结上月工作完成情况、未完成工作情况及亟待解决的问题、下月的工作计划、对本部门、酒店工作的意见或建议、本部门的人事动态。

为改变酒店员工宿舍脏、乱、差的现状，为员工创造一个清洁、有序、舒适的居住和娱乐环境。本职在其他管理人员的帮助下，着手加强员工宿舍的管理：

（一）加强组织管理：强化员工宿舍的组织管理。一是明确后勤主管的工作职责，激发后勤主管的工作积极性，发挥后勤主管的重要作用；二是要求宿管员认真履行工作职责，对宿管员的履职情况进行评定，实施奖惩制度；三是评定员工宿舍长，将日常的管理工作交给宿舍长完成，形成“人事部经理——后勤主管——宿管员——宿舍长”四级管理的网络。

（二）加强宿舍水电管理：根据季节和级别的不同，对酒店员工用水用电进行规定，节余水电进行奖励、浪费水电进行处罚。自实施本规定以来，员工宿舍用水、用电量减少很多。在每周检查宿舍卫生时，对员工使用的大功率电器进行收获，并对使用人进行处罚，杜绝大功率电器在宿舍的使用，降低了不安全的隐患。

（三）实施宿舍卫生规范和检查、奖惩办法：根据我酒店员工宿舍的具体情况，制定“宿舍卫生规范”，规定每周检查一次宿舍卫生。对卫生比较差的宿舍实行“反馈——由部门负责人督导——通报批评——罚款”的程序进行逐步的改善。经过几个月来的不断努力，宿舍卫生比以前大有改善，秩序良好。

（四）规范访客登记：规定员工亲友探视时间，且必须履行登记手续。对拒不填写《登记表》者，宿管员可禁止其进入员工宿舍。未经许可的外来人员一律不准进入宿舍楼。来访人员不得擅自进入非探访员工宿舍。到了规定的探访结束时间，宿管员必须催促来访者尽快离开。几个月来，宿管员认真执行这一规定，没有因为来访员工亲友而出现意外的情况。

（五）规范棋牌室、电视房的管理：棋牌室、电视房刚开放时，卫生与秩序都比较乱，且常有外人进来打牌、看电视。经过大家不懈努力，现棋牌室、电视房的卫生和秩序都比较好，杜绝了外人在里面消遣、娱乐，为员工创造了一个良好、安全的休闲环境。

20xx年x月份□x月份□x月份，人事部安排三期培训工作，参加培训的人员为各部门的基层员工，总共培训了150多人次。培训内容主要有：酒店基本知识、员工的仪容仪表规范、电话礼仪和微笑服务、员工的酒店意识、酒店消防安全知识、国内外风土人情、泉州旅游知识等。经过培训，员工对酒店的工作有所了解，仪容仪表、处理酒店事务更加规范，酒店的意识有所提高。

在人力资源部的督导下，各部门开展了岗位技能培训200多人次，现基层员工的实际操作能力有所提高，客人的投诉大为减少。员工中掀起了一股学技能、比技能的热潮，既使员工的操作技能逐步提升，又营造了一个积极向上的团队。

由于前期人员变动及部分合作商沟通不畅，各项主体陷入瘫痪状态，工地停工，员工情绪动荡。在此情形下，本人意识到只有立即解决前期遗留问题，加快主体建设，才能推动筹建工作的进展，稳定民心。在王宾董事长及总公司领导的支持下，本人组织人员进行图纸会审，重新确定思路，解除不合作装饰公司合约，吸引有实力、有资质、有经验承建商共同合作，现已完成以下几项主体工程：

1、弱电工程：电话线、视频线、网络线铺设；消控室和总机房静电地板项目。有线电线设施完成90%。目前唯有卫星接收系统项目处于洽谈中。

2、设备工程：完成空调主机安装、水泵安装、锅炉、别墅热水器的安装。目前未完成项目有电源、煤气设备。

3、装修工程：完成别墅外墙油漆及90%别墅装修；主楼装修完成90%（包括水、电、地、墙、天花）；酒店ktv外墙大理石完成80%。

经过近半年的努力，大酒店ktv已制定一套比较完整的管理制度、岗位责任制以及操作流程。全面完成中餐、西餐、大堂吧的标准成本菜单核算。全面清查酒店ktv资产，建立一套完整的资产实物台帐及制度，保证酒店ktv资产的安全。完成财务后台电脑软件的初始化工作，保证电脑建帐使用的稳定性。

随着旅游经济的复苏，本市星级酒店ktv逐步完善与增多，并陆续有国际品牌酒店ktv进驻，本市酒店ktv行业面临严峻的市场竞争。根据本酒店ktv情况，确定酒店ktv的市场

定位为商务旅游度假酒店□ktv□客源定位为跨国企业、外资企业、大型企业、政要客人、本地公司及海外公司等层次与消费能力高的群体。为做到“知己知彼，百战不殆”酒店□ktv组织营销人员开展对周边区域的市场调查、上门拜访与洽谈沟通，对市内高级写字楼及各家国际旅行社与网络订房中心商谈合作。目前已签协议单位有419家，旅行社56家。

通过开展对各大型企业、跨国集团、外资企业、上市公司的重点销售回访，得到反馈信息有□x大酒店□ktv定位五星级酒店□ktv较合理，房价也可以接受，地理环境得天独厚，适合接待高级客人。别墅型酒店□ktv在本市少有，较有吸引力。旅行社及网络订房对亚洲x大酒店□ktv也非常感兴趣，已有多家旅行社来参观酒店□ktv并表示满意，以后将把日本、韩国、欧美等国团队安排x酒店□ktv□这说明各企业、旅行社对酒店□ktv的期望值较高，将酒店□ktv定位为高档、集商务、休闲一体商务旅游度假酒店□ktv的思路是正确的。

以上为本人在20xx年度任x大酒店□ktv总经理期间负责的各项工 作。由于任务繁重，工作中难免存在着疏忽与不足，敬请公司领导批评指正。特此报告。

酒店洗衣房个人述职报告篇二

尊敬的程董，全体员工同志们：

伴随着xxx大酒店20xx年年终评优表彰大会激昂的音乐，我们怀着愉悦的心情，迎来了新世纪又一个新年。在这里我首先代表董事会祝辛勤工作的各岗位全体员工致以衷心的感谢和新年的祝贺！祝你们新春快乐，阖家欢乐，万事如意！过去的一年是对xxx大酒店发展具有重要及深远意义的一年。经过20xx年一年的运营，酒店初步对太康县整体三产业市场及主要消费人群有了全面系统的了解及划分，在酒店董事会的带领下，在全体员工自动自发、尽职尽责做好本职岗位工作

的基础上，使酒店内部各项管理工作，接待能力水平初步得到了社会广大宾客认可，确定了在太康县酒店餐饮行业当中龙头标杆的位置。但是在经营创收方面由于受诸方面因素影响（先期市场定位不准确，新开业饭店竞争等），销售收入和净利润指标均未能完成董事会下达的主要财务指标，经营情况不容乐观。

同志们□20xx年是机遇与挑战并存的一年，压力与动力同在。我们面临的市场竞争将更加激烈，客源也有待有于进一步汇聚□20xx年基本确定酒店以餐饮、客房、温泉会馆三大营业点为重点，辅以各类会议室、宴会厅，多功能厅等配套设施，围绕着实行绩效考核制度，加强营销宣传，强化靓点服务，提高菜品出品质量，重视各类婚庆宴包桌，强化节能降耗，控制能源成本从而提高酒店整体盈利能力为酒店基本经营方针。

20xx年酒店所做的主要工作有以下几个方面：

1、建立规范工作系统：为使酒店的日常运作逐步纳入到工作有计划、有指导、有跟踪、有总结的`管理系统中去，有效地将计划性工作和应急性工作密切结合起来，建立明确的工作目标，要求各部门建立计划性的工作制度，通过每月总结、计划，对各项工作有计划、有落实，按计划步骤予以实施。建立每月工作汇报制度，通过对工作的完成情况，对各部门负责人予以考评。

3、强化持续推行绩效考核管理□20xx年是xx战略发展的一年，为此酒店董事会根据20xx年全年经营状况，适时的、科学的提出了20xx年全年1850万元的经营收入总目标。针对董事会制定的全年目标经营总指标，要求酒店各部门切实制定出科学、合理、可执行性工作计划。每月每季度召开上月/季度工作总结会，总结实际实施进度，提出需解决的问题，使各项工作落实到人，做到事前计划，事中有控制，事后有总结。

也以此作为对各部考核的依据。对各部门及班组年度总目标及月度分解目标跟踪落实。

4、推进星评工作：我与酒店各部门负责人认真研究，制定方案，并组织检查整改，确保一次性顺利通过星级酒店评定性审核工作，力争酒店于20xx年上半年被省评星委员会批准成为太康县首家四星级酒店。

5、人才队伍建设：由于太康县外出年轻劳务输出多，宾馆一线员工流动性较高，形象素质好的服务员及管理人员引进招聘难，严重制约了酒店的服务质量提升和品牌形象建设，“以人为本，善待员工”一贯是xxx大酒店遵循的优良传统□20xx年我们将组织开展员工技能比赛，及各类公共关系课培训。全面提高员工整体综合素质与服务水平。培训有潜质的员工为后备管理梯队，并大胆使用，给全体员工提供一个学习，成长进步的平台。

6、强化执行能力：在这个经济高速腾飞的年代，已经不是大鱼吃小鱼的时代，而是快鱼吃慢鱼的时代，企业的执行力成为每个企业的核心竞争力，当一个企业在没有战略时，战略决定成败，一个企业有了战略时，执行力决定成败□20xx年xxx大酒店确定全年营业额总任务为1850万元。在这个战略目标指引下，强化中层以上管理人员的执行力，我们要明白“员工不会做你需要和布置的事，只会做你检查和奖励的事，执行力是检查出来的”，以劳动纪律、日常质检，工作任务反馈制度为切入点，把酒店的管理质量及执行力提升上去。

7、品牌形象提升：品牌形象建设一直是酒店的核心工作，尽管20xx年由于诸多方面问题使酒店的声誉受到影响，但在行业内和领导的心目中对酒店的印象还是较好的。新的一年，我们将从“一软一硬”两头抓：一是软件建设方面，增设餐饮点菜师、大堂副理，调整餐饮菜品特色，灌输“意识管

理”理念并想办法引进形象素质好的服务员充实到餐厅和客房，以做好贵宾接待和日常客户服务，把县政务接待和大企业集团内部接待重点做好的同时，侧重团队宴会；二是在硬件方面进行必要的设备设施维护改造，保持四星级标准和满足接待需要，稳定酒店政务接待和宴会接待第一品牌。

8、确立市场定位，加强营销推广，开展市场调查，利用喜庆节假日组织丰富多彩的特色促销活动，提高酒店知名度。

9、自身修为方面：将致力改变自身稳健思想为自信、开拓、创新，多与同事沟通交流，敢于承担责任。重点在餐饮和客房、温泉会馆多种创新经营方面入手，寻求利润新的增长点。

公元20xx年的日历即将被翻过最后一页。回忆过去的一年，我们不能忘记，我们在时间紧、任务重的情况下紧紧团结在一起，开拓创新，扎实工作，创造了团结拼搏的精神；回忆过去的一年，我们还不能忘记，大家那最值得怀念的共同挥洒汗水的一幕幕经历，最值得珍藏的感人至深的亲情和友情。你们为xxx大酒店创酒店行业强势品牌作出了巨大贡献，在xxx大酒店的发展史上写下浓重的一笔！这说明xx的战略是清晰的，定位是准确的，决策是正确的。

诚信缔造伟业□xx人应该有清醒的认识和更为远大的目标。当前，我县的消费观念和消费导向正发生着深刻的变化，经济的飞速发展已进入一个良性的互动之中，随着新兴各类竞争酒店的开业，将会进一步瓜分现有的市场蛋糕，酒店的客源会受到影响，导致经营负面被动性和降低竞争力，酒店的利润难以保障□xxx大酒店正面临着前所未有的机遇和挑战□20xx年，我们要继续以客户需求为导向，利用酒店所处的优势环境，挖掘资源，整合资源，为客户提供更快捷方便的服务，坚持“顾客满意是我的追求”为理念□xx将努力创建全县乃至全市级酒店行业龙头，在企业文化发展和经营收入上再上一个新的台阶，演绎出浓墨重彩的一章！

机遇与挑战同在，光荣与梦想共存[]xx经过深化管理体制，实施多元化、综合化的发展战略，弘扬优秀的企业文化，维护保养好硬件、致力提升软件，做好节能降耗。认真做好政务和集团接待，推动酒店品牌化建设。我坚信定会迎来更加绚烂的明天！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

酒店洗衣房个人述职报告篇三

尊敬的各位领导、各位同仁：

这里向大家进行述职。座的各位应该绝大部分都认识我但可能也有极少数的不知道我谁，根据饭店的统一安排。还就是先让我作一个自我介绍吧：我叫xxx[]现任客房部经理。去年7月进入饭店工作的进入饭店以后，先就是被安排到人事部、客房部、餐饮部、前厅部各实习了一个月，后于去年11月被任命为人事部经理，至今年8月初，由于工作需要调任客房部经理。

下面我将进入饭店工作以来的工作向大家作一简要汇报，请大家对我工作进行评议，真诚的希望得到各位领导和同仁的

批评和指正。

工业企业里自己得到很好的锻炼。从一名技术员不断成长为一个企业的负责人。能够成为管理近35xx年之久。虽然曾经也有一定的成就感，心理上也有一些慰藉，但就是深知，自己所呆的地方远远无法满足自身发展的要求，为了追求更高的目标，一直在寻求机会。时至11月份，涪陵区委组织部举办中小企业经营管理者公开选拔考试，毅然的报名参加了并意外的获得了成功。确定去向时，根据自身的爱好，选择了饭店，就这样我义无反顾地跨进了自己向往已久的服务行业，并志在用父母给我热心肠来实践服务的真谛。

对饭店专业知识一无所知，初涉饭店行业。为了尽快掌握饭店管理和业务相关知识，熟悉饭店的有关情况，除了上班时间在工作中积极请教外，业余时间我借来或买来相关资料和书籍，认真进行学习领会。可幸的进店后不久，饭店即安排我几大业务部门实习，让我亲身感受饭店的业务和管理，对饭店各点的情况也可以进行较全面的解，充分把握这个绝好的学习机会，及时调整自己的心态，转换角色，摒弃管理者的身份，深入实际，认真实践，以高标准严格要求自己。几个月实习后，感觉没有白费，学业了不少的东西。后来的工作中也充分证明，实习对我从事饭店管理工作确实受益匪浅。

带领部门一班人，担任人事部经理期间。严格执行饭店各项人事劳动管理制度，协助总经理搞好人事劳动管理工作。选人用人上，坚持标准，不循私情，积极为总经理谏言献策，选聘合格的人员进入饭店工作，选拔优秀的员工担任管理职位；政策运用上，充分发挥自己所学的法律知识，认真研究落实有关人事劳动政策，为广大员工积极谋福利，合理处理好企业与员工利益的关系。

尽量做到企业和员工两得利；部门管理上，高标准、严要求，部门内的各位成员积极要求上进，各项工作基本都能干得有声有色。担任人事部管理工作期间，同时管理着员工餐厅的

工作，管理中，为了能给员工提供可口的饭菜，经常听取员工的意见，关注每一个细节，做好每一件事，用好每一分钱，全体员工的共同努力下，员工餐厅的工作曾经得到饭店领导和员工的好评。

房务总监颜亚林同志的亲自指导下，调客房部工作后的近四个月时间里。部门各位管理人员及员工的大力支持下，得到较好的发展，原对客房管理的初略了解得到升华。初到客房部，先从熟悉客房各项管理制度着手，对原有的制度认真学习领会，深知管理制度在管理中的重要性；同时，积极掌握各项规范，对每一个细小的规范都力争做到心中有数；管理中遇到一些突发事件，及时向颜总监请教解决办法，对不太明确的规范，也及时向总监请教，并将获得的经验记入笔记本中。

工作中，认真实践自己的岗位职责，做好职责所要求的各项工作，虽然有时因经验的欠缺难以达到完美的效果，但我都尽力去作，力争做到最好。严以律己、以身作则方面，尽自己的心力争当表率，努力做到不以经理身份自居，不搞特殊化，与同事们同甘共苦。房态较高的情况下，经常和员工们一起铺床、做卫生、赶房间，和领班信一起验收ok房；会议接待较紧的情况下，也经常和员工们一道搬移桌椅，布置会场，进行递茶送水。

真的以为，和大家干在一起，学到不少东西，也感到非常的充实。说实在自调客房部工作以来，每天早上7xx年级的女儿无人照顾，老婆经常埋怨我不管理家里，可就是觉得只要部门工作有成效，个人和家庭付出的这一点又算什么呢以我专业知识、业务能力和管理经验，其实。深知自己不就是一个好的经理，只有以高度的事业心和对饭店事业献身的精神来弥补知识、能力和经验的不足。

时时注意自身的角色和形象，秉承更严、更高、更好的指导思想，以实实在在事，干实实在在事的工作作风，严格要求自己，

认真扎实的干好每一项工作。同时，深知学习的重要性，抓住一切机会，向书本学，向锦江老师学，向同事们学，走出去向外学，用科学的理论、锦江教师们成功的管理经验、同事们现成的业务总结以及其他酒店先进的管理经验来充实和完善自己。

自己的进步离不开饭店的良好发展，经常在想。所以我真心希望饭店能有与日俱增快与日俱增好的发展，好让自己也有更大的发展空间。对饭店的发展，想提出以下几点建议：

一就是需要完善中长期发展计划。要让员工有进取的方向，有追求的目标，一步一个脚印的向目标迈进；二就是事例现有资源。涉入资本市场，搞好资本运营，来弥补饭店行业微薄的利润；三就是重视人力资源管理。真正做到以人为本，新生人，关心人，树立为人服务的观念；把人力当成资本，当成能带来更多价值的价值，而不只就是把人力当成成本，算人头账；把人力资源开发放到首位，开发和使用并重，加大员工培训经费的投入，使员工在工作的同时得到更好的发展。稳定员工队伍，特别就是核心员工队伍应变成为饭店发展的重要保障；四就是加强信息化建设，充分利用现代信息技术，对外宣传自己的产品和服务，对内增强信息的沟通，实现资源共享。

如果说我所在部门工作有一定的成绩，最后我想说。如果说我个人的工作有点成效的话，这要归功于全体员工的共同努力，要感谢我上级们对我培养和帮助，感谢各位同仁对我工作的理解和支持。

述职人：

20xx年1月24日

酒店洗衣房个人述职报告篇四

尊敬的各位领导：

我是审计xx部的新员工xxx于20xx年x月x日荣幸地进入本公司，成为xxxx的一员。由于x月x至x月x请假回校办理毕业相关事宜，目前在公司工作时间为两个月，还处于试用期。两个月来，在领导的关怀和同事的帮助下，我迅速的融入了xxxx这个大家庭中，对公司的基本情况、文化氛围和审计员的工作职责有了深刻的认识 and 了解。作为一个刚毕业的大学生，我自知自身的工作经验和实践能力严重不足，所以从踏入工作岗位开始，我时刻要求自己从实际出发、高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高，认着完成领导交给的各项工作任务，向着“做一名优秀员工”的目标迈出了自己坚实的一步。根据公司的文件精神，我对照考核指标体系，认真对两个月的工作情况开展自查自评。下面，我就入职两个月以来工作的情况报告如下：

作为审计监察部的审计员，主要职责是负责本部门具体审计工作的落实，配合部门负责人完成公司的审计监察工作。具体的工作职责如下：

1. 负责审计监察的具体工作，审前调查和审计通知书的起草、送达。
2. 负责审计工作底稿的编制。
3. 负责审计工作底稿的汇总并撰写审计报告。
4. 负责会同其他部门查处公司内部滥用职权、有章不循、违反财务制度、贪污挪用财务、泄密、贿赂等行为和经济犯罪的情况。
5. 负责做好有关审计资料的原始调查的收集、整理、建档工

作，按规定保守秘密和保护当事人合法权益。

6. 完成总经理和本部门领导临时交办的其他任务。

入职以来在领导的精心培育和指导下，同事的关心帮助下，我通过自身的不断努力，无论从思想上、工作上还是学习上，都取得了长足的发展和巨大的收获。

思想上，努力转变思想观念，从学生心态向员工心态转变，从单纯的学习理论知识向理论和工作实践相结合转变。独立解决问题，多听、多问、多观察，改变学生时期的懒散习惯。迅速熟悉和适应工作环境，跟同事和睦相处。

工作上，本人能忠于职守，严于律己，工作勤恳，严格执行规章制度，积极响应有关号召，在本职范围内积极开展各项工作。主要工作内容如下：

1. 入职初期，认真翻阅了xxxx的记账凭证和账本，对建筑施工企业项目地的记账流程和基本情况有了初步的了解。
2. 对集团公司各月的记账凭证进行审核，进一步了解了公司账务处理的具体流程，为审计工作打下基础；在同事xx的指导下对联营项目的管理费提取情况的分析复合方法进行了学习，将理论活用到实际工作中，提高了业务能力。
3. 5月份对xxx公司20xx的财务收支进行了审计。审计过程中，发现xxx公司内部控制制度不健全，财务人员对于新会计准则的运用不是特别熟练，公司的具体账务处理需要进一步完善。
4. 5月份在同事的指导下配合同事完成了xx物业的税务登记和信息填报。对税务方面的业务有了初步的了解。
5. 7月份对xx房地产进行审计。在20xx年x月份去xx对xx房地产实施审计，通过对记账凭证及账簿进行审核，重点审

计20xx年度及20xx年上半年的'财务基本状况，工资发放情况、相关费用的明细状况及报销程序的合规性、完整性等。增加了房地产企业账务方面的知识。

6. 完成领导临时交办的其他任务。

学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。工作之余，我没有满足于现状，继续学习书本知识，并向同事请教工作经验，取得了一定的成绩。

两个月以来，我也清醒地认识到工作存在的不足，表现在：

1. 与领导及同事的协作、交流缺乏主动性，由此给相关工作的顺利开展带来一定的影响。
2. 工作时间短，工作经验不足，没有建立有效的工作方法，一切都处于学习和摸索阶段。
3. 个别工作做的不够细致，审计过程中偶尔会出现大意马虎造成的账务处理问题遗漏。
4. 自己的理论水平和账务处理经验还赶不上工作的要求，须亟待提高。

虽然我在工作中还存在一些不足，但自己决心认真提高业务、工作水平，为公司贡献自己应该贡献的力量。我应该努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。理论结合实际，提高综合素质和业务能力，为本职工作做出自己最大的贡献。第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；做好领导的助手。第三，端正工作态度，认真细心。

在今后的工作当中，我要努力学习新的知识，掌握新的技巧，适应周围环境的变化，提高自己履岗能力，把自己培养成一个业务全面的合格员工，更好地规划自己的职业生涯，是我

所努力的目标。当然，在一些细节的处理上还存在一定的欠缺，我会在以后的工作、学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮助中提高自己，发扬长处，弥补不足。

在以后的工作中，我将努力把自己培养成一个爱岗敬业、素质高、适应性强、有独立能力、充满朝气、富有理想的复合型人才。“人生的价值在于奉献”，在未来前进的道路上，我将凭着自己对审计和财务的激情和热情，为时所热爱的审计事业继续奉献我的热血、智慧和青春。为本职工作做出自己最大的贡献。

述职人：

20xx年1月24日

酒店洗衣房个人述职报告篇五

尊敬的领导：

你好！

一转眼□20xx年已经悄悄的来临，我在xx已经工作了两年多，回望过去，我始终坚持“勤奋、严谨、争先、关爱”的工作信条，围绕前台工作重点，和前台同事团结协作，在领导和同事们的信任和支持下，我在工作上不断取得进步，并出色的完成了各项工作任务。在以后的工作中我仍然会一如既往的严格要求自己，更好地完成自己的本职工作。

前台领班要担任前台员工的培训工作的，因此需要不断的提升自己的工作技能，通过积累和总结实践经验，提升自己的专业素质。在前台工作期间让我深刻体会到了学无止境的真正含义，通过学习来更好的工作是一笔很大的收获。从年初开始的新的房价政策的实行，我学会了如何根据具体情况具体分析；从礼包和月饼的销售中，我学会了如何为酒店为客人创

造双赢;通过制定前台班组的各项工作流程和服务标准，让我对前台工作有了更深一层的认识;通过大堂副理的岗位实践中，我学会了如何处理宾客投诉和紧急事件;通过参加“未来之星”的培训让我看到了酒店对人才的培养以及自己前进的方向。通过种种工作经历，让我真正做到了真诚对待每一位宾客，力争为宾客提供更优质的服务。

自酒店开业以来，每一次的接待要求都有所不同，因此在每一次接待之前前台与销售部及其它部门提前做好沟通，细化每一个接待环节，力求出色完成每一次接待任务。在平日的工作中重视培训的作用，做好上级领导与员工之间的桥梁，认真传达会议精神，提高前台班组整体执行力。

作为前台领班，协助领导做好员工的培训和管理工作是最重要的，在对新员工的培训工作中，采用实践和理论相结合的方法，从opera系统操作到接待流程模拟，老员工对新员工一带一，言传身教，使班组技能水平不断提高。在人员管理方面，以人为本，不断增强前台班组的凝聚力，营造积极向上的工作氛围，使前台成长成一支服务高效、对客热情、团结进取的队伍。

通过一年多的工作和学习，虽然取得了一定的成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：对于酒店的评定标准还不是十分熟知;有些工作还不够细，贯彻的不是十分到位;工作有时会情绪化;处理特殊事件的能力还需提高。在今后的工作中，不但要继续提升工作技能，还要发挥服务职能，与各部门做好沟通协调。在未来的日子里，我会严格要求自己，提高自己，用心做好每一件事，一步步朝着我的事业之路前进。

此致

敬礼!

XXX

20xx年xx月xx日

酒店洗衣房个人述职报告篇六

尊敬的领导、各位同事：

大家早上好！

20xx年，是我就任xx酒店总经理的第一年，也是新xx酒店经营发展的第一年。虽说仅仅xx个多月时间，但在这几个月里，我和酒店全体员工在xx领导班子的正确领导和社会各界的支持下，坚持“以人为本、以诚待人、宾客至上、服务至佳”的经营理念，不断总结经验，进一步提高服务质量，致力酒店品位的提升。通过全酒店员工的共同努力，克服资金紧张、人员流动、同行竞争压力加剧等诸多困难，酒店从xx月xx号试营业，经营业绩稳步上升。

在xx领导的带领下□xx酒店人连续奋战xx个多月，从筹备到开业，经历了风风雨雨，酒店人的敬业、爱岗、吃苦耐劳的精神得到了校领导的肯定和业内同行、社会各界人士的认可。酒店经营目前呈现出良好的发展趋势，以“用心营造、至高致远”的价值理念和企业品牌，不断强化拓展市场。为使经营管理更趋合理和科学，促进酒店持续长远的健康发展，确保酒店利润、增加员工收入、提升酒店品牌服务，我深知责任重大。因此，我会一直为此而尽心、尽力、尽职的工作。现在，我向各位领导和同事述职，请予以审议。

我自来到xx酒店，首先制订了xx酒店工程进度表倒计时，每天确定了工作明细计划，对推进开业日程起到了突出的作用。

其二，制订了管理人员岗位职责和 workflows。做到明细分工，职责明确，使管理层有工作目标，杜绝了盲目出工的现象。

其三，与星级酒店接轨，合理出台《员工手册》，使员工感受到了亲切感、温馨感。现在我们基本完成了筹备工作，已经完全可以完成大规模的接待任务。

1、人员管理制度化：

从xx月下旬开始，我们酒店结束员工招聘工作，开始为期半月的军训和一个月的岗位理论培训，使员工在挑战自我、克服困难、吃苦耐劳方面有了质的变化。并对员工灌输了“创业有情、制度无情、管理无情”的管理理念，使员工有了新的心态、新的认识。企业要发展，关键是人才，我们在用人上采用能者上庸者下，在优秀员工中选拔了主管、财务、仓管、领班、营销、办公等职务，对员工起到了积极向上的作用。

另外在制度上我们严格要求，出台餐饮部制度、房务部制度以及楼层、前台、前厅、后厨的明细制度，还制定一系列的卫生制度和消防制度和培训。

2、抓经营，显成效：

xx月xx号以后，我们酒店积极展开营销力度，把握各种人际关系，并且在xx日报、都市广告、一周商讯上刊登广告，使xx酒店提高了知名度，在社会上引起了极大的反响，酒店入住率达到8%，餐厅首次接待了婚宴，并且接待4人的旅游餐，在人员不足，服务经验不足，餐具、桌椅不够的重重困难之下，餐饮部人员加班加点，采用提前安排，重视细节的工作方式，成功接待数次大型团队，受到了客人的好评。房务部在布草不足和各类工程不到位的情况下，积极发扬主人公精神，合理安排员工作息时间，比较及时的完成接待任务，为我们xx酒店发展做出了应有的贡献。

3、严抓饭菜质量、餐饮使用“五常法”：

众所周知，厨房是一个酒店的“心脏”，厨师的好坏直接影响着餐厅的效益。xx酒店厨师采用各大酒店流行的包厨式，这样便于调换厨师、更新饭菜。对总厨的管理要求，采用定时换菜谱、定时出新菜、定期培训的制度。菜肴质量上，实行土洋结合，家常为主，在这期间他们的铁板牛扒、特色肥牛等菜肴多次受到薛书记的好评。在厨房管理方面采用国际五常法管理模式，即“常整顿、常检查、常清理、常组织、常计划”。厨师制定64字厨师公约，以制度办事，严格要求，精益求精。

4、爱护财产、节约降耗：

酒店设备设施最佳运营时间最多三年，进入了设备运行阶段，最主要是保养，我们已经制订了一年两次保养详细计划，为延长使用寿命而努力。节约水电气，是酒店人员应尽的义务，做到分片负责制，制定责任人，不定时抽查，违规罚款等举措，起到了一定的效果。

5、讲文明，树形象，抓思想：

强化服务，文明礼貌。全体员工精诚团结、共同努力较好地完成了酒店下达的服务标准。文明从我做起，我的形象代表酒店等形象工程，员工很好的落实贯彻酒店思想，在三个月里，连续两次出现拾金不昧的高尚风格，厨师xxx拾到5元现金和数张银行卡及身份证，xxx拾到户口本等物，他们在金钱面前不动心，立即交到酒店部门代交失主，受到顾客的热烈好评和赠送锦旗的表扬。为此，记者特意将事迹刊登到xx日报，使更多人向他们学习拾金不昧的榜样。

6、抓培训、备人才：

酒店在发展中，人才需求加大。我们通过各种途径强化员工培训，组织全体员工学习最新酒店管理教材、服务规程。对在岗员工实行在岗培训，即将实施实行送出去、请进来的培

训方法强化培训。在xx结盟1家朋友酒店，全年计划外出学习1余人次，组织集中学习2余次。酒店内部实行了轮岗制，对管理岗位进行不定期调整，让他们得到充分锻炼，提高管理水平与综合管理能力。

7、存在的问题：

- (1) 信息沟通渠道欠通畅，部门与部门之间的联系有待加强；
- (2) 上菜速度慢客人投诉意见较大，程序有待优化；
- (3) 员工个人的综合素质及对客服务意识有待提高；
- (4) 工作流程的规范有待加强，对员工的培训力度还有待于提高；
- (5) 突发事件的处理预案不完善，应变能力有待加强。

1、需要尽快提高综合竞争力：

20xx年，xx市新增的酒店有xx快捷酒店□xx快捷酒店□xx商务酒店□xx商务酒店这些大型酒店将对xx酒店业发起冲击，酒店业将面临着又一次新一轮的命运变革，规范化、人性化，定位准确、物美价廉才是我们在竞争中的立足之本与优势，提高我们的产品质量，夯实我们服务技能是当务之急。

2、不断的贯彻和发展企业文化：

企业文化是我们竞争制胜的重要因素，我们需要继续秉承以xx为核心的价值理念，认真落实和逐步完善各项管理制度，保证酒店规范、健康发展，展开营销渠道，确保固定客户，提高酒店效益。

3、搞好后勤服务解决员工后顾之忧：

坚持“以人为本、以诚待人”的企业文化和核心价值理念，努力改善员工的工作环境，加强对宿舍、员工餐的人性化管理。本着服务好员工的目的，及时了解员工思想，解决员工实际困难，以实际行动温暖人心，让员工感受到酒店对员工的关心和重视。酒店经常组织员工开展系列活动，既丰富了员工的业余生活，又增强了企业的凝聚力，为员工提供了一个展示自我的平台。

1、根据酒店工资、奖金、津贴管理制度，完善酒店绩效考核办法。

在执行中真正起到奖勤罚懒的作用，进一步加强酒店的日常经营管理，为酒店发展培养和储备人才，指导各部门的工作，提高整个酒店的服务质量和员工素质。

2、加强企业文化建设，竭尽全力完成xx下达的各项任务，进一步提升企业的市场竞争力，把握机遇，迎接挑战、开拓市场。

3、建立、健全酒店的组织管理系统，使之合理化、精简化、高效化。

阅读消防和质量检查情况汇报，并针对各种问题进行指示和讲评。传达xx有关指示、文件、通知，协调各部门之间的关系，使酒店有一个高效率的工作系统。

4、健全各项财务报表制度。

阅读分析每日、每月、每季度财务报表。检查分析每月营业情况。监督财务部门做好成本控制、财务预算等工作。检查收支情况，检查应收帐款和应付帐款，指导财务工作。

5、有重点的定期巡视公共场所及各部门工作情况，检查服务质量，及时发现问题，解决问题，并将巡视结果传达至有关

部门。

- 6、加强酒店的安全管理工作和维修保养工作。
- 7、与社会各界人士保持良好的公共关系，树立良好的酒店形象，并代表酒店接待贵宾。
- 8、以身作则，关心员工，奖罚分明，使酒店有高度的凝聚力。

最后，再次感谢xx领导和各位同事给予我工作的支持，酒店也将始终遵循xx为核心的价值理念。在校长的领导下，发扬精诚团结、艰苦创业的精神和顽强作风，继续保持数月来这种拼搏精神，保持说到就要做到的做人原则，经营和管理好xx酒店，充分发挥酒店对外宣传窗口和内部服务作用。逐步在全市各提升价值。为xx酒店的快速平稳发展和做大、做强而勤奋努力的工作。

谢谢大家！

述职人□xxx

20xx年x月x日

酒店洗衣房个人述职报告篇七

尊敬的酒店领导及同仁：

一、履行职责情况

从x年3月4日任职后，前几个月(3、4、5月)主要担任副主管职务，负责班组排班排休、餐具管理和预订部的管理工作，后几个月(6--12月)因工作的需要及领导的信任和自身发展的需要，调至餐厅担任主管职务，9月份开始兼任部门培训培训工作。回顾这几个月来的工作，主要有以下几个方面：

1、抓学习教育，激励奋发向上

当宾客进店时有迎声，迎宾员能主动、热情地上前服务，介绍餐厅的特色菜，当宾客准备点烟或点起烟时，服务员应及时点火或呈上烟缸等。

在11月份时，酒店举行了技能大比武系列活动，美食广场班组成员获得了托盘接力赛团体第一名的好成绩。其他员工通过本次比赛活动，养成了一个好的习惯，不懂就问，不懂就学，相互求教，也学到了很多知识，精神风貌也越来越好，提高了工作效率，不足的是操作细节还有待改善。

2、抓管理建章立制的执行度

前期，美食广场很多工作存在问题，员工不明确制度，一些制度没有具体的负责人进行落实等。通过班组各管理人员悉心探讨，我把奖惩制度、电源的开关时间及负责人以及各岗位的服务流程、个人卫生要求标准、收尾工作的注意事项张贴在办公室内，并及时更换宣传栏文件，每天进行现场督导检查，对员工加强工作意识，明确工作责任有很大帮助。

3、抓内部客户的沟通

真诚地与客户沟通，听取他们的宝贵意见，不断改进并协调，利用每天的班后会及时将客户反馈的信息反馈给厨房，如，有时客户反馈“小炒肉”分量不足，“水煮活鱼”不够香，菜肴味道偏咸等等，通过客户的真诚反馈，再加上我们认真的讨论、修改，不断地提高菜肴的质量，令顾客满意，并及时将客户信息进行记录，在节日或纪念日及餐厅最新活动经营时及时发将信息传达给客户，以争取更多的回头客。

4、做好会议餐及团队用餐的接待及管理宣传工作

餐厅接待了多场大型会议用餐，会议餐的要求主要求速度快，

效率高，班组特针对此点，将客人的心里需求牢牢放在工作的第一位，通过优良的产品和周到的服务来满足客人的要求，在各项会议餐接待过程中，未出现较大投诉，也为对外宣传酒店规模等起到了良好的作用。

5、深入市场调查，抓市场经济

总之，在这平凡而又不平凡的9个月里，我感受很深，同时也深感自己的不足。

二、工作中存在的问题

1、协调平衡工作不理想，有些事情协调的不全面、不到位，平衡的不尽合理，影响了工作质量。

2、起草函件拟的内容不够严谨，周全。

3、工作中细节问题处理不到位，应加强改进。

4、经营缺乏务实性

作为班组主管，我的一言一行对班组人员的精神面貌、工作水平及工作做作风都起着至关重要的作用，所以工作中我将不断加强学习，不断提高自己的管理水平，文化专业知识和业务能力，不断改进自己工作方法和工作作风，努力提高工作效率，从而带动本班组员工共同提高。

上述工作我只是摘其重点进行了汇报，不可避免有许多疏漏，还有许多不尽事宜请领导及同事多提宝贵意见，如果说取得一些成绩，也是在酒店领导关怀下，各班组支持以及外部门等全体成员共同努力工作的成果。

目前，外面的市场还没有完全打开，需要我们继续努力，我将朝这几个方面努力：

- 1、总结经验，进一步明确部门的指导思想，紧紧围绕酒店的经营理念，牢固树立服务思想，为班组员工做好信息及时传递服务工作。
- 2、不断学习，提高自己，加强销售的业务知识及各方面的知识学习。
- 3、认真做好本岗位工作的同时，不断认识新的客户，稳定老客户，通过自己及班组全员的努力，留住客户，做好内部客户的维护及沟通工作。
- 4、有计划性地安排好餐厅各项工作。
- 6、结合实际，提高班组的整体工作水平，以服务、求实、高效为原则。严格执行酒店各项规章制度，做好员工档案管理、加强员工宿舍的管理及创造班组良好风气，增强学习氛围等工作。

酒店洗衣房个人述职报告篇八

时光飞逝，转眼来xx的第三个年头也飞快的过去了，回首一年来走过的历程，既有快乐，也有挫折；既收获良多，更颇有感触。总而言之这一年是自己职业生涯中经历丰富的一年，怀着一颗感恩的心，自己要感谢的人很多。下面就把今年的工作简单做个回顾与总结：

今年从元月份到十月份，自己一直在凯旋门zz大酒店工作，工作的岗位由前厅到销售，自己也从以往圈子较狭窄的前厅经理转型成了销售部经理，在酒店市场营销的岗位上得到了一定的锻炼与提高，从而又结交认识了一批真诚的客户与朋友，为自己的职业生涯打下了较好的基础。

在酒店销售部工作期间，困难是非常多的，但是自己克服了种种困难，始终以一名zz人的标准要求自已，带领这个年轻

的团队做出了一定的成绩。无论是年初的年糕促销活动，还是年中的端午粽子、六一儿童节活动策划与促销，中秋节的月饼销售工作，整个销售部一改往日的不良记录，在酒店的完成情况都名列前茅。尤其是今年四月份的中博会期间，由销售部牵头组织的酒店接待工作不仅得到了湖南省省长周强先生的称赞，也得到了各方宾客的认可，为增添zz在xx市场的美誉度做出了自己应有的贡献。

作为一名老zz人，服从意识是必须要过的一关。在今年，自己不光经历了工作岗位的转换，也经历了工作地点的转变，从十一月份开始调到了xx新开的zz之星六渡桥店工作。新开的酒店困难是较多的，尤其是自己所面临的员工队伍是陌生又稚嫩的，如何快速融入到新的管理团队中，如何迅速提高员工队伍的实际工作技能技巧是摆在自己面前的难题。没有过多的去想是否值得，也没有计较那些得失，自己欣然与酒店领导、员工朋友们进行交流，在大家的帮助与配合下，很快熟悉掌握了经济型酒店前台的各项工作流程与标准，了解了会员卡的规定与办理流程，同时也通过改进培训方式方法、调整培训内容以及加强平时工作中的实际案例分析等，使前台员工的精神面貌与实际操作技巧得到了有效的提高。最明显的进步就是此次圣诞节客人登记入住与结账退房的过程中，前台没有再象十月国庆节那样打乱帐，圣诞节期间各类账项准确无误，优质高效的服务得到了客人的一致认可。更为难能可贵的是，那两天事情特别忙，人手也紧张，前台的员工们主动和管理人员一起加班加点，毫无怨言，体现了较强的团队协作精神。

十几年的酒店工作经历既是一笔宝贵的财富，同时又容易束缚人的思维方式。“***”的管理与运营模式都是在市场中不断的摸索与壮大的，它凝聚了一大批**人的心血，我们肩上的责任很重。作为第一家在xx开的连锁酒店，除了竞争对手的实力很强、团队建设已经成熟规范外，我们还必须面对有相当一批本土的小宾馆乱价给我们带来的压力。面对压力，

自己一方面主动加强与以往客户群体的联系，另一方面加强了对酒店目前两位销售专职人员的培训与督促，尤其侧重于与业内竞争对手的沟通与交流。一段时间下来，销售人员对市场的敏感度逐渐提高了，工作的积极性重新得到了提高。

另外根据酒店目前的经营现状，自己积极想办法，在酒店领导的支持与帮助下，提出了全酒店进行全员销售奖惩的方案。通过十二月实施的情况来看，无论是哪个部门都超额完成了既定的酒店客房销售任务，员工的参与积极性也得到了增强，活动的效果较好。针对酒店目前会员发展工作遇到的瓶颈，自己也与各销售代表一起想办法，开拓渠道。一个多月来主动联系了湖南商会在汉的各企业二十几家，发动酒店各部门想方设法改进宣传单片的发放地点、发放时间段，加强对周边夜场及商户的拜访力度。虽然目前来看，效果仍然未达到酒店的需要，但销售工作是酒店生存的重点，也是需要大家长期重视和花大力气落实执行的事情。

- 1) 虽然从事酒店管理工作多年，但自己对经济型酒店的运作与管理还需要进一步加强学习与实践。
- 2) 在工作中自己更加需要加强与他人的沟通及协作，改善自己的团队合作精神，进一步增强自己的亲和力。
- 3) 工作中更加要注意方式方法，尤其是在面临困难时，更加需要多鼓励身边的同事及朋友，保持谦虚谨慎的工作作风。

酒店洗衣房个人述职报告篇九

尊敬的领导、亲爱的同事们：

大家好！

回顾的财务工作，财务部在酒店老总的直接领导及集团财资管理处的指导下，认真遵守财务管理相关条例，按集团财资

管理处要求实事求是，严以律己，圆满完成了19年酒店的财务核算工作及各项经营指标的完成。积极有效地为酒店的正常经营提供了有力的数据保证。促进了经营的顺利完成，为经营管理提供了依据。主要有以下几个方面向大家汇报：

一、会计基础工作方面

为了确保财务核算在单位的各项工作中发挥准确的指导作用，我们在遵守财务制度的前提下，认真履行财务工作要求，正确地发挥会计工作的重要性。总结各方面工作的特点，制定财务工作计划，扎实地做好财务基础工作，年初以来，我们把会计基础学习及集团下达的各项计划、制度相结合，真实有效地把会计核算、会计档案管理这几项重要基础工作放到了重要工作日程上来，并按照每月份工作计划，组织本部门人员按月对会计凭证进行了装订归档，按时完成了凭证的装订工作。严格按照会计基础工作达标的要求，认真登记各类账簿及台帐，部门内部、部门之间及时对帐，做到帐帐相符、帐实相符。

二、会计管理方面

1、资产管理：我们在按会计制度要求进行资产管理的基础上，更加有条不紊地坚持集团的各项制度，严格执行集团财资管理处部下发的资产管理办法及内部资产调拨程序。认真设置整体资产账簿，对帐外资产设置备查登记，要求各部门建立资产管理卡片健全在用资产台帐，并将责任落实到个人，坚持每月盘点制度，在人员办理辞职手续时，认真对其所经营的资产进行审核，做到万无一失。

2、债权债务管理：对酒店债权债务认真清理，每月及时催促营销部收回各项应收款项。

3、监督职能：加大监控力度，主要表现在如下几个方面：

(1) 财务监控从第一环节做起，即从前台收银到日夜审、出纳，每个环节紧密衔接，相互监控，发现问题，及时上报。

(2) 对日常采购价格进行监督，制定了每月原材料采购及定价制度（菜价、肉价、干调、冰鲜），酒水及物料购入均采用签订合同的方式议定价格。对供应商的进货价格进行严格控制，同时加强采购的审批报帐环节及程序管理，从而及时控制和掌握了购进物品的质量与价格，及时了解市场情况及动态。

(3) 加强客房部成本控制：要求客房部加强对回收物品及客房酒水的管理，对未用的一次性用品及时回收，建立二次回收台帐。

4、货币资金管理：财务部严格遵守集团财务规定，由会计人员监督，定期对出纳库存现金进行抽盘，并由日审定期对前台收银员库存现金进行抽盘，现金收支能严格遵守财务制度，做到现金管理无差错。

三、对内、对外协调方面

1、对内：协助领导班子控制成本费用开支，编制费用预算，为各部门确定费用使用上限，督促各部门从一点一滴节省费用开支；合理制定经营部门收入、成本、毛利率各项经营指标，及时准确地向各级领导提供所需要的经营数据资料，为领导决策提供了依据。对本部门所属的收银员认真教育，督促其尽力配合经营部门的工作。

2、对外：及时了解税收及各项法规新动向，主动咨询税收疑难问题。

3、及时填制酒店的纳税申报表，按时申报纳税，遇到问题及时与集团财资管理处进行沟通并解决。

- 4、按时参加集团召开的季度例会，根据集团财资管理处召开的财务工作会议的工作布署，及时安排对往来的清理及固定资产的管理工作。
- 5、积极配团财资管理处及法规审核处的联合检查工作，做好各项解释工作。
- 6、对收据及发票的领、用、存进行登记，并认真复核管理。
- 7、参加集团组织的会计人员继续教育的培训，不断提高自身的业务素质，更好的为企业服务。

我们将以崭新的面貌迎接一年的工作，在总经理的领导下，结合三星标准，围绕“竭尽全力为酒店前勤服务，保证酒店正常运转”的宗旨，齐心协力，团结一致，为酒店的美好明天共同努力。在，财务部将：

- 1、20年财务预算计划工作。根据集团酒店及酒店领导班子的工作要求，结合市场情况，在反复研究历史资料的基础上，综合权衡，统筹兼顾，本着计划指标积极开拓稳妥的原则，编制酒店20年财务预算。并且，根据集团酒店下达的20年任务指标，层层分解落实，下达到各部门。同时，为了保证任务指标的顺利完成，财务部对各部门的计划任务进行逐月检查和分析，及时发现各部门计划任务指标执行中存在的问题，为酒店领导制定经营决策提供重要依据。
- 2、20年财务决算工作。财务部将根据会计决算工作的要求，高标准、严要求、齐心协力，认真保质保量地完成会计决算几十个报表的编制及上报工作，并对会计报表编写详细的报表说明，认真完成会计决算工作任务。
- 3、做好20年收入、费用计划及经营计划。
- 4、组织财会人员继续学习新会计准则，提高财会人员业务技

术水平。

5、进一步搞好财务部财会量化工作管理。

谢谢大家！

XXX

20xx年xx月xx日

酒店洗衣房个人述职报告篇十

尊敬的老师亲爱的同学们：

大家好！我叫xxx□来自xx级酒店管理四班。今天很荣幸能够站在这里，同时也很感谢老师与同学们给予我的这次机会，我对自己此次述职充满信心，希望能够继续担当班长这一职务。

自xx年11月份开始，通过大家选举，我很荣幸被推举为酒店管理四班的班长。在这个班长职务的考察期间，我深深地得到了锻炼，并且也认清了自己的长处与不足之处。

起初，竞选班长一职，我是怀有锻炼自己、考验自己的目的参加选举的。当我幸运的'被推选为班长之后，自己也确实得到了锻炼，在与人交际、怎样处理问题方面得到了深深的体验。在这考察期间，我能严于律己，由于本院纪律严明，同学们刚刚入学，都能够遵守规章制度。因此，在迟到、旷课、逃课方面现象很少，这方面减少了我的压力。

刚刚面对这个班级的时候，真的不知从何做起？我们只能不断的去探索。因此，很多次都是我不断的组织开班委会，而在这班委会之中，我不断地想用各种办法来面对问题，来总结上一周的工作情况和本周的计划。

大学的上半学期，我很幸运的是我们每周都能够开一次导师见面会，这样不断的交流，能够增强班级的和谐气氛。每一次，我都主持，主持不同的内容，而在这主持的过程中，我会把每周发现的问题，作为这次的主题，让大家能够警醒，能够认识到我们的问题。

期末到来的时候，我们班委决定，上课的时候为大家占座，而每一次的占座，我都是很早去，害怕同学们做不到前排，我努力了。

在当上班长的这段时间里，我深深地体会到大学的班长与高中的班长真的是差别巨大，什么事情都要依靠自己独立的去想，然后与班委会交谈之后再去做。考察期间里，我遇到了最大的挑战，也是最大的问题，一个班级如何能够走到一起？我想了好多方法，但是没有一个能够去实际应用成功，我想过大家一起出去玩！每次早操大家能够在一起玩耍！每个月能够班级聚一次会，但是没有一次我得到满意的结果。刚刚开始大一下学期，我也看到大家的变化，迟到、旷课、逃课的现象明显增加，自习课的纪律不是很好。

当我经历了上学期失败的经验之后，如果我还能够继任班长这一职务，我决定不再同情任何人，也不再包庇任何人，我会不断的严格要求自己，也要严格管理这个班级。并且，在这学期，我也坚定自己的想法，尽量帮助这个班级变得更加团结、更加强大。自私点说，从今以后我要严格管理大家，也是在要求我，也是在塑造我；让这个班级变得更加优秀，也是在锻炼我的组织协调能力。因此，从今以后，如有得罪，请大家包涵；如有犯错，也请老师、同学指明。我会继续与大家一往直前。

以上是我的述职报告，请老师同学们指正。