

2023年对标一流企业总结 化工企业主要负责人工作的述职报告(汇总5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

对标一流企业总结篇一

尊敬的领导：

时光荏苒，岁月如梭，转眼来我们公司已经有两年多的时间了，在过去的两年内，我十分有幸与公司的各位同仁一起见证了公司在陈总、洪总的领导及各位同仁共同努力下的高速发展，作为个人，十分感谢陈总给予的这个展示自己的平台及洪总日常工作给予的指导，在此，我对分公司过去的一年的工作予以回顾和总结，同时坚信在陈总及洪总的带领下，公司会大跨步的进入一个新的发展里程。

1、安全生产方面

安全生产和对环境的保护是公司得以生存发展的基础，在过去的20xx年，金平分公司共发生6起，其中包括3起氯化镍过敏、1起腰部扭伤、1起蒸气管烫伤、1起维修时设备铁锈溅伤。虽然较2013年8起有所提高，但仍存在着巨大的改善空间，个人认为，所有的安全事故都是可以预防的，从造成安全事故的根本原因来看，大致可分为两大类：人的不安全行为与物的不安全状态，导致人的不安全行为有两种可能，一种是他们已经有意识到，但不愿去做，可能是会觉得不方便或为了节省时间，一种是他们没有意识到，对自己的行为所带来的危害没有一个直观的认识。而物的不安全状态，则需要现场

管理人员，尤其是现场安全巡查员的及时发现并纠正、总结、培训，来达到满足安全生产的状态。针对于以上分析，我们在20xx年主要做了如下方面工作：

1.1建立安全操作技能培训

正如如上所述，对于人的不安全行为导致的安全事故的两种原因分析，我认为，后一种情况即他们没有意识到，自己行为可能带来的危害，会占安全事件人的因素中的绝大多数，于是我们充分利用早会时间，对生产一线员工进行安全操作培训，具体的培训内容侧重于告知他们不当操作会有哪些潜在的危险，并对正确的操作加以示范，以及对培训后效果的评估、确认。

1.2推行每周一次的安全巡查

对于一个正常运作的组织，安全部门的存在对消除安全隐患、预防事故的发生有着重要的意义，而我到分公司来之后，发现并没有安全人员参与分公司的日常运作，经与she部门经理的沟通，建立了每周一次的安全巡查工作，对分公司全工厂的安全隐患进行巡查，发现问题后，跟进整改。

1.3注重安全意识培养

除she部门组织的安全培训外，在日常工作过程中，分公司一线作业人员安全主要通过早会有意识进行安全意识的强化，以及巡查时发现安全隐患后，对员工进行及时的教育，并将此情况作为早会的教材进行安全意识培养，并将通过各途径得到的安全方面的案件，对全体一线人员进行宣导，以期通过时间及频率达到强化安全意识的目的。

1.4建立员工过敏档案

通过去年6月份的3起过敏事件的分析，我们认为，由于个人

身体特质，车间存在部分员工对某些产品过敏的情况，于是建立了车间员工过敏档案，以期减少员工由于过敏情况而导致的工作事件。

2、产品质量方面

产品质量是企业生产的根本，本着“质量是生产出来的，而不是检验出来的”的原则，利用早会及巡查时间，强调生产过程中的质量控制异常重要，在巡查过程中，严格控制每道工序的质量，保证产品质量的持续稳定。14年全年的产品一检合格率为98.93%，金平分公司的外部有效投诉，根据质保部提供的数据为3起，其中包括2起桶口密封圈腐蚀、1起甲醛ph值偏低，根据产品质量至上原则作指导，在20xx年度，对生产实行了：

2.1 产品生产过程的统计

虽然产品在生产过程中，存在着大量的约束因素，如原料质量、能源状况甚至操作人员的个体差异等，但对产品过程的数据统计，能对产品的生产有着一定的指导作用，并能在产品发生异常情况时，能很快划到异常的原因，且对以后进行规范化作业时，有着重要的指导作用，故在14年下半年，要求厂区的技术员建立对产品的生产过程数据进行统计。

2.2 完善生产过程记录

从管理的角度出发，产品生产过程的控制，需要每一工序进行严格的控制，在14年车间设计并建立了各工序的记录，如物料泵清洁记录、振动筛清洁记录及使用记录、金属探测器的使用记录、周转桶清洁记录、工具的清洗记录等相关记录约20份，留下了真实全面的工序管理控制情况。

2.3 异常情况反馈机制建立

起草并推行了异常情况反馈工作流程，并在早会及日常工作过程中，对员工进行及时的培训与适时提醒，并在执行过程中，辅以绩效手段。从推行的效果来看，工作过程中的异常情况，得到较大的改善，如去年一年没有发生过收到交叉污染及产品异物方面的投诉。

2.4完善首检责任制

由于包装车间采取的是计件模式，而分公司的包装又包括分公司和西库以及食添楼三处，有时存在着同时都有包装组进行包装的情况，而分公司现场质检只有一人，故存在着产品转换时质检不在现场的情况，这给产品的质量控制带来一定的缺陷，于是组织了主管、班长、外质检三方面人进行沟通，最后达成了共识，在产品包装完成前二十分钟，需由包装班长通知到外质检，落实包装开始前以及首检的质量确认。

3、机器设备管理方面

在过去的一年里，制定了分公司1车间及2车间的设备日常维护及保养计划，并根据计划进行维护与保养，使得1、2车间的设备运转完好率达到100%，尚未出现一起因设备原因影响到生产的事件，并建立了设备维护与保养的相关记录，如离心机维护保养记录、过滤泵维护与保养记录等。且建立了每月一次的用电安全检查制度，对所有用电设备及电柜线路及相应的标识进行处理。

4、人员管理

人员是组织正常运作的核心资源，对人员管理在很大程度上影响企业的运营。在14年的工作过程中，推行了一线员工的能力矩阵培训、点滴教育□ojt培训以及结合以老带新的培训模式进行组织培训，保证了新进员工的顺利进入岗位角色，做到对岗位的绝对胜任，且对老员工进行轮岗培训，保证岗位轮换工作的顺利进行。

人才梯队的建设，是工作得以持续开展的关键，基层人员的管理能力又对公司文件方针政策落实有着至关重要的影响，因此20xx年，我对车间主管及班长进行了有意识的培养，如在和员工谈话时让其在场，示范如何沟通达到我们预定的目标。

5、强化车间物料管理

定额是企业生产经营活动中，对人力、物力、财力的配备、利用和消耗以及获得的成果等方面所应遵守的标准或应达到的水平。对于在14年作业过程中主原料的定额控制，在全年都达到了100%，当然由于工艺及作业环境等各方面因素的改进，已与技术人员进行沟通，计划在今年会对主原料的定额进行重新核定。

在20xx年，推行车间在清场时，所产出的母液一律采用25kg桶进行分装再入库，并确保所有清场时剩余的物料都有明确的标识，并放置于待检室指定母液放置区域。

对于车间易耗品及工具控制，以前经常出现生产产品前，发现工具缺少的情況□20xx年11月份开始，我们推行了专人负责制，所有车间在清场完成后，对工具进行回收并登记，在生产下一产品时，领取所需的工具。

6、库存管理

库存对企业来说至关重要，它能满足预期顾客需求、平衡生产产能、保证生产正常运作、防止缺货、避免价格上涨以及采购时数量折扣等，库存不足将错过送货、失去销售额、使顾客不满、产生生产瓶颈等；而库存过剩则不必要地占用如果用在别处会更有效益的资金。

20xx年在洪总的带领下，分公司和西库对现有老库存进行了重新的统计梳理，并建立了专人跟进处理，处理了相当一部

分老库存，释放了大量的库存空间及减少了库存成本。

在20xx年初曾发生过西库产品交库后，没有及时入库的情况，经与仓库管理人员沟通，要求其在拿到流转卡，确认为当天发货产品后，需立即通过传真，传回分公司，并通过电话提醒分公司仓管员收单入库，并跟进了尽2周的时间，已确认此问题得到了解决。

对标一流企业总结篇二

xx年，工艺四班在集团公司及分厂领导的亲切关怀和帮忙下，全年共完成产量实物84847.05吨，吨尿氨耗582千克，吨尿蒸汽消耗1.141吨，全年无员工轻、重伤亡事故，无因违章作业造成的设备事故。

工艺四班现有员工17人，共有8个生产岗位，1个班长岗位。尽管岗位人员配备比较紧张，但工艺四班岗位与岗位之间调节配合密切，岗位人员工作用心主动，群众荣誉观念较强，有争创一流的干劲，有创新争优的勇气和信心。在过去的一年里，涌现出像牛传军、王明文、倪月田、耿辉等这些以群众利益为重顾大家而舍小家的员工，有带病坚守岗位工作的主操作，他们默默无闻的工作着，甘于吃苦，不求索取，他们干一行爱一行，从不怨天尤人。在全班人员的共同努力下，19年全体工艺指标执行合格率为百分之九十九点一，成品质量合格率为，优十一率为百分之九十七点九七，无产品质量事故发生。

四班全体员工认真学习河南煤化安全一号文件，把安全零理念作为指导安全生产的行动指南。充分利用每个白班下班后的40分钟时光学习安全生产法规，岗位操作规程，不定期地进行手指口述考查，做好岗位开停车预案演练，做好突发事故岗位处理预案演练，学习事故案例，教育全班员工增强安全意识，时刻绷紧安全弦。透过上述知识的学习，员工不仅仅熟练掌握了岗位操作技能，而且也大大提高了对突发事故

的处理潜力，同时还开展了人人争做安全员，个个都是安全岗活动，充分发挥群监员的作用，制定隐患排查奖罚制度，全年共发现大小隐患135起，并得到及时排除和控制。

四班用心响应永煤公司四型班组建立文件精神，把建立工作落到实处，把指标分解量化细化。以建立为契机提高班组管理水平上台阶。在建立活动中，班组把“以人为本”作为提升班组管理质量的切入点，发动全员用心自愿参与到建立之中，用好的推荐，好的工作态度，好的学习方法为建立工作添劲增力。“班和万事兴”，开展“班组是我家，我爱我家”活动，开展四比一创活动，即比产量、比消耗、比安全、比遵守守纪，创班组，并制定班组零事故，员工无三违，现场无隐患，质量无缺陷的考核标准。

另外，在四型班组建立活动中，四班还逐步完善了各项台帐制度，建立个个人档案和两违考核记录、谈心记录、家访记录档案，建立了个人工作绩效档案。功夫不负有心人。19年四班在分厂内部实行的四比一创竞赛中，有四次被评为第一名，五次被评为第二名，而且，在第三季度永煤公司四型班组建立考评中，荣获建立班组的荣誉称号。

班组是企业的细胞，是安全生产的前沿阵地，班组管理的好坏与企业的兴衰休戚相关。新年伊始，我们不单要看到过去一年取得的成绩，而且还要总结工作失误的教训，纠正错误，以饱满的激情投入到新年的工作中去，继续发扬成绩，用用心向上、团结协作、争创一流的精气神为三星化工的明天再立新功。

对标一流企业总结篇三

xx年度，我公司在三环总公司新班子的正确领导下，始终把安全生产放在工作的首要位置，认真落实安全生产责任制，努力学习安全知识，通过“检查、整改、巩固、提高”过程管理，和“防火、防盗、防交通事故”安全重点防范，收到

了很好的效果，公司全年没有发生任何不安全现象，圆满地完成了全年安全指标，保证了经营工作的顺利开展，以下是我的述职报告。

能够积极参加总公司召开的安全生产例会和其他安全生产分析会，认真记录会议内容，及时传达和落实上级安全会议精神；自学交通安全法规和电力安全规程等有关内容，学习经营管理知识，提高管理水平；学习有关法律法规，为安全经营打下良好的理论基础。汲取兄弟单位的安全经验教训，结合公司实际，教育员工注重安全基础，形成人人关心安全、人人重视安全，人人做好安全的良好氛围，在思想上保证安全不出问题。

加强安全生产组织建设，成立了以我为组长，分管经理、安全员、各部门负责人等为成员的安全网络。在公司所辖区域划分安全责任区，落实防火防盗安全责任人，制定明确的安全职责和任务，层层分解，责任到人，全面落实了安全生产责任制，在组织上保证安全不出问题。

加强安全经费的投入，为安全提供硬件上的保障。为保障消防安全，我根据公司安全要求，安排布置公司安全员对安全重点进行检查，新购进部分灭火器材，对办公室、商场、仓库等重点防火场所进行更换和补充。维修防盗门4次，增加监控摄像头3个，增加漏电开关一组，同时配备安全协管员一名，在硬件上保证安全不出问题。

加强安全培训和教育，增强职工的安全意识。重点抓了新进人员和特殊岗位人员的安全教育和培训，部分人员进行了书面考试。凡是新进的人员，根据岗位性质的不同，对安全重点进行培训，如在店面营业的人员，重点培训防火防盗方面的知识，维修人员重点培训外出时交通安全、防止低压触电方面的知识，使其一方面建立安全意识，一方面知道自己应付的安全责任，在技能上保证安全不出问题。

强化检查监督，整治排查安全隐患。依照公司规定和总公司的要求，组织人员所有岗位和各个环节进行了全方位、全过程检查，及时发现和消除安全隐患，对存在的问题进行认真整治，未雨绸缪，防患于未然。同时加大监督力度，提高安全管理的有效性和闭环性，在监管上保证安全不出问题。

突出安全重点，制定针对措施。防火、防盗、防交通事故是我们公司的三大安全重点。在平时的工作中，要求员工把三大安全重点作为公司安全工作的重中之重。并对每一项安全重点做了认真部署，逐一过问，确保在重点工作方面不出问题。

1、防止火灾事故。商贸公司是一个主要面向外部市场经营的企业，经营品种多样化，有空调，电脑，图书等产品，对防火的要求很高。特别是图书更是如此，针对这种情况，我在工作中做了认真部署，设置了专职消防人员，制定消防预案，进行防火知识宣传和消防知识培训，消防演习等，使员工掌握了处理紧急情况的知识 and 技能。

2、防止盗窃事故。为了确保公司财产的安全，防止被盗事故的发生，根据阜阳市目前的治安状况，结合公司自身的特点，我召开公司有关人员研究制定了一系列防盗安全措施，采取了一些行之有效的方法。在空调专卖店、电脑专卖店、图书城分别安装了和110联网的非法入侵报警系统，并在图书城容易出现问题的地方加设了实时监控系統，有效地防止了盗窃事件的发生，确保了公司财产的安全。

3、防止交通事故。交通事故是影响我公司安全的重要因素之一，良好的安全意识，必要的安全措施是保证交通安全的重要手段。为了保证交通安全，我在公司车辆的管理和派遣使用上采取了一线措施：一是要求驾驶员平时要树立良好的安全意识，不高速行车，行车期间系安全带、不饮酒、不接打电话，恶劣天气不出车等；二是加强车辆的保养和日常维护，结合上级部门的大检查，我公司的两辆送货车均定期送到指

定维修点恒利公司进行检查，及时发现和排除了一些隐患；三是要要求用车单位在出车前必须填写派车单，注明出车时间、任务，经理签字后方可出车。

4、防止高空坠落事故。由于商贸公司的经营项目之一是空调器的销售安装，存在高空作业的情况，因此，防止高空坠落是我公司的重要安全环节。首先，我对售后安装维修人员严格要求，加强高空作业方面的安全知识培训，签订安全施工协议书，要求售后主任每次派工之前都要针对现场情况安排安全注意事项，做好安全措施。其次认真检查安全工器具的配备和使用情况，要求安全用具配备要全面，质量要合格，检查要定期，使用要规范，做到每一个环节上都不出问题。为了确保空调安装安全问题能够一劳永逸，报三环总公司批准后，从xx年，把公司空调安装维修服务业务实行了外部承包，即委托具有安装服务能力的法人企业代替我公司进行售后服务，从而解除了空调高空作业等一系列的安全问题。

通过一年的努力，我公司在重点全方工作面取得了良好的成绩，全年没有发生任何安全问题，安全隐患也得到了及时排除，为公司的正常经营提供了稳定的环境。xx年，我将再接再厉，始终把握“安全是最大的效益”这一理念，把安全工作做的更扎实，更稳固，做到不放松警惕、不马虎大意、不存侥幸心理，使公司的安全工作更上一个台阶。

对标一流企业总结篇四

我叫xxx是xx年11月11日参加工作的，现任pvc项目部安全环保部安全员一职，负责烧碱部门的安全环保工作。

回顾这一个月多月以来的工作经历。严格按照公司制定的安全目标，全面贯彻“安全第一、预防为主”的方针，强化安全生产管理。自上班以来我一直以积极的态度投入工作，这份工作使我感到非常充实。现将一个月以来的主要工作做一下汇报：

1、认真学习安全法规和各种规章制度，不断提高自身综合素质和业务管理水平。在工作之余，我始终坚持理论学习，以提高个人思想道德素质和政治修养，本着对企业负责，对工人负责的态度，勤恳工作。把理论和现场经验相结合，不断充实自己。

2、按规范管理安全施工工作，明确自己的管理责任，每天进入现场后自己第一件事就是对整个现场人员、安全设施、机械设备、施工用电等等进行认真排查，对存在隐患的地方自己能解决的立刻解决，对不能解决的就及时安排现场施工安全负责人进行整改。每周五都配合部门进行施工现场安全大检查，并对三违施工人员及学员进行安全教育。

3、不断落实安全生产的相关文件精神，对现场距督工作严格按规范标准执行，加强现场的安全生产管理力度，对现场临时配电箱必须设有专业电工维护。对现场高空作业，打磨，电焊，等危险性较大的作业，实行每天检查，预防事故的发生，确保施工现场安全。在各项施工作业过程中对作业人员进行安全警示、教育，落实各项现场安全措施，保证施工正常、安全的进行。对施工场地，生活区产生的垃圾、废水、废弃物、严格按环保规定进行处理。

4、加强与现场工人及员工的交流，以教育方式为主，惩罚方式为辅，认真检查排除隐患，及时纠正违规行为，对各类生产事故案例进行分析，培养岗位员工安全意识。并根据冬季安全施工特殊情况对员工进行现场培训，提高员工对危险源的识别能力。

1、自身的工作经验不足，有待进一步加强。理论和专业知识学习不够，与精细化工生产管理的要求还有差距。参加工作的时间较短，在管理的过程中，工人常会产生抵触的情绪。

2、对工人的安全教育针对性不强、学习内容较少；新员工不断增多，虽然我严格落实了三级培训教育，并制定了培训计

划，但大量培训并没有完全建立在实际生产情况下，得到的效果不理想。

- 1、加大“三级”安全教育与培训力度。为离子膜烧碱一次性开车成功，做好安全铺垫。
- 2、围绕项目建设，生产两方面，继续深入持久地开展好隐患排查与专项治理活动，并落实整改到位。
- 3、继续加大力度对施工现场的安全管控。
- 4、踏踏实实办好部门领导交给自己的每项工作。

通过近段时间的努力工作，我能认真执行各项规章制度，能够紧紧以安全生产为中心开展工作，通过岗位任职磨练，思想逐渐成熟，已具备了一定的工作能力，积蓄了一定的管理经验。

在今后开展工作的同时，我将不断学习业务知识，提高自身综合素质，以适应工作的需要。并经常开展批评与自我批评，广泛听取领导和同事的意见和建议，对合理的建议进行采纳，不断完善自己。同时我要努力的加强对现场施工管理和技术管理方面的学习，提升业务水平，使自己的知识面更加丰富，为公司贡献自己的力量。

以上是一个月以来的工作述职，有不妥之处敬请各位领导及同事批评指正。最后对一年来关心和支持我工作的领导、同事表示诚挚的谢意！

对标一流企业总结篇五

各位领导，各位同事：

上午好！

每一个人，都有属于自己的一份事业，每一个人，都有属于自己的职场座右铭，我的职场座右铭就是：尽职、尽责、尽心、尽力。2003年从武汉大学工商管理及计算机应用专业毕业后，进入省客集团新华路站务公司微机室。20xx年，我调入集团机关信息管理中心，担任信息管理员至今天，同时也兼任集团机关团支部书记一职。在信息管理中心，我的主要职责是协助部门领导进行公司信息化项目的研发，实施，推广，用信息化工程来提升企业的整体实力。现述职如下：

随着企业经营业务的不断拓展，信息技术的不断提升，我们信息管理中心的职能也发生了很大的变化，如何建设全面高效的信息化交通管理系统是我们所面临的新课题。在我们信息管理中心陈主任的带领下，作为信息管理员的我和同事们一起开始了自己的角色转换，我们的工作不再仅仅局限于维护网络，硬件系统稳定、保障售票系统安全运行。而是渗透到各个不同的生产经营领域，了解一线生产经营需求，开发具有综合管理能力、适应本单位生产特点的信息化系统成了我们首要的任务。

20xx年，“车辆报班及运费结算系统”信息化项目孕育而生。在领导的支持与信任下，我参与了该项目从研发，到具体实施、再到推广的全过程。在研发阶段，我负责编制系统研发需求报告。通过走访、调研各个相关部门的工作流程，并且梳理，优化，汇总，编制完成《结算系统开发需求报告》获得了专业开发工程师的认可。

在实施阶段，我负责协助工程人员进行程序开发及系统运行的配套管理文件的起草工作，起草制定《结算系统实施推进表》将领导要求落实到科室，落实到日期，协同财务处、企管办等部门，起草了《车辆报班和运费结算管理规定》。在系统上线运行阶段，我陪同领导走访生产一线，了解程序运行情况，根据基层单位反映的运行情况，连续起草并下发了系统运行情况通报，持续改进系统。2009年11月26日，“运费结算管理系统”在集团公司的四大客运站正式上线运行。

新系统有效规范了生产经营流程，从经营合同管理开始，售票管理，报班管理，检票管理，运费结算管理，财务核算管理六个方面环环相扣，实现了集团公司关于进一步提升运费结算管理水平的要求；达到了精确结算、快速结算、优化结算的目的。

随着电子商务的迅猛发展，搭建网上售票平台，抢占电子票务市场，为旅客提供高效快捷的购票服务已迫在眉睫。“网上售票系统”成了我们管理中心今年的核心任务。在“网上售票系统”项目中，我负责了三部分的工作：一是协助专业工程人员进行程序开发、信息设备的调试安装，网络安全保障的监控；二是协调项目实施期间各部门的支持与配合。三是汇集总体实施方案，文档整理。协同企管办，运输处，起草了《网上售票实施细则》，《网上购票须知》、《客服人员培训资料》，《票务网络营销管理制度》等文件。为网上售票系统在年底的正式上线做好了充足的准备。

总结这几年在信息管理员的岗位上，我得到了三个方面的锻炼和提高。一是提升了自己的专业技术水平。二是锻炼了自己的组织，协调能力。三是亲身感受了集团领导的领导风范、工作艺术，使我学到了一些行之有效的工作步骤，管理方法。每一个任务对我而言就是一次考验。我一直尽职尽责地努力去完成。并且在自己能力允许的范围内，尽可能做到尽善尽美。

我从自己的工作实践中认识到，信息管理员是一个技术型岗位，信息技术的高新率。要求我们必须具备“知之者不如好知者，好之者不如乐知者”的学习品质。使自己保持对新技术，新知识的敏锐感觉，使自己专业技术水平与时代同步，才能为企业的发展尽职尽责，尽心尽力。

为了实现这一目标，我不断努力。工作之余，我利用一切可利用的时间向书本学习，除了阅读《电脑爱好者》、《电脑报》等专业报刊杂志外，还根据工作需要自学了《数据库编程》，

《办公自动化》。今年七月份，在“华航杯”职工技术比武活动中，我荣获了计算机技能比武第一名的好成绩。

古人云：三人行，必有我师。集团机关的每位同事都是我的老师，他们中有业务专家，有科技尖兵，是一个藏龙卧虎之地。正是通过不断向我的同事们学习，以自己的同事为楷模，同事们也给予了我极大的帮助和支持。

20xx年，我通过竞聘上岗，担任了集团机关的团支部书记一职。开始了由任务执行者向任务组织者这样一个角色上的转变，成为党组织的忠诚助手，团员青年的领头人。

任职期间，在集团党委，团委领导的关心和支持下开展了一系统的青年工作，一是：组织材料，积极申报，将gps中心打造成为集团机关团支部的特色班组，被团市委、安监局授予“武汉市青年文明号”、“武汉市青年安全示范岗”荣誉称号。二是：开展丰富多彩的活动，组织举办了“羽毛球友谊赛”、“退团纪念仪式”、“端午姻缘会”、“团员培训班”等活动。以活动为载体，增强团组织的凝聚力，更好的服务于团员青年。三是以每年的“五四”为契机，以争当“优秀团员”、“新长征突击手”等活动为载体，积极做好青年团员的典型表彰和宣传工作。

总结这几年，我在团支书这个岗位的工作，尽心尽力，做到三投入，时间投入，感情投入，智力投入。我的这些努力与投入也得到了丰厚的回报。机关团支部荣获了零九年度的“五四红旗团组织”荣誉称号，我本人也被评为了“优秀团干”。党组织也一直在关心我，培养我，今年七月份，党组织批准了我的入党申请，我终于成为中国共产党预备党员。

我追求的目标是，没有最好，只有更好。正因为如此，我才觉得自己的工作虽然是尽心，尽力，尽职，尽责，但并不是每一项工作都做得尽善尽美，总是留有一些遗憾，或者说留有某些不足，这也是我需要不断努力的地方。恳请各位领

导对我的报告进行评议、对我的工作进行指导，我愿意借此机会，向一贯关心、支持和帮助我的各位领导各位同事表示诚挚的谢意!我将一如既往的努力工作，以此来回报关心我的集体和关怀我的每一个人!

述职人：

20xx年xx月xx日