

最新高职院校教师能力培训心得体会 高职院校教师岗前培训心得体会(通用5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

文秘类工作总结篇一

岁月如梭，随着四季度低值易耗品和固定资产盘点工作的结束，20xx年的资产管理工作已经接近尾声，现对这一年来的工作进行如下总结：

1工作态度：认真履行资产管理员的职责，保证资产数量，质量的完整。对资产使用、调整及时登记造册，使资产和使用者对应起来；对新购资产及时进行验收并填写验收单，保证资产及时入账；对废旧资产及时报损。

2工作业绩：认真学习本年度资产管理单据填写新规范及报损时需要超授权的新规定。协助部门完成办公区的调整，确保资产完整；对新收款电脑设备的登记及对旧资产的报损；完成中方信调配资产的登记和分配；积极配合公司资产管理员进行资产盘点工作。

3业务水平：作为固定资产管理员本人积极参加资产管理员的各项培训和活动，认真学习资产管理业务知识，探索资产管理过程中的问题。并提出合理化的建议或意见，使资产管理工作更加完善。

建议和意见：公司目前的资产管理工作多为纸质单据流转，

由于发票有时推后，导致存在不能及时验收和登记。如果采用合适的资产管理软件，不仅能够解决以上问题，提高工作效率，还可以节约纸张相应绿色办公。

回忆几年的资产管理工 作，感觉相当充实。在部门领导的关心和同事的协作配合下资产管理工 作紧紧有条，电脑资产得到合理利用。在今后的工 作中将更加勤奋，为公司发展做出自己应有的贡献。

文秘类工作总结篇二

在市政府和办公室的正确领导下，在各兄弟科室的支持帮助下，信息科围绕市委市政府工作中心，牢牢把握政务信息为经济建设和社会发展服务，为各级领导科学决策服务的宗旨，加强信息报送，狠抓信息质量，提高参谋服务水平，努力工作，开拓进取，取得了较好成绩。全年共上报信息 136 条，被各级采用 120 余篇(省级采用 20 余条)，与去年相比，在报送总量比去年略有减少的情况下，采用率同比提高了，综合考核处于全省第一方阵，在某市继续保持领先地位。同时，保质保量完成了领导讲话、致辞、主持词、汇报材料等各类材料撰写任务。

一、20__ 年工作总结 1、重学习，强业务，综合素质有提高。信息科是政府办公室文字科室之一，担负着大量的文字材料撰写任务。科室人员对省、国家的方针政策等理论知识的把握程度深浅直接影响到文字材料撰写的好坏，处理好工作与平时学习充电至关重要。本科室一直保持“晚自习”习惯，即使当天工作任务完成，大家都自觉学习充电，加强对科学发展观、县域经济、和谐社会等知识的学习，查漏补缺，讨论提高，科室成员的文字功底和业务技能得到有效提高，对工作任务也更加得心应手了。1 2、重质量，创精品，信息工作有突破。一是及时反馈报信息。

的行政服务工作很有特色和推广意义，初步打响了某行政服

务的特色名片。四是转化提升报信息。去年的一年里，我科室较好做好了政务信息与其它材料“双向转化”工作。政务信息可以增强感性认识，撰写领导讲话、汇报材料更有针对性，更能解决问题，3 通过进一步充实升华可以直接转化成汇报材料、领导讲话。同时，我们将领导讲话、汇报材料、新闻报道加以浓缩提炼，突出主旨，转化成政务信息，将某经验举措对外宣传，比如我们结合农业农村工作讲话、全市旅游工作讲话、争创 a 级信用县市汇报材料等，精心选材和提炼观点转化成的《某市六措并举打造六大特色农业板块》《某市以打造徐家河 4a 级景区为重点突破性发展旅游业》、等一批信息均被上级政府采用。

3、重谋划，抓创新，参谋服务有份量。一是深入开展调研。

信息科与调研科分科不分家，根据领导决策需要和全市工作重点，积极开展调研工作。一年来，我们就解决企业招工难问题及对策、旅游活市、菜篮子工程、工业兴市等情况深入各单位、企业开展调研，与部门、乡镇座谈，组织党政代表团外出考察学习，为领导提供了一批有价值的文字材料。二是撰写各类材料。一年来，我们在增强思想、注重创新突破、突出文字鲜活等方面下功夫。抓住经济社会发展热点难点问题，让文字材料有新意、有灵魂、有活性。撰写的文明城市创建，旅游工作会、安全生产、县域经济考察报告等一批有份量的文字材料，得到领导肯定，受到基层、部门好评，多篇文章被各级媒体和刊物发表。特别是撰写的旅游工作讲话，被某市长高度肯定，说“这是我所见到的为数不多的好报告之一！”极大地鞭策和鼓舞了我们的信心，增强了进一步搞好工作的动力。撰写的《县域经济考察报告》也得到了市直部门和基层的广泛好评，发挥了较好的参考价值。三是编发特色刊物。去年以来，我们编发《某政务信息》和以考察团成员考察体会文章为主题的《政府调研》15 期，为全市干部进一步解放思想、开阔思维、创新工作发挥了一定的作用，也为服务领导决策起到了较好作用。

4、重协作，讲大局，服务中心有成绩。一是服从服务于大局。

信息科担负着大量的文字工作，在科室人员紧缺的情况下，坦然服从安排。过去的一年里，在材料撰写等各项工作上，有担大家挑，从不推诿，坚决按期保质完成领导分配的各项工作任务。二是积极搞好传帮带。在日常工作中，我十分注重对年轻同志的培养和锻炼，自己虽然水平不高，但凭着从事文字工作时间较长，有一些心得体会和基础，对新来的人员从布局谋篇，逻辑层次、亮点创新等方面不遗余力的给予帮助，为提高他们的文字表达能力作了一些有益的工作。三是搞好协作配合。工作不分分内分外，大家能够主动站位，互相帮助，互相提高。遇到紧急任务，大家都出谋划策，集体的力量铸造了一批质量较高的文字材料。

二、20__年工作打算 20__年，信息科将继续发扬团结干事，开拓进取、扎实苦干的精神，围绕“1133”开展工作：即突出一个中心，围绕市委市政府工作中心，进一步搞好三个服务工作；开好一个会议，建议适时召开全市政务信息工作会，进一步夯实基础，健全网络，从而拓宽信息源，提高政务信息报送质量，及时反馈某情况，争取各级重视支持，更好地服务于领导决策；强化三个意识，即责任意识、精品意识、服务意识；实现三个目标，即信息工作再上新台阶，文字材料再上新台阶，综合素质再获新提高，同时，加强科室间协作配合和与乡镇、部门间联系，努力开创信息科工作新局面。

文秘类工作总结篇三

漫天飞舞的雪花，刺骨的寒风，虽然冬天似乎漫长而难熬，但这个冬天我并不寒冷，因为我坚信我做出了一个正确的选择，加入到了一个温暖积极的团队。我认识到其实奋斗的人生才是最有价值的，最光彩的。因为在这里找到了我梦寐以求的工作，所以我要尽自己最大的努力融入这里，并且用我的能量为这个集体带来热量，相信我们大家一起团结努力，我们公司一定可以取得更大更辉煌的成绩！

古人有云，读万卷书不如行万里路。虽然我现在做的只是打电话，发传单的工作，但是我所走的每一步都是对未来生活的积累，所以我要把每一步走的坚实、稳固。

1、打电话

记得第一次打电话的时候，头一次听到对方声音，我的大脑里一片空白，完全不知道自己在说什么；有时甚至很希望客户可以很亲切的拒绝我，这样我就不用说很多，也不会犯错误了，总是喜欢逃避问题。可是现在每次电话接通时，我都能够冷静的处理，和客户交流已经成为了我最开心的事情。通过几个月的锻炼，我现在已经可以独立的处理问题，不再是遇到问题就机械的向别人求助，心态也变的更加的平静，也不会因为客户的心情好坏影响到自己的状态，我可以做到认真的对待每一位客户，遇到他们提出的问题，不论大小都悉心的帮他们解决。工作不仅仅带给我负担，更能带给我快乐，带给我激情，所以我一定要做好现在的工作，更好的提升自己的能力，让自己成为一个有亲和力，有感染力的销售人员。

2、扫楼

记得第一次敲门时，我甚至期望门里是没有人的，这样就不用担心自己说的不好了；记得第一次站在有好多人看着我说话的屋子里时，我恨不得他们都埋头工作，这样我就不会紧张了；记得第一次被狠狠的拒绝时，我心里是怎样的难受，觉得自己的工作是多么的让人讨厌。但在领导以及同事的鼓励下我学会了该怎样面对压力，该怎样与别人交流，该怎样将自己学到的知识进行应用。现在面对客户时，我会非常自信骄傲的告诉他们，我是xx会计公司的。我为我的工作感到骄傲，我是在用劳动，用智慧换取果实，所以我愿意用全部热情努力工作，希望通过锻炼，通过学习，证明自己的价值。

3、报税

虽然报税是看上去很简单的问题，但是其中其实也蕴含着该怎样处理好问题的方法，也是需要我们去锻炼和学习。比如怎么处理突发事故，怎么分配很多杂乱的工作，怎么在忙碌中冷静的处理问题。通过这样的锻炼，现在我已经能够从容不迫的处理问题，遇到事情不会盲目的着急，无从下手。所以通过报税的工作，我学会了怎样灵活的处理问题。

通过四个月的工作与学习，我已经能够独立的解决的客户的问题，比以前自信，也比以前勇敢了，遇到新问题时我也能够冷静的处理。在这里工作，我不仅学习到了专业知识，怎样与人交流，最重要的是，我意识到了工作态度的重要性。我们不应该仅仅是考虑眼前的利益，工作并不光是为了薪水，而是要提升自己的能力，体现自我的价值。所以我把每次与客户交流的机会都当成是对自己的一种锻炼，把握住每一次机会，遇到不懂的问题立刻想办法解决。我发现这样愿意与我交流的客户多了，我和他们说话也不在那么死板了。

1、优点

(1) 不断的学习，用积极的方式思考问题。

首先，我认为摆在面前的问题，不会因为我们的懈怠而改变，相反我们积极努力的改变自己，也许问题就会迎刃而解了，所以我需要学会接受新的事物，努力适应环境。其次，我认真观察身边的每个人每一件事，学习大家处理事情的方式，总结大家的经验，找出最适合自己的方式。最后，每次和客户交流之后，我都会立刻总结自己哪里做的好，哪里做的不好，在实践中，磨练自己的毅力，提升自己的能力。

(2) 不与别人攀比

所谓，人外有人山外有山。每个人都有自己的优缺点，只要我自己的今天比昨天好，我一直向着目标前进就可以了。目标还没有实现，那只能说明我做的还不够好，能力还需要更

大的提升。所以不管遇到怎样的客户，我都能笑脸相迎，因为我把每次交流的机会都当成是对自己的一种锻炼，一种提升自己能力的方式。我相信只要每天都前进一小步，积累起来就会是一大步。所以通过不断的完善自我，总有一天我会赢得客户的信赖。

2、缺点及改善

（1）知识含量不足

每次客户提问时，我才发现自己很多问题其实理解的并不够透彻。所以我需要更加主动的去学习,用最简单、系统的方式,让客户明白我的意思。做销售的工作，最需要我们做的就是调查市场，多与客户沟通，提高知识水平的同时提高沟通能力。现在我们时常会进行沙盘，这是我非常喜欢的环节，虽然不能完全的回答好问题，但是每次沟通后，都会发现我的不足之处，让我少走了不少得弯路，很感激领导们给我们一个成长的空间，让我们走的更高更远。

（2）理论没有完全付诸于实践

千里之行始于足下，所以我需要更加努力的把理论付诸于实践。很多时候知识点我理解了，可是和客户交流的时候，并没能完全的运用好学到的知识。所以以后的工作中，我应该不仅仅考虑客户提出问题的答案，应该更多的考虑客户为什么会提出这样的问题，他们真正的需求是什么，然后再结合我学过的知识，有针对性的解答客户的问题，这样才能更好的抓住客户的心里。

（3）反映不够灵敏，说话逻辑性不强

遇到一些突发事情时，我不能够及时的想到最佳的处理方式。比如有时和客户聊了很多，出来后才意识到要是换一种说话的方式，或者给客户提些专业的建议，也许更吸引他们的注

意力。所以我还需要不断的总结遇到的问题，多积累经验，不断的总结，不断的思考。通过实践提升自己的能力，多与客户沟通，发掘他们真正关心的问题，从他们的角度，为他们解决问题，用我们的专业赢得他们的支持。同时，我还有要持之以恒的态度，坚持不懈的发现问题，并解决问题，相信通过不断的努力，我一定会会有更大的收获的。

3、心得体会

(1) 犯错误并不可怕，可怕的是不知道改正

现在我已经不在害怕犯错误，因为出现错误其实并不可怕，可怕的是明知道自己有缺点却不努力地去改正，永远错误下去。记得刚开始时，每次和客户交谈之前我都会下意识的将目光投向带我的人，生怕自己的错误带来客户的不满，但是大家每次都鼓励我，要我自己努力的去尝试不同的方式吸引客户。现在不论门面多大的公司，不论里面坐了多少人，我都能勇敢的进去，讲出我们公司的优势。

(2) 坚持就是胜利

还记得刚开始做销售的时候我是有些抵触的，一直觉得对于一个不善于交际的我来说，是一座很难逾越的高山，但身体里不服输的精神，让我很想一直坚持下去。不到最后，绝不放弃，未来是把握在自己手里的，别人能做到的事情，我也一样可以做到，甚至还要努力做到更好。现在，每次打电话时我都告诉自己，一定会有信服我的人。每次发单我都告诉自己，我决不做一个机械的发单员，我要用我的智慧，用我的知识，在平凡的岗位上，创造出不一样的成绩！当然我的收获也离不开领导们对我的严格要求，有时领导们的一句话，一个言行，就能够让我深刻认识到自己身上的不足，让自己更发奋的去努力。

(3) 领导的信任是我们前进的动力

这段时间领导对我们的关心，我们都能感受得到的，所以请不要对我们失去信心，我们会更加的努力，用我们的成长，用我们的业绩来回报您的付出。同时我们也会多与领导沟通，让您更清楚的了解我们调查好的市场，也让我们更好的执行公司的政策，争取做到从领导的角度出发，为公司的整体利益着想。相信只要我们坚持不懈的努力奋斗下去，我们团队定可以乘风破浪的。

时光飞逝，一年的时光就这样悄悄的从我们身边划过了。但是通过今年的工作，让我不论是知识，处事的能力都有了很大的提高。

1、单位不等于学校

我意识到不能总是像大学时一样懒散的生活；也不能总是像弱者一样逃避困难；更不能总是像愚者一样不动脑的混日子。生活就像一杯咖啡，不论是研磨，还是品尝，都要用心去体味，需要不断的磨练，不断的提升自己，才能更好的品尝到其中的甘甜。所以我不害怕客户的拒绝，不害怕自己的无知，害怕的是自己没有进步，每天混日子。所以现在我要尽可能的提升自己的沟通能力，将自己的心中所想，用清晰的方式表达出来，提升说话的逻辑性，让客户相信我，愿意与我合作。

2、工作需要多动脑

我意识到，工作需要的不仅仅是专业的知识以及埋头苦干的热情，需要的是巧干，认真干。不是我们想做什么就做什么，单位工作需要的是严明的纪律，其实领导们对我们要求严格，也是为了让我们深刻的体会到，工作不是过家家，大家都开心就好了，而是要我们对自己所做的事情负责。所以我们不能认为是小事就不放在心上，怠慢的处理。因此我们也要认真地对待每位客户，用我们的专业，我们的热情，取得他们的信任与支持。想想因为我们的帮助，客户的问题解决了，

他们脸上洋溢着如释重负的笑容，是不是我们的付出都是值得呢！

3、工作需要恒心

俗语说，下定决心做一件事，坚持到底，努力行动，定能成功。这点在工作中也是非常重要的。其实坚持一段时间好好工作，好好学习，并不可贵，可贵的是不受外界的影响，一直努力的学习到最后。在我们公司工作必须得有恒心，很多人刚开始工作时很有激情，过了一段时间就松懈了，其实这是非常可怕的，我们应该做的是不达目标决不罢休。而不是遇到困难就放弃，将责任推卸给别人，因为我们不能改变别人，但是我们可以改变自己，适应环境。所以我会时刻提醒自己，要坚持不懈的努力下去，成功其实就是在坚持一小下。

1、签成第一单。

年初是签单的旺季，所以我要努力地把握好这个机会，即要考验自己的水平，也要证明自己的能力。同时我还要多读些关于销售的书籍，争取更好的掌握客户的心里，赢得客户的信任与支持。

2、加强对学过知识的总结，将他们融会贯通，运用到实际的工作中去。

在以后的工作中遇到不懂的问题时，我要及时的提问，及时总结，积极的反思，不怕犯错误，争取不在同样的问题上犯相同的错误。同时，我还要加强对旧知识的复习，努力做到今日事今日毕，不拖延，时刻严格的要求自己，在遵守公司的规章制度的同时，更好的完成公司的任务。

3、多与客户沟通。

我要认真对待每次与客户交流的机会，努力完善自我，多学

习。把每次与客户交流的机会都当成对自己的一种锻炼，一件乐事，一次能力的提升。我最喜欢通过努力，获得成功时的喜悦，所以不论遇到多大的困难我都不会退缩。所谓乱世造英雄，我们要想实现自己的价值，就不可以过于安逸，有时把自己放于困境，也未必是件坏事，经历过的事情不论好坏，都是我们的财富。相信随着经验的积累，我一定能够赢得客户的信赖与支持的。

4、加强与领导的沟通

我要试着从全局的角度为公司解决问题，不只考虑个人的利益，将集体的利益放在更重要的位置上，努力做到不抱怨，不议论别人。对于领导们的要求，努力认真的完成，并及时的向领导们反馈现实的工作情况，做到保质保量的完成工作。

文秘类工作总结篇四

同志们：

春节即将到来，我们就要迎来充满期望的新的一年。这天，我×召开××年总结会，主要有三层意思。一是举行辞旧迎新仪式，祝大家过一个祥和愉快的春节。二是对20××年的工作做个简单的总结回顾。三是进一步沟通交流，使退休干部、跟班干部、以及在职干部的家属们增强对组织工作的理解和支持。

参加这天会议的同志有本部退休干部、部领导班子成员成员、全体在职干部、挂职学习干部、在职干部家属约××余人。

这次会议的议程有四项，一是介绍人事局有关干部状况；二是对××年人事工作作总结；三是座谈（资料主要是退休干部、挂职干部、以及在职干部的家属们对人事工作和人事干部作简短评价）；四是发放家属慰问费。下面我们逐项进行：

首先，请×××副局长介绍人事局有关干部状况。

(介绍毕)

下面，进行第二项，请大家以热烈的掌声欢迎×局长作20××年全县人劳工作总结讲话。

(介绍毕，鼓掌)

20××年，我们组织部之所以取得了必须的成绩，得到了上级的肯定，这是和退休干部、挂职干部和在职干部的家属们的全心全意的支持和“舍小家为大家”的无私奉献分不开的。在那里，我们全体在职干部也真诚地期望对全县人劳工作和我们每个人事干部给一点实实在在的评价，提一点更好的意见和推荐。

下面，进行第三项，请退休干部、挂职干部、在职干部家属对人劳工作、人事干部作简要评价并提出意见和推荐。

(评议毕)

感谢退休干部、挂职干部、在职干部家属们对我们提出了实实在在的评价，并给我们提出了很好的的意见和推荐。下一步，我们每个人事干部将进一步注重结合问题做好整改，促进人劳工作和家庭生活“两不误、双促进”。请大家以热烈的掌声为退休干部、挂职干部、在职干部家属们对我们工作的支持表示真心的感谢！

(鼓掌)

(也许这时候有的同志会问，我们人事部门是不是只是口头说谢谢就了事了呢)虽然我们人劳局在经济上比较困难，但我们也想方设法挤出一点经费来慰问大家，虽然慰问金很少，但也体现了我们实实在在的心意。下面进行最后一项议程，请

部领导班子成员给退休干部、挂职干部、在职干部家属发放慰问金。

(发放毕)

总结会议程结束，请大家放松情绪聚餐！

文秘类工作总结篇五

公司在各部门的正确领导和大力支持下，快速、优质、高效完成了项目立项、气站选址、建站敷管等工程事项，并于去年9月成功投产点火，让市民用上了清洁、价廉、安全的管道天然气，完成了政府多年来恢复使用管道气的夙愿，重新点燃百姓使用管道气的希望，办了一件顺民心、得民意的大好事，也为政府评报园林城市添上了浓墨重彩的一笔。

现通过一年的时间，已在城区敷设了中低压管网180余公里，签约用户30000余户，通气用户15000余户，创造了城市管道燃气发展的奇迹。奇迹的取得，得益于市委、市府及各部门的正确领导和大力支持，尤其是在座的部门和各位领导的支持和帮助。

燃气行业，安全是企业的生命线。在确保企业快速发展的同时，公司从创建伊始并始终如一地高标准、严要求抓好安全生产。借此次抢修应急演练的机会，我把公司的安全生产工作情况向大家做一个简短汇报。

一、建立、健全安全管理制度

为确保建立起来的制度能有效实施并执行到位，不致于停留在口头上，体现在文字中，或躺在柜子里，公司成立了安全生产委员会，由13人组成，设路专职安全管理员1名，部门兼职安全管理员3名。设路专职巡线员、专职抢修员和兼职宣传员。公司每年都与各部门负责人及各岗位人员签定安全管理

目标责任书，严格执行各级安全生产责任制和安全事故责任追究的规定，切实将安全工作落实到岗位，落实到责任人，实行谁在岗，谁负责，谁操作，谁负责的首问责任制。要求每个员工做到有岗必有责、上岗必守则。

二、建立、健全安全管理组织体系

根据国家燃气安全相关法规，结合公司实际，公司先后建立并完善了“工程施工安全管理制度”、“安全运营管理制度”、“安全检查制度”、“安全例会制度”、“安全教育及培训制度”、“安全考核制度”、“气站安全管理制度”等全面的安全管理制度，使公司安全管理工作有法可依、有章可循，做到高起点、高标准、严要求，并使之规范化、科学化、系统化。

三、坚持执行安全检查制度

公司始终坚持“预防为主，防胜于消”的安全理念，在工作中“以检查促整改、以整改保安全”，保证重点部位、重点环节、重点时段的安全，结合公司情况及节假日、气候变化、季节交替等特点每年进行6次以上的全面安全大检查，对气站、管线、燃气设施、施工现场、燃气用户进行严格检查，每个月进行一次月度安全例行检查，每周进行班组安全检查并结合日常安全检查和突击检查。每年组织进行1-2次用户户内安全检查，对燃气用户调压装路、表具、灶具、立管、胶管等燃气设施进行检查，发放燃气安全使用宣传资料，确保居民的用气安全。各类检查使用专用检查检查表，检查人员必须如实填写。对检查中发现的安全隐患及时进行整改，暂无法整改的上报安委会备案并加强巡视。