

# 2023年单位植树节活动方案设计 单位植树节活动方案(大全7篇)

当面临一个复杂的问题时，我们需要制定一个详细的方案来分析问题的根源，并提出解决方案。通过制定方案，我们可以有条不紊地进行问题的分析和解决，避免盲目行动和无效努力。以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

## 单位植树节活动方案设计篇一

为了保护我国的林业资源，美化环境，保持生态平衡；1979年2月，中国五届人大常委会第六次会议决定，将每年的3月12日定为中国的植树节，为提高大家义务植树意识，提高大家爱护花木，珍惜绿色的责任心，我院志愿者开展了形式多样的护绿行动和植物种植实践体验活动，做到人人参与，宣传与实际行动相结合，从而令孩子们在活动中体验成功的喜悦，增加对植物生长的了解，增强环保意识，生态意识，以达到为班级、学校、社会增添绿色，净化、美化环境的目的。

1. 签名仪式
2. 义务植树
3. 园区垃圾清理

美化园区环境，提高大保护园区美好环境的责任意识。

2019年3月12日（星期二）

1. 志愿签名仪式：中午在餐厅

2. 义务植树活动：下午在餐厅南门前

3. 清理垃圾活动：下午在园区内各卫生死角

下发通知，内刊报道

公司高层领导：总经理及部分副总

公司每部门1名员工（具体人数可视需要栽植树木的数量再定）；

1、由人力资源部策划并提出申请

2、下发通知，确定各部门参与人员名单

3、由总务部及园区绿化部门给予支持和配合，准备相关道具和工具。

4、活动计划

3月12日中午用餐时间，在餐厅组织志愿签名仪式。

3月12日下午13：30，参与植树活动人员在餐厅南门前集合，配合绿化人员进行植树。植树时分组进行，完工后在树上悬挂培植人员姓名牌（悬挂小牌由领导来挂、由各组自行悬挂、由专人悬挂）。随后，公司领导带领大清理园区内垃圾。最后，合影留念。

5、活动由总务部组织主持；企划部负责拍照，后续新闻报道。

1、植树过程中注意合理利用工具，节约用水。

2、植树时应听从绿化人员指挥，注意方法和安全。

3、活动期间注意进行图片素材采集。

1、树苗及工具：绿化部门提供

2、条幅、签字笔、手套、志愿者袖标、树上悬挂的姓名牌：

300元（总务部门准备提供）

经费总计：300元

## 单位植树节活动方案设计篇二

2019年3月12日，是我国第41个植树节。为了进一步为省会生态环境改善贡献自己的力量，充分体现xx的社会责任感和使命感，xx房地产开发有限公司将举办“约会绿色·扮靓春天”植树节活动，同时也为答谢广大业主对我们支持和信任，让广大业主在这个春风和煦，春意盎然的春天里，感受春的脚步，呼吸2019的第一缕清新空气。

重在答谢支持项目的新老客户，让其感受公司的人性化管理氛围，体验作为项目业主的优越性。同时向社会展示项目信息及概况，吸引更多购房置业者的关注。

：2019年3月12日（暂定）

xx林场

主办方□xx房地产开发有限公司

协办方□xx网 xx经济广播 xx新闻广播

承办方□xx传媒

xxxx网负责全面宣传和现场组织执行

：200人左右（注：根据具体报名人数可以调整）

此次以义务植树公益活动答谢支持项目的新老客户，彰显xx的企业文化理念，同时也让广大业主在此次活动中，了解和体验绿色环保在我们日常生活中的重要意义。并借助xx网对活动的全程报道，扩大xx的知名度，从而达到销售的目的。

为保证此次活动的顺利进行和取得圆满成功，通过活动执行方xx传媒及旗下xx网以及合作媒体进行前期预热、中期执行以及后期跟踪报道的系列宣传方案，将全方位的为此次活动进行宣传报道，可以说活动本身将公益事业、客户答谢、广告宣传融为一体，具有较高的价值回报。

至3月11日 通过xx首页、房产首页、论坛、电台等平台进行大范围征集。让更多愿意参加此次活动购房者了解此次活动的情况。

3月12日 条幅宣传和活动现场拍摄。通过专业的采编、视频团队。现场拍照、合影、视频采访等手段全方位展示本次活动。

活动结束 在所有参与媒体刊登此次活动。并在xx网首页ppt上添加此次活动照片和此次活动专题链接，并在项目论坛中发布此次活动的照片和相关内容。

1、物料准备：

2、联系业主，确定人数。

3、提供业主的联系方式用于活动当天签到。

1、本次活动由xx房网策划和全程执行；

2□xx项目只需提供相关经费和相关物品；

3、希望xx项目相关工作人员积极配合此次活动。

## 单位植树节活动方案设计篇三

- 1) 项管部联系场地、借志愿者服装50套
- 2) 8号前到周山森林公园管理处咨询确定植树地点和树苗
- 3) 确定拾捡垃圾的草坪，如有需要提前向校后勤的老师联系
- 4) 宣传部11号前出宣传大板一块、海报两张并准备一些常用药品(酒精、紫水、棉签、创可贴等)
- 5) 项管部负责借铁锹40余把、水桶若干
- 8) 12号下午到周山森林公园二次踩点，确定植树的相关细节

### 2、活动内容

- 1) 12号中午宣传大板放于校内显眼位置、海报置于食堂门口，摆出桌子宣传环保知识
- 2) 12号中午11：50志愿者在前操场集合，分组在校内四片草坪范围内拾捡垃圾
- 3) 垃圾拾捡完毕后集合留念
- 4) 13号早上7：00志愿者在食堂门口集合并清点人数，强调安全
- 5) 7：15准时出发
- 6) 三人一组进行分工，发放种树工具进行植树
- 8) 活动结束，集合并合影
- 9) 清理现场垃圾(特别是我们带去的矿泉水瓶等)后一同步行

回校

10) 活动过程中宣传部康熙做好照片采集工作

3、后期总结

2) 收回志愿者服装和种树用品，及时归还

3) 宣传部写通讯稿

4) 活动部写总结

八、可能出现的问题和解决方法

## 单位植树节活动方案设计篇四

2) 宣传大板以“环保由心开始”为主题，宣传海报以“民勤环保”为参考内容

3) 拾捡垃圾时注意效率，不要损害低矮灌木和草坪

4) 植树当天早晨一定要吃早饭，可自带纯净水

5) 活动时遵守相关规定，林区严禁火种!听从负责人安排

6) 活动中如有同学有不慎擦伤，找杜贺超处理伤口

8) 时刻注意志愿者形象

9) 其他问题灵活解决

九、资金预算

# 单位植树节活动方案设计篇五

为纪念我国第x个全民义务植树节及开展全民义务植树运动xx周年，加快推进我区城乡绿化步伐，决定组织开展x学校义务植树活动，具体方案如下：

## 一、时间

20xx年3月12日上午10：00

## 二、地点

学校附近的郊区或林区

## 三、活动目的

### 1、情感目的：

在活动中，培养学生主人翁和团队合作精神。遇到挫折要相互体谅，相互帮助，能像一家人一样相亲相爱。增强师生之间的情感交流。获得社会和学生家长的好感和认可。

### 2、能力目的：

在实践过程中每名同学要体现各自的才能，发挥出学生的自觉与自律，向社会展示学校的风采。提高学生实际动手操作能力与相互协作的能力。

### 3、知识目的：

了解“植树节的来历”、“植树与环保”、“有关植树节的活动”等资料，向大自然学习，回去后向同学和父母宣传。

## 四、有关事项

## 1、集合

3月12日12:00全体师生在校门口集中。带队提前10分钟到场，清点人数以及签到。

## 2、出发

12:30由学校出发前往目的地。实践组成员提前过去，划分好场地，分好工具。沿途举黄冈数学公益宣传旗帜，要求学生着统一服装，注意言行，文明礼貌。带队老师负责学生安全，严禁在路上嬉戏打闹。

## 3、到达场地

13:00预计到达场地，清点人数，并向学生说明相关事项，注意安全。并邀请该场地的林地工作人员讲述植树的要领和日常维护树木的知识。

## 4、开始植树

14:00各小组各自拿分好的工具，前往植树地点，对划分好的场地，分小组植树。

## 5、植树评比

15:00对各小组植树成果进行评比，为优秀的小组发放x数学优惠券或小礼品。

“我和小树同生长”

6、15:30宣传组发放卡片、笔和绳子给学生，学生写下自己的愿望、想说的话、署名、标注日期，用绳子将卡片挂在自己植的树上，并与小树合影留念。



7、16:00全体师生在横幅下集合，照相留念，并交回工具等。

## 单位植树节活动方案设计篇六

1、活动树苗由街道办事处对接区农林畜牧局解决。

2、植树工具原则上以所在社区为主，协调辖区居民解决锄头、掀、水桶等工具，成员社区协助提供2套锄头。

3、所有参与单位工作人员必须在当日上午9:00赶到所在社区参与活动。活动宣传以街道为主，各社区要做好活动图片资料的收集，以备资料台账的整理迎检。

4、各社区点长要下社区督促、参与、指导、协调活动。

5、各参与人员要沉下心、俯下身把活动做实，反对参与活动摆架子、做样子。

6、本次活动落实情况纳入年终文明创建考核评比打分。

## 单位植树节活动方案设计篇七

为了保护我国的林业资源，美化环境，保持生态平衡;1979年2月，中国五届人大常委会第六次会议决定，将每年的3月12日定为中国的植树节，为提高大家义务植树意识，提高大家爱护花木，珍惜绿色的责任心，我院志愿者开展了形式多样的护绿行动和植物种植实践体验活动，做到人人参与，宣传与实际行动相结合，从而令孩子们在活动中体验成功的喜悦，增加对植物生长的了解，增强环保意识，生态意识，以达到为班级、学校、社会增添绿色，净化、美化环境的目的。

一、活动内容：

1. 签名仪式
2. 义务植树
3. 园区垃圾清理

## 二、活动目的：

美化园区环境，提高大保护园区美好环境的责任意识。

## 三、活动时间：

20\_年3月12日(星期二)

## 四、活动地点：

1. 志愿签名仪式：中午在餐厅
2. 义务植树活动：下午在餐厅南门前
3. 清理垃圾活动：下午在园区内各卫生死角

## 五、活动宣传方式：

下发通知，内刊报道

## 六、参与人员

公司高层领导：总经理及部分副总

公司每部门1名员工(具体人数可视需要栽植树木的数量再定)；

## 七、活动过程：

- 1、由人力资源部策划并提出申请
- 2、下发通知，确定各部门参与人员名单
- 3、由总务部及园区绿化部门给予支持和配合，准备相关道具和工具。
- 4、活动计划

3月12日中午用餐时间，在餐厅组织志愿签名仪式。

3月12日下午13:30，参与植树活动在餐厅南门前集合，配合绿化人员进行植树。植树时分组进行，完工后在树上悬挂培植人员姓名牌(悬挂小牌由领导来挂、由各组自行悬挂、由专人悬挂)。随后，公司领导带领大清理园区内垃圾。最后，合影留念。

5、活动由总务部组织主持;企划部负责拍照，后续新闻报道。

#### 八、注意事项:

- 1、植树过程中注意合理利用工具，节约用水。
- 2、植树时应听从绿化人员指挥，注意方法和安全。
- 3、活动期间注意进行图片素材采集。

#### 九、活动经费:

- 1、树苗及工具:绿化部门提供
- 2、条幅、签字笔、手套、志愿者袖标、树上悬挂的姓名牌:  
300元(总务部门准备提供)

经费总计：300元