

# 最新疾病预防控制中心会议总结(实用5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 疾病预防控制中心会议总结篇一

尊敬的各位评委、各位老师：

你们好！能站在这个挑战与机遇并存，成功与失败同在的竞聘台上，参加疾控中心审计处的竞聘，我感到非常高兴！首先感谢在座的各位评委给了我这样一次展示自我、公开竞聘的机会，谢谢大家的支持与信任！对我个人来讲，这不仅仅是一次竞争，更是一次学习和锻炼，我将加倍地珍惜与努力！我今天的报告主要分为三部分：个人情况介绍；工作经历与自身优势；工作思路与设想。

### 一、个人基本情况介绍

工作经历：大学毕业后我来到了888市质监局直属单位888市质检所工作，主要运用气相色谱、液相色谱、原子吸收、红外光谱等分析仪器从事食品、化工、钢铁、煤炭等产商品的质量监督检验工作。20xx年3月担任888市质监局计财处副处长，主要负责全市质监系统的财务、科技管理工作，包括：全市系统预算编制、决算编制、系统经费的拨付、票据管理、系统财务的账务处理、内部审计、科技项目申报及经费申请等工作。

在紧张工作之余，我还完成了全部硕士课程的学习和论文的实验、撰写、答辩任务，通过了全国在职人员硕士学位英语

统考，按期完成学业，顺利获得了硕士学位。2003年还通过考试获得了会计从业资格证书、电算化培训合格证、中国内部审计人员岗位资格证书。正是这十多年的工作磨练和不断努力学习，使得自己今天有信心站在这里参加竞聘，接受各位评委的检验。也正如一句名言所说“有志者事竟成”。

## 二、工作经历与自身优势

通过这些年的学习和工作经历，使我具备了以下主要优势：1、能熟练运用word、excel、powerpoint软件进行日常工作，熟练运用财会软件进行帐务处理。20xx年河北省质监局对全省质监系统财会人员进行了电算化软件的培训，统一安装了安易电算化软件。经过两年的试运行。20xx年我们系统财务甩开了手工记账，运用电算化进行系统财务帐务处理。提高了工作效率，减少了工作量。对于工作中形成的各种数据，我尽量使用财务软件进行汇总，例如：各单位上缴收入和拨付经费的汇总，年决算数据的汇总等。日常的工作训练使我能非常熟练地运用电脑进行各种工作。

2、有较高的政治业务素质和丰富的工作经历。工作16年，一直在行政事业单位工作，对单位的环境与工作运行方式很熟悉，也培养了我坚定的政治信念和较高的政治业务素质。16年来我先后作过质量检验技术人员、从事过计财处的调研、综合、审计、发文等具体工作，对行政事业单位各个环节有比较全面的了解，对行政管理知识有比较系统的接触研究，同时在工作实践中不断丰富和完善自己的工作经验，能创造性地开展各项工作，从而能比较圆满地完成各项任务。

3、具有较强的做好财务工作的文字基础和综合能力。几年来计财处的工作锤炼，使我具有了较强的文字表达能力，能较好地完成调查报告、经验材料、领导讲话、理论文章、工作总结等各种公文的写作任务。在计财处工作几年，每年的年终决算分析、预算编报说明、计财会议的领导讲话、内部财务审计报告和每月系统财务收支分析都是由我来完成。我的

论文《严格管理扎实工作预算管理迈上新水平》获得20xx年度888市质监系统“金文笔”奖。

4、具有严谨认真、求真务实的工作作风。审计工作是一项很重要的工作，也是一项繁琐严谨的工作。我信奉诚实、正派的为人宗旨，坚持踏实的工作作风、求实的工作态度、进取的工作精神，坚持工作中认真负责，勤勤恳恳，兢兢业业，任劳任怨，干一行，爱一行，钻一行，精一行。自律、自强是多年来对自己的要求，也是我的性格和做人的原则。凡事严格要求自己，要求别人做到的自己先做到，要求别人遵守的自己先遵守。让领导放心，让同事放心！

5、有虚心好学、开拓进取的创新意识。自参加工作以来，我始终没有放松过继续学习，勤钻研，善思考，多研究，不断地丰富自己。我思想活跃，爱好广泛，善于接受新事物，勇于实践，具有开拓创新精神、具有蓬勃向上的朝气，精力旺盛，工作热情高、干劲足。我始终把“止于至善”一句话作为自己的座右铭，这是我的母校——厦门大学的校训，我始终要求自己做事要尽善尽美，尽最大的努力达到自己的目标，一旦选择便不轻言放弃，尽职尽责地朝着目标努力。这是我做人的原则，也是我的性格。无论是在学习上还是在工作上，也无论在什么岗位上，我相信自己都是一个有进取心、有事业心、追求成功的人！

总结自身的情况，我认为有条件、有能力竞聘审计处这一工作岗位，希望各位老师评委信任我、支持我！

### 三、工作思路与设想

如果这次竞聘成功，我将从以下几个方面入手，做一名称职的工作人员，以不辜负各位评委和老师的期望。

（一）加强学习，提高自身综合素质。一方面加强审计业务知识的学习，紧跟时代步伐，不断充实完善、提高自己业务

水平，更好地适应新的工作岗位的需要。另一方面，加强政治理论的学习，提高自己的政治理论修养和明辨大是大非的能力，树立终身学习的理念。

（三）扎实工作，提高工作质量。要既发扬以往好的作风、好的传统，埋头苦干，扎实工作，又注重在工作实践中发挥主观能动性，努力把工作搞好，发挥审计部门的作用，提高为单位、领导服务的水平和质量。

（五）严于律己，廉洁奉公。走向新的工作岗位，我一定按照有关党风廉政建设的规定，廉洁自律，脚踏实地，忘我工作，清清白白做人，认认真真做事。

各位领导、各位评委，如果我有幸竞聘成功，我将不辱使命，努力拼搏，全力以赴干好本职工作。如果这次竞职不能如愿，我会把这次竞职作为一次锻炼自我、提升自我、完善自我的机会。古代著名爱国诗人屈原有句名言“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”！我将以这句话自勉！决不辜负领导的关心、评委的信任和同志们的支持！谢谢各位老师评委！谢谢大家！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

# 疾病预防控制中心会议总结篇二

疾病预防控制中心档案涵盖了各种传染性疾病、慢性非传染性疾病、计划免疫、卫生检验、学校卫生、食品卫生等各类公共卫生的档案信息。疾控中心档案是历经长期收集、积累、整理而逐渐形成的，是各类传染病逐步绝迹的历史见证，能够为疾病预防和控制工作提供宝贵的参考资料。随着社会经济朝着自动化、网络化和信息化的方向发展，加强疾控中心档案信息化建设是促使档案信息化管理的重要前提，对预防已灭疫情再次爆发和保障公共卫生安全具有一定的积极作用，对提升疾控中心的档案管理水平具有重要意义。

## 一、疾控中心档案信息化建设的重要性

近年来，互联网信息技术快速普及，信息技术在各个行业都得到了广泛应用，不断增强疾控中心档案信息化建设，是社会信息化发展的必然要求。首先，疾控中心档案的信息化建设，有利于解决传统档案管理方式易损坏、难查找的不良问题，从而确保档案的完整性和安全性，为工作人员查找和使用档案资料提供了便利条件。其次，促使传统的档案管理方式朝着开放化、网络化和系统化的方向转变，大幅度地提升了档案管理的效率和质量。毋庸置疑，疾控中心档案有着极其重要的研究价值，对提升疾病预防工作的水平和保障人民身体健康具有重要意义。随着社会经济的发展和人们对疾病预防的逐步重视，增强疾控中心档案的信息化建设，充分发挥其在疾病预防工作中的积极作用，是疾控中心业务发展的主要方向之一。

## 二、加强疾病预防控制中心档案信息化建设的策略

（一）增强信息化基础设施的配置。档案的信息化建设就是要将纸质档案信息转化为数字化信息，提升档案管理的安全性和便捷性。信息化基础设施是保障档案信息化建设和管理的不可或缺的'重要基础，基础设施主要是指档案数字化装置

和信息网络系统，涵盖了计算机、数据库管理系统、服务器、交换机、信息安全系统、存储器和路由器等硬件和软件设施，其中最为重要的则是计算机网络。因此，疾控中心要不断增强信息化基础设施的配置，建立并不断完善先进的档案信息系统，努力将信息技术应用到档案管理的各个部门，使档案信息化管理的积极作用充分发挥出来，从而提升疾控中心的档案管理水平，为疾病预防工作水平的提升提供有利帮助。

（二）加大档案信息资源的建设力度。档案信息资源是档案信息化建设的核心环节，档案信息资源的建设是一项长期性的工程。档案信息资源的建设涵盖档案资料的数字化以及电子文件的采集和接收，其建设的工作主要有档案资料目录中心的数据库建设、电子档案和专门数据库的建立。档案信息资源的建设直接决定着档案信息化建设的效果，是衡量档案信息化水平的关键要素。因此，疾控中心要不断加大档案信息资源的建设力度，加快目录数据库的建立进程，确保电子文件的归档管理，提升数字信息资料的采集和整合水平，为全面实现档案管理的信息化管理提供支持。

（三）提升档案人员职业素养。档案人员是推动疾控中心档案信息化建设的根本力量。随着社会信息化的发展和档案信息化建设进程的逐步推进，档案管理工作对档案人员职业素养的要求也在逐步提升，努力提升档案人员的职业素养已经逐步成为疾控中心推进疾控中心档案信息化建设的必要条件。疾控中心要重视档案人员职业素养的提升工作，定期对其开展职业培训活动，努力提升他们的计算机水平和职业素养。与此同时，疾控中心要积极引进高素质的技术人才，加强档案管理人才的建设，为档案的信息化建设奠定人才基础。

（四）建立健全档案信息化管理体制。疾控中心要深刻理解档案信息化建设对疾病预防控制工作带来的积极作用，建立健全档案信息化管理体制，不断增强档案规范化管理水平。疾控中心要严格依据档案管理制度的相关要求，充分考虑本地的实际情况和疾控中心的工作特点，建立并不断完善档案

信息化管理体制，并确保制度的可行性和有效性，特别要对电子文件的采集、整合、保存等工作，要制定出切实可行的规章制度，充分发挥绩效考核这一方式的积极作用，努力提升疾控中心档案的信息化管理水平。

（五）强化安全管理水平。疾控中心要积极引进先进的信息安全技术，利用安全性能较高的操作系统和数据库系统，安装保密性较高的系统软件，及时检测操作系统的软件的安全漏洞，并在最短的时间内升级和安装补丁程序，确保疾控中心档案资料的完整性和安全性。此外，疾控中心要在档案管理系统中安装防病毒软件和防火墙，有效地将各种计算机病毒抵御在档案管理系统之外，提升档案管理系统的防护水平，避免未授权系统的入侵和电子文件的篡改，切实有效地保障疾控档案的安全性，从而为疾控中心的疾病预防和控制工作提供安全可靠的参考资料，提升疾病预防和控制的水平。

### 三、结语

在新形势下，疾控中心要不断增强信息化基础设施，加大档案信息资源的建设力度，努力提升档案人员职业素养，建立健全档案信息化管理体制和不断强化安全管理的水平，这对提升疾控中心档案管理水平具有重要意义，也只有这样，才能提升疾控中心预防和控制疾病的水平，从而保障人们的生命健康，促进社会的可持续发展。

#### 【参考文献】

- [1] 邹明涛. 谈疾病预防控制中心档案的信息化管理[j]. 黑龙江档案. (03).
- [2] 吴桂兰. 疾病预防控制中心档案的信息化管理探究[j]. 经营管理者. (32).
- [3] 李敏. 浅谈疾病预防控制中心档案的信息化管理问题[j]. 才

智. 2014(12).

[4] 曾瑞蓉. 疾病预防控制中心档案的信息化管理研究[j]. 办公室业务. 2014(01).

[5] 王利. 影响档案信息化建设的因素及解决对策[j]. 理论观察. 2014(07).

## 疾病预防控制中心会议总结篇三

强化疾病预防控制机制建设, 完善疾病预防控制机构组织体制, 提升对突发公共卫生事件的处理和反应能力, 是提高卫生服务品质和效率保护人民健康、维持社会稳定推进经济发展的重要举措。抗击sars使我们进一步认知到疾控体系建设的迫切性, 为此我们组织力量对全市三级疾控网络的现状进行调查和分析。

### 一、全市三级疾控网络的现状

#### 1、市、市（县）、区疾控中心人员现状

全市各级疾控人员总计人, 为全市总人口的/万, 其中中级以上技术人员人, 占疾控人员总数%; 其余为初级及以下人员。宜兴市中级及以上技术人员仅占疾控人员总数%。

#### 2、市各级疾控中心建筑用房现状

全市各级疾控中心建筑用房总计平方米, 用地万余平方米。

#### 3、市各级疾控中心实验室仪器装备情况

市各级疾控中心实验室仪器装备总计万元, 各区级疾控中心实验室仪器装备情况均较差, 开展的检测项目较少。



#### 4、市乡镇医疗机构、街道卫生服务站防保人员现状

市乡镇医疗机构、街道卫生服务站防保人员总计人，为全市人口总数的/万；其中中级职称及以上人员人，仅占防保人员总数的%，乡镇医疗机构防保人员该比例更低，仅占防保人员总数的%。

#### 二、我市疾控三级网络体系的突出问题：

##### 1、应急反应能力差

(2) 缺乏有效个人防护，防护用品不符合要求；

(3) 人员素质参差不齐，专业技能掌握不够；

##### 2、监测防控网络弱

(1) 技术设备落后，装备不足。微机信息网络尚未普及基层，疫情联网远未实现；

(2) 基层卫生防病体制改革，机构和人员均不落实，疫情监测报告无专人负责；

(3) 监测手段落后，实验室检验设备和检测环境条件达不到要求；

(4) 现场和实验室人员缺乏必须的专业培训，难以承担应负的职责；

##### 3、缺乏有效的供给保障体制

(2) 长期以来未解放供给保障机制。作为承担政府防病职能的'疾控机构，监测检验、卫生防护、设施技术和人才储备所需经费，理应纳入同级政府财政预算，依法给予切实的物质保障。但自年代以来，单位创收成为经费来源的主渠道，近

年来，有偿服务收入占年度总支出的比重已达-%。这就使得疾控机构投入大量的人力去完成创收任务，现有人员疲于应付日常工作。在这样的条件下，实验室装备、检验仪器设备的添置、疫情监测、科研调查工作、人员的培训提高，均受到极大的影响。

### 三、建设现代化三级疾控网络的思考和建议

1、转变对疾控机构的地位认识，提高疾控人员的社会经济地位，吸引各方面专业人才。

转变对疾控机构的地位认识，先从政府及其职能部门开始，将疾控机构的建设和发展放上议事日程，认真进行相关的研究，切实解放公共财政的导向问题，给予疾控机构应有的重视和政策物资上的保证。同时提高公众对公共卫生事业的理解程度，使只有整个公共卫生体系建立健全了，才谈得上有能力去应付突发事件成为社会的共识。在此基础上改善疾控工作人员的社会经济待遇，发展公共卫生人才队伍。

2、在增加疾控机构人员编制的基础上，提高疾控队伍素质，加大技术人才储备的力度。

应对突发公共卫生事件需要高素质的公共卫生技术人才，需要掌握现代化的管理和业务知识和技术，具备运用现代先进监测仪器设备，计算机网络和远程通信技术的能力，在各相关专业领域具有较深的造诣。除了在人员的入口上把好关，适当增加人员编制，调整人才结构，做好应急人才储备也是必须的。这同时包括了对专业人员的经常性业务培训，更新知识，提高技术水平。由于财政保障机制尚不够完善，有偿服务创收仍是保证机构正常运转和解放职工福利的主要经费渠道，随着职能的调整和单位的发展，人员编制短缺与财政拨款不足的矛盾越来越大。为此建议在考虑参照公务员管理的同时，可按照公安等部门的做法，保留相应的技术职称系列。

3、贯彻预防为主，常备不懈的方针，加大对疾控机构的经费投入。

(1)重点解放疾控机构的硬件配置，与特大型城市的建设发展目标相适应。市疾控中心目前业务用房严重不足，在全省已是很突出的了，也与所取得的国家实验室认可资质不相适应，已成为制约市疾控中心发展的关键因素。作为一个特大型城市的应对突发公共卫生事件的常设专业结构，全市各级疾控机构的龙头单位，其建设水平尤为重要，新市疾控中心已纳入政府重点项目规划，应当确保项目建设资金到位，真正建成高标准，一流水平的市级中心。此外区级中心的建设也应具有适度的规模，与其承担的职能相适应，同级政府要给以相应的经费保证。

(2)落实必要的业务经费，以利于监测预警系统的正常运行。市疾控中心每年得到的业务经费极为有限，要保证监测预警系统的正常运行，在业务经费上应予以保证。所需经费中包括开展业务调查的经费和添置及更新监测仪器设备的装备费用。据了解，近年来，邻近的苏州、常州、南京等地的疾控中心仅装备费用就得到近千万元。

4、乡镇和社区卫生服务站的改革应以确保防病任务落实为前提。

乡镇和社区卫生服务站的改革无论采取何种形式，以疾病控制，预防保健为主的工作职能不能改变，为此在管理上各级政府应纳入规划目标，明确部门职责，强化督导考核；同时，提高专业人员队伍素质，充实适应基层工作的卫生人员，并不断予以职业培训，使人员素质不高的状况根本改观；在经费投入方面应有所倾斜，可采取项目化考核经费的方式，对开展的各项防病保健工作给予必要的经费保障，也可参照某省等地模式，地方财政按人均划出一块经费用于基层防保人员的工资和业务工作的开展，使防病任务真正落到实处。

# 疾病预防控制中心会议总结篇四

为使各单位选调人员到我中心进修学习能学有所得，学有所用，学有所成，根据当前疾控工作的. 各项内容和要求，现将有关学习计划安排如下：

## 一、时间安排

进修学习时间原则上每期一周（周六、周日除外，节假日顺延），传防科2天、免规科3天。

## 二、学习内容

- 1、传染病信息报告管理和质量
- 2、死因报告和肿瘤登记工作
- 3、免疫规划工作要求和各类报表填报

## 三、进修学习纪律

- 1、参训人员务必珍惜此项进修学习机会，掌握各项业务要求，提高工作技能并用到工作当中，使我县疾控工作上一个新的台阶。
- 2、遵守中心作息时间，无特殊情况不得擅离岗位，如确需离开者，向县卫生局防保股履行请假手续。
- 3、传防科、免规科要安排好时间、人员，积极做好进修学习的准备和培训工作，保证培训效率，确实提高参训人员的能力和水平。
- 4、传防科、免规科要抓好学员考核，认真监督，确保进修学习有显著效果。

# 疾病预防控制中心会议总结篇五

尊敬的各位领导、各位同事：

下午好！

推行领导干部竞争上岗，是建立能上能下、能进能出、公平、公正、公开、客观选拔领导干部的有效途径，我衷心拥护中心党总支的这一决定。同时，感谢中心给了我们这个挑战自我，展现自我的机会和平台。

我叫\*\*\*，\*\*\*\*年\*\*月出生，中共党员，本科学历，\*\*\*\*年\*月毕业于\*\*\*\*，同年\*月分配至原\*\*\*\*\*参加工作，参加工作后通过自学考试取得\*\*\*\*\*本科文凭，并获学士学位。\*\*\*\*年\*月因单位合并调入\*\*\*疾病预防控制中心，\*\*\*\*年\*月从消毒虫媒防制科调到办公室，从事文秘工作。主要协助领导做好中心党务、人事、宣传及收发文等工作。

今日，我本着锻炼自己，更好地为各位服务的宗旨站到这里，竞选办公室副主任一职，希望能得到各位的理解和支持。

竞选办公室副主任一职，我认为自己有以下六点优势：

一是有一定的公文书写与应用能力。办公室的各类文件书写不比我们日常生活中的文章，他不需要华丽的文藻，但一定要抓住事务的重点，言简意赅，用最少，最朴实的文字达到最好的效果。这些不是一天就能够学会的，他不仅需要一定的'文字基础，更需要不断的学习、积累与总结，到办公室工作后，自己有幸得到了这个机会，通过文笔锻炼，并在中心领导与同事们的帮助指导下，使自己的公文书写综合水平都有了切实的提高。

二是有一定的书法、绘画与版成人设计功底。自己的外公是一名小学校长，年轻时是当地颇有名气的画家，受他熏陶，

自己从小就爱好书法与绘画艺术，上学期间，自己的作品就曾多次获奖。通过书法艺术修养，使自己在工作中能静的下来、坐得下来，能得心应手的做好中心的各项宣传工作。

三是有熟练运用成人和网络操作的能力。现代社会是信息化社会，大部分日常工作都必须需通过成人和网络进行报送和操作，只有具备相应的网络知识与能力，才能切实做好本职工作，加强部门与部门之间、科室与科室之间的资源共享与信息交流。自xx年市人事局、市编委等部门实行网络办公以来，自己均能迅速上手，出色的完成人事工资审批、报表和中心法人、组织机构年检及卫生信息统计网络直报等工作。

四是有强烈的事业心和高度的责任感，能以大局为重，从不斤斤计较个人得失。能尊敬领导、团结同志，在日常生活和工作中不断加强个人修养和党性修养。以“认认真真履行职责，扎扎实实搞好工作”为信条，踏实肯干，诚实待人。具有较强的工作能力，自xx年以来，年年被中心评为先进工作者。

五是有较丰富的工作经历。自参加工作以来，自己分别在食品科、业务科、消毒与虫媒防制科、办公室等多个科室从事过食品卫生监督、档案管理、卫生许可证审批、受理、发放、医院消毒监测、党务、人事、宣传及收发文等工作，借调市综治办、市集中办事大厅、市卫生局从事过多部门联合治理及民主评议政风、行风等工作。通过这些工作经验的积累，提高了自身综合素质，尤其是提高了自己与人沟通、处理一些突发事件的能力，悟出了一些搞好办公室工作的方法策略。