

最新可行性申请报告 可行性研究报告与项目申请报告的区别(汇总5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

可行性申请报告篇一

项目建议书是对拟建项目的轮廓性设想，是从客观上考察项目建设的必要性，看其是否符合国家长远规划的方针和要求，同时初步分析建设项目条件是否具备，是否值得进一步投入人力、物力作进一步深入研究。

从总体上看，项目建议书是属于定性性质的。

可行性研究报告是在投资决策之前，对拟建项目所进行的，综合论证项目建设的必要性，财务的盈利性，经济上的合理性，技术上的先进性以及建设条件的可行性，从而为投资决策提供科学依据并据此形成的项目前期审批的基础文件。

一般来讲，可行性研究报告是定量分析。

区别

1. 研究任务不同

项目建议书是初步选择项目，其决定是否需要进行下一步工作，主要考察建议的必要性和可行性；可行性研究则需进行全面深入的技术经济分析论证，作多方案比较，推荐最佳方案，或者否定该项目并提出充分理由，为最终决策提供可靠依据。

2. 基础资料依据不同

项目建议书是依据国家的长远规划和行业、地区规划以及产业政策，拟建项目的有关的自然资源条件和生产布局状况，项目主管部门的有关批文。

可行性研究除把已批准的项目建议书作为研究依据外，还需把文件详细的设计资料和其他数据资料作编制依据。

3. 内容繁简和深度不同

两个阶段的基本内容大体相似，但项目建议书不可能也不要做得很细致，内容比较粗略简单，属于定性性质的，可行性研究报告则是在这个基础上进行充实补充，使其更完善，具有更多的定量论证。

4. 投资估算的精度要求不同

项目建议书的投资估算一般根据国内外类似已建工程进行测算或对比推算，误差准许控制在±20%，可行性研究必须对项目所需的各项费用进行比较详尽精确的计点，误差要求不应超过±10%。

何为项目建议书？

众所周知，项目建议书是建设项目前期工作的第一步，它是对拟建项目的轮廓性设想。

主要是从客观考察项目建设的必要性，看其是否符合国家长远规划的方针和要求，同时初步分析建设项目条件是否具备，是否值得进一步投入人力、物力作进一步深入研究。

从总体上看，项目建议书是属于定性性质的。

项目建议书又有哪些作用？

1. 项目建议书是国家挑选项目的依据，国家对项目，尤其是大中型项目的比选和初步确定是通过审批项目建议书来进行的。

项目建议书的审批过程实际就是国家对新提议的`众多项目进行比较筛选，综合平衡的过程。

项目建议书经批准后，项目才能列入国家长远计划。

2. 经批准的项目建议书是编制可行性研究报告和作为拟建项目立项的依据。

3. 涉及利用外资的项目，在项目建议书批准后，方可对外开展工作。

因此编制项目建议书既要全面论述，更要突出重点，一般侧重于项目建议的必要性，建设条件的可能性，获利的可能性这三方面，结论要明确客观。

做到重点突出，层次分明，切忌繁杂。

可行性研究的概念

可行性研究是确定建设项目前具有决定性意义的工作，是在投资决策之前，对拟建项目进行全面技术经济分析论证的科学方法，在投资管理中，可行性研究是指对拟建项目有关的自然、社会、经济、技术等进行调研、分析比较以及预测建成后的社会效益。

在此基础上，综合论证项目建设的必要性，财务的盈利性，经济上的合理性，技术上的先进性以及建设条件的可行性，从而为投资决策提供科学依据。

可行性研究报告的作用

可行性研究是投资前期工作的重要内容，它一方面充分研究建设条件，提出建设的可能性。

另一方面进行经济分析评估，提出建设的合理性。

它既是项目工作的起点，也是以后一系列工作的基础，其作用概括起来有以下几方面：

作为建设项目论证、审查、决策的依据。

作为编制设计任务书和初步设计的依据。

作为筹集资金，向银行申请贷款的重要依据。

作为与项目有关的部门签订合作协议或合同的依据。

作为引进技术，进口设备和对外谈判的依据。

作为环境部门审查项目对环境影响的依据。

可行性申请报告篇二

可行性研究报告作为研究的书面形式，反映的是对行为项目的分析、评判，这种分析和评判应该是建立在客观基础上的科学结论，所以科学性是可行性研究报告的第一特点。某地地铁在规划时，简单依据公安局的户籍人口数据，设计的地铁运能与实际流量完全不符，造成严重失误，这就是缺乏科学性的教训。可行性研究报告的科学性首先体现在可行性研究的过程中，即整个过程的每一步部力求客观全面。其次，科学性体现在分析中，即用正确的理论和依据相关政策来研究问题。其次是体现在对可行性研究报告的审批过程中，这种审批过程，对科学的决策起到了重要的保证作用。

2. 详备性

可行性研究报告的内容越详备越好。如果是关于一个项目的报告，一般说来，应从它的自主创新、环境条件、市场前景、资金状况、原材料供应、技术工艺、生产规模、员工素质等诸多方面，进行必要性、适应性、可靠性、先进性等多角度的研究，将每一种数据展现出来，进行比较、甄别、权衡、评价。只有详尽完备地研究论证之后，其“可行性”或“不可行性”才能显现，并获得批准通过。

3. 程序性

可行性研究报告是决策的基础。为保证决策的科学正确，一定要有可行性研究这么一个过程，最后的获批也一定要经过相关的法定程序。在写作上，有些需要加上封面，按照不同的内容性质而分章分节地逐一说明。这些程序性的要求和处理手法，是可行性研究报告的一人特色。

项目建议书特点

项目建议书是国有企业或政府投资项目单位为推动某个项目上马，提出的具体项目的建议文件，是专门对拟建项目提出的框架性的总体设想，该报告的核心价值是：

- 作为项目拟建主体上报审批部门审批决策的依据；
- 作为项目批复后编制项目可行性研究报告的依据；
- 作为项目的投资设想变为现实的投资建议的依据；
- 作为项目发展周期初始阶段基本情况汇总的依据。

可行性申请报告篇三

项目建议书和可行性研究报告的区别是什么呢？大家是否清楚呢？下面来看看！

1、研究的内容不同

项目建议书是初步选择项目，其决定是否需要进行下一步工作，主要考察建议的必要性和可行性。可行性研究则需进行全面深入的技术经济分析论证，作多方案比较，推荐最佳方案，或者否定该项目并提出充分理由，为最终决策提供可靠依据。

2、基础资料依据不同

项目建议书是依据国家的长远规划和行业、地区规划以及产业政策，拟建项目的有关的自然资源条件 and 生产布局状况，以及项目主管部门的相关批文。可行性研究报告除把已批准的项目建议书作为研究依据外，还需把文件详细的设计资料和其他数据资料作为编制依据。

3、内容繁简和深度不同

两个阶段的基本内容大体相似，但项目建议书要求略简单，属于定性性质。可行性研究报告则是正在这个基础上进行充实补充，使其更完善，具有更多的定量论证。

4、投资估算的精度要求不同

项目建议书的投资估算一般根据国内外类似已建工程进行测算或对比推算，误差准许控制在20%以上，可行性研究报告必须对项目所需的各项费用进行比较详尽精确的计点，误差要求不应超过10%。

拓展：

项目建议书、可行性研究报告、项目评估报告的用途及其区别

一、项目建议书的主要概念

众所周知，项目建议书是建设项目前期工作的第一步，它是对拟建项目的轮廓性设想。主要是从客观考察项目建设的必要性，看其是否符合国家长远规划的方针和要求，同时初步分析建设项目条件是否具备，是否值得进一步投入人力、物力作进一步深入研究。从总体上看，项目建议书是属于定性性质的。

二、项目建议书的作用

项目建议书的作用概括为以下几方面：

1. 项目建议书是国家挑选项目的依据，国家对项目，尤其是大中型项目的比选和初步确定是通过审批项目建议书来进行的。项目建议书的审批过程实际就是国家对新提议的众多项目进行比较筛选，综合平衡的过程。项目建议书经批准后，项目才能列入国家长远计划。
2. 经批准的项目建议书是编制可行性研究报告和作为拟建项目立项的依据。
3. 涉及利用外资的项目，在项目建议书批准后，方可对外开展工作。

因此编制项目建议书既要全面论述，更要突出重点，一般侧重于项目建议的必要性，建设条件的可能性，获利的可能性这三方面，结论要明确客观。做到重点突出，层次分明，切忌繁杂。

三、可行性研究主要概念

可行性研究是确定建设项目的具有决定性意义的工作，是在投资决策之前，对拟建项目进行全面技术经济分析论证的科

学方法，在投资管理中，可行性研究是指对拟建项目有关的自然、社会、经济、技术等进行调研、分析比较以及预测建成后的社会经济效益。在此基础上，综合论证项目建设的必要性，财务的盈利性，经济上的合理性，技术上的先进性和适应性以及建设条件的可能性和可行性，从而为投资决策提供科学依据。

四、可行性研究报告的作用

可行性研究是投资前期工作的重要内容，它一方面充分研究建设条件，提出建设的可能性。另一方面进行经济分析评估，提出建设的合理性。它既是项目工作的起点，也是以后一系列工作的基础，其作用概括起来有以下几方面：

1. 作为建设项目论证、审查、决策的依据。
2. 作为编制设计任务书和初步设计的依据。
3. 作为筹集资金，向银行申请贷款的重要依据。
4. 作为与项目有关的部门签订合作，协作合同或协议的依据。
5. 作为引进技术，进口设备和对外谈判的依据。
6. 作为环境部门审查项目对环境影响的依据。

五、可行性研究报告与项目建议书的主要区别

1. 研究任务不同。项目建议书是初步选择项目，其决定是否需要进行下一步工作，主要考察建议的必要性和可行性；可行性研究则需进行全面深入的技术经济分析论证，作多方案比较，推荐最佳方案，或者否定该项目并提出充分理由，为最终决策提供可靠依据。
2. 基础资料依据不同。项目建议书是依据国家的长远规划和

行业、地区规划以及产业政策，拟建项目的有关的自然资源条件和生产布局状况，项目主管部门的有关批文。可行性研究除把已批准的项目建议书作为研究依据外，还需把文件详细的设计资料和其他数据资料作编制依据。

3. 内容繁简和深度不同。两个阶段的基本内容大体相似，但项目建议书不可能也不要求做得很细致，内容比较粗略简单，属于定性性质的，可行性研究报告则是正在这个基础上进行充实补充，使其更完善，具有更多的定量论证。

4. 投资估算的精度要求不同。项目建议书的投资估算一般根据国内外类似已建工程进行测算或对比推算，误差准许控制在±20%，可行性研究必须对项目所需的各项费用进行比较详尽精确的计点，误差要求不应超过±10%。

六、项目评估的简要概念

建设项目咨询评估是通过对项目可行性研究报告的评价，从客观经济和微观经济相结合的角度，在不同的建设方案中筛选并提出更优化的方案或措施，供主管部门决策、使项目投资效果最好，或者用最少的投资来取得最大的经济和社会效益。

七、项目评估报告的作用

通过项目评估，促进建设项目前期工作，促进项目决策的科学化，民主化，促进投资管理的加强和投资效益的提高。项目的作用概括为以下的几方面：

1. 优化建设方案，完善项目可行性研究。
2. 实事求是的校核投资，落实资金筹措办法和渠道。
3. 促进项目决策科学化、避免重复建设和盲目建设。

4. 有利于客观经济调控，落实经济发展规划。
5. 有助于统一认识，协调行动，为项目实施创造条件。

八、项目评估报告与可行性研究报告的主要区别

1. 立足点不同。可行性研究一般是站在用资角度考虑问题，项目评估一般是站在银行、国家投资角度考虑问题。
2. 侧重点不同。可行性研究侧重于项目技术、经济方面的论证。项目评估则着重于对可行性研究的质量和可靠性的审查和评估。
3. 作用不同。可行性研究主要是作为项目决策的依据，更确切的说它是为项目评估提供依据和资料。项目评估不仅是为项目决策服务，而且是银行参与决策和决定贷款与否的依据，同时，两者相互不能替代。
4. 单位不同。可行性研究报告由有资格的设计或咨询机构来编制，项目评估则由项目隶属的政府部门(计委、经委等)、项目主管部门、贷款银行等有权机构，或由上述部门委托有资格的专门评估机构来做。

九、项目评估与可行性研究的内在联系

项目评估与可行性研究有着密切的联系，两者的理论基础，基本内容和要求都是一致的，同时，两者具有因果关系，没有项目的可行性研究，就不会有项目的评估，不经项目评估，项目的可行性研究也就不能最后成立。

可行性申请报告篇四

项目建议书和可行性研究报告的区别是什么呢?大家是否清楚呢?下面来看看!

1、研究的内容不同

项目建议书是初步选择项目，其决定是否需要进行下一步工作，主要考察建议的必要性和可行性。可行性研究则需进行全面深入的技术经济分析论证，作多方案比较，推荐最佳方案，或者否定该项目并提出充分理由，为最终决策提供可靠依据。

2、基础资料依据不同

项目建议书是依据国家的长远规划和行业、地区规划以及产业政策，拟建项目的有关的自然资源条件 and 生产布局状况，以及项目主管部门的相关批文。可行性研究报告除把已批准的项目建议书作为研究依据外，还需把文件详细的设计资料和其他数据资料作为编制依据。

3、内容繁简和深度不同

两个阶段的基本内容大体相似，但项目建议书要求略简单，属于定性性质。可行性研究报告则是正在这个基础上进行充实补充，使其更完善，具有更多的定量论证。

4、投资估算的精度要求不同

项目建议书的投资估算一般根据国内外类似已建工程进行测算或对比推算，误差准许控制在20%以上，可行性研究报告必须对项目所需的各项费用进行比较详尽精确的计点，误差要求不应超过10%。

拓展：

可行性申请报告篇五

(2) 项目建议书的依据是国民经济和社会发展长远规划等宏观

的信息；

可行性研究阶段是对项目的技术、经济进行详细预测、分析、测算；

(4) 项目建议书阶段的研究目的是推荐项目，可行性研究报告是项目立项的决策文件。