

# 2023年转岗申请书版 员工转岗申请书转岗申请书(模板10篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 转岗申请书版篇一

如果你发现你在公司里有特别感兴趣的职位，并且有能力可以胜任的话，可以向公司提交一份内部员工转岗申请书来申请转岗。下面是本站小编给大家整理的一些关于员工转岗申请书范文的模板，希望对大家有用。

敬爱的党组织：

在这一年里，从学校到企业、从学生到员工、从理论到实践这三个转变，是我工作的重心和生活的主题，围绕着这三个转变，我始终保持良好的心态，一步步成长。

在这一年里，我主要从事的是人力资源管理方面的工作，虽然自己所做的也许只是专业的人力资源管理领域的皮毛，但善于思考和总结的我，总能从繁琐的事务性工作中提炼出专业的内容，积极认真的学习，也让我对公司在人力资源管理方面的发展历程有较为深刻的认识；同时，身边优秀的领导和同事也成为我学习的源泉，让我能够在这个和谐的环境中提升个人素质，增长专业技能和知识。

在这一年里，我也有幸参与公司人力资源管理工作中几个较大的项目，如岗位说明书的编写、易迅空间人力资源管理手

册的编制、职称评审、人事档案制度化管理和xx年竞岗工作等，这些以及其他大量的事务性工作涉及到人力资源规划中的岗位分析和人力资源管理制度规划、人员招聘、绩效考核等各方面，同时，因申报助理人力资源管理师的考试而接受专业的人力资源管理知识的学习更让我能够紧密的将实践同知识有机的结合。

在这一年里，我也有过短暂的迷茫和情绪的低谷，但各位同事的帮助和关心让我顺利突破困境，找回自信和充实!通过踏踏实实的做事，认真深刻的总结和思考，我的工作规划更加清晰，对自己今后的发展充满自信!当然，在这一年里，我也有很多不足需要改进，比如正如胡总所言，有时对某些工作或事物我有些不错的看法，但却因过分谦谨而羞于表露;同时，自己在交流与口才方面的特长也似乎被自己搁浅。在今后的工作中，我要继续保持塌实认真的工作作风，保持积极向上的工作态度，勤于思考，求是拓新，不仅把工作做完、做好，更要做的专注、专业!

申请人：

申请日期：

敬爱的领导：

首先感谢公司能提供给我这次工作岗位的机会，给我这个平台。也感谢这段时间以来在工作上给予我最大支持和帮助的各位同事及公司领导的关心和教导。使我在这期间学到了很多专业上、工作和生活上的很多东西，我相信这些将会给我今后的生活工作及成长都会起到很大的帮助。

我来公司这段时间，在领导和同事间的帮助和支持下，让我的工作还算顺利，但我深知自己还存在一些缺点和不足，工作经验欠缺，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，虚心求教，认真加强学习，积累经验教训，

不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，把自己职责内的工作尽快做好。

从进入公司到慢慢融入到整个团队，让我感受到了这个团队强大的凝聚力；工作上的分工和合作；同仁之间的和谐相处等...这些都是一个集体、一个团队其心向前共图美好发展的必要条件。

进公司以来，我任职的是公司人事行政部门访问员专管工作职位。主要负责人事招聘、公司新进人员基础培训、新进人员入职手续办理、人员离职手续办理、专(兼)职访问员项目进度跟进和考勤管理等后勤工作。

### 1. 对于招聘工作

每天发布更新网上招聘信息；根据近期需执行的项目安排和项目督导提交的访问员申请表，负责招聘项目所需的兼职访问员。安排执行项目的专(兼)职访问员，向项目督导提交访问员名单及联系方式；更新兼职人员信息名单；维护好学校及社会兼职团体的关系。后期定期拟定高校现场招聘计划并执行。

### 2. 对于新进面试人员基础培训

向即将入职的人员详细讲解公司的管理制度：公司企业文化发展与宣传推广、欲从事的工作岗位职责及发展空间、任职职位工作时间安排、考勤管理及奖惩制度、劳动合同签订、公司福利待遇、资薪待遇发放时间及发放方式等问题...必须一一向其说明清楚。

### 3. 对于人员入职离职手续办理工作

必须认真的处理好人员入职/离职办理手续，做好人事档案管理与更新。对离职同仁在提出离职申请后，进一步和其沟通询问确认离职原因，认真听取他们对公司的期望及意见。确

认其离职意向坚决，且对之前任职前工作、办公设备等物件已移交清楚后才给予办理离职手续。

#### 4. 对于专(兼)职访问员考勤管理等工作

每天早上向上级领导提交访问员前一天工作执行情况;执行项目进度;认真做好访问员考勤及项目进度跟进;和他们相互沟通，研讨在执行项目的过程中遇到的一些个人心得体会;碰到异常状况，第一时间向执行项目督导报备，遵循督导给予的处理意见执行。项目执行回来后大家一起相互探讨处理方法，以便今后能尽量避免同样的问题发生。在执行项目之前必须认真听取项目培训，完全的做好充分准备。坚持奉行第一次就把事情做好。

其实对人事方面工作，原来接触和了解不深入，所以到了公司以后，很多工作都是在学习和摸索状态。一开始的工作效率很差，到后来现在能独立处理人事方面的一些工作，这不能不说是一个很大的提高，当然我能在这么短的时间里能有如此大的进步，与公司领导和同事的帮助和关怀是分不开的。

经过这段的工作，我知道了人事招聘的流程，学会了工资表的编制，学会了人事手续的办理与人事考勤方面的管理，等等这些为我日后更好的工作打下了良好的基础，当然了仅仅知道这些，想把人事行政工作做好是远远不够的，要学的东西还有很多。人事方面的工作往往比较琐碎，不确定性较强，占用的时间也较多，如果计划不好，就会浪费很多的时间，而且也不一定就能把事情办好。就像我目前的工作，虽然也是整天的在忙，然而却没有忙到点子上，人也没闲，但就是没把事情处理好，该做的没做不该做的却做了一大堆，真有一种捡了芝麻丢了西瓜的感觉，每天下班后回想一天的工作状态，累却没有多大点的效益。

所以针对我以后工作方面的一些情况，我目前做了一个可能还不算完善的规划：

1. 在招聘方面，不管是兼职还是专制的人员，尽量去做好事前的有效沟通，尽量做好公司人员流动性。维护好兼职人员的关系，确保以后项目执行时候有相对的人力资源可用。对兼职人员做好执行过的项目的有关信息登记，以便于以后有相同或类似项目需执行的时候有相关经验人员执行。尽量避免每期都在用新人，因为对执行项目的了解不够，也做不到相对的熟练程度，导致执行项目的效率相对过低。每周拟定学校现场招聘计划并付诸于行动，对当天的招聘信息情况回来作好工作总结。把工作做得更到位，更有效。

2. 对每天的工作内容做好详细的规划，并逐一执行。分清楚工作的轻重点，安排执行的先后顺序、妥善的进行处理安排。避免之前一天瞎忙活却没做了该做的，不该做的或是可以缓做工作却花费了不少功夫和时间。以至于办事效率不高的这样一个状态。 3. 每周的访问员工作计划安排处理方面，尽量和公司访问部沟通，以后每周他们在安排执行项目会议时候，把本周要执行的什么项目、哪些项目、需要几个访问员以及薪酬方面等信息数据告知于我。我好处理好对招聘兼职人员等有一个事先工作安排。不至于像之前有过一些项目临时执行找不到访问员，拖延了执行时间，导致延误客户交期。

以上几点是我对以后工作方面起初拟定的一个小规划，对于我现在的工作状态和情况，我知道需要仔细规划改善的地方还很多，现在的规划还不够完善，我相信只要认真仔细的做好每一份工作总结，从中发现不足的地方逐步的去改正、改良方式方法，慢慢完善。

因为公司的业务需求，访问人员配置不够执行一些项目时，我也听项目培训，协助执行督导完成工作。目前我接触过的项目有：街访、汽车面访、药店的暗访、等等工作。刚开始接了项目时候，不知道怎么去执行，特别是对于面访的工作，不知道该怎么去和受访者沟通交流，甚至关于问卷的信息问题都只能很生硬的念下来。这些各方面的问题导致本来很快能完成的工作拖延了时间，受访者也不耐烦配合访问。暗访

工作方面，刚开始执行的时候因为心理素质方面吧，也是慌乱的去，该采集的信息数据没采集到，不该做的多余信息却浪费了很多时间。有时候被受访对象发现后直接拒绝甚至还会被驱逐，针对这些问题发生时候，就没办法、没招应对和解决。通过这段时间亲身执行这些项目所遇到的问题时，回来我及时虚心的向同事求教，听取他们之前碰到类似这些问题的决绝方法，作为我以后这方面工作的一些借鉴案例。为以后工作经验的累积了很好的作用。

除了在公司处理人事方面的各种工作之外，由于目前公司人员配置不够，我还兼代了公司办公用品管理，公司设备器械的管理。主要负责公司办公用品领用登记和礼品采购等方面的预算，公司设备借用盒归还的登记。认真作好手工登记并及时录入电子档。

经过一个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的工作水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

申请人：

申请日期：

共2页，当前第1页12

## 转岗申请书版篇二

尊敬的领导：

时间过得真快，一眨眼来公司已半年，回想刚来方圆的时候，我怀着敬重的心情踏入这个受人仰慕的公司的，承蒙领导关

照，让我担当美编一职，负责江西楼市的编排工作。面对陌生的环境，陌生的岗位，说不出的矛盾、紧张、不安，惟恐自己干不好，有负领导的信任。但是，在编辑部主任及同事们的大力协助下，我的工作迈上了一个新的台阶。我确实进步了很多，长进了不少。但在这样一个大的氛围中我却发现自身有许多关于房产的认识急待提高。我想，只有不断地提高自己对行业的认识，才能更加准确的为我们如此专业的公司做出更大的贡献。

近日看到公司的招聘启事，我对客服ae的工作比较感兴趣。客服ae是公司与客户之间的中介与桥梁，有助于提高我对房产多方面的认识。我很乐意搭建这座沟通的桥梁。因此，我申请转岗为客服ae□望领导批准！

我认为我做为一名ae有如下优势。

首先，我的专业是艺术设计中的视觉传达，我有信心能够及时、简洁、准确地把公司的作品反馈给客户，并把客户的意见有效地反馈给领导和设计师。

其次，我的性格很乐观，热情，并有相关的工作经验。我曾经在江西外贸塞维展示有限公司工作过一段时间，做为平面设计师我同时也兼做客户服务。因此我坚信我同样能做好我司的客服ae□

第三，我对做为一名ae很有兴趣，兴趣是最好的老师，我有信心成为一名优秀的ae□

我深知，未来的道路惟有更加努力地学习、更加勤勉地工作，才能不辜负领导的期望。在将来的工作当中，我必将勤勉努力、认真学习、兢兢业业做好每一件事，扎扎实实完成好领导交办的工作，力求为我司的发展贡献绵薄之力！

特此报告。

此致

敬礼！

## 转岗申请书版篇三

有人说，教师是烛光，燃烧自己释放光芒；有人说，教师是翅膀，能让学子在太空翱翔；下面是有教师转岗申请书，欢迎参阅。

尊敬的领导：

我于20xx年8月到学校任教至今，一直从事着xxxx工作，6年来，在领导与各位老师的关怀和帮助下，我爱岗敬业，严格要求自己做好份内的每项工作，保证系部教学工作正常有序的开展，与同事和睦相处，并积极参加各类活动，同时作为系部的兼职教师，我认真备好每一堂课，按质按量的完成学校布置的各项教学任务，利用课余时间为自己充电，将所学技能传授给学生。

然而，摆在我面前的问题，却是现实而迫切的，为了提高自身专业能力，我于20xx年报考修读工程硕士学位，可该专业只招一名在职研究生，专业课的学习不单独开班，需要随全日制研究生一起上课，在修完基础课的学分之后由于工作需要无法跟班上课，根据xxxx大学在职研究生管理规定，我在明年3月份就可以参加答辩，而我现在专业课学分还未修完无法开题，在经过深思熟虑之后，我特向学院提出申请，转为专任教师，并利用课余时间，早日完成学业，转岗之后我将以更加饱满的热情和昂扬的斗志投身于教书育人工作中去，为学院的发展贡献自己的一份力。希望学院领导能够根据实际情况，同意我的工作转岗申请为荷，并在接下来的工作中，考验我！

此致 敬礼

申请人: xx

尊敬的领导

您好!本人,女,1980年2月出生,1999年毕业于师范学校普师专业,现在xx市中心小学教授小学数学课程。本人于20xx年9月至20xx年7月,在xx职业技术学院(原教育学院)进修汉语言文学专业(大专),现已毕业,并已取得小学一级教师资格等职业证书。本人自从参加工作以来,一直热爱教育事业,勤勤恳恳,认真做好各项教学工作,如期完成学校布置的各项教学任务,教学成果较好,所教的班级参加镇性、校性统考,成绩均名列前茅。因而本人也多次获得了xx区、等教育部门授予的“优秀教师”光荣称号。因我的爱人在xx市内上班,未满三岁的独生女在市内中山幼儿园读小小班,生活上颇为不便。希望上级领导能体谅我家庭生活中的不便与困难,审验我的调动申请,为一个热爱教育事业的年轻教师,减少生活上的后顾之忧,支持鼓励我将教学工作搞得更好,同意我们的请求,将我的工作调动到市内离家相对较近的学校。如果上级同意了我的调入,那么,我坚信,不用在xx镇和xx市内往返奔波的我,将能腾出的更多精力投入到教学工作中,创造出更好的教学成果,为教育事业添砖加瓦。

此敬

申请人□xxx

尊敬的学院领导:

您好!

首先感谢您百忙之中审阅我的申请报告!

本人叫xxx□硕士研究生学历□xxx专业，目前从事xxx工作。来学院工作已快3年了，在领导与各位老师的关怀下，我爱岗敬业，严格要求自己做好每项工作，工作兢兢业业，与大家和睦相处，并积极参加各类活动。工作和生活得到了领导、各位老师的关心与支持，承蒙大家的关照，学习到了不少东西，在此，我表示衷心的感谢！

然而，摆在我面前的问题，却是现实而迫切的，现在从事的工作收入较低，这使原本经济比较困难的我，加上现在物价上涨，日常开支增多，生活压力变得更大；因此，增加收入，养家糊口是当务之急。现在xxx部需要xxx专任教师，乘此难得机会，在征得系部同意下，本人想申请下学期转岗去当xxx专任教师，一来可以明显增加收入，二来更能充分发挥自己所学专业及所长，我所学是xx专业，专业对口，而且对xxx有着执著的喜爱，正所谓“人尽其才、物尽其用”，我希望自己将来在教学上能有更好的进步与发展。恳请院领导能体谅我实际的困难，免除我的后顾之忧，以及考虑我今后能够更好地发展，为我提供一个更加广阔的发挥平台，审验我的转岗申请。

作为一个热爱教育事业的年轻教师，我将以更加饱满的热情和昂扬的斗志投身于教书育人工作中，为学院发展添砖加瓦。如能实现转岗，本人将不胜感激，恳请批复为盼！

最后，我再一次请求院领导能考虑到我的实际情况，同意我的转岗。谢谢！

此致

敬礼！

申请人□xxx

x年x月x日

## 转岗申请书版篇四

尊敬的领导：

您好！

我来到公司已经有3个月的时间了，在这三个月的工作时间里，我一直很努力的做好自己的本职工作，并不断地努力学习新的知识充实自己。同进希望自己以后能和公司共同发展，为公司做更多的贡献。

试用期期间，本人担任市场部助理职务。由于工作性质，决定了工作内容的繁杂，需要有耐心和细心来处理好日常事务。工作中，我始终积极配合领导和部门同事的工作，一丝不苟、任劳任怨。完成撰写各类办公文件，规范市场部管理制度；按时完成部门周、月工作总结及计划汇总；参加部门及公司各种会议，认真按时完成会议纪要撰写；部门人员招聘；完成合同及其他文件归档整理；完成部门人员报销、办公用品申领及保管等一切事务性本人----，因-----，在原岗位工作深感吃力，已难相适应，为不影响响---整体效益，特请求----照顾本人身体条件，给予调换至---工作(工种)岗位，本人将在新岗位尽己最大能力做好工作。敬请审核批准。

此致

敬礼！

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

## 转岗申请书版篇五

尊敬的领导：

您好！

我是 年 月份进入公司的，叫王。现在公司小车队担任司机工作，在小车队工作的近半年时间里，各位公司同仁乃至公司领导总能看见我为工作拼搏的身影，但经过这半年下来，我越发觉得这个岗位不适合我，反而对进入安全部工作比较感兴趣，在此我郑重向公司领导提出由小车队转入安全部这一申请。

我是一个性格爽朗，随和，很有耐心的人，工作认真，细致，勤奋。我曾在军队里接受过3年的洗礼，不管在思想上还是在生活中都得到部队领导以及战友们的一致好评。安全部是公司新近成立的一个部门，也是公司未来经营战略扩张的核心部门之一，在这个部门工作正是需要一个人的仔细与耐心，而它很适合我，所以我对它十分感兴趣。目前，公司规模不断扩大，正是用人之际，我认为公司领导应该让员工在自己感兴趣的职位上有所发展，使得物尽其用、人尽其用，这样有利于提高本人的工作积极性，从而提高工作效率，为公司的发展效力，为公司谋利益。

如果公司领导能让我转入安全部工作，我一定会孜孜不倦，继续保持昂扬的工作激情，为公司创造高效益。

真诚的希望公司领导能够批准我的深切请求，在以后的工作中考验我。

此致

敬礼！

申请人：

年 月 日

尊敬的站领导：

本人，于20xx年x月进入，因工作需要现借调市民政局，担任原局长司机工作，在四年多的工作中，我准时高效的完成领导赋予的各项工作，得到了同事和局领导们的肯定。根据我市关于印发《事业单位岗位设置管理实施意见(试行)》的通知精神，本人已了解通知精神，我自愿申请由工勤技能岗位转到管理岗位工作。自愿接受转岗后的工资调整。

我于19xx年xx月入伍，在步兵五十五旅服役，经过三年的野战训练，将我磨练成一名合格的野战军人，先后担任侦察班副班长、班长。后调入陆军学院警勤通信站工作，为了提高自己的文化水平，本人于20xx年xx月在本院就读经济管理专业，学制三年，于20xx年xx月以优异的成绩获得大学专科毕业证□20xx年xx月至20xx年xx月在市民政局工作。本人性格成熟稳重，工作认真、细致，有大局观，善于沟通和处理应急事件，时间观念强。我认为管理岗位与自己的工作经历和性格很适应，相信在这个岗位上，我更能发挥自己的优势和工作积极性，为单位谋利益、做贡献。

申请人：

20xx年xx月xx日

共2页，当前第2页12

**转岗申请书版篇六**

领导：

你好！

来单位工作已经-----时间，承蒙大家的关照，学习到了不少东西，在此我表示衷心的感谢。为了能够多学点东西，更进一步的使自己得到锻炼，全方位的.掌握业务知识，能否允许我再到----治安组锻炼，如果领导同意，我将十分感谢，并且以努力工作，来回报领导。如果暂时不能做到，我将一如既往的做好工作，请领导放心。

此致

敬礼！

申请人：

20xx年x月x日

## 转岗申请书版篇七

尊敬的领导：

首先感谢您在百忙之中审阅我的申请报告！

我叫xxx□xx年退伍。于6月进入xx工作，现在xxxx工作。在工作的这段时间里，我都是在xxxxx工作，不但学到了较多的专业知识，更是培养了我吃苦耐劳、勇于接受挑战的精神，还使我学到了更多做人的道理。在此，感谢公司领导对我的培养、感谢同事对我的帮助！

现本人因身体状况，不能胜任目前的工作，不得不放弃现在的岗位，特申请转岗培训，望领导给予批准。

我是个比较坚强的人，无论是对生活还是工作，都充满了热忱，积极乐观向上的态度使我能承受更大压力，同时也让我充满了动力。良好的人格与性格使我与公司同事们相处愉快，也让我懂得更多与人相处的道理与技巧。同时，我有较强的

学习能力，能较快的掌握新知识。所有这些，我相信都对我将来在新的工作岗位上有很大帮助！

在转岗培训期间我会努力用心的学习，并在新的工作岗位上做的更加出色。恳请能得到领导的指导，并殷切盼望领导对于我的申请能给予批准。再次对您百忙之中抽空阅读本人申请书表示感谢！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

## 转岗申请书版篇八

尊敬的领导：

真诚的感谢公司一直以来对我的信任和关照，感谢xx给予我发挥个人优势的平台。在公司工作快一年的时间，各位领导也给了我很多的培育，让我学到了许多，也进步了许多，同时也体会到各位领导和同事给予我无限的关心，理解和帮助。

但由于我个人的原因，学管、教务工作做得不到位。而且，我深刻感觉到自己的能力有限，精力也有限，没办法达到公司需要的要求，在各方面需求上自己能力还不够。所以，自己现向公司提出转岗：由专职教师转为兼职教师，望公司能谅解。

我会在最后的这段时间，认真负责的完成最后的工作，划一个完整的句号。把工作交接到位，本人转岗后绝不做出有损艾能利益的事，也不向外透露xx内部的情况。我衷心祝愿公司在今后的发展旅途中步步为赢、蒸蒸日上！领导及各位同事工作顺利！

请各领导审查批准！

特此

敬礼！

申请人□xx\_

20xx年xx月xx日

## 转岗申请书版篇九

申请岗位：某级岗位

申请理由：

1、我于20xx年取得中教一级职称，至今已逾三年。取得十级岗位，至今已近两年。任现职以来，我担任了高中部a□b层班的语文教学工作，成绩突出，有近四十篇作文在校、县、地级报刊发表，并有四人次获国家级、省级、县级作文大赛奖。08年在xx县举办的教师继续教育专业水平考试中获高中语文全县第一名的好成绩。综上，我符合九级岗位竞聘条件之c款“任现职以来，业绩突出，起骨干带头作用，在本地本专业有一定知名度和影响力”的内容。

2、教师节获县先进工作者称号，符合九级岗位直接聘用条件中“不受任职年限限制，由专业技术十级岗位直接聘入九级岗位”之c款为“县级人民政府授予的`先进工作者”这一要求。

3、任现职以来，我参与了国家级的“全国‘十一五’教育部规划课题”的子课题“中小学实效性阅读教学策略研究”的课题研究工作，而且被列为重要成员。据此，符合九级岗位直接聘用条件中“不受任职年限限制，由专业技术十级岗位直接聘入九级岗位”之d款中第二项“(2)任现职以来，参与省级科研项目、课题、工程以及技术推广项目；或主持与完xx

县级科研项目、课题、工程以及技术推广项目”这一要求。

恳望学校领导审核并批准我的岗位申请。

谨呈

## 转岗申请书版篇十

尊敬的院领导：

我叫华仔，男，研究生学历，我是09年进入我院工作，目前在教务处。工作2年来，我发现对一线教学非常感兴趣，因此也兼上了2年外科护理理论实训课，在教学过程中我感到能把自己所学知识教授给学生是一种莫大的快乐。现在护理系缺少从事外科护理教学的专任教师，借此机会，在征得系部领导同意后，我想申请到该系从事该项工作。

本人是表演类专业研究生毕业，有过两年半余外科临床科室轮转经历，尤其擅长骨科，且在学校医疗室兼职夜班2年（目前还是），因此具有一定的临床能力。本人已取得《高校教师资格证》及《执业医师资格证书》，符合“双师型”职业教育理念。我想我是能胜任教学工作的。

学院领导如能批准，今后我将更加努力工作，虚心向同事请教，不断学习，不断研究问题，努力探索本学科的教学内容、方式方法，提高教学质量。在教务处工作2年以来我学了不少课堂教学外的东西，如教学质量、专业和课程建设改革，我想这样的经历一定会对我今后的教学工作有很大帮助，能够把握今后的努力方向。

申请人：华仔

20xx年3月25日