

2023年人教版二年级数学教案电子版(模板5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。什么样的总结才是有效的呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

政府项目申报工作总结篇一

组织整顿，在平时的工作中发挥着积极作用，积极维护公司广大员工的合法权益，协调劳动关系，工会通过开展员工互助合作，帮助困难群体。工会鼓励广大员工开展群众性的合理化建议、技术革新、技术协作等活动；使广大员工不断提高思想道德、科学文化和技术业务素质，通过积极开展各种文化、体育活动，活跃员工业余生活，建设有理想、有道德、有文化、有纪律的职工队伍。

一、紧紧围绕公司经济建设和市场发展为奋斗目标，积极开展工会工作

今年，工会紧紧围绕公司发展目标，对广大职工开展宣传教育、加强自身学习，从而达到公司职工能围绕中心、服务大局，为企业科学发展凝聚力量的目的。

(一)发挥宣传教育职工职能，使全员深刻理解科学发展观的内涵，为企业的健康快速发展奠定坚实的群众和思想基础。

公司工会组织是公司党组织联系广大职工群众的纽带和桥梁。我们要结合党组织的宣传工作，发挥好宣传教育职工职能，组织带领广大职工学习科学发展观，讲究宣传艺术，结合企业发展实际，重视教育效果，正确引导广大职工学习和掌握

科学发展观的丰富内涵，加深对其精神实质和实践要求的理解，增强广大职工践行科学发展观的自觉性和坚定性，统一意志，一心谋发展，形成共识，形成合力，把思想和行动统一到企业的科学发展上来，为企业的健康快速发展奠定坚实的群众和思想基础。

(二) 围绕中心、服务大局，为企业科学发展凝聚力量

科学发展观的第一要义是发展。科学发展是企业的第一要务。作为石油行业企业，我们必须坚持以生产经营为中心。在工作作风上要求实、求细，通过建立规范的成本管理体系、科学的经济核算体系和有效的经济责任考核体系，切实提高企业的盈利能力和发展能力，让“效益是企业生存和发展的根本”这一理念在项目管理的各个环节上得到体现和落实，为推动企业科学发展奠定经济基础。企业的科学发展是企业全部工作的大局，是开展其他工作的前提和保证，也是工会工作服从服务于生产经营的基本要求。工会组织在建立健全各项民主监督管理制度，把广大职工的生产主动性和积极性作为工作的出发点，开展和不断完善一切有利于调动、引导、发挥、保护广大职工积极性的工作和活动，使广大职工成为企业生产经营活动的主体，同时也使广大职工都明白，企业发展决定一切，创新推动一切，实干创造一切，团结战胜一切。

(三) 以改革创新精神加强工会自身建设，进一步提高工会工作的能力和水平。

公司工会坚持以科学发展观为指导，以改革创新为动力，积极探索与企业科学发展相适应的工会工作的新思路新办法，始终抓住维权不放松，围绕中心不动摇，努力把工会建设成为学习型、创新型的工人阶级群众组织。加大工会组建力度，最广泛地把包括农民工在内的广大职工吸引到党领导的工会组织中来。抓住深入开展学习实践科学发展观活动的有利时机，自觉主动地解决工会组织和工会干部思想、作风、能力、

素质等方面与科学发展观要求不符合、不适应的问题，不断创新工会组织体制、运行机制和活动方式，增强工会组织的吸引力和凝聚力，提高服务企业科学发展、服务职工群众的能力；强化工会干部队伍建设，努力建设一支政治坚定、业务精通、作风过硬、廉洁自律的高素质工会干部队伍，在组织职工、引导职工、服务职工、维护职工合法权益中，体现新作为，展现新风貌，树立新形象。

二、积极维护员工利益协调劳动关系

(一) 充分发挥维护作用

构建和谐劳动关系是推进企业和谐发展的客观要求。工会作为职工群众利益的代表者，推进建立和谐稳定劳动关系是重要职责。职工维权工作是一项系统工程，涉及面广，政策性和操作性更强。工会通过对职工深厚的感情换位思考去工作，带着对政策的透彻理解去工作，带着对共性与个性的客观辩证分析去工作，带着对职工群众合理诉求与个体需求的充分认识去工作。进一步加大源头参与、源头维护的力度，及时向企业党委反映职工的意愿、呼声和诉求，进一步健全完善以劳动合同、集体合同为核心的协调劳动关系、维护职工权益的有效机制和工会调处劳动争议机制。本着注重实效的原则，着力解决职工密切关注的切身利益问题；本着依靠职工的原则，切实把职工的满意度作为衡量劳动关系是否和谐的重要标准。要教育和引导职工以理性合法的方式表达诉求，及时将各种劳动关系矛盾化解在基层、消除在萌芽状态。把职工群众的利益和工会的主张体现到企业健康持续发展的总体部署中去，形成维护职工群众合法权益的整体合力，使工会成为职工“有事好找、有难好帮、有苦好诉、有权好维”的娘家。

(二) 充分发挥凝聚作用

工会是党联系职工群众的桥梁和纽带。只有把广大职工组织

到职工之家来，切实把职工之家建成职工向往的家、心中的家、信赖的家，才能更好地密切党与群众的联系。工会通过紧紧围绕职工最关心、最直接、最现实的利益问题，大力推进困难职工帮扶中心、法律援助中心、心理咨询中心、劳动争议调解中心、文化体育活动中心“五位一体”的职工之家体系建设，进一步增强职工之家的服务能力，创新职工之家的活动方式，拓展职工之家建设的领域，提升职工之家的效能。要深入开展好就业帮助、生活救助、医疗互助、入学资助、法律援助、心灵抚助的多种形式的帮扶工作，切实做到群体受益与个体受助相结合，打造帮扶品牌与提高帮扶质量相结合，实行个性化、人性化操作，诚心诚意、有情有义地关爱职工，以真情赢得职工对工会的信任、对企业和谐发展的支持。

三、为职工办实事

工会组织和公司领导十分关心公司一些困难职工，今年，在公司领导的支持下，工会以为职工办实事为目的，从关心职工生活入手，筹措资金，解决实际问题。针对职工由于工作忙碌，没有时间理发难题，工会在公司主要领导支持和办公室的大力协助下，在xx月份，利用四个公休日组织施工装修，筹建了机关职工理发室，聘请专业理发师，为职工实行免费理发。

今年，工会积极筹划开展为职工送温暖活动，公会主席xx、工会委员xx等为职工购买慰问品、发放慰问信、走访公司退休的市级劳动模范、特困职工家庭等。在五一节、国庆节期间，工会成员带着慰问品对加班职工进行在岗慰问。现在当职工遇到困难时，工会相关领导会积极为职工解决问题。主动出击，掌握职工第一手资料，这是工会多年来在工作中养成和积累的习惯。工会对待职工的情况了如指掌，只有想不到的，没有做不到的。只要工会知道职工的困难后，立即会在第一时间到救助者面前。对待需要帮助的职工，工会做到了四个一样。即领导干部和职工一个样；职工和家属一个样；退休、

内退和在岗职工一个样;帮忙和求助的一个样。今年,工会对职工情况登记造册,已建立了各类职工档案**类。

今年,工会走访看望慰问病号、特困户、离退、内退人员xx多人次。帮助料理丧事xx余次。组织开展了“为特困职工奉献真心”捐款活动,建立了机关特困基金。工会主席几乎走遍了大小医院、殡仪馆,把组织的温暖及时送到了每一个职工面前,使工会成为职工可信赖、可依靠的真正“娘家”。工会通过积极努力的工作,在潜移默化中调动了公司职工的积极性,同时也达到了激励和教育职工的目的,使广大职工感受到xx公司的关怀和重视。

四、开展职工素质教育活动

工会针对一些边远井站读书难、看报难、信息闭塞等问题,为边远站点员工购买了哲学、历史、计算机学习百套书籍和光盘;为两个外围工区建立起了“员工活动中心”,每年还组织一线员工外出疗养,对员工个人或家里遇到困难,各级工会也做到了家必访、苦必问、难必帮,为一线井站购置了电视、vcd、健身器、厨房用具等设备,营造出健康工作、快乐生活的良好环境。通过实施健身总动员工程。先后建成投用小小区阳光球场、职工体育馆。定期组织开展各种球类、棋类、长跑体育赛事和文艺专场、节日庆典,大力扶持群众性协会,成立了羽毛球、篮球、乒乓球、计算机等12个协会。在今年共组织各种体育比赛、庆典型活动,参加群众上万人次。极大的丰富了广大员工的业余生活。

五、在工作中的认识

在今年的工作中,公司工会取得了一定的成绩,但是在实际工作中还有不足之处,主要表现在:一些其它部门对工会工作的重要性认识不足,认为工会工作无关紧要,没有从一定的高度来认识工会工作的重要性。其次,个别工会干部对工会工作存在着认识问题,没有危机感和紧迫感。

在接下来的工作中，工会将从统一思想，提高认识入手。一要提高工会干部的认识，引导个别工会干部充分认识工会工作的重要性和紧迫性，增强责任感和使命感。充分发挥工会组织的桥梁与纽带作用，提高广大职工群众的工会意识，自觉依法履行《工会法》的有关规定。

相关精彩文章推荐：

1. 公司年度个人工作总结报告
2. 证券公司个人半年工作总结范文
3. 公司个人工作总结工作计划

政府项目申报工作总结篇二

在党委、政府领导下，紧紧围绕党政综合办的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，遵纪守法，努力工作，在领导的同志们的关心、支持和配合下，较好地完成了各项工作任务。现总结如下：

一、清政政廉洁，自我要求严格。在廉政建设方面，能够严格按照党纪、党规和机关制度有所为、有所不为；严格要求自己，自觉拒腐防变，没有发生违纪违法行为；为人正直、处事厚道，性格温和，热情向上，坚持与人为善，与领导，与办公室同志保持和谐、团结的关系。强化形象，提高自身素质。注重以身作责，讲奉献、树正气，以诚待人，树立一流形象。

二、耐心做好群众来信来访工作。党政综合办是党政领导的代言人，面对“天下第一难事，天下第一烦事”的信访工作，我始终坚持“上为党分忧，下为民解难”的宗旨，不计得失，努力工作。一年来，与同志们一道共接待信访投诉36件次，直接面对上访群众986人次，直接处理难访，缠访问题材18起，做到了个个有答复，件件有回音，结案率达98%。为17名群众

提供了法律上有指导的帮助。工作中经常独自应对响彻不停的电话和络绎不绝的来访者以及纷繁的日常事务，我将工作安排有序、做到忙而不乱，真正让领导放心，让群众满意，多次受到领导的肯定。

三、细心做好机关后勤服务和安全管理工。为加强食堂管理，一年来共计召开食堂管理人员会议四次，经常与李日星商量，如何搞好食堂管理、机关伙食、食堂卫生；力争做到机关后勤“卫生好”、“口味好”、“服务好”的三好标准。经常督促门卫定室做好安全管理，自下7月台票13日机关电脑被盗后，加强了安全防范措施，实行晚间查巡值班制度。共计查巡56人次，分别：一般晚间查巡31人次，深夜查巡逻队24人次(党政综合值班日志有记载)，20_年全年机关干部被盗摩托车一部(李日星)，但比上年减少五部，随时随地警钟长鸣，以防机关安全。

四、服从领导安排，及时搞好机关维修和物资采购工作。在工作中，我及时应接所有机关领导采买的日常事务，服从领导安排，决不以老卖老，在机关维修事务中，我不怕麻烦，不困难，默默地做好各项事务。

五、热心做好联村工作

1、认真做好河背社区两委选举工作，开展党员评议活动。

2、扎实抓好东门村烤烟发展工作，镇政府分配任务数1300亩，实际完成1500亩。占完成任务的116%以上。力争使联村各项工作落到实处。

六、组织机关党员开展各项政治活动，党员评议，与支部委员一道培养发展新党员。

[返回目录](#)

政府办公室年度工作总结报告二

一年来，在办公室各位主任的领导关心下，在办公室同志们的密切配合和大力支持下，尽心尽力，踏实工作，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作。现将一年来的工作、学习情况总结如下：

一、理论学习和业务素质不断提高

为提高自己的思想政治理论水平和业务能力，一是能够坚持不懈地加强政治理论、三个代表重要和党的路线、方针、政策的学习，重点学习了党的_大和_届五中全会精神和_的一系列讲话精神。政治上端正自己，思想上充实自己，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策的自觉性，并把学到的理论联系工作实际，在指导自己的各项工作上下功夫。二是加强业务知识的学习，坚持从各种报刊、杂志中不断学习新知识、新科技、新理论、丰富和完善自己的知识结构和业务水平，扩大自己的知识面。三是通过坚持不断地学习，使自己在政治上思想觉悟、政策理论水平和业务工作能力方面都有了不断提高，在实际工作中，做到了政治上、思想上、行动上同党中央保持高度一致。

二、尽心尽力，圆满完成领导交办文秘家园的各项工作

全年共整理大小材料几百份，每份材料都做到按时、按质、按量的完成，如果是急材料就加班加点去完成，而且认真对待每一件事情。帮助别人整理材料、装订材料和到文印中心复印材料，看到有事情就做，要求自己做到多干活，少说话，把办公室的卫生打扫干净，桌面整理的有条不紊，让科室人员有一个良好的工作环境，让领导看着我们科室有所改变。同时，按照办公室制订的制度，坚持网上签到，每天认真记工作日志，自我激励，自我鞭策。

三、团结务实，转变作风

积极转变工作作风，提高办事效率，增强公仆意识，勤政廉政务实。在平时工作、生活中，严格以党员标准要求自己，坚持做到“八个坚持、八个反对”，以全心全意为人民服务的宗旨，尊敬领导，团结同志，踏实工作，任劳任怨，积极热情为别人办事，以实际行动践行“三个代表”，自觉维护办公室形象。

总之，一年来虽然做了一些工作，取得了一定成绩，但距领导的要求和同志们的期望还相差一定的距离，如学习不够深入，工作有时不够认真，都需要在今后工作中加以克服。

_年年工作打算：

一是工作思路。紧紧围绕市委市政府中心工作，结合办公室的工作要求，不断提高自身素质，加强党性培养，加强业务和理论学习，圆满完成全年各项工作任务。

二是工作目标。按时、按质、按量完成打印材料，及时完成领导交办的各项工作。

三、工作措施

1、加强学习，不断提高理论水平。认真学习各项方针、政策、路线，学习市场经济新知识，学习法律、法律，使自己理论水平进一步提高。

2、开展业务学习，努力提高自身素质，积极认真学习电脑知识和文件写作，以适应工作岗位的需求，使自己在各方面得到明显提高。

3、遵守办公室制定的各项工作纪律，服从领导安排，认真完成领导交办的各项工作任务，配合其它同志的工作。

[返回目录](#)

政府办公室年度工作总结报告三

我是___年__月从_科借调到区政府办任秘书工作的，主要负责城建、城市管理、环保、劳服、招商、教育、科技、档案、公安、司法等方面工作的文件、综合材料的起草和印制；督促、检查主管领导决定事项和批示的执行情况；完成主管领导交办的其它工作。一年以来，在办公室的领导下，在同志们的支持和帮助下，较好地履行了工作职责，完成了工作任务。现将工作情况作以简要汇报。

1、加强学习，提高了政治水平和业务素质。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。我利用工作和业余时间系统地学习了《马克思主义哲学》、《毛泽东思想概论》、《社会主义市场经济》、《行政管理》、《刑法》、《民法》、《公文写作》等理论知识以及与业务部门相关地政策、法规和条例等，逐步提高了自己的素质。我不仅从书本上汲取养分，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己。通过学习，进一步提高了政治水平和驾驭实际工作的能力；提高了思想觉悟和执行党的路线、方针、政策的自觉性；提高了对党在新时期的作用和建设有中国特色社会主义的认识。作为一名中共预备党员，通过对《党章》的学习，更加明确了党员应该具备的素质，坚定了成为一名光荣的中国共产党员的决心。通过对_大有关文件的学习，进一步了解了我国面临的政治形势、经济形势、国防力量、科技教育以及在国际社会的地位和作用。

2、勤于动笔，增强了文字功底和思维能力。

秘书工作要求有较强的文字表达能力和逻辑思维能力。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请老同志和领导提出意见和建议，然后再进行深入加工，经过反复推敲，最后定稿。一年来，我起

草各种综合材料__份，文件__份，信息__篇。材料的写作需要有详尽、准确的第一手资料，这样才能保证向领导反映准确信息，为及时决策提供可靠依据。在三年来开展的城市管理年活动中，我经常深入到城市管理行政执法分局和基层了解情况，编发了《城市管理活动主题信息》，并及时报送到市政府有关部门，使上级对我区工作有了全面的了解。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献策，充分发挥了助手和参谋作用。政府印发的文件具有很高的严肃性和性，代表政府的形象，出现任何纰漏都会影响政府工作的正常进行。对于要印发的文件，我每次都进行认真的核稿和校对，至少3遍以上，并请其他秘书帮助把关，减少了出错的几率，保证了文件准确、及时发放。

3、深入实践，强化了协调意识和督办力度。

领导的决策和指示的落实都需要进一步的协调和检查监督，这是秘书工作的一项重要职能。对一些矛盾灵活掌握，具体问题具体分析，及时协调科室之间、科室与辖区单位之间的关系，正确处理问题。在改造_路时，我被派到工地，负责施工质量和进度工作，由于不封路、工期短、地下情况复杂，工程涉及到十几家单位的利益，经常出现“窝工”现象，影响了正常施工。每当出现问题时，我都深入调查、了解情况，多次协调电信局、供电局等单位，动员他们顾全大局，配合工作，并及时把情况反映给领导，以便领导及时作出决策，同时也使自己得到了很大的锻炼和提高。在受理区长热线电话和群众来信来访时，我都热情服务，较小的问题立即协调业务部门进行处理，较大的问题及时向主管领导汇报，待领导批示后，马上落实到基层单位，并进行监督。有群众反映，_小区_饭店没有排烟道，影响正常生活，按领导要求，我立即将情况通知了环保局，并限期进行治理，仅用两天时间，事情就得到了圆满解决，群众非常满意。

4、快速反映，完成了临时工作和紧急任务。

由于主管领导分管的工作都是涉及到群众利益的大事，所以临时性工作和紧急性任务比较多。今年_月一天，在_公司楼区入口处，有人私自卸了几车建筑垃圾，阻碍了行人通行，而且第二天市领导要到_区检查，情况非常紧急，领导临时决定将清理任务交给了我。当时出租的货车都已经收工，我就四处寻找、询问，最后终于在铁路货场找到了已经收工的货车，将所有垃圾清理干净时，已是第二天早上了。在拆迁__违章建筑时，几家钉子户拒绝拆迁，群众反响很大，因为还没有到强制拆迁的时间，领导临时指派我协调有关部门做他们的思想工作，想办法让他们自拆，以尽量避免损失。我协调城管执法局和区法院的同志一起来到现场，向这几户宣传有关拆迁的法律法规和城市改造的必要性，晓之以理，动之以情，终于说服了他们进行了自拆，减少了很多不必要的损失，保证了整个厂西的顺利拆迁。

虽然我在一年的工作中取得了一定的成绩，但还存在一定的问题和不足。一是工作有急躁情绪，有时工作急于求成，反而影响了工作的进度和质量；二是处理一些工作关系时还不能得心应手，工作显得措手不及，无从着手。在今后的工作中，我还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力实践，为把自己培养成为新时期的合格人才而努力奋斗。

返回目录

政府办公室年度工作总结报告四

今年以来，在单位领导的关心支持和同志们们的热情帮助下，不断加强自身建设，努力提高自身修养，认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。总结起来，主要有以下四个方面：

一、加强政治学习，全面提高自身素质。能够坚定不移地坚持四项基本原则，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，积极学习、认真实践邓小平理论和“三个代表”重要思想，政

治思想上积极进步，始终在大是大非面前保持清醒头脑，确保了自己在思想上、政治上、行动上与中共中央和各级党委保持高度一致。改革创新意识强，积极进取干事创业，有强烈的革命事业心和服务意识，密切联系群众，努力实践全心全意为人民服务的宗旨。

二、加强理论学习，不断提高业务素质。积极参加办公室组织的各项集体活动，利用周一晚上学习的时间，全面系统地学习了“三个代表”的重要思想等理论文献，提高了自身政治素质，坚定了共产主义理想信念。同时，通过看录像、听录音，了解有关市场经济知识，掌握了世贸组织的有关规则条文。同时，还通过深入基层调查研究等，拓宽了视野，丰富了知识，增强了驾驭文字工作的能力。注意利用业余时间搞好自我充电，重点学习了计算机知识，熟练地掌握了基本操作方法和操作技能和网络管理，为实现办公自动化奠定了良好基础。工作中，时时处处以领导和老同志为榜样，不会的就学，不懂的就问，取人之长，补己之短，始终保持了谦虚谨慎勤奋好学的积极态度，综合能力显著提高。

三、积极工作，圆满完成各项任务。严格按照领导的安排，认真做好各类文件、通知及领导讲话的起草、打印、校对工作；全方位为领导搞好服务，常请示、勤汇报，努力做好参谋助手，为整个办公室工作有条不紊地开展发挥了积极作用。同时，经常深入基层调查研究，撰写了大量的调研报告，为领导科学决策提供了可靠依据。

四、严以律己，树立良好形象。严格遵守办公室的各项规章制度，做到不迟到，不早退，时时处处以工作为先，大局为重，遇有紧急任务，加班加点，毫无怨言。尤其是在为领导起草讲话方面，经常通宵达旦，夜以继日，力求写出精品，尽最大努力体现出领导意图。工作中，始终以共产党员的标准严格要求自己，听从领导、服从分配，对于领导和办公室安排的每一份工作，不论大小，都高度重视，总是尽职尽责、认认真真地去完成，从不计较个人得失、打折扣、讲条件。

经常自省自励，开展批评与自我批评，严格约束自己的一言一行、一举一动，树立起了办公室工作人员的良好形象。

工作中虽然取得了一定成绩，但仍然存在着一些问题和不足，今后，我要一如既往地领导同志们学习，发扬优点、克服不足，与时俱进，积极进取，力争使自己的政治素质和业务水平在较短的时间内再上新台阶，以适应现代社会飞速发展的需要，从而更好地完成领导安排的各项工作任务。下一步，重点搞好以下几方面工作：

一是发扬吃苦耐劳精神。面对秘书事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，勇挑重担，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨炼意志，增长才干。

二是发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，不断积累，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛汲取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。努力培养自己具有扎实的理论功底、辩正的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风、周密的组织能力、机智的分析能力、果敢的处事能力、广泛的社交能力、从而逐步达到“张口能讲，提笔能写，下手能干”的境界。

三是发扬超越自我的精神。要打破长期形成的心理定势和思维定势，勇于发现和纠正自己工作中的缺点、错误，不断调整自己的思维方式和工作方法，分阶段提出较高的学习和工作目标，不断追求，奋发进取，以适应各项工作超常规、跳跃式发展的需要。

[返回目录](#)

政府办公室年度工作总结报告五

20_年即将过去，过去的一年，在局领导的关怀和各位股长、同事们的帮助支持下，我顺利的完成了上级交办的各项工作，下面我将就一年来的工作、思想、学习以及生活等方面的情况具体汇报如下：

思想上，自觉加强理论学习，努力提高自身素质，认真学习科学发展观和“争先创优”思想内涵，深刻领会党的_大报告及_届五中全会精神。以市委“四个年”创建活动为契机，结合财政工作实际，紧紧围绕上级工作安排，坚定信念，改进作风，积极工作，服务人民，为我市的经济发展贡献力量。

工作上，我能够以有强烈的工作责任心和工作热情对待各项工作任务，积极主动，勤于思考，善于请教，经常加班加点，也毫无怨言。在工作中，我始终虚心谨慎，从实际出发，严格执行有关规章制度，按照工作程序审核拨款单据，及时拨付款项，确保专户资金专款专用，使得每一笔财政资金规范安全的发挥效用，更好的服务于经济建设。经过一年的锻炼基本能胜任自己的本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各种问题。

学习上，我认真学习和深入研究财政工作制度和办法，着重掌握财政国库业务知识和有关政策，参加市委组织部清华大学“教育扶贫”青年干部专题培训，并顺利结业。同时，我积极巩固财务专业知识，已通过两门中级会计师考试，并积极复习准备明年最后一门考试，争取明年取得中级会计师资格。

回顾一年来的工作，虽然说取得了一些进步，但也存在许多不足：一是学习主动性不够，缺乏学习的紧迫感和自觉性；二是工作量大时，容易粗心导致一些可避免的错误发生。

在新的一年里，我将加强理论学习，进一步提高自身素质；增强大局观念，苦干实干，努力提高工作质量和效率，积极配合领导同事们，为财政事业和我市经济发展贡献自己的一份力量。

返回目录

政府项目申报工作总结篇三

为了促进教师的全面发展，加强教师基本功的锻炼，磨练教学内功，提高课堂教育效率，提高教学质量。再结合本校实际情况，本学年学校的特色项目以简单务实、轻松有效为原则，举办了多种形式的教师基本功培训活动，总结如下：

一、慢慢摸索，重在参与。

因为我校师资薄弱，培训人才极少，因此我本次摸石头过河的探索精神，开展一些我们力所能及的项目。根据本校教师基本功不强，又有一个美术专职教师的实际情况，就将培训内容定为简笔画培训为主，教学科研培训为辅。鼓励全体参加，重在参与。

二、领导重视，学员积极

我们学校的李淼校长在书画方面也是有特长，所以此次培训项目，校长特别关注，每次活动总是很认真地参与。虽然校长在这方面基本功已经有厉害了，但是每次的作业都很及时。校长如此，其他教师更不用说了，能作到认真对待，积极参与，使整个培训工作有序开展。

三、略有成效，重在坚持。

我们通过这次培训，因为实在是学校条件过于薄弱，硕果累累就没有了，略有成效我们已经很知足了，但是只要坚持下去，也会有硕果累累的那一天的。

1、培训时教师精神饱满，教师参与热情高涨，展现出教师良好的精神面貌。

2、这次培训达到了相互促进、共同提高的目的。在教师基本功比赛中，我校的吴闯、陈思思、戴锦秀、陈颖老师在学区里都获得了奖，陈思思老师还在县里获二等奖。

四、不断总结、不断反思，今年不断进步。

我们的培训除了师资不足这个客观原因外，还存在不少的问题：

- 1、教师的科研能力实在很薄弱，参加县里评比的积极性不强。
- 2、也还有一些老师存在应付的心理，对培训不是很重视，但是本身基本功却又不强。
- 3、邀请专家太少，专业引领方面远远不够

自2月份开始，我一直在跟进__银行w-__nd1s2.项目的测试工作，至此为止已近6个月时间，从公司内部系统测试、验收测试，再到uat测试，以及投产前的系统压力测试等等。从开始到项目即将结束，一步步走过来。本次项目中，我作为测试环节的主力人员之一，仅对此项目中测试工作进行总结。

一、项目测试进度控制。项目的测试进度主要是按照项目计划进行的，完全按照项目组计划要求完成测试任务、提交测试类相关文档，包括测试案例的完善、制定测试计划、执行测试、缺陷跟踪以及bug回归测试等。协调项目的内部测试工作，本此项目中测试小组一共组织了四轮次系统全面测试工作，认真配合项目工作，共同保证项目质量。项目测试的问题跟踪及处理采用每日进行修改问题回归测试工作，每日同步更新问题跟踪单的模式，按照规划时间完成系统更新测试。

二、项目组内部成员关系处理。在项目工作的这几个月里大家相处融洽，项目组内部共同探讨解决问题的方法，向各模块负责人学习模块功能处理方式，向业务人员了解系统中涉

及的业务知识点，两者结合起来进行模块功能测试。鉴于之前辖内对公交易系统和中行对公项目的经验，也向项目组提出了一些完善性意见。

四、测试成效方面。中信_funds2.系统测试中，共记录问题及客户新增需求825个，其中bug数量512个、系统完善类问题225个，新增需求类问题88个。组织了四轮次内部系统全面测试工作，兼顾日常系统更新测试工作，最大限度的进行了内部质量把关。配合外包公司一同进行系统压力测试及稳定性测试，测试结果符合客户要求。现中信_funds2.系统临近投产实施工作，测试组还将继续配合配合项目投产工作及投产后的补丁更新测试工作。

四、个人得失方面。作为此次项目测试的负责人，对于日常的测试流程、测试任务分配、测试执行、缺陷跟踪、协调内部测试及协调客户测试方面能力均得到了进一步提高，理清了项目整个过程中测试小组的工作过程以及后期的项目移交工作。同时也对各子系统相应的业务知识有了更进一步认知。相关业务知识方面还需要进一步加强，测试技能及测试管理方面还需要进一步完善学习。更好的吸收项目经验，做好以后的补丁测试工作及其他项目的测试工作。

为期两天的志愿者支教活动画上了圆满的句号。本次活动的地点是南充市阆家新祠堂小学，到现场学生35名。本次支教团队有八个志愿者组成，由沙钊带队。活动期间，主要目的是针对该村小所缺乏的综合素质课程进行修补，如英语、体育、手工等课程。针对此次支教活动的情况，我们团队进行了以下总结。

一、前期工作准备：

1、思想方面：

由对前几次支教活动所了解到的情况来看，我们得知那里的

学生多为留守儿童，从小便由爷爷奶奶带大，由于家中普遍贫困，他们一般都不善与人交流，往往存在潜在的自卑感；缺乏教育的引导，在课堂上不懂礼貌，不讲规矩。对此，我们团队确立了一个正确的支教方案，从学习上、心理上，给他们快乐和关爱，用爱心、耐心、细心引导他们正确认识自己。

2、备课方面：

我们各自进行了明确的课程分工，针对课堂上出现的一些突发状况和学生接受知识的能力，总结了上一次的经验，积极开展备课工作。改进：由于教学工具的不完善，不能更好的吸引孩子的学习兴趣。所以，应逐渐完善教学工具。

二、教学过程方面：

1、上课阶段：

思路：课堂上改变传统的‘填鸭式’教学模式，采用师生互动，以学生为主体启发引导的教学模式。

成效：由于根据从学生整体掌握的知识水平出发，学生接受能力变快，从而顺利的开展教学。

问题：一方面，由于不同年级的学生一起上课，然而不同年龄段的学生接受能力不同，掌握的知识水平不同，常出现高年级的学生比低年级的学生更易教学的情况，影响了教学进度。另一方面，在表扬课堂作业完成较好的同学的同时，有些同学表现出了不满意的态度。

改进方法：由于条件限制，高低年级学生一起上课，建议老师在教学过程中从易到难，对于不同的教学对象，要用不同的教学方法施教；应多鼓励完成作业较差的学生，增加他们的自信，树立正确的人生观。

2、课后阶段：

成效：通过升国旗、唱国歌，树立了孩子的爱国意识；军事化模拟训练，在锻炼了身体的同时培养了他们的团队合作意识；志愿者与孩子们一起做游戏，增进了彼此的交流，有利于教学活动的开展。

三、总体：

支教，带去的不仅是知识，还有爱与关怀。我们与孩子们的沟通交流，让他们感受到了心的温暖；我们与孩子们的开心玩乐，让他们拥有快乐的体验；我们与孩子们的教学互动，让他们更明白知识与命运是紧紧相连。通过我们的努力，希望孩子们可以更健康、快乐、有理想的长大。

政府项目申报工作总结篇四

回顾__年，在公司各级领导的正确指挥及担保业务部领导的直接带领之下，本人始终按照公司__年工作部署，并根据本人工作实际，紧紧握住做业务和抓营销两把钥匙，在项目经理的工作岗位上做到了努力学习，大胆实践，转变观念，很快适应了我公司快速发展的要求，圆满完成了全年工作任务。主要情况汇报如下：

一、端正工作态度，坚持勤奋敬业、廉洁自律的职业操守。本人热爱自己的本职工作，热心为客户服务，认真遵守劳动纪律，有效利用工作时间，坚守岗位。需要加班完成工作时，就利用晚上和休息天进行调研和评审报告撰写，公司下达的临时工作任务，都能够按做到按时按量完成。在日常工作中严格自律，谢绝客户多次请客送礼，努力维护公司在客户心中的良好的形象，也实际提高了自身的职业修养。

二、圆满完成了项目经理各项业务指标。在__年中，本人实

际完成担保贷款业务笔数7.2笔，完成任务量的180%，完成业务金额为1050万元，完成任务量的105%。其中作为项目经理a角完成业务5笔，金额688万元，作为项目经理b角完成业务2.2笔，金额362万元，以上本人参与完成的项目共计18笔，业务量总额3612万元。上述成绩的取得得益于公司各级领导的正确领导，同事的鼎力支持，再加上本人坚持不懈的努力和花费了大量的加班时间，可以说每一笔贷款，每一分业务都包含着心血，留下了刻骨铭心的记忆。__年本人付出了辛勤的汗水，也收获了成长的喜悦。

三、坚持不懈努力学习，业务理论及实践经验得到快速提升。本人在坚持理论学习与实践操作相结合，通过公司培训、业余自学多种渠道积累业务知识，并坚持及时总结。年中本人的论文《中小企业文化建设的难题及之策》在《__担保》杂志上发表，受到不少客户的好评；本人半年工作总结也得到了王总的肯定，担保项目“人、事、物”原则的思考逐步深入，从单纯的“人”、“事”和“物”的三方面扩展到“人”与“事”、“人”与“物”、“事”与“物”的对立统一上。对该原则的深入思考，使得本人业务操作的思路愈加清晰，而不断的业务积累又反过来促进了对该原则的深入领会和扩展，感觉收益匪浅。

四、加强贷后管理，努力为公司执行力的提高贡献力量。在20公司布置重点进行的gmis系统流程录入、档案归档及“回头看”工作中，本人严格按照公司要求，认真完成本人项下的任务，努力做到gmis系统流程与项目流程一致；在项目归档工作中，本人也按照公司要求按时按步骤移交了档案资料，同时也通过该项工作，对贷款资料及时查漏补缺，完善了贷后管理；在回头看工作中，本人按照公司整体部署和担保部具体的安排，对本人负责的贷款企业全部走访了一遍，其中对重点企业海南__有限公司走访了3次，对海南__有限公司存货质押情况不定期抽查9次，较圆满完成了公司任务，为下一步工作理清了思路。

政府项目申报工作总结篇五

自20xx年7月分配至xx县xx镇人民政府党政办工作以来，我踏实工作，勤勉认真，较好地履行了自己的职责。对我个人而言，经历了很多，学会了很多，也收获了很多。现将一年来的工作情况简要汇报如下：

一、加强学习，着力提升个人素质

工作以来，始终把学习放在首位，坚持学以致用、学干结合。一是加强理论学习，增加政治敏锐力和鉴别力。紧密结合深入学习实践科学发展观活动，认真研读了党的xx大报告和xx届四中全会报告等重要文献。通过深入地学习，加深了我对党的xx大、xx届四中全会精神和科学发展观的理解，进一步理清了思路，开阔了视野。二是加强业务学习，提高工作统筹力和驾驭力。我采取从实践中学、从书本上学、从他人身上学的方式，认真学习文秘知识、农村农业基础、法律法规以及县委、县政府出台的重要文件，熟悉相关的政策及业务知识。做到边学习、边思考、边实践、边提高，通过学习，各项业务能力得到显著提高。三是加强调查研究，提升自身实践力和执行力。结合中青班培训调查研究要求，积极开展农业农村相关调研，走进村组、深入农户，进行实地考察，利用身处基层的优势，充分收集和整理了大量资料，开展了十元看病模式、土地流转等课题调研，并撰写了《xx镇xx村土地流转现状》等调研文章。

二、立足本职，努力提高工作水平

办公室工作繁且杂，要求既要能直面基层群众，又要能服务领导。分配到党政办工作以来，我一直致力提高服务意识，把握好秘书的本职。一是敢于动笔，搞好文稿服务。办公室工作以文立身，文稿服务水平高低直接影响到领导的决策和部署，直接关系到办公室乃至单位的外部形象。分配到办公室

后，我坚持多看、多学、多问，做到敢写、敢改、敢出丑，明确目标找方向、对照优秀找差距、听取建议找问题。全年撰写调研文章2篇，新闻信息40余篇，综合汇报文章10余篇，并参与撰写《政府工作报告》等综合性报告，文字综合能力有所提升。二是乐于动口，优化协调服务。协调服务是办公室工作的核心内容，在具体工作中，我积极向办公室的其他老同事学习，认真找准角色定位，注重培养协调服务良好习惯，对领导安排的工作做到多看、善听、快记、多想、查问，确保不模糊、不慌张、不误事，积极发挥枢纽作用，各项协调工作顺利开展，协调服务全年工作未出现明显失误。三是勤于动手，做好会议服务。全年配合办公室其他同事承办各类大小会议100余场次，作为办公室新手，在承办会议时，我认真负责、谨小慎微、多思多问，做到会前谱好谱，会中唱好戏，会后弹好琴，会场布置尽量细致，会议安排尽量全面，会议记录尽量详尽，通过一年的锻炼，办会质量有所提升，服务水平明显增强，得到领导同事的普遍认同。

三、服务大局，致力增强综合能力

作为单位的年轻人，不单能立足自身岗位做贡献，更要能多岗位、多方位提升锻炼能力，尽快适应投入到工作中来，在具体工作中，我较好的把握了三点：一是团结周边同事。工作以来，我注意工作方式方法，注意团结同事，注意严于律己。努力做好自己的工作，从不与同事争名利、争长短，不把小事当无事，不把小错当无错。努力做好任何一件领导交办或同事托付办理的事，笑脸相对任何一个打交道的同事及领导，积极向每一个领导及同事探讨、学习，热心帮助每一位需要帮助的同事，并联络一名大学生村官，与其共同进步。作为年轻人，在办公室的日常工作中，领导、同事给予了我极大的帮助，对我言传身教，使我受益匪浅，得以迅速地成长起来。二是服从中心工作。乡镇工作千丝万缕，特别近些年来，发展经济、改善民生、确保安全、维护稳定的压力越来越大、责任越来越重。工作以来，我除了自身分工的办公室工作之外，还积极的参加各项中心工作，镇区穿衣戴帽工

程规划、湖南省第三轮小城镇建设示范镇资料汇编报送、新农保保费收缴、火电厂建设矛盾协调等，多次接待了涉军、涉企、山林纠纷等上访事件，配合同事完成了干法水泥3栋拆迁任务，自感围绕中心工作，学到了很多东西，积累了很多经验。三是密切结对帮扶。结合城乡同治、结对共建和选调生六个一要求，积极开展结对帮扶工作。联系一个办点村，切实帮助村里做好了文书处理、档案收存、组织建设等工作，并踊跃参加村内党员干部大会，拉近干群关系；开展帮扶走访，细致收集了三峡移民反映生活困难的情况，如实向上进行反映，争取了民政资金进行安抚，妥善处理了矛盾纠纷。通过结对帮扶走访，帮助群众解决了部分实际问题，在基层群众中结下了人缘，增长了见识，丰富了阅历。

一年来，本人工作兢兢业业，吃苦耐劳，虚心好学，自觉遵守机关的各项规章制度，圆满完成领导交办的任务。现将政治思想和工作情况总结如下：

第一，增强了学习意识。当我到政协来不久，了解到政协工作的政治性、政策性很强，有其特有的内容、方式和规律之后，光靠自己的单方面的技术知识是不够的，要做好政协工作迫切需要我拓展知识面，不断提高工作能力和综合素质。一年来，参加了达州市首届党外人士为期两个月的培训班，参加了政协十二届达县委员会新政协委员培训班，参加了县委*部的每个季度学习会，参加了今年4月份省党校组织的“组织人事和新政策”培训班的学习。顺利通过了四川大学计算机科学与技术专业的论文答辩，圆满完成了大学本科学业并取得了毕业证书。通过各种形式，认真学习马列主义、*思想和*理论，努力学习“三个代表”重要思想、党的方针政策，科学发展观的一些基本问题，提高了政治理论水平；认真研究*、政协理论(新章程)，学习经济、科技、法律(新宪法)等现代知识，钻研调研写作等基本技能，以便更好地开展政协工作。现在我又是一名政协委员，是荣誉，更是社会责任，责任大于荣誉。要当好政协委员，就必须积极主动参政议政。郭主席常讲，参政要参到点子，议政要议到关键处。能否做到这

一点，主要靠学习加深入思考，认真学习才是前提。

第二，政治思想有了突破性的变化。而今走上了公务员行列，就要作人民的好公仆，就要守得住清贫，赖得住寂寞，做什么事情，都要讲组织、守纪律。一年来，感谢组织的信任，领导的栽培，同事的帮助。从而使我政治坚定，与党同心，没有杂音；思想解放，不僵化保守；崇尚科学，反对邪教。践行“三个代表”重要思想，拥护党的领导，坚持党的基本路线，热爱党，热爱政协工作，坚决贯彻执行党和国家的方针政策，时刻高举社会主义和爱国主义两面旗帜，牢牢把握民主和团结两大主题，顾全大局，团结同志，合作共事。服从组织领导，服从组织安排。能遵守党纪国法，遵守政协章程，实践政协纲领，执行政协的决议和各项规章制度。能自觉遵守廉洁自律“八个不准”，清清白白做人，老老实实干事。从没有违法乱纪和损人利己的现象发生。

第三，工作能力有了较大提高。以前在电教馆，工作比较单纯，进入政协后，加强了*政协知识和科技、法律知识的学习，尽快地熟悉和掌握了政协的性质和职能，弄清了政协的政治协商、民主监督、参政议政的内容、方法和程序，能组织委员较好地开展调查研究、视察活动，并经常开展对口联系和对口协商工作，经常指导政协各联络办的工作，从而使工作能力有了较大提高。每次调研视察，深入思考，建议可行，为领导正确决策提供了科学参考依据。

第四，工作作风求真务实。在政协工作一年来，工作任劳任怨、勤勤恳恳、踏踏实实，尽心尽力地完成政协各项工作任务。一是完成了本职工作。一年来，共开展4次调研，3次视察。每次视察都写出了汇报材料，每项调查均形成了调研报告，并报送县委、县政府。二是加强监督，开展好民主评议。于去年5-10月，对全县公安工作进行了民主评议。精心做好评议准备，深入进行宣传发动，广泛开展摸底调查，及时反馈调查情况，深入查摆剖析问题，层层召开评议大会，经常督导评议工作，使民主评议公安工作取得了显著的成绩。三

是搞好了配合工作。积极参与、按时完成了在政协全体会议和常委会议分配的工作任务。去年在配合政协科经委牵头开展的非公有制经济发展环境调研中，做了大量的调查摸底和材料汇总等工作，今年又要配合政协科经委牵头开展的民主评议县财政工作和政协社工委的一些视察调研工作。配合办公室对20xx年1000多份档案的录入工作。四是完成领导交办的工作。对领导交办的各项工作，如起草文件和通知，撰写简报、会议简介及重要的会议纪要等材料，都是不折不扣地完成；五是摄影工作和照片档案的整理工作。完成了对20xx和20xx年的照片档案的整理，共8本。常委会、主席会、各专委会委员小组活动、领导外出检查工作、视察情况以及各部门的汇报工作会等，需要保存资料，随时听从安排，立马跟上，积极参与。六是确保机关计算机网络运行安全和信息安全。由于我学的计算机专业，机关的17台计算机网络运行安全和信息安全，理当由我负责技术服务，不仅如此，县委办和县委*部的部份微机的护理工作，服务态度是随叫随到。可以讲，在这方面，我在去年和近期内付出大量的时间和心血，定期软件升级，随时杀毒。有时机器系统崩溃或一些一时不知的原因，即要保证用户的信息不丢失，又要按时完成，必须挤出时间，甚至利用节假日和休息时间加班加点维修。

通过一年多的努力学习与工作，感谢领导和同事们的关心和支持。虽取得了一定的成绩，但离组织的要求还很远，我将更加努力学习，拓展知识面，不断提高工作能力和综合素养。按照“三个代表”重要思想的要求，坚持以人为本，把履职为公、议政为民、讲实话、出实招、办实事、求实效作为我履行职能的出发点和落脚点。牢固树立和落实全面、协调、可持续发展的科学发展观，为达县的跨越式发展作出自己新的贡献。