

# 2023年职工外出登记报告制度(汇总5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 职工外出登记报告制度篇一

- 1、 学校确立分管校长具体负责此项工作，指定校卫生人员为因病缺课监测报告人。
- 2、 每天早上由班主任对本班学生出勤情况进行统计，对未出勤的同学与家长取得联系，了解具体情况。对于病假的学生，及时填写晨检记录表，要注明症状、确诊病例，报校卫生负责人员。学校卫生老师及时进行统计，及时通过网络上报上一级单位。
- 3、 如在一个班级发现3个及3个以上相似症状的病例马上上报校长室及市疾病预防控制中心。
- 4、 对于连续请病假3天以上的学生，医务室了解病因后作出相应处理
5. 卫生老师做好相关的统计与积累。做好分析总结，从中了解学生的发病规律，掌握一些相关的卫生知识。

校园内的健康、安全需要有一个与之相配套的卫生预防措施。学校的每日因病缺勤追查与登记制度就是一项重要的预防措施。事实证明，学校是群体集聚的场所，一些群体性传染病的流行，往往是个体传染患者没有得到及时、有效的'控制。因此，学校每天执行因病缺勤追查与登记制度，对于确保校园内的卫生安全，关系重大。根据上级有关要求，特制订本

制度如下：

- 1、各班班主任把好晨检关，每天上课前开展晨检活动。
- 2、如发现学生有疑似传染病症状（如发热、皮疹、腹泻、呕吐、黄疸等），应当及时告知医务室，医务室要进行进一步排查，以确保做到对传染病病人的早发现、早报告。
- 3、一旦发现学生因病缺课或不来校，班主任要及时与家长联系同时向校医务室汇报，按要求做好记录工作。
- 4、班主任每天按时向校卫生室汇报，实行零报告，如果不及时汇报耽误上报时间或造成后果将由该班班主任负责。
- 5、教师的因病缺课应由医院出具的病假单为准，病假单交教导处备案，并报校长室
- 6、校医每日统计学生缺课情况，通过网络向上级疾控中心上报（实行零报告），资料登记存档。

## 职工外出登记报告制度篇二

为防止传染病的传播，根据《中华人民共和国传染病防治法》、《学校和托幼机构传染病疫情报告工作规范》的有关规定，特制定本制度：

- 1、校长为学校疫情总责任人，校安全管理人为疫情报告人，各班主任老师为疫情第一排查人。
- 2、班主任应关注本班学生的出勤情况，对于因病缺勤的学生，应当了解学生的患病情况和可能的病因，如有怀疑，要及时报告给学校疫情报告人；如学生没有按时到校，班主任应向家长询问缘由，如是因病缺勤，应及时通知家长到校医务室

解释病情，补办请假手续。

3、疫情报告人接到因病缺勤报告后，应及时追查学生的患病情况和可能的病因，及时进行排查，并将排查情况记录在学生因病缺勤病因排查结果登记日志上，做到对传染病人的早发现。

4、疫情报告人如发现在同一班级，一天内有3例或者连续3天内有多个学生（5例以上）患病，并有相似症状或者有共同用餐、饮水史时，疫情报告人应告知校长，并在24小时内向疾病预防控制中心和上级部门报告相关信息。如确诊为传染病例后，应按规定做好学校的消毒工作。

5、患传染病的学生痊愈后出示医院证明并经学校同意方可回校学习。

上夹河中心小学

2012年3月

1、晨检、午检由班主任和班级卫生员对早晨、下午到校的每个学生进行观察、询问，了解学生出勤、健康状况。发现学生有传染病早期症状（如发热、皮疹、腹泻、呕吐、黄疸等）以及疑似传染病病人时，应当及时告知学校政教处，政教处要进行进一步排查，以确保做到对传染病病人的早发现、早报告。

2、各班班主任对于因病缺课的学生，应当了解学生患病的缺课和可能的病因，如有怀疑，要及时报告给政教处。政教处接到报告后，要及时了解学生患病的缺课的情况和可能的病因，以做到对传染病人的早发现。

3、各班班主任负责每天对因病缺课人数的统计与登记，并做好与因病缺课学生的联系工作，要将联系缺课情况报告学校

政教处，并做进一步的家庭联系。

4、告知学生因病缺课时要向班主任请假，说明病因。

5、班主任对边治疗边要求上学的同学及家长要做好解释、说服工作，在家中治疗休息，在校期间如有不适要及时与家长联系。在家就医的要将就医结论报告学校，并实行传染病复学医学诊断报告制度。

兴仁县德龙中学政教处

二零一四年九月六日

### 职工外出登记报告制度篇三

管理是学校工作正常运行的保证。为加强管理，提高教育教学质量，全面贯彻党的教育方针，实施素质教育，建设良好的校风，使管理工作不断走上新层次，特制定本制度。

#### 一、管理事故的范围：

管理事故由于管理者的原因，使学校某一工作或某一环节失误，给学校工作造成损失或影响学校正常运转。具体范围：

(1) 未经学校研究私自改变学校工作计划的部署或没有按照学校计划安排，没有按照校务会议决策或行政办公会的部署，而改变或拖延工作进程。

(2) 对上级通知或指示没有按时传达、部署，造成重大失误。

(3) 对自己主管的工作准备不充分，工作进程把握不住，造成不良影响。

(4) 由于本人所主管的工作某一环节的失误而造成不良影响

或造成连锁反应。

(5) 其它管理方面的失误。

二、管理事故登记办法：

校务处同各处室组成调查组，对群众反映的意见进行核实，对查出来或发生的管理事故登记入册，按管理程序进行处理。

三、管理事故处理办法：

记入管理事故登记本，主管领导同有关处室研究处理办法，由校长主持的校务会议研究处理或处罚。

## 职工外出登记报告制度篇四

宿羊山高中传染病疫情登记制度

为认真执行中华人民共和国《传染病防治法》，依照《传染病防治法》疫情报告规定，特制定我校传染病疫情登记报告制度如下：

1、我校体卫艺处具体负责传染病疫情登记和报告。

2. 学校发现传染病病人或者疑似病人时，及时向镇防疫站报告，不得瞒报、缓报、谎报，或者授意他人隐瞒、缓报、谎报。

3. 定期对学生的出勤、健康情况进行巡查，每天进行晨检，对缺勤的同学通知家长了解情况，并进行登记。班主任发现学生有传染病早期症状（如发热、皮疹、腹泻等）以及疑似传染病病人时，及时告知学校疫情报告责任人，并通知家长，疫情报告责任人进行进一步排查。对于因病缺勤的学生，了解学生的患病情况和可能的`病因，如有怀疑，及时报告给学

校疫情报告责任人，疫情报告责任人接到报告后，及时追查学生的患病情况和可能的病因，以做到对传染病病人的早发现。

4. 1天有3例相似症状当天向镇防疫站报告。

5. 各年级组、班主任加强责任心，对玩忽职守、瞒报或谎报，不按时报等造成传染病传播或流行的，要给予行政处分，情节严重构成犯罪的，依照依照《传染病防治法》有关规定追究其法律责任。

6. 一旦发现传染病疫情等突发公共卫生事件，学校疫情报告人以最快捷方式向属地疾控中心报告，同时向属地教育部门报告，做到不漏报，不瞒报。

7. 同一班级，1天内有3例或者连续3天内有多个学生（5例以上）患病，并有相似症状或共同饮水史时，学校疫情报告人在24小时内向镇防疫站报告；当发现传染病或疑似传染病病人时，疫情报告人立即向镇防疫站报告；个别学生出现不明原因的高热、呼吸急促或剧烈呕吐、腹泻传染病疫情登记报告登记制度等症状时，学校疫情报告人在24小时内报告；发生群体性不明原因疾病或其他突发公共卫生事件时，学校疫情报告人在24小时内报告。

宿羊山高级中学

9月1日

## 职工外出登记报告制度篇五

1. 各科室建立事故、差错登记本，由当事人及时登记发生事故差错的经过、原因、后果。护士长经常检查，及时与科主任沟通，定期组织讨论和总结。

2. 发生事故差错时，要采取积极抢救措施，以减少和消除由于事故差错造成的不良后果。并指定熟悉全面情况的专人负责与家属做好思想工作。
3. 发生事故差错时，责任者要立即向报告（医生报告科主任，护士报告护士长或科主任）。科主任或护士长在24小时内口头或电话分别报告医务科或护理部，重大事故要立即报告护理部、科主任。事故差错责任者，应在3天内提交书面检查材料。
4. 发生事故差错的有关各种记录、化验及造成事故的药品、器械等均应妥善保管，不得擅自涂改、销毁，并保留患者的标本，以备鉴定研究之用。
5. 事故差错发生后，按性质、情节轻重分别组织全科、全院有关人员进行讨论，以提高认识，吸取教训，改进工作，并确定事故性质，提出处理意见。
6. 发生差错事故的单位和个人，如不按规定报告，有意隐瞒，事后发现时，按情节轻重给予处分。
7. 为弄清事实真相，应注意倾听当事人的意见，讨论时吸收当事人参加，允许个人发表意见。决定处分时，领导应进行思想教育，以达到帮助目的。
8. 医务科、护理部应定期在科主任例会或护士长例会分析事故差错发生的原因，并提出防范措施。

一、各科室建立事故、差错登记本，由本人及时登记发生事故差错的经过、原因、后果。科室组长经常检查，定期组织讨论和总结。

二、发生事故差错时，要采取积极抢救措施，以减少和消除由于事故差错造成的不良后果。并指定熟悉全面情况的专人

负责与家属做好思想工作。

三、发生事故差错时，责任者要立即向科室组长报告。科室组长在 24 小时内口头或电话报分管副院长，重大事故要立即报告院长。事故差错责任者，应在 3 天内提交书面检查材料。

四、发生事故差错的有关各种记录、化验及造成事故的药品、器械等均应妥善保管，不得擅自涂改、销毁，并保留病人的标本，以备鉴定研究之用。

五、事故差错发生后，按性质、情节轻重分别组织全科、全院有关人员进行讨论，以提高认识，吸取教训，改进工作，并确定事故性质，提出处理意见。

六、发生差错事故的单位和个人，如不按规定报告，有意隐瞒，事后发现时，按情节轻重给予处分。

七、为弄清事实真相，应注意倾听当事人的意见，讨论时吸收本人参加，允许个人发表意见。决定处分时，领导应进行思想教育，以达到帮助目的。

八、办公室应定期组织科室组长分析事故差错发生的原因，并提出防范措施。

光泽县华桥乡卫生院

二〇一〇年四月十日