

2023年物业庆六一活动方案(汇总7篇)

方案在解决问题、实现目标、提高组织协调性和执行力以及提高决策的科学性和可行性等方面都发挥着重要的作用。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

物业庆六一活动方案篇一

- 1、为了活跃小区文化气氛，增进邻里之间的友谊。
- 2、提升物业服务品质。

二、活动主题：

粽叶飘香迎端午，幸福和谐邻里情

总协调：

组长：

组员：

小区业主、住户

相关单位

6月20日下午14：30—17：00

待定

1、活动流程

14：30—15：30负责人致辞、包粽子

15: 30—16: 00互动环节—端午节知识竞答

16: 00—16: 30吃粽子

17: 00活动结束收尾工作——全体物业人员。

注：15: 30包完粽子后可拿到食堂煮熟，或自己带回家蒸煮。

2、前期准备

- 准备2个活动横幅，题字：“粽叶飘香迎端午，幸福和谐邻里情”。—由xxx装修公司赞助□□xx负责)

- 发短信通知业主6月20日的活动及具体时间。（负责）

- 各单元门及公告栏张贴通知。（负责）

- 发oa及短信通知各业主及住户。（负责）

- 落实所需的材料与道具，如粽子的`相关原料，与食堂联系锅灶等。（负责）

- 确定参与此活动的人数，并做人员具体分配。（负责）

让会包的人当师傅教学员怎么包□xxx负责教)

包粽子采取比赛方式，以最终所包粽子数量及质量为平价标准进行最终评比，观众举手投票计数评定。

包粽子优胜者以实物评为奖品。

端午节知识问答环节回答问题者若答对问题将获得一份小礼品。

制作知识问答的相关题目。（负责）

活动现场拍照留恋。（负责）

通知

小区业主及住户：

为迎接端午佳节到来，丰富业主们精神文化生活，促进邻里和睦，物业服务有限公司将举办首届端午包粽子活动，届时望各位业主、住户积极参与，具体活动相关内容公告如下：

一、活动内容：

互动问答、包粽子等。

二、活动时间：

6月20日下午14：30—17：00

三、活动地点：

物业庆六一活动方案篇二

第一节 项目基本情况

青羊工业园位于成都市青羊区苏坡乡与文家乡范围内，占地约4000亩，是由青羊区政府与本土著名房地产开发企业dd成都置信集团联合打造的集工业、高尚住宅、教育、文化、商业、现代服务业为一体的现代化综合城区。该城区囊括机关办公楼、商业写字楼、学校校区、商业区、工业区、医院、高档住宅区等各种业态，是一个典型的园林式城市新区。

第二节 项目建设规划建议

根据该项目规划占地面积约2.6平方公里，覆盖机关、学校、

医院、办公楼、商业区、工业区的实际情况，我们估计，在项目竣工交付使用后，常住人口至少达到5万人以上，日均人流量可能突破10万人次以上，在密集的人流中，存在无可估量的商机，也同时存在较多的治安和消防隐患因此，我们建议：

一．项目规划时应综合考虑以下基础配套，在保证物业功能齐备的前提下，确保物业增值：

a□园区的办公区、学校、商业区、工业区等人流相对密集的场所分区规划相对集中的

食堂和卫生间，为园区单位、访客和业主提供方便；

e□在园区的相关部位规划停车场，保证园区车辆停放。

二．物业管理功能用房配备建议：

c□在物业的相关位置预留物业管理功能用房，包括工具间、操作间、值班室、库房等，具体部位和大小在工程前期介入图纸会审期间确定。

三、据园区物业业态的不同，我们对园区的安防及消防设施设备配置建议：

b□商业区、工业区、办公区等根据业主需求进行半封闭式管理或开放式管理，主要依靠人员值岗和巡逻行人和访客进行管理，在主入口等重要场所安装监控设备，对进出人员适时录像。消防设备及器材根据消防部门要求进行配置，以确保后期物业管理公司对消防事故的处理能力。

第三节 与园区管委会的协调配合与沟通

有效的协调和沟通是管理工作得以顺利实施的重要保障，在

公司的各项管理活动中，我们建立了完善的沟通机制，保证信息传递和反馈渠道畅通，真正做得令行禁止，步调一致。

在与青羊工业园管委会和公司总部的协调配合上，我们采用项目部现场办公，各专业负责人与管委会和公司总部对口协调工作，使园区管委会和公司总部的需求信息能在第一时间传递到执行部门，由执行部门及时通过服务。针对重大协调配合工作，由管委会直接传达到项目部，项目部经理请示公司领导后安排实施。

为了协调配合工作能深入开展，我们定期与管委会举行办公会，就一些重要工作的进展情况及时汇报，确保管委会随时掌控工作的进展情况。

第二章 物业管理前期介入方案

第一节 前期介入班长筹组方案：

计和施工给物业今后运行管理带来的影响，掌握工程第一手资料，为后期物业管理打下基础。因此，在项目规划设计期间，我们将组建前期介入工作小组，共同参与项目的规划和方案、图纸讨论和审定，小组骨干成员包括我公司各部门主管和小区主任等专业人才，并在此基础上，根据工程进度情况，逐步筹建物业前期介入项目部。

在物业前期介入过程中，我们首先组建一个过渡型管理团队，在前期介入小组中物色理想的该项目管理负责人员。因此，我们计划在开发单位进行前期开发期间，安排筹组前期介入项目部、工程小组、保安小组、保洁小组介入，人员进场时间由开发单位确定，我们认为最好在开发公司现场办公的同时进场最好，通过良好的物业管理为项目前期营造舒适安定的工作环境，并逐步形成青羊工业园物业管理项目部。

在物业前期介入的管理中，工程前期介入尤为重要，因此，

我们计划在首期工程主体基本完工进行设备安装和内部装修期间安排工程前期介入（在工程前期介入班子未正式进场以前，主要由物业前期介入工作小组负责方案审定和参与图纸会审、设备选型等工作），工程前期介入以小组为单位存在，纳入前期介入项目部统一管理，二期工程及该项目的后续工程的前期介入工作由该项目部具体负责实施。

考虑到该项目市政配套系统设施设备复杂（相当于一个独立城镇）的实际情况，首期工程的工程前期介入小组必须具有过硬的技术实力，因此，我们计划工程前期介入人员应由以下以高级技术职称为中坚力量组成的技术团队，并逐以该骨干团队为基础并在此基础上逐步形成青羊工业园后期物业管理工程技术部，该团队骨干技术力量因包括：

机电小组：组长1人，机电工程师（安装工程师）职称，组员（技术人员）根据开发工作量确定，负责工程设备的前期介入工作，协助开发单位监理工程师参与现场巡视检查，参与项目设计及图纸会审。与设计单位、投资单位、开发单位、施工单位建立良好的工作关系，保证前期介入工作的正常开展。

土建小组：组长1人，土建工程师职称，组员根据开发工作量确定，负责市政建设、土建、装修的前期介入工作，协助开发单位土建监理工程师参与现场巡视检查和土建及市政工程施工管理，参与项目设计及图纸会审。

水电小组：组长1人，给排水工程师职称，组员根据开发工作量确定，负责水电安装的前期介入工作，协助开发单位监理水电工程师参与现场巡视检查，参与项目设计及图纸会审。
园林小组：组长1人，园艺师职称，组员根据开发工作量确定，负责园区园林的前期介入工作，协助开发单位园林监理工程师参与现场巡视检查和园林施工管理，与项目设计及图纸会审。

第二节 工程前期介入工作职责

- 1、参与项目设计及图纸会审，形成会审纪要；
- 2、对项目的规划设计提出有利于物业管理顺利实施的建议，由建设单位及设计单位调整、改进，涉及以下方面内容：
 - 2.1 物业的设计使用功能（如停车场、银行、商店、公共卫生间、公共食堂等）；
 - 2.2 后期经营管理中存在不足处的调整和改进方案；
- 3.1 控制因设备选型及安装不当给物业以后运行管理带来隐患；
- 3.2 设备型号、技术参数适合物业配套使用要求；
- 3.3 安装方案应有利于设备正常运行和维护保养。
- 4、检验使用的各种材料、备件是否符合质量要求；
- 9、跟进总平施工，绘制图纸以做好地下管线的实际布置记录；
- 10、参与竣工验收和接管验收；严格按照接管验收标准进行接管验收；
- 11、尽可能全面地收集物业的各种资料，熟悉各个部分，为日后管理作充分的准备；

第三节 工程验收接管交付

在首期工程竣工交付使用前，项目部组织综合管理部、工程部、保安部、环卫部、园艺部等相关部门，立即组织接管交付工作。主要工作任务包括：

- 1、由综合管理部牵头，准备交付资料，主要包括：

a《物业管理手册》

b《入住指南》

c《业主资料》

d《装饰装修管理制度》

e《装修申报相关表格》

2、由工程部牵头准备项目资料接管，主要包括：

a.项目批准文件；

b.用地批准文件；

c.拆迁资料；

d.房屋分产权清册。

3、由工程部牵头，综合管理部配合，准备质保、技术资料接管，包括：

a.竣工图(包括总平面.建筑.结构.设备.附属工程有隐蔽管线的全套图纸)；

b.地质勘察报告；

c.工程合同及开、竣工报告。

物业庆六一活动方案篇三

因四月份后勤管理人员新进员工较多，为让新员工融入团队，提升团队协作力和凝聚力，组织实施20xx年度四月份团队活

动两次。

20xx4月中旬

地点：三期大草坪

后勤管理人员

(1) 2点——5点30分，2点统一在楼下集合，统一带至销售部，全体人员跑步到大草坪（备注：安排好值班人员，参加人员着运动服装，运动鞋）。

(2) 2点10分——2点20分：主持人介绍本次活动目的，欢迎领导讲话（10分钟）（安排热场游戏一个，由领导讲游戏规则，反口令）

(4) 3点——4点30分：团队游戏（90分钟）（包括颁奖以及领导的致结束语）

(5) 5点30分：休息，自由交流。活动结束后，统一带回。（15分钟）

带到草坪坐下，大家依次坐下，推选一名新员工代表来主持，由新员自己商量好节目表演形式。上个活动淘汰的老员工要参与进去，主要制造笑点，充分展示新员工个性特点。（比如说新员工唱歌，老员工就在后面伴舞，或一起表演节目，由新、老员工自己商定）

分成四组，准备四根绳子，一个首先将绳子拴在自己的身上，同时，同伴将绳子努力用最短的时间将绳子拴在自己的的身上，看哪组最时最短获胜。

道具：绳子20米四根，

礼品：团队礼品。

(1) “反口令”。（10分钟）

参加人数：全体人员

按军训分为四列，每队选一名队长，从第一列到第四列，队长喊军训的口令，队列中人要作相反的动作，比如说喊“立正！”就作“稍息”，如果某人发生错误，就被淘汰，直到余1—2人，游戏结束。余下的获得奖励。

道具：无

全体员工沿圈坐下，主持人接下来介绍第四个游戏，游戏的名称叫作；泡泡糖（20分钟），为了公平的选择参与人员，在游戏开始之前，主持人随机的从一个员工那里，让员工开始说顺序号，（顺时针或逆时针），全部说完后，主持人会说现在请“单数”或双数的员工出来参与本轮游戏，视情况再随意说一个数字补充参与人数。没有选到的员工当裁判。（保证游戏的人员为奇数）视情况作二轮。

主持人介绍游戏规则，并作演示。

游戏规则：主持人喊“泡泡糖”大家要回应“粘什么”，主持人随机想到身体的某个部位，参与游戏的人就要两人一组互相接触主持人说的部位。比如，主持人说左脚心，那么就要两人一组把左脚心相接触。然后全部打乱顺序，而没有找到同伴的人被淘汰出局。直到余最后两个人为止。

道具：无，小礼品（由领导送出）。

主持人将四个队长请出来，平分为四个队（主要是男、女队员搭配），参与游戏竞争，获胜的一组将得到奖品，为了公平，准备抽签的物品，第五个游戏是夹气球跑（20—30分

钟），待完成分组后，主持人介绍规则，并作演示。两人一组，一男一女背靠背夹住一只气球在起点向终点跑，终点还要放一个椅子，到了终点沿椅子一圈，再返回起点继续夹气球。如果在跑动时气球落地，两人要从起点重新出发。在跑动时，两人双臂最好能挽在一起，始终夹住气球），哪队最先完成，最时最短获胜。道具：气球、凳子2根、礼品（领导送出）。

物业庆六一活动方案篇四

治安管理较松散，生人随俚就能进出小区，保安员服务素质较低：

车辆乱停乱放时有出现：

针对以上不足之处，提出整改措施如下：

2. 对个别年龄偏大的逐步进行调整，新进保安限至40岁以下；

5. 门岗对外来人员的电动车一律禁止进入小区，同时对外来人员、材料、工具及车辆严格询问登记，做到凭证出入。

1、于8月20日前落实机动车停车的管理方案，制定路面停车和地下车场停车的办法及服务收费标准，于8月中旬实施车辆的有效管理。

2、开设电动车充电和停车收费车库，设施已经到位，与此同时开设临时非机动车车库，方便临时停车和临时充电。

3、做好停车管理的告示宣传，於8月20日起，对各楼道公共出入口的电动车，自行车逐一进劝告和清理，确保环境整洁有序。

1、加强对保洁人员的业务培训，严格环境卫生日检工作，及

时发现死角和清理死角，对不负责任的保洁员及时进行辞退。

2、装修垃圾做到及时清理，管理员提高对装修现场的巡查力度，对垃圾乱堆乱放的行为及时进行教育与整改。

3、对地下车库进行全面清扫，12月份正式聘用车库保洁员，实施车辆和保洁的规范管理。

4、小区楼道墙面太脏问题，将组织一次全面检查，对污迹严重的状况及时进行整改，由于目前处在装修高峰期，大面积墙面整改需要暂缓，等到装修完工80%之后，会对楼梯墙面进行一次统一整改。

1、门禁刷卡系统已经进行整改，对小区整个安防系统，管理处处于8月份进行一次全面检查，对于业主报出的增加监控布点问题，将会同开发单位和施工单位，对小区监控布点进行合理化探讨，在不侵犯业主隐私的情况下，可合理增加监控。

2、手机信号覆盖，已和移动公司进行沟通，具体细节在进度中。目前信号覆盖已经完工。

3、小区晚间照明问题，已经延长晚间照明的时间，景观灯实行部分增开，确保一定光亮。随着住户的增多，管理处会不断进行晚间照明的调节，由于公共照明能耗不列入目前的物业收费内，本着为业主的利益考虑，管理处在交房入住时没有预收能耗费，准备试运作半年至一年再根据能耗消费的情况考虑，其目的也是尽量为业主节省开支。

物业庆六一活动方案篇五

为了丰富广大群众的文化娱乐生活，缓解职工紧张工作节奏，满足职工日益增长的精神文化生活需求，倡导健康的`文化生活习惯，培养大家对文体活动的爱好，树立正确的劳动价值观念，建立和谐劳动工作环境。

领导小组组长：蒋桂英

副组长：杨军

成员：杨和平、罗正东、兰毅、李树源(办公室成员及工会小组长)

(一)活动第一项：由工会主席蒋桂英发表庆祝“五一”活动演讲

(二)第二项：趣味活动、比赛内容及规则所有的团体项目由各部门选派代表代表本部门参加，(其中每项活动：业务部派三人参加，其它部门派一人参加，仓储部与办公室共同组队参加)

除灭火器演练活动在库区进行外，其它活动在“百花园”进行。

1羽毛球——兰毅负责

(1)、单打：各参赛单位选手分上下半区采取抽签分组淘汰方式,前三名予以奖励。(11分一局，三局二胜)

2、斗地主——李树源负责

(1)、每个参赛单位报两名选手分成两组，分上下半区采取抽签分组淘汰方式，前三名予以奖励。

3、灭火器演习短跑——杨军负责

(1)、提灭火器短跑50米现场灭火：公司全体人员参加现场演练，各部门选代表参加，由区粮食局安全管理员讲解消防知识，灭火器的使用，现场灭火演练(邀请出租户的代表参加，目的学会使用灭火器)

4、摸“福”——杨和平负责

(1)、全部选手都可以参加，以摸到“福”为准，给予奖励。

5、拔河——由罗正东负责

各参赛单位全部队员参赛，采取抽签淘汰方式进行比赛，前两三名予以团体奖励。

(三)、活动第三项：以上活动完后在“百花园”自由活动，6:00“百花园”就餐。

以上所有活动重在参与，参与中陶冶情操、增智强体，过一个健康、欢乐、和谐的“五一”。让所有员工在热闹的活动环境中，让心灵得到提升，身心愉快、舒畅。

物业庆六一活动方案篇六

与业主交朋友，加强与业主间的沟通与联系，增进与业主间的感情。

3、主持人：（待定）

4、参加人员：物业公司经理、副经理、客服部经理

小区业主：每区2-3人左右

（尽量选择有影响、有地位、素质较高的`业主）

1、由各区区长推荐参加业主人员名单，并附业主基本资料；
（12月12日）

2、将推荐的业主名单筛选后，报至物业经理审核批准；（12月13日）

3、由各区区长亲自将邀请函送至业主手中；（12月14日、15日、16日）

4、会场布置；（12月17日）

5、迎接来宾，并引导至会场；（安排2名客服人员全程接待）（12月18日）

6、茶话会开始：

（1）由主持人宣布茶话会开始，并介绍茶话会与会人员；

（2）物业公司领导致辞；

（3）业主代表致辞；

（5）物业领导总结，做结束语；

（6）发放赠品

（7）茶话会结束；

7、由客服人员收拾会场

1、数码相机（提前将电池充满）；

2、邀请函15张、桌牌20个、参加业主名单一份；

3、食品准备：

（1）茶壶一个，纸杯一袋，杯托20个，茶水五壶，茶叶1盒；

（2）瓜子、花生各5斤，小桔子、苹果、香蕉各10斤，糖2斤；

（3）会场布置：拉花、气球、红纸（茶话会三个大字）；

4、赠品准备：25个保温杯，并印公司名称和标志

共计约需800元左右。

物业庆六一活动方案篇七

为弘扬中华民族传统文化，营造小区喜庆、和谐、文明的节日氛围，丰富小区业主节日期间的'文化生活，增进大家之间的相互交流，物业公司定于农历正月十五举办小区元宵节活动，活动策划方案如下。

弘扬传统节庆文化，营造“喜庆、和谐、文明”的节日氛围。

20xx年2月xx日

1、文艺演出

时间□20xx年2月xx日

xx□00—20□00

地点：小区篮球场

节目内容：中国鼓舞、民歌独唱、广场舞、美猴王表演等。

2、趣味游戏活动

时间□20xx年2月xx日

18□30—xx□30

地点：小区主干道

游戏内容：投篮活动、粘鼻子活动、飞镖活动、盲人敲锣、

套圈活动、快乐踢毽子、一发即中、夹弹球等。

3、猜灯谜活动

时间□20xx年2月xx日

18□30—xx□30

地点：小区主干道

4、品尝元宵

时间□20xx年2月xx日

18□30—xx□30

地点：餐厅外卖处

5、地方特色活动

时间□20xx年2月xx日

18□30—xx□30

地点：小区主干道

活动内容：民间绝活（捏面人、吹糖人）、卡通人发礼品。

为了确保此次活动的顺利进行，特成立20xx年元宵节活动临时指挥小组。

（一）小组成员名单

组长：

副组长：

成员：

（二）分工及职责

1、小区装点组

负责人：

负责小区灯笼、装饰彩旗悬挂、舞台电源提供、接电、游戏展板制作工作。

2、趣味游戏组

负责人：

负责游戏项目的设置、游戏规则制定、游戏场地的划分；以及人员的安排、道具准备、项目演练等工作。

3、灯谜组

负责人：

负责元宵节当天灯谜的制作、粘贴及更换，以及谜底的制作、灯谜奖品招商协调。

4、文艺演出组

负责人：

负责晚会中物业公司的小区业主的文艺节目编排工作；以及联系化妆师安排演员化妆和参演人员演出服租赁工作。

5、元宵保障组

负责人：

负责元宵节活动游园业主的元宵准备工作。

6、礼品保障组

负责人：

负责礼品规划、采购、发放细则制定及礼品发放工作。

7、安全保障组

负责人：

负责此次元宵节活动期间安全隐患排查防范工作以及现场安全保障工作。

8、奖票设计组

负责人：

负责此次元宵晚会奖票、游戏规则、海报制作、服装租赁工作。

9、摄影组

负责人：

负责元宵晚会活动期间的摄影、摄像记录工作。

10、音响保障组

负责人：

负责晚会现场电源、舞台设备保障工作。

11、保洁组

负责人：

负责元宵节活动期间小区内的环境卫生保障工作。

- （一）游戏活动奖：每份/20元共1000份
 - （二）灯谜奖：每份/20元共300份
 - （三）幸运奖：每份/50元共33份（含特等奖3份）
 - （四）领奖地点：小区会所一楼
-
- （一）活动费用预算
 - （二）文艺类节目单
 - （三）游戏类节目方案
 - （四）猜谜游戏方案
 - （五）安全应急方案