

会员年会活动方案 年会活动方案(优秀5篇)

无论是在个人生活中还是在组织管理中，方案都是一种重要的工具和方法，可以帮助我们更好地应对各种挑战和问题，实现个人和组织的发展目标。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、风险的评估以及市场的需求等，以确保方案的可行性和成功实施。以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

会员年会活动方案篇一

“爱，让我们彼此感动！”过去的时光，我们付出了真诚，付出了爱心，同时也收获了快乐，收获了感动。为感谢义工们一年来的爱心奉献和无私付出，特举办“让公益成为一种习惯”固阳义工20xx年度总结大会暨表彰大会，这将是我们的义工成员之间一个难得的交流机会，相信会给大家带来惊喜、感动、欢乐与感悟。现将具体事宜通知如下：

半

1、签到（下午5点半—6点）

红毯秀（6点——7点）

3、文艺演出（7点—9点半）

5、表彰优秀义工（文艺演出期间）

6、表彰爱心企业家及爱心人士（文艺演出期间）

7、合影（文艺演出结束后）

8、抽奖（有电器类等大奖期待你的好运，也欢迎有爱心的企业提供奖品）

9、自由活动

每人 100 元（饭菜、活动经费、水果、饮料、酒水等如有剩余资金将转入义工账户）；义工孩子高于 1米 5 按成人费用收取，低于 1 米 5 按 30元收取，太小的孩子免费，视情况而定。

1、在活动通知群报名

负责人：

a□固阳三中南1000米处（温馨润滑油）王美丽

b□固阳天和商场对面（淬茵时尚美妆）王潇玮0472—6947866

c□固阳三完小对面（育才托管辅导）王军

d□固阳第二幼儿园对面（馨姿日化）牛慧

e□固阳新区少年宫西200米（海军私房菜）郭利

报名截至1月6日下午5点（要定酒店，望广大义工及时报名）

1、总协调以及总执行：

2、节目组总负责：

3、后勤组总负责：

4、接待组总负责：

5、执行组总负责：

6、外联组总负责：

7、宣传组总负责：

8、布场组总负责：

各组总负责人要按照会务组分工执行各项工作。

1、节目前期已经上报，随后将公布节目单，还有跃跃欲试，一展才技的义工，抓紧跟朱联系。节目所需伴奏，由表演者自己准备，活动当天交于音响师拷贝。

2、优秀义工的评选：固阳义工理事会及秘书处根据各义工的参与时间及服务来评选。

3、各义工可带广大爱心人士及志愿者来参加大会，每人费用100元，同时切记喝酒不开车，开车不喝酒。

4、所有带相机照片的朋友，请携带数据线去，现场拷贝照片到指定电脑，便于留存资料。

5、所有参加人员都有一份礼品！

固阳县义工（志愿者）联合会理事会

固阳县义工（志愿者）联合会秘书

12：30：全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。（会堂播放入场背景音乐）

13：00—13：10：大会进行第一项。音乐停，鞭炮响（背景鞭炮声）。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志，并鼓掌欢迎；（员工欢迎

礼毕)请总经理致《开幕辞》。

13: 11 : 大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告;(每个公司都不同,这个时间具体把握)

16: 40—16: 50 : 大会进行第三项。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。

16: 50—17: 00 : 主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖,同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包,先进个人与总经理合影留念,主持人鼓掌祝贺。

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17: 00—17: 10 : 主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖,同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯,先进集体领奖人与总经理合影留念,主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17: 10—17: 20 : 主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台,合影留念。(摄影师拍照)

17: 20—17: 30 : 主持人对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。(会堂播放离席背景音乐)

18: 30之前 : 员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。

18: 55之前 : 总经理到主席台向大家致《祝酒词》

19: 00之前：主持人宣布晚宴开始，并第一共同举杯庆贺新年快乐，祝愿公司明天更美好。

19: 00—22: 30：与会者共同用餐、活动。

条件：所有人都要参与，不得推延，每一个人都要表演（哪怕你是上台说说话）。

1、全体表演节目：演唱（明天会更好）

2、公司领导人（多个人也可以）表演节目，这个不能推掉，就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以。

3、相关部门经理（多个人也可以）表演节目。

4、部门全体表演节目。

5、员工自由安排表演节目。

条件：每一个公司人员进来都要签到，并且写下愿望，挂在许愿墙上，最后整理做许愿册

人数：无限制

用具：酒 酒杯

方法：大家相互之间进酒，拜年，祝福在新的一年里

参与人数：全体

道具：无

方法：以生肖为话题，成语对接，第一个人说一个成语，第二个人以第一个人的成语最后一字为开头对接成语，以此类推，没有对出的罚：节目、喝酒。

这个游戏的名字只是用来迷惑大家，而并不是真的要接龙。选出几位年轻人上台，让大家先在纸上写出5个成语，因为游戏题目叫成语接龙，所以大家会考虑的是成语如何接龙，最后一个字该容易还是简单。等大家都写好之后，让大家都把自己的成语向台下观众读一遍。然后让每个人在5个成语前加上“我初恋时、我结婚时、我洞房花烛夜时、我结婚后、我的婚外恋”，这样连起来就变成“我初恋时（第一个成语）、我结婚时（第二个成语）、我洞房花烛夜时（第三个成语）、我结婚后（第四个成语）、我的婚外恋（第五个成语）”。有时效果会意想不到的搞笑。我洞房花烛夜时七上八下。

参与人数：若干

工具：酒、奶瓶

亮点在容器，用婴儿的奶瓶当酒具~~~叫一棒大男人上台喝啤酒，规定时间内谁喝得多水胜出。

参加人员：约束8—15人，分成若干组

- (1) 各组第一个人喊“熊来了”
- (2) 然后第2个人问：“是吗？”
- (3) 第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”
- (4) 3号再反问2号“是吗？”，而2号也反问1号“是吗？”
- (5) 前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去。
- (6) 如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗？”然后再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头的人不断的说“熊来了”

(7) 每组最后的人听到第2次的“熊来了”时，全组队员齐声说：“不得了了！快逃！”然后全组人一起欢呼，最先欢呼的那一组便得胜。注意：正确了解规则，确实地重复回答。男女各半时可以用“熊来了”“我爱你”做口号，更有趣。

会员年会活动方案篇二

20xx年已经到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定举办一场年会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

入场是年会的最开始阶段，一个有趣、让人兴奋的入场方式，最能直接地影响员工对年会的第一感觉。所以近年来，网络上盛传的各大公司年会的入场秀，也都是花样百出。常见的方式是红毯秀，在年会会场门口处放置签字桁架，员工沿着地毯方向走向会场，在签字桁架处签字、合影留念。

进阶一点可以在红毯两侧摆放一些杂志合影框，比如时代杂志□xx装等等，根据公司文化可以自行定制，员工入场时可以合影留念。高级一点可以是cosplay走秀，在入场时，以部门/小组为单位□cosplay一组动漫或其他人物入场，这样的形式往往更抓眼球，也极具趣味性。

走完年会的入场秀，进入会场后，大家在找到属于自己座位、桌次的同时，内场可以轮播音乐、视频等进行暖场，等待年会的正式开始。常见的暖场方式就是播放视频，视频内容可以截取公司一整年度的重大事迹的回顾。近几年随着互联网行业的蓬勃发展，催生一些跨屏互动系统，暖场时候也可以用跨屏互动方式，建议结合视频穿插播放，效果会更好一些。

年会正式开始前，请领导对本次年会致辞/祝酒词，作为年会的开幕式。在带领全体同事回顾公司整年情况、展望明年预期之际，也要让领导给大家一点福利，点燃现场气氛，比如

领导派红包等。通常的形式，是用红包塞现金派发，也有在公司内部微信群发微信红包，大家来抢。最近常见利用跨屏互动发红包，扫描二维码，就可以领取红包的方式，也是一种创新的发奖形式。

每一年的年会演出都是最头疼的环节，各部门也都绞尽脑汁策划节目。但节目每年应当推陈出新，总是一样的节目也令人提不起兴趣，作为策划，可以建议各部门抓住时下热点来准备节目。

策划年会时，节目一游戏一抽奖要穿插着来，让员工保持期待和热情。年会既然是大家放松、互相了解的场合，平时工作大家也都很忙，这次应该让老板和员工们多多互动。

抽奖环节根据年会整体设计时长、节目数量安排，一般在两个节目和游戏后安排一次抽奖，从幸运奖、三等奖、二等奖降序抽取。而最后一个一等奖，可以放在0点时抽取，或者放在年会所有节目结束时候抽取。传统的方式是在抽奖箱里，抽取中奖人员，近年也有通过抽奖软件，输入奖品和参会人员信息，进行抽奖，主持人或者领导只需要喊开始、停止即可。

策划时，根据实际情况，可以将公司部门/个人年度先进评选和颁奖放在年会中，对于受奖者无疑是的褒奖。同样还可以设计年会节目奖，现场投票评选年会中最有人气、最有意思的节目，也是对表演者们的认可和肯定。

会员年会活动方案篇三

（1）成立公司年会筹备小组

本次年会的总统筹为企业策划部，成员为各部门活跃份子。

总负责人□xx□xx

（一）节目组xx

任务：

a□完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作

b□主持人的选择、形象设计及台词审核；

c□负责节目的编排及员工才艺表演全流程的衔接

d□准备好晚会所需的一切服装道具；

（二）宣传组贾志广、王锬、刘德磊

任务□a□制作年会背景版、横幅、及各种宣传影像制作

b□现场摄影及dv摄像

（三）外联及礼仪组x主任□xx□xx

任务：

a□确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬；

b□确定礼仪人员（颁奖用）

c□物品购买（年会小礼品及请柬、抽奖礼品等）

d□联系媒体报道、记者、及摄影人员；

（2）主题选定

主要是对公司一年的业务和运行做一个回顾总结，并将公司的下一年计划和目标传递给全体员工。在年会上对表现好的

员工进行奖励，增强企业凝聚力，鼓舞员工士气，为来年打一个好的基础。使得大家很放松地在一起沟通、娱乐，让员工有一种“辛苦一年，该休息、收获一下了”的感觉。同时员工也可以通过这个机会与平时不太有机会接触的公司领导及其它部门的同事们进行沟通和了解。

（3）场地选择

主要参照值是参加年会的人数及环节设置的需要。一般的年会会选在酒店的宴会厅进行。

（目前已定）

（4）时间确定

20xx年1月12日（星期三）下午17：00至22：30

（5）环节设定

1、主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致词；

2□x总上台致辞，做年度工作总结及下年度工作计划；

3、其它领导及嘉宾致词；

4□20xx年第四季度及年度各种优秀奖颁奖

5、边会餐边看员工才艺表演，现场有奖问答、互动游戏，中间穿插抽奖；

（6）会场布置

会场内：

1、舞台背景用酒店原有背景板，在背景板的中心安装背景喷画；

2、舞台上方便悬挂红布横幅：

文字内容：

3、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；

4、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化；

会场外：

1、酒店入口处挂红布幅；

2、酒店内放置指示牌；

文字内容：

（1）人员分工——依据大家本身的特长来分配工作，每个人都将独立负责自己的环节部分的准备工作，并及时统一向总负责人报告，确保活动的顺利进行。

1、会场总负责□xx

主要工作：策划、总体工作协调、人员调配、布场撤场安排。

2、会场协调、邀请嘉宾□xx

主要工作：节目安排、彩排、舞台协调；对外协调。

3、音响、灯光、音乐□xx

主要工作：配合前期制作各种影像和年会各环节音乐、影像播放

4、物品准备□xx□xx

主要工作：礼品、奖品等物品的准备，年会舞台背景设计的各种准备。

5、第四季度及年度各个奖项获奖名单□xx

(2) 嘉宾邀请（名单）

(3) 节目预演时间表

12月13日进行第一次节目预审（初步筛选节目，严格把关节目质量）

12月15日进行第二次节目预审（落实表演节目名单）

01月05日进行第一次彩排

01月12日进行第二次彩排（演出前彩排）

(4) 制作、购买物品及相关年会用品准备

1、年会舞台背景喷画制作、年会场地布置的物品准备（横幅、气球）

2、第四季度及年度各种优秀奖的奖品准备

（奖杯、奖牌、锦旗、奖金、信封）

3、抽奖环节的礼品准备

4、有奖问答、互动游戏环节的礼品准备

5、员工才艺表演奖品的准备

（5）奖项及礼品设置

（6）细节安排

□a□需要对工作人员、摄像师提前进行培训。这种培训包括工作人员分工以及执行手册的制定。

在活动开始之前，需要对所有设备进行调试。包括演示的笔记本电脑是否设置了自动关机或者屏幕保护程序，活动现场需要演示的ppt文件投影出来是否足够清晰等看似非常微小，却又在现场活动得以顺利运行过程中起到关键作用的很多细节环节。

□b□活动期间

对工作人员进行明确的分工，每项工作都必须责任到人，保持手机或对话机的开通便于及时联络。

一场活动的顺利进行需要各个方面的配合，更需要对现场环节的控制及管理。对于演出的催场候场，舞台上的道具提供，对于整体活动的节奏的把握都是非常重要的。

□c□获奖感言的审核

□d□年会各种视频的制作

会员年会活动方案篇四

本着“职协一家人，职协一家亲”的信念，为了延续职协各兄弟部门间的友谊，增加各部们的交流和各自的了解，培训部和策划部的兄弟姐妹们手拉手、心连心唱一曲盛歌，奏一段谐音，共同谱写联谊华章。

策划培训，携手共进

5月15日晚上7:00~9:30

白云校区1栋宿舍楼前的花园

大学生职业发展协会策划部与培训部

(一)、(7:00~7:05)主持人开场

(二)、(7:05~7:15)介绍他人

(三)、(7:15~9:00)活动过程:

1、话剧表演(20分钟)

《泰坦尼克号》搞笑版

2、歌词填空(15分钟)

游戏规则:由电脑放一首歌,显示部分歌词,然后在需要选手背唱的地方暂停,再由选手清唱出即将要唱的歌曲。唱错歌词或不能唱出的选手自己表演节目作为惩罚(简单惩罚eg:唱歌的高潮部分)

3、三人夹气球游戏(15分钟)

4、唱歌表演(5分钟)

xx和xx合唱歌曲

5、由xx[]xx表演背景音乐《中国功夫》(10分钟)

6、唱歌表演(5分钟)

7、签约活动(15分钟)

活动简介：事先准备好两份关于策划部与培训部结为长久兄弟部门的协议书，然后由两个部门的`正部现场签字，最后发表感想及未来展望(感想3分钟左右)。

8、真情赞美(10分钟)

活动规则：在一个大纸箱内，里面装有写有所有女生名字的纸条，由男生现场抽取，男生所抽到的女生姓名，则该男生要用真诚动情的话语对她进行赞美。

9、集体签名(10分钟)

10、(9:00~9:10)集体唱会歌：《我的未来不是梦》

11、(9:10~9:30)收场

主持人□xx

场地申请□xx

话剧剧本选取□xx

组织话剧排演□xx

歌曲准备过程：培训部由xx负责；策划部由xx负责(5月12日前准备好)

物资准备□xx

到场人员统计□xx

现场布置：现场所有人员

收场负责□xx

现场活动安排□xx

现场服务□xx

音乐播放□xx

活动需要人员□xx

游戏裁判□xx

现场布置物资：气球、充气筒、绳子、透明胶带、剪刀、彩笔、闪灯(办公室借)、长线插座(办公室借)、桌子(3张)、椅子(每人自带、要另多带一张)、铁丝。

会员年会活动方案篇五

增加公司于员工之间的凝聚力

1. 感谢公司员工一年来的辛勤工作，增进领导与员工间的互动与交流；

3. 通过年会的举办，了解员工对公司未来发展的期望；

(1) 年会策划及准备期（#月##日至#月##日）：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2) 年会协调及进展期（#月##日至##月##日）：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3) 年会倒计时期（#月##日）：本阶段主要完成年会全过程确定（包括节目单确定）。

(4) 年会正式演出时间：年月日晚至

1. 及时通报名、电话报名、现场报名2. 联系人：3. 联系方式：

###□###□###

1、歌曲类：

- (1) 喜庆、祥和、热烈的歌曲；
- (2) 青春、阳光、健康、向上；
- (3) 与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

- (1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；
- (2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈。
- (3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；
- (4) 相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

- (1) 喜庆、热闹反映生活的相声、小品；
- (2) 经典的传统曲艺类节目（戏曲、话剧、评书等）；
- (3) 其它类型的曲艺节目（乐器类）。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

1、参会人员入场

2、主持人宣布年会开始

3、总经理董事长讲话

对年终做总结

表彰员工

4、表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5、联欢会节目表演

6、互动小游戏

7、闭幕词各位来宾、各位代表□xx公司20xx年年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺！本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市积极响应和热情支持。

下面我宣布□xx公司20xx年年会胜利闭幕！谢谢大家！