

个人述职报告标题新颖(优质5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

个人述职报告标题新颖篇一

各位领导，同仁：

大家新年好！在这里我要感谢中心领导对检验科的关心，感谢中心各科室对检验科的大力协助，谢谢你们。

20xx年度本人在中心领导的正确领导下，在科室全体同志的积极配合下，努力学习，积极工作，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，坚持科学发展观，带领全科同志大力抓好消毒质量检测，食品微生物检测，饮食服务行业从业人员体检，职业病和结核病体检，以及，手足口病等传染病的预防控制工作。按照本中心的预防控制工作要点，现将20xx年度工作述职如下：

一、加强思想政治工作，实施科学管理，充分调动科室同志工作积极性，全面提高检验工作水平。

坚持以人为本，强化激励机制，是抓好管理促进工作的根本途径，人的因素是决定工作成败的关键，做好职工的思想工作，加强职工的素质教育和能力培养尤为重要。

二、做好传染病、突发公共卫生事件应急采样及各项检测工作，为预防和控制重大传染病及加强公共卫生工作提供保证。

20xx年度检验科共完成生活饮用水微生物、理化检测各95份，食物微生物共计85份；对饮食服务行业从业人员体检，共计1629人（乙肝表抗阳性77人）；为加强职业病防治，对辖区内化工类，粉尘类工人进行职业病体检，共计437人；对辖区内医院及诊所进行了消毒质量监测检测工作（空气、手术器械、医务人员双手及物体表面、消毒剂、消毒锅等），共检测样品476份；配合本单位结核病门诊，对结核病人进行治疗检验，共计234人次；预防接种门诊狂犬病疫苗接种后抗体测定335人次。

三、加强业务学习，提高检测水准，争取顺利通过计量认证。

在日常检测中，从收样、检测、原始记录到发出完整报告，我们始终按照各项国家标准，技术规范，按照计量认证的要求，自始至终的做好每一份样品的检测。为顺利通过计量认证，我们已准备好各项工作，等待认证。

四、为适应防病工作的需求，检验工作仍需拓宽业务。

五、改不足，促发展。

尽管在20xx年取得了一定的成绩，但在科室劳动纪律、规章制度、实验室管理等方面仍然存在一些不尽如人意之处，在20xx年的工作中将努力改进。在新的一年里，我一定以更加饱满的热情，投入到新的工作中去，带领全科室同志迎接新的挑战，争取做出更加优异的成绩。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

个人述职报告标题新颖篇二

经过民政部门的考试我有幸来到社区成为一名社区工作者，主要负责流动人口计生和社会事务网格化管理工作，同时兼任南大街第三网格网格员。经过一年多的时间，我在新的岗位上学到了很多新的知识，在街道领导和社区同事的帮助、支持下，使我很快进入角色，较好地完成了各项工作，下面就将自己的工作情况和体会向各位领导和同仁做一汇报，不到之处请指教。

一、主要完成的工作分四个方面：

（一）流动人口计生工作方面

我社区地处市内繁华地段，流动人口比较集中，流动性也较大。截止20xx年底，我社区现有流动人口42户（75人次），其中育龄妇女24人，超龄妇女4人，单身男14人。一年多的时间我为二十多名流动育龄妇女办理了临时婚育证，验证70多次，下发催办婚育证3份。为辖区内流动人口发放宣传品200多份，提供免费技术服务60余人次。为没有实施长效避孕措施的流动育龄妇女发放避孕药具20套。签订房主代管协议42份，计划生育合同34份。在工作中能够熟练掌握计划生育的各项工作流程，与社区工作人员主动加强沟通与协作。及时向流动人员提供服务指南，向他们宣传党的计划生育政策。

（二）城镇人口计生网管理方面

城镇人口计生平台是社区人员管理和信息交换的媒介，我们及时录入人员信息4000多条，将商铺、单位、重点人群、老年人、健康档案、低保、医保等相关内容一一纳入网格内；借助这个平台，为各网格员发放派工单六期，能够为居民提供方便快捷的服务。

（三）社会事务网格化管理方面

20xx年9月网格指挥中心推进网格化工作以来，按网格中心要求，我们开展了集中入户和信息采集工作。挨家挨户上门登记居民的身份信息、户籍信息、计生信息和就业信息等。截止20xx年年底共录入人口信息1560户（4220人），发放便民联系卡1600多份，绘制网格图52份，上报事部件50余次。制做悬挂版面18块。完善的工作职责，严格的工作制度，优良的工作队伍为我社区的社会事务网格化管理提供了保障。

“网格化、责任化”的工作模式为构建和谐社区，维护社会稳定，起到了积极意义，不仅使网格员能够准确掌握居民的民情民意，社情动态，更能及时帮助并解决居民遇到的困难。

（四）进网格掌握民情了解民意

一年来，我还注重对辖区内民情民意的了解和掌握，积极参加各种入户活动100余户（次）。比较准确的掌握了辖区内（特别是分管的网格）的各种信息。配合社区其他工作人员参与到安全排查和环境卫生整治、低保入户调查、计生入户、危房排查、保障房入户调查，网格化管辖等入户调查排查工作。

二、工作体会：

通过一年的工作。我感到社工职位虽小，但是能代表政府为许多基层

群众办实事，做贡献。要想做好社区工作需要做到不断加强学习，用积极认真的工作态度为居民提供耐心体贴的服务。在以后的工作中也希望各位领导、同仁多多帮助。在以后的工作中我会认真做好本职工作，不懂的及时向领导、同仁请教；坚持自身业务学习，不断提高自己的服务水平和能力。

通过一年的社区工作，年近四十的我对人生、对事业也有了自己的感悟，对金钱、名利、权力我都没有什么奢求，努力工作是我最大的追求。

说句实话，工作不仅是我谋生的手段，更是我回报领导、同事、辖区居民的最好方式，也是我个人信念的唯一选择。

个人述职报告标题新颖篇三

我是案场接待主管徐会，对我来说能加入皖新物业的大家庭我是幸运的，转眼间来公司已经快满三年啦！回顾入职以来工作历程，感慨万千，13年8月任职样板间接待员□xx年3月任职接待部领班□xx年8月任案场主管，现任伊顿庄园案场主管，兼职伊顿庄园客服部相关工作，在职期间尽职尽责，工作态度积极、业绩突出，同时在xx年度先进个人评选中荣获先进个人荣誉，个人专业知识也有了显著提升，为此感到很荣幸，当然这些成绩的取得要归功于公司领导对我的指导和同事的帮助，更要感谢公司为我们提供这样充分展现自我的平台。下面就近期本岗位工作情况作以下汇报：

1、案场日常管理：负责伊顿案场接待员、保洁员日常管理、培训和外包保安的工作监督，监管翡翠庄园接待部工作，与营销部协调案场各类营销及开盘活动的举办，近半年来接待客户来访2439组，完成营销活动25场，案场服务品质也得到地产公司营销部门认可。

2、伊顿庄园房屋承接查验：伊顿庄园一期6月底交付，作为物业公司为了房屋质量的把关和顺利交付，于3月底接手一期房屋质量的查验，对查验问题及时与地产公司对接，找出问题产生的原因，跟进维修进度，至6月初，先后对一期房屋进行4次全方面检查，而这些工作的意义在交房期间得了完美的体现，交房131户，112户验房0问题反馈。

3、负责伊顿庄园交房前各项准备工作：公司考虑我对伊顿项目的熟悉、了解，由我负责伊顿庄园交房前期各项对接工作：协助公司领导完成服务中心选址与装修；待交付房屋两书的填写；与地产对接资料、钥匙的移交、园区开荒保洁工作的落实，交付现场的装扮与布置，各项工作按时间节点顺利完

成。

4、交房期间客服工作的开展与卫生工作监督：伊顿庄园采取分散式预约交房，在前期的零星交付中，由于客服人员的短缺，除日常的各项工作中，还负责业主交房手续办理流程引导以及带客户验房等工作，值得欣慰的是在种种不利因素的干扰下，伊顿庄园温莎堡一期如约顺利交付了，截止6月30日交房办理138户，装修办理71户，辛苦的付出也有了回报。

当然工作中还有很多不足之处需要加以提升自己的专业水平来达到工作要求，我会一直努力。在今后的工作中以提高物业管理知识、服务态度、工作水平作为重点。不断加强学习，拓宽知识面，努力学习物业管理相关知识。加强对物业公司发展的了解，加强周围环境、同行业发展的了解和学习，要对公司的统筹规划，目前情况做到心中有数；更要注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进对业主、其他部门的服务水平及支持配合能力。

我将以饱满的热情服务好业主、客户，维护公司利益，积极为业主提供优质的服务，为公司创更高价值造，力争取得更大、更优异的工作成绩。

个人述职报告标题新颖篇四

在过去的一年及将结束的时候，根据总经理室的要求，本人对过去的一年的工作述职如下：

本人于x年x月加盟到公司以来，一直分管客服中心的经理工作，主要做了如下几个方面的工作。

由于我们支公司成立时间不久，加之人力、物力等方面的局限，使整个基础工作很薄弱，因此，首先抓好客服中心的基础工作。

1、建立健全各项制度。如：内控制度、管理规定、实施细则及各种办法20多个，初步形成一套完整的管理制度，使整个客服工作和人的行为均在制度的管控范围之内，做到有法可依，有章可循。

2、规范流程。采取科学、合理、实用的流程，规范和制约整个理赔工作，如：《理赔工作实务》、《查勘定损工作流程》等。

3、招兵买马，强化培训。我们通过各种渠道，广泛招聘和吸纳理赔人才，从保险同业和应届大学毕业生中优中选优，采取现招现用、培训提高、和人才储备，保证短期和中长期的人力资源。一年来，参加公开招聘3次，组织大的培训2次，小的培训5次。受到良好的效果。

4、协调关系，加强沟通。包括公安、交通队、公估公司、律师、修配厂等部门，为理赔工作打下良好基础。

1、共立案：件

2、已决案件：件，已决进额：万元。

3、未决案件：件，未决金额：万元。

4、赔付率：%。

5、结案率：%。

6、人伤调查率：（5000元以上的98%）。

7、告破骗赔案件：件，挽回赔偿金额：万元。

8、拒赔案件：件，拒赔金额：万元。

9、核价剔除金额：万元。

10、人伤剔除金额：45.81万元（其中车险22.61万）。

上述合计为公司减少赔付：万元。

客服的管理工作，是非常重要的工作，它包括人的管理、业务的管理、和服务的管理。在对人的管理上，一是抓制度建设，建立健全各项规章制度，做到有章可循、有法可依；二是做好人的思想工作，提高理赔人员的积极性、责任心和责任感；在业务管理上，主要是规范理赔流程和监督检查，使理赔流程科学、合理和实用，同时加强对各个环节的监督检查，从而提高整个理赔水平。

服务是保险企业的宗旨，是理赔中心工作的核心内容，服务主要是为员工服务、为公司服务、为客户服务。在为员工的服务上，为了公司业务的发展，我们力争做到方便、快捷和周到；在对客户服务上我们力争做到主动、迅速、合理、简捷、周到，急客户之所急、想客户之所想，做到该赔的一定赔到位，不该赔的决不滥赔，不该赔的也力争让客户满意，通过我们的思想工作和处事艺术，使理赔工作更拉近与客户的距离，更促进业务的发展，使员工满意、公司满意，客户也满意。

为了提高理赔人员的服务水平，必须强化岗位培训。主要的培训内容是：有关法律法规、保险条款、公司规定、汽车专业知识、定损技术及有关的知识。培训的方式是：集中培训和个别培训相结合，理论培训和实际操作相结合，外请培训和自我培训相结合。每次培训都有测试，每次测试都和业绩挂钩，年终将进行综合评价。

一年来，我们很抓理赔质量，首先把住定损关，做到既严又准；其次，把住核价关，做到准确、合理；最后，把住责任关，即准确界定保险责任，严格洞察骗赔案件，慎重处理拒赔案件，严格剔除不合理赔付。一年来，据上述统计，告破骗赔案件、拒赔案件、剔除不合理赔付，共为公司减少赔付

万元，实际为公司创造利润万元。

1、思想意识保守，工作不够大胆和创新，工作虽然到职，但没到位，工作力度不大，工作不够细，思想工作也不到位，组织、协调和沟通不够。

2、客服的基础工作有一定的差距，如：制度建设、人员配备、工作流程、服务网络和信息支持等都不够。

3对各种制度、规定贯彻和执行的不利、不严、不细、不彻底，如：奖惩办法等。

4、服务意识不强、措施不利，全省的服

务体系和服务网络不够健全，服务的办法不多，也没什么特色。

1、加强思想政治工作，加强学习，认真贯彻执行总公司的各项方针政策，树立服务的观念、管理的观念。

2、加强管理工作，一是加强对人的管理，制度管理和思想工作，提高部门员工的思想觉悟、工作责任心和责任感；二是业务的管理，管好业务流程，管好理赔质量，使整个业务在规范有序中进行。

个人述职报告标题新颖篇五

参加工作已有半年，半年里，我努力学习，勤奋工作，顺利完成了由一名学生到一位银行员工的角色转变。下面我将自己半年的工作情况述职如下：

我所在的岗位是xx支行现金服务窗口，我的一言一行都代表着本行的形象。我的工作中不能有一丝的马虎和放松□xx支行位于市中心繁华地带，每天接待大量的客户，工作量很大，

因此这样的工作环境就迫使我自己不断的提醒自己要在工作中认真认真再认真，严格按照行里制定的各项规章制度来进行实际操作。半年中始终如一的要求自己。

由于我是新来的，在业务上还不是特别熟练，为了尽快熟悉业务，当我一遇到问题的时候，我会十分虚心的向老同志请教。行里的大哥哥姐姐们也都热情的给与帮助和指导，令我很快地得到进步和提高。刚开始的时候，我还由于不够细心和不够熟练犯过错误，虽然赔了钱，但是这并不影响我对这份工作的积极性，反而更加鞭策我努力的学习业务技能和理论知识。

在金融市场激烈竞争的今天，除了要加强自身的理论素质和业务水平外，作为网点的一线员工，更要注意自身的服务，提升核心竞争能力，将行里下发的各种精神与要求落实到实际工作中，细微化，平民化，生活化。尊重客户，设身处地的替客户着想，真心真意为客户服务。为广大客户提供方便、快捷、准确的服务，赢得客户的信赖。让客户在这里感受到温暖的含义是什么。

总之，这是我人生角色转变的一年，是我不断成长的一年。新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。保持良好的职业操守，服从我行上级的决定与指令，并认真执行。工作一丝不苟，积极主动、负责尽力把工作做到最好。

xx年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每天都有新的东西出现、新的情况发生，这都需要我跟着形势而改变。学习新的知识，掌握新的技巧，适应周围环境的变化，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个业务全面的银行员工，更好地规划自己的职业生涯。当然，在一些细节的处理和操

作上我还存在一定的欠缺，我会在今后的工作、学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮助中提高自己，发扬长处，弥补不足。