

职业技能年检报告查询(大全5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

职业技能年检报告查询篇一

石家庄上达职业中专学校，是由石家庄市教育局审批的民办职业中专学校，位于石家庄市正定县，在办学校工作中，我们遵循“以诚待人、凭智治校理念，严格遵守《民办教育促进法》、《民办教育促进法实施条例》，认真执行市教育、县教育局有关民办教育的各项规定，没有出现违规办学情况。

一、办学方向

我校办学认真贯彻国家规定的教育方针政策，培训目标明确，严格认真的执行教学计划和教学大纲所规定的内容。加强“爱岗敬业、诚实守信、办事公道、服务群众、奉献社会”的职业道德教育，加强文化基础教育、职业能力教育和身心健康教育，注重培养受教育者的专业技能、创新精神、务实精神、创业能力，定期向学生和教职员工普及法制教育，不断完善制度建设。不断提高和完善办学条件与实践器材设备。通过对学生“职业生涯规划”的课程讲授，使其各自明确今后职业走向，了解社会需求，培养就业兴趣，突出学生个性化发展，全面提高教学质量。学校就业处积极开展就业前培训，积极拓展就业渠道，目前跟北京、天津、山西、河北、山东等等地的厂家大约有家左右，大大促进了学生就业率。

有董事会章程，董事会能定期召开会议，研究学校发展、专业规划、车间改造、资金投入、学校中层以上领导调整等问

题，解决学校存在的问题。

二、校园校舍

1、学校占地面积

学校占地面积63000o□校舍建筑总面积11000o□有400米的环形跑道，学生体育活动场地8814o□学校绿化覆盖率达70%，学校绿草如茵，花团锦簇，是学生们健康成长的乐园。

2、学校环境与布局

学校有平整、适用的操场，为使我校学生有相对舒适的教学环境，我校组织教职工，美化教学环境，达到让每面墙都会说话，利用励志及形象标语装饰走廊、教室。具备无塔供水和有塔供水两套供水系统和独立的变压器供电系统。办公区、教学楼、实践操作车间、宿舍楼、食堂等建筑相对独立设置，分区明确。

3、校舍安全

我校校舍符合中职学校校舍安全工程的相关标准，不存在危房建筑。

三、教学设备

1、教学仪器

我校拥有实践操作车间六个，微机实验室一个，从实践整车到模型模具、汽车维修工具、维修设备、诊断仪器、汽车各类配件应有尽有，总价值在211万元，可提供200余工位，与学生的比例为2.54:1，符合中专学校的要求配置，并且以学生动手操作为主，重视学生的动手能力培养。

2、电教器材

为了增强教学效果，我们还投重资为教室（8间教室）安装多媒体教学设备，充分实现现代化教学手段，使每节课都能使用投影机、大屏幕，让教学效果更为直观有效，提高了教育教学效果。计算机60台，满足生均配置比例，另有70座语音教室一个。

3、图书和阅览室

学校没有独立的阅览室，根据租赁协议学生可以在职中图书馆借阅书籍。

4、教学用房和办公用具

我校教室拥有25个，教室明亮，环境整洁，办公用具齐全，能充分满足教学的需求。

5、学校网络覆盖机房、各行政办公室、教学办公室、多媒体教室、实训车间等。为了便于学生学习查找资料学校投资在宿舍区、教学区和活动区铺设wifi网络，并使之无缝连接，方便了学生查找资料也活跃了学生的课余生活。

四、章程制度建设

我校具有经教职工大会通过的学校章程，并且各项办学活动按照章程进行，教职工大会每年定期召开。

我校拥有健全的教学、财务、教师、学生、后勤、安全等各项管理制度，并严格按照各项管理制度有序的执行，校务公开栏更新及时有效，真实、规范。

五、加强组织建设和教师队伍建设

校务会定期召开会议，研究部署董事会决议，校务会成员责任制明确，学校各行政职能部门、教学部门、团组织、学生会、职代会机构齐全，职责分明。

我校专职教师30人，学历达到国家规定标准，专兼职教师比例合理，双师型教师比例为30%。

我校注重教师专业的发展和职业道德建设，校风教风均良好。我校专兼职教师全部签订了聘任合同，学校按规定办理了养老、医疗保险、教师福利待遇解决的比较好，教师满意。

学生各项管理制度健全，师生遵纪守法，没有出现团伙斗殴和上访等不良现象发生。此外我校严格按照并落实国家对在校生的资助政策，良好的确保了资助及时到位。同时设有学生意见箱，为学生提供了申诉平台，良好的维护了学生的合法权益。

财务账目清晰，遵守财务管理制度，财务人员持证上岗，工作规范。

六、遵纪守法依法办学

我校始终遵守国家的法律法规，依法办学，不存在乱收费等不良现象，招生政策符合国家相关规定要求，宣传广告与实际符合。领导班子定期学习国家法律法规，严格遵守。办学许可证、法人登记证、收费许可证、组织机构代码证等证件合法齐全有效。严格按照国家政策执行助学金及免学费资助，并做到及时有效。

我校具备完善的学籍管理档案，严格按照相关制度规定对学员实施证件的印发工作。

校园有校园安全管理制度及措施，校园建设随市场需求制定整体性规划，主要针对于教材的不断完善和实践车间的扩建

升级及完善。后勤制度建设完善，有效的保障了财产管理的安全性，同时按季节定期绿化美化校园环境，使校园勃勃生机。

七、教学管理

1、注重教师队伍建设

2、严把教材质量关

教材管理规范、严格，推荐选用高质量教材，供应渠道正规、及时，保证教育教学规格和质量。学校自编的教材，内容有较强的针对性、实用性。

3、加强制度建设，向管理要质量

教学常规管理制度健全，良好的保证了教学秩序。教学管理有计划、有实施、有监控、有考核，形成了一套闭环管理系统。各个专业课程设立相关教研组，并定期开展相关教研活动，有计划，有实施，有记录，有总结。

我校专业教学一步到位，课堂教学生动有趣，实践手把手指导，取得良好的教学效果，通过对学生问卷调查、技能比赛评比和常规专业学科考核等方面调查，来综合评定教学质量及教学效果。

4、加强德育和职业道德教育

在学务校长和学务主任的领导下，学校德育工作在教学、管理和各项工作中全面渗透德育，有科学有效的德育考核制度；学校团组织和学生会组织健全，能根据培养目标要求和学生实际，有针对性地开展丰富多彩的德育活动，工作计划周密、成效显著。

学校采用专职班主任队伍，班主任从学生到校一直到学生毕业全程负责学生的管理，班主任队伍相对稳定、结构合理。

学校德育课坚持对学生进行爱国主义教育、职业道德和行为规范教育、心理健康教育 and 法制教育。

学校学务处根据教学计划安排针对性的组织学生参加公益志愿者活动（如志愿到社区宣传汽车保养、养护等知识，参加车展志愿者活动等）；组织学生消防演练；开展主题班会活动；组织部分学生到西柏坡德育教育基地参观；尊师尊教；感恩教育等活动。

八、财务后勤管理

财务管理财目清晰，遵守财务管理制度。票据正规，收支合理，收费项目严格按照物价部门规定执行。会计报表按时进行年审。食堂工作人员持卫生部门出具的健康证明上岗，学生和职工相对满意度较高。

九、质量效益

全日制职业教育学历教育在校生人数500人以上。国家规定工种职业技能鉴定参考率100%，获得资格证书的比例达90%以上，就业率100%，毕业成绩优良。

十、学校安全

我校成立有安全管理小组，安保制度健全完善，有突发事件应急预案措施，学生及外来人员门岗出入登记，学生凭假条外出。定期对食堂后厨卫生进行排查，并且不定期巡查，确保校园安全稳定。

我校办学多年以来始终恪守教育的各项相关规定，遵守法规，科学管理，注重管教，紧盯市场对技术型人才的需求，突出

技术型人才的培养，争取为社会做出更大的贡献。

在整体工作中，如有不当，请领导批评指正。

1. 学校年检自查报告
2. 民办学校年检自查报告
3. 关于民办学校年检自查报告
4. 物业年检自查报告
5. 医院年检自查报告
6. 最新医院年检自查报告
7. 学校关于“营养餐”的自查报告
8. 学校安全自查报告范文
9. 单位财政票据年检自查报告
10. 2017民办幼儿园年检自查报告

职业技能年检报告查询篇二

年检助推发展，发展更需规范。规范乃学校发展之根本□20xx年度我校在政府及各级主管部门的领导下，全面贯彻党的教育方针，坚持正确的办学方向。坚持学习促发展的教育理念，以全面提高教学质量为中心，严格规范学校管理，确保学校朝着健康有序的方向前行。现将20xx年度学校各项工作情况向年检组领导作简要汇报：

一、依法办学，遵守法规政策。

xx职业技能培训中心成立于20xx年，是经xx市人力资源和社会保障局许可□xx市民政局批准成立的综合性职业培训机构。在办学工作中，我们遵循质量为本，诚信至上的原则，严格遵守国家各项法律法规，认真执行xx市以及高新区的各项规定，没有出现违规办学情况。

二、夯实基础增设多项课程。

培训管理注重绩效，培训工作是学校的中心工作，质量乃立校之本□20xx年我们的培训课程开设的还不够全面，仍需不断完善增设新的培训课程，加强培训创新理念，规范培训流程，每一次培训活动必须做到目标明确、形式多样、客户满意、讲求实效。

三、注重学习，切实提升教职工业务素质。

围绕学校的培训目标，一是要大力开展自我学习和集体学习、组织教职工参加学习交流培训活动，切实提升教职工业务素质，突出教职工的职业技能，进而提升学校整体的水平，其二要发挥骨干教师的引领作用，在教学与研究、示范指导中提高成效。

四、建立健全学校各项规章制度

坚持日常行为规范教育常态化，本着以日常行为规范抓起，认真学习学校各项规章制度，确保教职工行为规范。

五、做好各项安全工作

我们深知安全工作对于学校发展起着至关重要的作用，为学校教育教学保驾护航。其具体一是着力加强学校、教师班组的安全管理，互动联防的责任管理体系，落实安全工作层级管理责任制。二是建立学校安全工作检查制度和预防措施，定期或不定期对学校的设施、用电等方面进行安全检查，对

存在安全隐患及时排除。

六、后勤保障讲究成效

加强学校后勤工作，增强服务意识，树立后勤是保障的理念，确保培训工作的正常运行。一是严格校产登记、保管、使用赔偿制度，使物尽其用。二是严格财务制度，按规定标准收费，定期清帐理财，做到开支合理、账目清楚，充分发挥有限资金在教学中的最大使用效益。

七、存在的问题和努力的方向

通过自查，我们发现学校管理建设及运作过程中还存在不足之处：

- 1、学校办学条件有待进一步改善，设施设备有待充实，为教学培训工作提供有力的保障。
- 2、师资队伍建设有待进一步加强，教师整体素质仍有上升空间，今后加强自我学习和团体学习，不断总结，不断进步。
- 3、加强校本教研，突出特色课程，构建高效课堂，将特色课程做精做细，不断提高教学质量。

回首往昔，我们一路艰辛勇开拓；放眼今朝，我们与时俱进谱新篇；极目未来，我们志存高远创辉煌。当然学校工作还有其他的不足，我们将认真思考量化评估的结果，寻找差距，查清原由所在，将在今年的工作计划中，重点对以上问题进行解决，争取使学校的整体水平再升一个台阶！

职业技能年检报告查询篇三

根据市劳动和社会保障局等主管部门“关于换发《民办学校办学许可证》的通知”要求，结合本校实际情况，报告如下：

一、办学规模基本符合要求，场地除租借附近学校教室作理论教室外，实有固定场地402平方，主要作实习场地，无危房，符合环保、劳保、安全、消防、卫生等有关规定，食宿场地也一样。场所是长期租赁的，但一处场地不够用，分两处租赁培训。

学员结业，均已就业，没有一个不受用人单位欢迎。

三、本校现有设备仪器列表(附后)。

四、现有培训专业，都有技师把关。如厨师教师由王晓龙技师把关;美发美容由余菊银技师把关;服装由王佳年技师把关;具体教职员工名单列表(附后)。

五、教学计划和大纲都根据劳动保障部门制定的教材、大纲、教学计划进行。

六、学校各项规章制度，专门有一本规章制度集。重要规章制度上墙。

职业技能年检报告查询篇四

**学校年检自查报告

多年来**学校能够健康成长，是因得到了各级政府的积极鼓励，大力支持，正确引导和依法管理，尤其近一年来学校教育、教学质量不断提高，社会影响不断扩大，根据年审要求，就我校的办学情况做书面汇报如下：

一、学校基本情况

学校现有13个教学班，在校生520多人。学校现有教职员工23人，其中任课教师16人，学历合格。

学校自整体滑坡，学生数锐减至197人，实在无法正常运转，在这种举步维艰的情况下，由原内邱二中校长何银接管过来。在校领导的正确导引下，学校规范各种规章制度，强化“以人为本”的教育理念，以全面推进素质教育为导向，以“强化管理、提升质量”为目标，以为国家培养合格人才为宗旨。对学生的思想、学习、生活全面关心，全校上下团结协作、优势互补，极大地提高了教育教学效益。

严明的纪律、良好的校风，使得学校的师生犯罪率为零，大小安全责任事故为零。有了良好舒心的学习环境，学习成绩步步提升，由此，得到了教育部门和广大家长的充分肯定和一直好评，也使得学生数渐升至现在的520多人。

学校基本具备了多媒体室、阅读阅览室、微机室、实验室、体育器材室和达标的操场等。

二、大力改善办学条件

一年来，学校在改善办学条件的基础上，以提高办学水平为目标，学校添置了体育活动器材及电教、多媒体设施，为学校长期发展奠定了坚实的基础，学校的外围环境净化到位，为师生创造了温馨舒心的乐园。

三、扎实基础

一所学校的生存与发展，管理是关键，只有规范管理、精细化管理，学校才能赢得长足发展的机遇，也才能有效提升社会影响力和竞争力。

1、我们利用管理这条有力的杠杆，加强队伍建设，以人为本，聚心、聚智、聚力，完善管理制度，落实管理责任，增强服务意识和主人翁意识，提高管理水平，()创新工作思路，追求工作绩效，树立“杠杆标兵”。

2、抓管理的同时指导学科教研积极开展，示范课、指导课的研究活动，不断优化以教为主导、以学为主体、以课堂的高效促进教学的高质。教研活动形式多样，人人参与，讲究实效，以解决教学中的实际问题、以促进教师的专业成长为归宿。

3、利用网络资源拓宽教师的视野、丰富师生的文化生活，扩大了社会影响力。

4、德育教育讲实效。学校始终坚持以德育教育为首，明确德育工作重点，坚持《小学生日常行为规范》教育常态化，家校联合，从养成教育抓起。定期利用板报进行爱国主义、法制、环保、安全、孝心等感恩教育和文明礼仪养成教育，效果好，反响大。同时，号召各任课老师在教学中有机地渗透德育教育。

5、学校利用庆“六一”、迎“十一”联欢会的机会，给师生提供展示自己才华的舞台。

6、安全工作扎实有效。安全高于一切，一切为了安全，安全工作对于学校的发展起着至关重要的作用，更是为学校的教育教学保驾护航的。我们大力加强班主任、老师、门卫的安全意识，责任到人，并且建立了学校安全工作检查制度和预防措施，定期不定期对学校的设施、建筑、食堂卫生、学生宿舍等进行安全检查，对存在的安全隐患及时地进行排除。再就是利用班会课及课前预备时间对学生进行交通安全、应对火灾、常见病的预防等安全知识教育，增强学生的自护、自救意识，收效甚好。

四、存在问题及努力方向

通过自查，我们不难发现学校的管理建设及运作过程中还存在不足之处：

- 1、 学校办学条件有待进一步改善，硬件设施设备有待充实。争取加大投入，提高办学条件，充实硬件设施。
- 2、 师资队伍建设有待进一步加强。
- 3、 加强教研创新，构建高效课堂，不断提高教学质量。

启明学校

.3.19

职业技能年检报告查询篇五

为了进一步贯彻《云南省民办教育条例》、《民办教育促进法》及教育行政部门出台的民办教育地方性法规政策的各项条例促进幼儿园更好的发展，提高幼儿园的办园质量□XXXX严格按照州、市教育局和中心校的指示，开展总结工作，严格履行所有证件的登记手续，按时参加年检，做到合法、严格按照章程开展一切活动，遵循幼儿发展规律，促进幼儿身心健康发展。现幼儿园进入第二个三年发展规划的中期，我们不断更新思想、改变观念、把幼儿园的各项工做到最好，在过去的一年里我园全体教职工“齐努力、共奋进”，积极努力的完成了“一级幼儿园”升等工作，把幼儿园提升到了一个更高的层次，从而来回报上级领导及相关主管部门对我们的信任，家长及社会各界对我们的托付。现对过去一年工作作如下自查：

一、办学方向总分6分得分6分

我园按照国家教委颁发的《幼儿园工作规程》及《幼儿园管理条例》，及云南10月1日起正式施行的《云南省民办教育条例》从事幼儿园的保育、教育、教学科研工作，认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》和《3—6岁儿童学习与发展指南》，树立正确的教育观、儿童观，大力推动幼儿素质。加强幼儿

园的科学管理，对幼儿进行德、智、体、美诸方面的教育，使幼儿身心和谐健康地发展。我们认真做好对幼儿的保教工作，不存在超业务范围经营活动的情况。精密的围绕着“用心筑未来”的办园理念的展开办学思路有书面的长远目标，近期规划和长期的发展，方向明确，无违背教育方针的现象，发展目标得到落实，有学年工作计划、总结。按时上报各种材料。每年都有新的材料合理制订幼儿园各年龄班幼儿一日生活制度，并严格执行。幼儿接送时间、寒暑假留园工作等服务项目能适应当地生产实际和家长工作需要，措施具体、得力。

二、组织管理总分6分得分6分

学校决策机构，组成人员符合法定要求，举办者两人，园长一人，副园长一人，园长助理一人，各项规章制度健全，均存档、上墙。校（园）长的资质、聘任符合法定要求，并依法行使职权。管理机构健全，队伍稳定，建立有园务委员会（由法人、园长、副园长、后勤组长、家长代表、工会主席、教师代表、党支部书记、团支部书记构成）、教代会（由教师推举每年级组一名教师代表、保育组长构成）、工会（工会主席一名、副主席一名、委员三名构成）、党团组织机构设置（党支部由一名书记7名党员构成，团支部由一名书记34名团员构成下设大团委书记一名、委员三名）每部门经费安排都按部门活动或实际需求以每学期、每次活动形式安排落实到位。

三、办学条件与环境总分39分得分38分

20xx年9月开园授课，校址位于xxx□全园占地面积13320平方米，建筑面积7600平方米，绿化面积4000多平米，园内大型玩具、塑胶活动场地、多媒体教室、各功能性活动大厅一应俱全，每班教室内有电子琴、相应课程教具等硬件设施，园里还配置了冰箱、电脑、消毒碗柜、净水设备、配备齐全。幼儿园卫生间、幼儿宿舍、活动室等布局比较合理，适宜幼

儿生活学习。积极为幼儿创造良好的环境。园址附近无污染，噪音及危险，日照充足，排水通畅，建筑设施，布局合理，园内环境达到净化，美化，儿童化，教育化，是一所配备有一流软硬件环境的现代化幼儿园。

目前全园共开设21个教学班级，从小班至学前班4个年级，在园人数960名幼儿，全园以蒙氏双语教育、常规双语教育为主体，全方位立体式的教育模式，意在全面的为幼儿打造一个学前的认知基础的教育环境。

学校安全和后勤管理方面，领导及机构学校以学校法人为安全管理第一责任人，组织学校门卫保安、校车司机为安全负责队伍，结合幼儿园男性偏少的特点，整合优势人力资源把学校安全保卫工作做到实处。学校安全工作每学期都有学期计划，每学年也做出计划和总结，每一次全园会议都以安全工作作为会议开头和主体，每月也不少与两次的专门针对安全方面的相关的会议，每次会议都把相关内容记录存档。

安全制度建设，我校根据《中小学幼儿园安全管理办法》《云南省学校安全条例》、《大理州中小学幼儿园安全管理工作规程》和有关要求，制定的各项安全工作规章制度完备明确。实行安全责任制，各岗位重要制度上墙公示，和各岗位人员均签署了各岗位的安全责任书，安全责任层层落实。组建安全工作队伍，学校有专门的安全管理负责人，安全工作人员都能适应工作岗位的要求，学校在正式聘用安全工作人员都会对其进行2个月实用和考核期，确保“知根知底、知人善用”。

完善安全预案，按照各级要求制定各种事故应急救援预案，并报主管部门备案。制定突发公共事件、火灾、交通事故危险物品安全事故、工程建设安全事故、特种设备安全事故、大型活动安全事故、外来暴力侵害事故、食物中毒事故、自然灾害事故等方面的安全预案。综合治理联动机制建设，幼儿园地处下关镇北区中心位置，一直以来和北区派出所都有

相关的联动机制，也和交警等安全相关部门组织过一些安全教育等的活动，例如和交警一大队联合开展的“我做安全小先锋”和警示教育中心开展的“校车安全出行”等活动，但是和公安等相关部门联席会议较少，今后在此方面会加强与相关部门之间的联席会议，把学校的一些安全工作以会议等形式向公安等相关安全管理部门作出汇报和沟通配合。

加大安全经费投入，在这个方面因为学校其他开支较多，在经费方面学校每年投入5万元安全经费还是觉得投入力度不够，安全软硬件更新等还是没有完全做到。预警及信息报送，对安全动态反应迅速，上报及时，通讯联络通畅。有安全信息员，安全信息报送及时，通讯联络通畅。学生安全信息通报，学校有相关安全规定，学生在校入违反安全规定及身心健康情况及时告知学生监护人，每日家长到校接送学生都会把学生在学安全情况及违法情况告知家长。

安全设施建设，按规定配各消防设施设备。楼梯、走廊及其他安全通道设置合理，疏散标志规范，应急照明设置符合要求。各类用电设备与线路、开关相匹配，符合安全标准。安全保卫人员需要的器械、工具齐备。楼梯、走廊护栏的设置和体育设施、教具、玩具等符合安全要求。照明设备正常有效。学校为20xx年新建校园，在硬件安全设施方面等符合相关要求和标准，技防设施配备，学校安装了校园内部无死角的视频监控设备和院墙全覆盖的红外对接报警设备。学生宿舍设置，学生午休为一生一床位床位，布置合理。

食堂餐厅设置，学校食堂餐厅及设施齐备且符合要求。食堂餐厅及消毒、食品餐具存储等设备都俱全完备。治安管理，学校保卫人员、门卫认真履行职责。学校保卫人员、门卫按规定对进出人员、车辆、物品检查，每天下午6：00—7：00进行安全巡查，锁好每一层的防火门，对整个学校的水电等安全隐患做出排查处理。卫生安全管理，学校医务室人员有从业资格，定期检查药品质量和有效期，防范突发流行性和传染性疾病的措施到位，学校卫生状况良好，每天都有保洁

人员对全校进行消毒和清理工作。

食堂管理，学校食堂环境符合卫生标准，经卫生防疫部门认定为合格单位，颁发了相关的证件。有专人管理，食品采购、运输、加工、餐具消毒等符合操作规范要求，食堂工作人员持有健康证上岗和每年按要求定期体检。大型活动管理，学校师生大型活动精心组织，措施到位，并按要求上报审批集体外出活动或校内大型活动有方案，每次活动都做到安全第一，家长满意，孩子能参与和体验其中。交通及车辆管理，严禁师生搭乘“三无”车辆、带病车辆、农用车、拖拉机往返校园。规范管理教师驾驶机动车、校车定期保养、维护，车况完好，不超载，校车安全已做为我校校园安全工作重点来抓，车辆的车况，驾驶员的安全学习教育，及家长的配合都在规范，做到学校安全出行已是目前我校学员安全工作常规管理的重中之重。

安全隐患排查，学校安全负责人每周都会组织安全管理队伍对学校玩具，校园内外及校园周边安全做出排查清理和维护，三天以上假期对每个班级进行安全检查，寒暑假在安全检查以为还对每个班级帖上封条等安全管理手段。

安全日志，学校安全日志记录完整，并及时处理日志中发现的安全问题，园务日志做为学校安全记录和处理安全问题的档案，也做为教师年终考核的恒定标准之一，也为校园安全工作的安度终结做为依据。安全档案管理，学校安全工作分类建档，专人管理，且完整完善。多有档案整理归纳后都由校行政办公室统一保管。

安全教育，学校安全教育纳入教育教学计划，做到计划、教材、教师三落实，积极开展心理健康教育，定期开展消防和逃生自救演练。每学期都会定期开展各种的逃生自救演练，对幼儿及教师的身心健康也会定期以活动和会议的形式开展。安全宣传，有安全宣传阵地，定期开展有针对性的安全宣传教育，形成良好的安全文化氛围。但在安全宣传方面力度还

要加强，更好的给教师、幼儿、家长做出正面积积极的安全宣传工作。

定期对园内相关岗位做安全教育培训，也积极参加各个安全部门组织的安全教育学习。工作成效，安全工作成效显著，师生安全意识强，在开园近五年时间内没有发生过校园安全事故。

四、师资队伍总分15分得分14分

学校设管理团队含：园长一名，书记一名、副园长一名、园长助理一名和各年级组长后勤组长共10人，构成园务管理委员会。全园教职员工104人，其中教师48人，均为学前教育或相关专业大学本、专科毕业任职，保育员21人，后勤人员25人（含保洁、厨房、门卫、绿化、校车司机、维修、校医）、财务人员2人，办公室行政人员2人，法人代表1人，园长1人，副园长1人，园长助理一人，兼职外教一名，兼职武术教师一名。

所聘教师具备与办学层次相应的学历和任教资格。聘任外籍人员，按国家有关规定执行办理“聘请外国专家资质证书”。重视教师培训工作，认真落实师资培训的有关政策要求，师资培训有计划，目标明确，措施制度具体，培训经费落实。保证教职工参与民主管理与监督。认真落实并不断提高教师工资福利待遇，学校和教职工按照规定签订劳动聘任合同，依法设立工资专户，保障受聘教职工的工资和福利，依法做到教职工社会保险和补充保险“应保尽保”，暂时还未为教师缴纳住房公积金，这也是我园在教师权益方面没有完善之处，住房公积金计划在下一步落实完成。

五、招生管理总分6分得分6分

具备规范的招生制度，严格执行招生政策，在招生宣传及招生过程中无违规行为。除每学期末提前一个月在校园围墙公

布招生横幅外无其他广告宣传行为。

六、学生管理总分6分得分6分

目前全园共开设21个教学班级，从小班至学前班4个年级，在园人数960名幼儿，全园以蒙氏双语教育、常规双语教育为主体，搭配艺术教育，如美术、舞蹈、钢琴等。兴趣特长教育，如围棋、陶艺、轮滑等为两翼的全方位立体式的教育模式，意在全面的为幼儿打造一个学前的认知基础的教育环境。

教育内容、措施切合学生实际，学校各级工作机构健全，有一支素质较好的班主任队伍。做到善待学生，有利于学生个性的发展。工作具有本校特色，措施有力，效果好。学生遵守校纪校规，学风良好。

校园文化活动丰富，参与面广，效果较好。学校有保障学生权益的制度，并印发给每个学生，学生入学后提出转学或退学，学校按照有关部门规定，及时办理转学或退学、退费手续。有维护学生权益的机构，学生必要的知情权和申诉权得到保证。没有发生侵犯学生权益的事件。

七、财务管理总分6分得分6分

我园制定和健全了相应的财务管理制定，严格现金收付手续，坚持“账钱分管”的原则，指定专职出纳人员办理。建立现金日记账，逐笔登记现金收支，做到日清月结，账账相符，账实相符。

八、教学管理总分10分得分8分

在教育教学中，幼儿园的教师能较好的内化《纲要》、《3—6岁儿童学习与发展指南》新理念，以正确的儿童观，教育观，组织丰富多彩的教育活动，促进幼儿的全面发展，具体体现在保教管理工作组织有序，教养常规良好，教育目

标明确具体，各项计划、总结齐全。教师注重创设良好的支持环境与师幼关系，教育笔记、教案书写认真，档案资料保存完备，记录详实。幼儿园组织开展形式多样的亲子活动以幼儿的年龄特点，为幼儿提供更大的创新空间，避免小学化倾向。并有完整的保教工作计划，月工作重点及周安排。幼儿园教师都能认真编写教案，每篇教案后都有课后反思。

对教案反思的检查落实到位，这些在观察本班幼儿的基础上写出的反思、笔记都能有效的及时总结，并使教学有所改进和创新。根据细则要求进行科研课题的研究，积极开展园本教研，并且做园本课程或课程园本化的研究和探索。加强对大班幼儿的幼小衔接工作，注意在教学中采取生动活泼的教学方法，避免小学化倾向，做好大班幼儿入学的心理和生理准备。注意收集有关家长工作的资料，积极为家长介绍科学育儿早期教育的知识，以便协助我们更好的管理幼儿园。园领导以身作则，领导班子团结协作，坚持依法治园，廉洁自律。具有高度的责任心和实干精神。教职工团结协作，积极向上，具有敬业精神。制定教职工岗位责任制、考核制和奖惩制优化绩效工资分配制度并落实检查兑现。建立健全各项工作、学习、会议制度，每周定期进行政治、业务学习各1次。充分发挥教代会、工会、共青团等组织的作用，善于听取群众意见，采纳合理化建议，调动教职工的积极性。有计划使用经费，勤俭办园，每年有一定比例的经费用于改善办园条件。

九、办学质量总分6分得分6分

学生品行端正，礼仪规范，具有积极向上的进取心，具有诚信意识和合作精神。具有良好的生活、卫生、饮食、健身、劳动等习惯。达到培养目标要求，学生有创新精神和实践能力，获得以下奖励荣誉，在当地社会和家长心中有良好印象。