最新统计分析报告与统计新闻写作的关系（优秀5篇）

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告的格式和要求是什么样的呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

统计分析报告与统计新闻写作的关系篇一

这是政府统计机关向社会公告重大社会经济情况的统计分析报告。统计公报是政府的一种文件,一般应由级别较高的统计机关发布。级别较低的统计机关不宜发表公报,但是可以采用统计公报的写作形式公布本地的社会经济发展情况,也应列人公报型。

公报型统计分析报告的写作要点:

(1)统计公报具有较强的政策性和权威性。

(2)统计公报要充分反映本地区社会经济全面情况,主要由反映事实的统计资料来直接阐述,不作过多的分析。

(3)统计公报的标题是一种公文式的标题。正文的.结构是总分式。

(4)公报型的统计分析报告,要求行文严肃,用语郑重,文字简练明确,情况高度概括。地区性的公报,文字在三、五千字左右为宜。

统计分析报告与统计新闻写作的关系篇二

这是通过非全面的专门调查来反映部分单位社会经济情况的

统计分析报告。其基本特点是:

(1)只反映部分单位的社会经济情况,一般不直接反映和推论总体情况。

(2)它的资料和情况来源于非全面调查〈即抽样调查、重点调查和典型调查等),并不主要来自全面统计。

调查型统计分析报告的写作要点:

(1)文章要有明显的针对性。要具有卡分具体、明确的调查目的仆

(2)要大量占有第一手材料,用实事说话,要有一定的深度,要解剖“麻雀”,以发现其实质和典型意义。

(3)统计资料和生动情况相结合,对于调查方法和过程应该少写或不写。

(4)调查型统计分析报告的标题应灵活多样。结构形式也可以不拘一格。一般的安排是序事式:先概述调查目的、调查形式和调查单位之后,就要较大篇幅阐述调查情况,然后是概况的分析研究,并做出结论,最后可提出一些建议。全篇文字以一千字至三千字为宜。

统计分析报告与统计新闻写作的关系篇三

这是通过分析着重反映社会经济现象具体状态的统计分析报告。它同调查型的主要区别是:a.它既反映部分单位的情况,也反映总体的情况,并以总体情况为主□b.它的资料和情况来源是多方面的,可以是部分单位的调查资料,也可以是全面统计报表资料、历史资料的横向对比资料等,其中又以全面统计中的报表资料较多。目前,统计人员写作的统计分析报告,大多属于这种分析型。

分析型统计分析报告的写作要点:

(1)它的主要内容和写作重点是反映某个社会经济现象的具体状态,一般不涉及规律性问题,要做到具体事情具体分析。

(2)具体分析的主要方法:a.从总体的各个方面来分解和比较。比如一个企业有产、供、销,居民家庭有收、支、存,地区有经济、社会、科技、环境等□b.从结构上分解和比较。所有制结构、产业结构(一、二、三产业)产品结构,轻重工业结构,农民收入构成等□c.从因素上分解和比较。比如影响农民收入增长的各种因素,影响工业增加值的各种因素等□d.从联系上分解和比较。比如gdp与发电量的联系,农民收入与社会消费品零售总额的联系等。

e.从心理、思想上的分解和比较。比如问卷调查对改革的看法,对物价的看法,

对婚姻的各种心理等看法□f.从时间上分解和比较。如报告期与基期、“九五”时期与“八五”时期的比较等□i.从地域上分解和比较。比如与别的地区之间的比较,与外省的对比等。

(3)标题应该灵活多样,结构也要有多种形式。整篇文章以三千字左右为宜。

统计分析报告与统计新闻写作的关系篇四

这是估量社会经济发展前景的统计分析报告。它与研究型统计分析报告的主要区别:研究性着重对趋势性规律性进行定型研究,而预测性是在认识趋势及规律的基础上,着重对前景进行具体的定向和定量的研究。通过预测,人们可以超前认识社会经济发展前景,对制定方针、发展策略、编制计划、搞好管理具有很大的帮助。因此,预测型分析报告的作用很大,也属于高层次的统计分析报告.

预测性统计分析报告的写作要点:

(1)全文要以统计预测为中心,其他内容都要为预测服务。

(2)写推算过程要注意读者对象。如果是写给统计同行或统计专家看的,可以写数学模型的计算过程。如果读者是党政领导和广大群众,数字模型和计算过程可以略写出或不写。

(3)应注意预测期的长短。一般来说中、长期及未来的预测,要体现战略性和规划性,不可能写得那么具体,文字可以概略一些。对近、短期预测(亦称预计),主要是具体地分析和估量一些实际问题,所提的措施和建议要有一定的针对性和现实性,不可写得太笼统,文字应详细、具体一些。

统计分析报告与统计新闻写作的关系篇五

这是检查计划执行情况的统计分析报告,按月、季、半年和年度检查计划执行情况的定期统计分析报告,都属于这种计划型。

计划型统计分析报告的写作要点:

(1)检查计划是文章的中心。不但有实际数、计划数,而且要有计划完成相对数。

(2)检查计划执行情况的主要目的,不是单纯的进行数字对比,而是通过分析,找出计划执行过程中存在的问题,提出对策建议,以保证计划的顺利完成。

(3)统计指标要相对稳定。在同一个计划期内,统计指标与计划指标的项目要一致,并相对稳定,以便进行对比检查。

(4)标题有两种形式。一种比较固定,例如:《我厂四月份计划执行情况》、《我厂五月份计划执行情况》。另一种是可以变化,以突出某些特点。例如:

战高温夺高生产完成一千台:

---我厂八月份计划执行情况分析

这是运用了双标题,有正题和副题。

(5)正文的结构多是总分式。开头总说计划完成情况,然后进行分析,提出一些建议等。