

# 最新述职报告含义(精选5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 述职报告含义篇一

### 1. 述职报告的含义

领导干部在某个岗位上工作一段时间之后，需要通过述职的方式对自己前一段的工作实践进行回顾，总结以前的工作经验，汲取以前的失败教训，强化自己的职责观念。这对于更好地探索本职工作的规律，促进领导干部自我认识、自我学习、自我提高有着重要的作用。

### 2. 述职报告的内容

## 述职报告含义篇二

尊敬的领导：

20\_\_年，本人在组织的培养、关怀和支持下，从科级干部到副县级领导干部，从财政部门到审计部门，实现了工作岗位和职位的较大变化，思想观念有了提升，理想信念更加坚定。为了认真总结过去，扎实做好今后的工作，按照地委关于领导干部年度考核的要求，现将本人20\_\_年思想、作风、工作及廉洁自律等方面的情况报告如下：

### 一、思想政治建设方面

当前，在全地区干部群众上下一心、群策群力，认真落实国家和自治区大开放、大开发、大建设政策，努力推进地区跨

跃式发展和长治久安的新时期、新形势下，作为一名身在其中的领导干部、特别是一名新任领导干部，只有不断加强学习，切实解放思想，转变观念，才能进一步坚定政治方向和立场，明晰理想信念，明确奋斗目标，紧跟时代步伐，履职尽责，不辜负组织和人民的期望。

## 二、廉政建设方面

执政为民，全心全意为人民服务，是我们永葆青春的根本保证，也是对我们每一位领导干部的基本要求。一年来，本人认真遵守，严格执行；按照权为民所用、情为民所系、利为民所谋的要求，严格要求自己，树立正确的权利观、地位观、利益观，坚决抵制拜金主义、享乐主义、极端个人主义等腐朽思想；常修为政之德，常思贪欲之害，常怀律己之心，常戒非分之想；耐得住清贫，守得住寂寞，不行偏袒之事，不图非分之财，始终做到自重、自省、自警、自励，保持良好操守；遵守原则，秉公办事，以身作则，严以律己；要求下级做的，自己首先做到，要求下级不做的，自己坚决不做；坚持做老实人，说老实话，办老实事；坚持真诚待人，正直处世。

## 三、组织领导能力方面

一年来，本人在工作中注重培养分析问题和解决问题的能力，注重提高管理、组织、决策、执行能力；对工作中出现的各种复杂问题能够运用马克思主义的立场、观点和方法，分析、研究、解决；大胆创新工作思路，不断增强创新能力，采取灵活多样的工作方式，推进各项工作有序开展；充分尊重群众的首创精神，充分调动大家的工作积极性和主动性，增强凝聚力和向心力，形成合力，有效的提高工作质量和效率。

## 四、作风建设方面

民主集中制原则是根本组织原则，也是保证班子团结，形成坚强的领导核心，增强班子凝聚力、战斗力的关键所在。本

人认真遵守民主集中制原则，按照民主集中制的要求决策和处理问题；服从组织安排，执行决定，坚决维护班子的团结；按照工作分工，全力协助、配合、支持局长、书记工作，努力做好自己的分管工作；坚持重大问题及时向局长、书记请示汇报，一般事务和属自己职权范围的事情大胆决策；始终坚持做到摆正位子，当好配角，做好参谋和助手。按照集体领导与分工负责的原则，大胆开展工作，与班子成员加强沟通、密切协作，坚持做到互相配合不争权，相互信任不猜疑，相互支持不拆台，相互体谅不推诿。能够牢固树立责任意识，落实工作责任制，坚持原则，严格管理，严谨细致，勤奋敬业。

在日常工作中，认真听取基层单位和有关科室意见，诚恳接受组织和群众的监督批评，坚持批评与自我批评，虚心向同志们学习，坚持严以律己，宽以待人；在原则问题上讲真理，不讲面子，在一些非原则的`小事上讲风格，求同存异，互尊互谅；对别人的弱点不苛求指责，对别人的过失不耿耿于怀，对下属努力做到在生活上多关心，在感情上多交流，努力营造宽松、和谐、积极、向上的工作氛围。

## 五、存在的不足和今后的努力方向

作为一名履职时间不久的领导干部，本人感到存在下列不足：

1、思想不够解放。在思维方式、工作思路、工作方法和措施等方面，与实际工作的需要，与新形势、新任务的需要，存在着明显差距，在新的一年里，要努力改善。

2、学习亟待加强。在政治理论学习和审计业务学习方面，还不深入、不透彻、不全面，必须强化学习，尽快提高，以适应新岗位工作的需要。

述职人：\_\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

## 述职报告含义篇三

作为车间副主任，在分管领导及主任的领导下，在各部门的真诚协作和大力支持下，始终坚持”生产加工铁手抓质量、质量管控铁手抓过程、过程管制铁手抓细节“的生产加工理念，以《打叶车间细节管制规则》(以下简称”规则“)为平台，以继续推行落实《规则》为手段，以全面提升车间整体生产加工及服务水平为目标，本着”狠、严、细“的工作原则，在安全文明生产、产品质量管控、员工教育与培训等方面，励精图治、全力拼搏、开拓创新，顺利完成了公司交给的各项工作任务，并取得了较好的成绩。现将任车间副主任以来的工作情况述职如下，请予评议。

### 一、生产加工铁手抓质量，突出一个”狠“字

任车间副主任以来，在整个生产过程中，始终牢记”质量就是生命“的方针。严格执行行业标准和《质量管制体系》要求，一切工作都服从、服务于质量，自始至终把质量放在第一位。

一是狠狠抓住”质量意识“这根弦。质量意识的强弱，直接影响到”质量责任“与”规范意识“。近二年在车间主任领导下，在操作工的”质量意识“教育与培养方面下了硬功夫，花了大力气，效果十分明显。

二是狠狠抓住”规范操作“这根绳。规范操作是保证生产加工质量的技术基础。根据操作技能与规范化要求，对员工进行了多次自培自训。在生产过程中帮教，在帮教中提高;在实践中探索，在探索中进步。无论新老操作人员在操作技术与规范上均有了长足进步。

三是狠狠抓住工艺指标这根筋。工艺指标既是行业的标准，

也是客户的要求。近二年特别是20xx年，车间克服往年只看成品是否合格的陋习，把只看成品工艺指标合格转变为确保每道工序工艺指标达标，并且以一贯之，从不放松，真正保证了产品质量的持续稳定性。

## 二、质量监控铁手抓过程，突出一个”严“字

产品质量的优劣主要在于过程管控严松度。在质量管控中，高度重视每道工序的严格控制，真正从产品结果控制向过程控制转变。

首先，严把各道工序质量关。坚决杜绝不合格产品流入下一道工序，使整个生产流程良性循环。

其次，严把杂物控制关。自始至终把杂物挑选工作作为质量管控的重要环节，从铺叶解把到复烤机尾，序序把关、层层把关、”严防死守“，确保一类杂物为零。

再次，严把产品水份关。加工中水份控制是产品质量的重中之重。年度烤季从回潮、润叶、复烤等重要环节、对水份管控是费了心思的，根据各中烟公司不同的个性化需求，进行调整与控制，满足了客户的要求，如红云集团在加工过程中”临界点润叶工艺“和”低温烘烤工艺技术“给我们上了生动的一课，受益非浅。对参数的调控与等级的对比起到了技术性的指导作用，真正能将加工水分把握得住，把握得准。

## 三、过程管制铁手抓环节，突出一个”细“字

近二年始终如一地把《规则》贯穿于各项工作的环节中去，坚持以《规则》考核工作，用《规则》规范工作，把工作落实到细节里。坚持以人为本，严格考评考核制度，使每项工作做到位、做到家；做好、做实、做细每件事。

第一、班与班、机台与机台之间交接记录做得细。不留遗漏、

不缺项目，真正做到了数据全、数字准、项目齐。交班清楚，接班明白。

第二、当班考评考核做得细。从劳动纪律、规范操作、安全检查、生产流程、到设备运行状况，均有考评考核结果。既有数字上的量化，又有文字上的记录，为车间的全面管制提供了科学的第一手资料。

第三、安全工作抓得细。安全是生产的重点、要点，安全就是稳定，安全就是效益，安全无小事。近二年始终把安全工作纳入”绩效考评考核“实行”值班主任、段长、机台“三层考核，每班一考核为日考，每周一考核为周考，每月一评比为月考，将考核结果纳入绩效奖罚。通过三层严考细评，车间安全生产工作无一例安全事故。

#### 四、存在的不足与改进措施

##### (一)存在的不足：

- 1、管制不到位。
- 2、因工作忙乱，有时不按程序办事处事，留下安全隐患。
- 3、《规则》落实不彻底，时松时紧、时好时坏。

##### (二)改进措施：

- 1、管制不到位是因为”规则“没落实。因而在今后工作中要加大各项工作的落实力度、检查力度、考评力度。
- 2、不按程序办事处事，是因为对操作技能与工作内容不明了，因此在今后工作中要加大对员工”规范化“培训的力度与深度。
- 3、”规则“落实不彻底，是因为执行力度不够。在今后工作

中要严格要求员工对定了的事就要执行，执行就要到位；凡事都必须要有”安排、落实、检查、考核、评定“等程序，不可或缺。

## 五、下步工作基本思路：

在分管领导及主任的领导下，在吸取教训克服不足的基础上，既要扬长补短，又要主动创新；主要在以下三个方面要有新的突破。

(一)、要在《规则》推行与落实上下苦功夫，练好内功，养好习惯，真正将《细则》条款落实到工作中去，落实到细节中去。

(二)、要在现场管制上花大气力，常抓不松、持之以恒，以彻底改变车间的面貌。

(三)、要主动加大与相关部门的沟通力度，防止信息慢缺，确保工作顺畅运转。

我相信，只要一心扑在工作上，诚恳作人，扎实做事，恪尽职守，一如既往的强化内管，始终如一的保持良好的精神状态，以强烈的事业心与责任感去努力克服困难，迎接挑战，牢固树立”自信不自满，潜心做事“的思想，相信自己的各项工作就会有喜色，也一定能为公司的腾飞做出自己的新贡献。

## 述职报告含义篇四

述职报告撰写要求。

### 一、述职报告的内容

述职报告统一按工作总结、工作中存在的问题、工作规划三个部分进行。

## （一）工作总结撰写要求

- 1、根据部门的职能版块罗列工作要点，内容要有事实依据支撑；
- 3、述职时本着务实的原则，避免形成两个极端，即“表功”和“检讨”。

可行的改进办法。

## （三）工作规划撰写要求

- 1、结合公司整体发展规划，提出部门部门整体工作开展的思路及构想；
- 2、根据部门各职能版块制订整体工作计划及拟采取何种措施和方法来达成；
- 3、针对部门上年度工作存在的问题提出改进措施和基本操作方法；
- 4、制订工作计划实施时间表。

一模板）供述职时使用。文档字体及字号按以下标准执行：

### （一）述职报告排版格式要求

- 1、题目为小三号宋体加黑、居中；
- 2、职务姓名在题目之下，小四、宋体、居中；
- 3、正文采用宋体、小四；
- 4、行间距为22磅。



## （二）标题号规定

### 工作总结的区别

### 述职报告与工作总结的区别 什么是述职报告

述职报告是指各级各类机关工作人员，主要是领导干部向上级、主管部门和下属群众陈

述任职情况，包括履行岗位职责，完成工作任务的成绩、缺点问题、设想，进行自我回顾、

评估、鉴定的书面报告。

### 述职报告怎么写

述职报告是大型企业、规范企业进行个人年度总结的一种形式。一般是针对个人一年的

岗位职责执行情况、个人指标完成情况进行总结性答复。述职报告的写作方式一般为2种：一是四大段式，即做法+成绩+不足+改进。

二是逐条答复式。每条职责需逐个回答：做法+效果+问题+改进。采取哪种方式根据人

力资源部门或上级的要求进行。写好述职报告要把握五个要点：

#### 一、写出信心。

不管你的工作情况如何，写述职报告时一定要写出你的信心。干好了，总结经验；干得不

会对你有信心？

不怕有缺点，就怕没自信。

## 二、写出成绩。

可不是“成绩不说没不了，问题不着不得了”，成绩不说也不得了，现在都实行层次管理，

心过强，叫自大了。这样也会进入“骄傲”、“不合群”、“不成熟”的另类。

## 三、写出特点。

一定要发现你的优势与特点，即你与众不同的地方在工作中的具体体现。不论是写文章，

绩来。

委们精神一振，就会记住你的。

## 四、写出不足。

不足之处一要找准，二要分析透彻，三要有切实可行的改进措施。不足即是给别人听的，

自己，在市场竞争中才会立于不败之地。

## 五、写出方向。

要通过述职报告，给自己定一个来年的前进方向，建立“一年前进一大步”的信心；给别

住人生的每一个机遇，你会比别人进步得更快！什么是工作总结

总检查、总评价、总分析、总研究，分析成绩、不足、经验

等。总结是应用写作的一种，是

对已经做过的工作进行理性的思考。总结与计划是相辅相成的，要以工作计划为依据，订计

划总是在总结经验的基础上进行的。其间有一条规律：计划——实践——总结——再计划——

——再实践——再总结。

工作总结怎么写

总结的标题

总结的标题分为单标题和双标题两种。单标题又可分为公文式标题和文章式标题。公文

可省略单位名称等。文章式标题一般是直接标明总结

的基本观点，常用于专题总结。双标题是同时使用上述两种标题，一般正题用文章式标

强 医德修养树立医疗新风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》。总结的正文

和其他应用文体一样，总结的正文也分为开头、主体、结尾三部分，各部分均有其特定

的内容。

1. 开头

总结的开头主要用来概述基本情况。包括单位名称、工作性质、主要任务、时代背景、

指导思想，以及总结目的、主要内容提示等。作为开头部分，应以简明扼要的文字写明在本

总结所包括的期限内的工作根据、指导思想以及对工作成绩的评价等内容。它是工作总结的

引言，便于把下面的内容引出来，只要很短总结文本的一段文字就行了。

## 2. 主体

这是总结的主要部分，内容包括成绩和做法、经验和教训、今后打算等方面。这部分篇

幅大、内容多，要特别注意层次分明、条理清楚。

### 2.1 主体常见结构

主要以工作回顾连带谈及经验教训。基本上是按工作展开的程序和步骤，分段说明每个步骤和阶段的工作倚况，夹叙夹议地引出相应的经验教训。

这样写，主要着眼于工作过程的回顾。这种写法的好处是事物发展或社会活动的全过程清楚

明白。

第二，横式结构。按事实性质和规律的不同分门别类地依次展开内容，使各层之间呈现

注意内容的逻辑联系，从几个方面总结出经验教训。这种写法，多数是先采用纵式结构，写

事物发展的各个阶段的情况或问题，然后用横式结构总结经验或教训。具体写法是总结经验

教训为主，用工作回顾阐明经验教训。一般是先归纳和提炼出几条经验或教训，分别展开论

述，把工作过程、工作方法、取得的成效等等穿插在里面写，使经验和教训看起来更加充实。

示层次。

小标题式将主体部分分为若干层次，每层加一个概括核心内容的小标题，重心突出，条

理清楚。

序数式也将主体分为若干层次，各层用“一、二、三??”的序号排列，层次一目了然。

## 2.2 主体常见内容

(1)工作回顾。要详细地叙述工作任务、完成的步骤、采取的措施和取得的成效、存在的

问题。特别是对步骤和措施，要写得详细、具体，对取得的成效要表达得形象、生动。在写

工作回顾的过程中，还要有意识地照应到下一部分的经验教训，使之顺理成章地引出来，不

至于造成前后不一的感觉。

(2)经验教训。应从工作回顾中很自然地归纳提炼出采。一定要写得丰富、充实，并选用

具体事例适当地展开议论。使总结出来的经验和教训，有论点，有论据，有血有肉，鲜明生

决心、展望前景。这段内容要与开头相照应，篇幅不应过长。有些总结在主体部分已将这些

内容表达过了，就不必再写结尾。结语部分。主要写明的打算，也只需写很短的一段话。写

结单位的名称和总结的年月日。述职报告与工作总结的区别

## 一、概念不同

概念是反映对象本质属性的。述职报告和个人工作总结在概念的本质上有不同，应把

两者加以区分开来。述职报告是各类公职人员向所在单位的组织、人事部门、上级机关和职

责范围内的的工作，而不涉及与本职无关的事。而个人总结则是个人对做过的某一阶段的

工作进行系统的回顾、分析，从中找出收获、经验教训及带有规律性的认识一种事务文书。

## 二、目的不同

述职报告和个人工作总结行文的目的和作用是不一样的。述职报告是群众评议组织、人

事部门考核述职干部的重要文字依据，不仅有利于述职者进一步明确职责，总结经验、吸取

教训、提高素质、改进工作，还有利于增强民主监督的良好风气。而个人工作总结则是总结

出带有规律性的理性认识，借以指导今后的工作，同时，也有利助于针对性地克服工作中存

在的问题，不断提高自身的工作能力。

时间里工作给予的归纳，主要回答的是做了哪些工作，有哪些成绩，取得了哪些经验，存在

哪些不足，要吸取什么教训，今后有哪些打算等问题。而述职报告要回答的是有什么职责，

履行职责如何，是如何履行职责的，称职与否等问题。即要表述履行职责的结果，展示履行

职责的过程，又要介绍履行职责的出发点和思路，还要申述处理问题的依据和理由。除上文

涉及的三点理论方面区别以外，在实际写作操作过程中，还有以下三方面的不同，即两者写

拟写述职报告时，往往把它写成个人工作总结，将两者混为一谈。要准确掌握它们的写法，

关键在弄清两者的区别。一、概念不同概念是反映对象本质属性的。述职报告和个人工作总

结在概念的本质上有不同，应把两者加以区分开来。述职报告是各类公职人员向所在单位

的组织、人事部门、上级机关和职工群众，如实陈述本人在一定时期内履行岗位职责情况的

一种

述职报告和个人工作总结是使用比较频繁的两类事务文书。在实际工作中，有不少人在

拟写述职报告时，往往把它写成个人工作总结，将两者混为

一谈。要准确掌握它们的写法，  
关键在弄清两者的区别。

## 一、概念不同

事部门考核述职干部的重要文字依据，不仅有利于述职者进一步明确职责，总结经验、吸取

教训、提高素质、改进工作，还有利于增强民主监督的良好风气。而个人工作总结则是为了

总结出带有规律性的理性认识，借以指导今后的工作，同时，也有助于针对性地克服工作中

存在的问题，不断提高自身的工作能力。

或一段时间里的工作给予的归纳，它要回答的是做了哪些工作，有哪些成绩，取得了哪些经

验，存在哪些不足，要吸取什么教训，今后有何打算等问题。而述职报告要回答的是有什么

职责，履行职责如何，是如何履行职责的。称职与否等问题。既要表述履行职责的结果，展

示履行职责的过程，又要介绍履行职责的出发点和思路，还要申述处理问题的依据和理由。

侧重，详略得当。在这点上，述职报告与个人工作总结在写作的侧重点，主要着笔的地方也

取得的成绩都可以归纳在总结之中。而述职报告则必须以报告履行职责情况、报告德才能绩



为主，重点在于展示履行职责的思路、过程和能力，重点和范围有确定性，仅限于职责的范围之内，围绕职责这个基点精选材料，职责范围外的概不涉及。

报告与个人工作总结在结构上大致相同，只是在结尾部分有所区别。述职报告结束时一般

在指出存在的问题后，阐述自己的态度，欢迎大家对自己的述职报告进行评议，常用“以上

时即在指出存在问题后，还要写上下一步的工作打算、努力方向及解决问题的措施。

用文写作也如此，由于写作目的、内容不同，所使用的表达方式也不尽相同。总结一般采用

叙述的方式，运用叙述语言，语句概括，不要求展示工作过程，只需归纳工作结果。述职报

告则采用夹叙夹议的方式，运用叙述和议论，还辅以适当的说明。回顾工作情况，主要用叙

述；分析问题，评价成绩时，用议论；需要交代某些情况时，用说明。

## 一、概念不同

述职报告是各类公职人员向所在单位的组织、人事部门、上级机关和职工群众，如实陈

述本人在一定时期内履行岗位职责情况的一种事务文书。

## 二、目的作用不同

述职报告是群众评议组织、人事部门考核述职干部的重要文

字依据，不仅有利于述职者

进一步明确职责，总结经验、吸取教训、提高素质、改进工作，还有利于增强民主监督的良

好风气。

### 三、回答的问题不同

述职报告要回答的是有什么职责，履行职责如何，是如何履行职责的。称职与否等问题。

## 述职报告含义篇五

述职报告是指各级各类机关工作人员，主要是领导干部向上级、主管部门和下属群众陈述任职情况，包括履行岗位职责，完成工作任务的成绩、缺点问题、设想，进行自我回顾、评估、鉴定的书面报告。

尊敬的各位领导，职工同事们：

首先感谢大家这一年来对我工作的关心和指导，我知道，在这一年当中，由于自己没有经验，以及对业务工作的不熟悉，给领导和同事们带来了一些不必要的麻烦，再次我深感愧疚，但是我相信，我的不断成长以及对业务工作的不断熟悉，是给你们最大的回报，现在我将本年度的述职报告如下：

### 一、加强学习，提高思想认识

一年来，我始终把指挥部“两会”精神作为贯穿全年工作的行动指南，结合公司党委开展的“三学一转变”（学政策、学理论、学业务，转变工作作风）主题活动，采取党委中心组集中学、业余时间自己学的方式，主要对十七大报告和十六届四中全会精神进行了系统的学习，并撰写了心得体会。通过

学习我有以下几点体会和认识：

- 1、发展是硬道理。要坚持把发展作为第一要务，不发展困难就克服不了，矛盾就解决不了，油建只有实现了真正意义上的做优做强安装、发展壮大管道、巩固提升建筑筑路，才能使油建真正走出困境，步入良性发展轨道。
- 2、工作要有热情，要有创新。对工作有热情才有好的精神状态，才有克服困难的勇气，才能激发灵感，提供创新的动力。
- 3、团结就是力量。作为企业，必须要有一个团结务实的领导班子，急生存所急、想发展所想，顾大局，识大体，一心一意谋发展，才能形成合力，带出一支战无不胜的队伍。
- 4、要热爱我们的事业，关心我们的职工。要满腔热忱的关心我们的职工群众，尤其是关心他们的生活，只有关心好职工群众，才能唤起职工同志们关心企业、热爱企业的热情。

## 二、主要工作完成情况

部门及基层领导的共同努力下，公司全体员工质量意识明显提高，至年底，公司焊接一次合格率达到92.8%，较去年有了较大的提高，尤其是20的工程质量得到甲方的普遍认可。同时，丘陵污水项目和钻采院办公楼项目被提名参加指挥部年优质工程评选。

2、以人为本，安全第一。我们所从事的行业是高危行业，我本着职工的安全、健康是第一要务的思想进行安全生产的管理工作。首先是加大生产、安全、监督部门的管理工作力度，严格动火、动土措施的落实，加大现场检查的力度。其次是注重关心职工的生活问题，在物业管理站的努力下，职工伙食得到改善，驱寒热汤送到了工地，确保职工精力充沛的进行工作，为安全生产提供体力精力保障。

3、文明施工树形象。文明施工形象体现着一个企业的基础管理水平，基础工作水平代表着一个企业的管理水平。因此，新年伊始我就把这一工作作为2012年一项重点工作来抓，从项目前期的策划、临设的建设、基础工作的设立及运行中的标示都努力要求按高起点、高标准、高水平运行，通过全体职工的努力，工作有了一定起色，尤其是建筑一、二、三公司的施工现场得到了指挥部与甲方的高度称赞。

4、加强领导，精细管理。结合指挥部开展的增收节支工作，按照公司领导班子的部署，我会同公司总会计师及相关部门负责人深入基层单位，和机关部门及基层单位领导共同分析生产经营过程中的漏洞和薄弱环节，落实增收节支指标，确保增收节支工作落到实处。并从自身做起，落实增收节支工作，停用哈密电话一部，节约1200元，建议实行车辆第三责任险，节约保险费17万元；顶着压力，规范理顺油田分公司土建项目的管理，增加管理费40余万元。同时针对施工组织设计多为形势少实用的情况，多次与基层领导及技术人员探讨并组织实施，经过大家的努力，这一情况有了一定的改善。这一工作还有待于我们大家在以后的工作中进一步的细化，以保证我们的每一项工作计划都能有的放矢，不打无准备之仗，无计划之仗，做到言必行、行必果，保证施工工期，树立我们的良好信誉形象。

提出异议上报指挥部，经过指挥部领导和上级有关部门的交涉为公司挽回损失170余万元。

### 三、严于律己，率先垂范，清正廉洁

作为一名共产党员，我时刻牢记“两个务必”，发扬艰苦奋斗和谦虚谨慎的优良传统，树立正确的权利观、地位观，认认真真做事，清清白白做人。

一是加强学习，树立公正廉洁的干部形象。“公生明、廉生威”。作为一名领导干部，自己能够坚持科学的发展观，树

立正确的干群观和政绩观，自觉学习“两个条例”，并按照中纪委提出的“四大纪律”“八项要求”“三个不得”的要求，严格要求自己，对照领导干部形象标准，进行自我检查，做到公平、公开、公正，始终保持勤政廉洁的作风。二是严守纪律，洁身自好。在工作中时刻遵循党风廉正建设的各项规章制度。做到了不为他人谋取私利，不以权压人；不接受有业务往来施工单位和个人赠送的高档礼品和有价证券；不利用工作之便为自己的亲属、朋友办违背原则和违反公司制度的事。在对外接待及业务工作往来中，遵循节简的原则，为公司能省一分钱算一分钱。时刻把公司和职工的利益放在首位。始终把自己置身于法度之内。坚持不越雷池一步。

#### 四、展望未来

，是公司加快发展的重要一年。作为公司领导班子成员，自己有责任，也有信心，不断加强学习，提高自身管理水平，围绕公司发展目标，求真务实，积极工作，全力支持配合公司主要领导和班子成员的工作，与公司两级领导班子一道，正视困难，迎接挑战，抓住机遇，使油建真正实现扭亏脱困，步入良性发展的轨道。