

# 兼职离职申请书 员工个人离职报告(优质8篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 财务人员工作作风自查报告篇一

自我院成为医保定点医院以来，一直都在醒目位置悬挂医疗保险定点标识牌；在医疗保险局的正确领导及指导下，建立健全了各项规章制度及租住机构，成立了以xxx为组长□xxx为副组长的领导小组，并指定xxx为专职管理人员；同时建立了与基本医疗保险管理制度相适应的医院内部管理制度和措施，如基本医疗保险转诊制度、住院流程、医疗保险工作制度、收费票据管理制度、门诊制度；定期在医院宣传栏中宣传基本医疗保险的政策法规，公布投诉电话、医保就医流程和各项收费标准，并在年初做好年度计划和年终做好年度工作总结；高度重视上级领导部门组织的各项医保会议，做到不缺席、不迟到、早退，认真对待医保局布置的各项任务，并按时报送各项数据、报表。

我院自建院以来，一直提倡优质服务、设施完整、方便参保人员就医；严格执行诊疗护理常规，认真落实首诊医师责任制度及各项责任制度，强调病历诊断记录完整，对医生开出的处方和病历有专职人员进行整理归档；定期组织医生进行业务和职业道德培训，做到对病人负责从病人角度出发，不滥检查、滥用药，针对病人病情，进行合理检查治疗、合理用药；对就诊人员进行仔细的身份验证，杜绝冒名顶替就诊现象；对药品、诊疗项目和医疗服务设施收费实行明码标价，并对病人提供费用明细清单。严格执行基本医疗保险用药管理规定，严格执行医保用药审批制度。

在参保人员住院治疗方面，一是严格执行诊疗护理常规和技术操作规程，认真落实首诊医师责任制度、三级医师查房制度、交接班制度、疑难危重病历讨论制度、病历书写制度、会诊制度、手术分级管理制度。完善医疗质量管理控制体系。二是各种单据填写完整、清楚、真实、准确，医嘱及各项检查、收费记录完整、清楚无涂改，并向病人提供住院费用清单，认真执行自愿项目告知制度，做到不强迫。三是严格按照医疗保险标准，将个人负担费用严格控制在30%以内，超医保范围的费用严格控制在15%内。

在出入院方面，一是入院方面，严格对入院人员进行仔细的身份验证，坚决杜绝冒名顶替现象，住院期间主动核实是否存在挂床住院现象，做到发现一起制止一起。二是针对病情，做出合理的诊疗方案，充分为患者考虑，不延长或缩短患者的住院时间，不分解服务次数，不分解收费，出院带药按照规定剂量执行。三是认真执行出入院诊断符合率。

在特殊检查治疗方面，我院要求医生要针对不同病人的不同病情，做出合理的诊疗方案，如有需要进行特殊检查治疗，需认真、仔细、真实填写申请单，并严格按照程序办理。不得出现违规和乱收费现象。

在药品的'管理和使用方面，一是对药品、诊疗项目和医疗服务设施收费实行明码标价，并提供费用明细清单。二是严格执行药品目录的规定范围不擅自扩大或缩小药品的使用范围，对就诊人员要求需用目录外药品、诊疗项目，事先要征求参保人员同意。三是使用经药品监督部门检查无药品质量问题。四是严格按照医保药品费用占医疗总费用的比例，坚决杜绝此类事件发生。

## **财务人员工作作风自查报告篇二**

根据上级的安排意见，我们结合本医院的具体实际，按照年初的创建工作部署扎扎实实的.开展了创建工作，取得了显著

成效，现将我院的创建工作汇报如下：

1、提高认识，摆上位置。建设“平安医院”是实践“三个代表”重要思想，坚持“立党为公、执政为民”的具体体现，是落实科学发展观的迫切需要，是创造和谐稳定的社会环境、全面建设小康社会的必然要求，是促进卫生事业发展的重要保证。要从安邦定国、维护稳定、促进发展的认识出发，从创造良好的医疗环境的认识出发，从我院就诊病号多，人口流量大，人员构成复杂的特点出发，把“平安医院”的创建工作摆到重要位置上。在工作时间的安排上立足于经常性，在工作重心上立足于一线科室，在联系实际上立足于结合，在工作突破上立足于创新，在工作作风上立足于务实。切实解决了干部职工在民主意识、法制观念、服务意识等方面存在的问题，提高了职工队伍的政治素质。

2、结合实际，突出重点。“平安医院”、“平安”，不是狭义的“平安”而是涵盖了经济、政治、文化和社会各方面宽领域、大范围、多层面的广义“平安”。我们在全院医护人员的头脑中确立大平安的观念，按照确保大稳定、大安全的要求，对带有普遍性、全局性的热点问题予以高度重视，统筹考虑，既要全面抓，更要结合实际突出重点抓。始终把医院的稳定、患者和职工的生命、财产安全作为建设“平安医院”的重中之重。

3、立足经常，重在落实。“平安医院”的建设是一项长期性的任务，需要长期抓，经常抓，既要有长期的计划，又要有短期的安排。我院各科室把“平安医院”的建设作为一项经常性的工作来抓，通过政治的、经济的、行政的、教育的等多种手段，把“平安医院”建设的各项工作任务落到实处，取得了实效。

4、加强宣传，营造氛围。“平安医院”的建设是造福广大职工和患者的一项重要举措，也是需要广大职工共同参与的一项重要工作。我们通过形式多样的，最大限度地广泛宣传，

营造了人人关心、人人支持、人人参与“平安医院”建设的浓厚氛围。充分的调动了广大职工参与建设“平安医院”的积极性和创造性。

建设“平安医院”涵盖医院改革、发展、稳定的各个方面，是一项长期的任务。我们重点做了以下几项工作：

1、加强医院普法教育工作，切实地提高了干部职工法制观念。利用院内例会、业务学习等多种形式，认真开展各种法律法规的学习，并使其制度化。具体做法是在大厅显示屏上定期更新一些与广大职工密切相关人人关心的法律法规条款，如《执业医师法》、《护士管理条例》、《药品管理法》等等，切实提高广大干部职工的遵纪守法观念，形成一个人人学法，人人懂法，人人守法的大好局面。在医院的日常管理中，经过酝酿和职工的充分讨论制定出我院劳动纪律条例、医院收费差错处罚规定等一系列的规章制度，确实做到在制度面前人人平等，让大家有话说到明处，有意见提到明处，使日常管理民主化。医院领导细分医院工作岗位，做到人人每天有班上，每天上班有活干，坚决不把闲散人员推倒社会上去，杜绝了给社会治安带来负面影响的事情发生。

2、加强医院安全工作，切实地保护了职工和患者安全。加强对院内各部位的安全检查，消除隐患。我院每年定期和不定期地对消防安全进行全面检查，对容易引发火灾、存放危险品及人员集中的场所作重点检查（如药库、病房、消毒房等），对消防设施进行定期维护更换，确保消防器材的完好，做好安全消防工作。抓好水、电、暖、煤气以及医疗器械的安全使用，确保安全。我院与保安公司签订了聘用合同，明确两名保安的时间段分工，值班期间要进行全院巡视，切实把防火、防盗、防破坏等治安防范措施落实到了实处，并严格填写值班记录及交接班记录，杜绝了重大可防性案件的发生。加强与公安部门的协调，切实维护医院及周边地区治安秩序，确保了医院的稳定。抓好病人医疗安全，落实安全责任制。严格落实查房制度，做好病人四防工作，做到精心治

疗、精心护理，严防医疗纠纷事故的发生。严格落实科室安全责任制，搞好不稳定因素排查，发现问题立即整改。制定人防、物防、技防应急措施，确保全院无重大责任事故。

3、认真化解和处置各种突发事件和矛盾纠纷，切实维护了医院的稳定。认真做好和妥善处置因医院改革、部分职工的院内不同分工牵涉到个人利益带来的各种矛盾事件。及时妥善处置各种突发事件，把不稳定隐患消除在萌芽状态，将负面影响降低到最低程度。

1、建立组织，加强领导。医院组织成立由院长任组长，各科室负责人为成员的“平安医院”创建活动领导小组，明确了有关职能科室的具体职责任务。将创建活动列入年度考核重要内容，对成绩突出的科室和个人给予表彰奖励，对措施不利、失职渎职的，严肃追究责任。以平安医院创建活动的深入开展，来推动医院各项工作达到一个新的水平。

2、明确目标，落实职责。具体目标是通过本院开展创建“平安医院”的活动，努力确保职工的生命和财产安全，确保正常的诊疗秩序，确保医院稳定，以院长为第一责任人，本着各科室成员负责好自己科室的原则，与科室责任人签订了创建“平安医院”的目标责任书，确保职责能层层落实。

目前，我院的创建工作已初见成效，但是我们深知“平安医院”的创建不是一朝一夕的事，而是需要在创建过程中不断完善、不断创新的长久性工作，我院将保持已取得的成绩，继续努力，为创建平安医院做出自己应有的贡献。

## 财务人员工作作风自查报告篇三

我院遵照x区x食药监发文件精神，组织相关人员重点就全院药品、医疗器械进行了全面检查，现将具体情况汇报如下：

医院成立了以院长为组长，各科室主任为成员的安全管理组

织，把药品、医疗器械安全管理纳入医院工作重中之重。建立完善了一系列药品、医疗器械相关制度，医疗器械不良事件监督管理制度，医疗器械储存、养护、使用、维护制度等，以制度来保障医院临床工作的安全。

制定管理制度，对购进的药品、医疗器械所具备的条件及供货商所具备的资质做出了严格的规定，保证购进药品、医疗器械的质量和使用安全，杜绝不合格药品、医疗器械进入医院。保证入库药品、医疗器械的合法及质量，认真执行出入库制度，确保医疗器械安全使用。

加强储存药品器械的质量管理，有专管人员做好药品器械的日常维护工作。防止不合格药品医疗器械进入临床，特制订不良事故报告制度。如有药品医疗器械不良事件发生，应查清事发地点，时间，不良反应或不良事件基本情况，并做好记录，迅速上报区药监局。

加大行政、医疗问责力度，加强法律、法规、业务技能、工作作风、教育培训，落实责任，安全治理。

树立“安全第一”的意识，增加医院药品器械安全项目检查，及时排查药品医疗器械隐患，监督频次，巩固医院药品医疗器械安全工作成果，营造药品器械的良好氛围，将医院办成患者满意，同行认可，放心的好医院。

## **财务人员工作作风自查报告篇四**

1、医院能认真加强医疗核心制度的学习和教育，并将核心制度印发至每个医务人员手中，不断学习不断强化，使员工对核心制度的知晓率和重要性认识大大提高。

2、强化员工责任意识。建立健全落实核心制度的各项措施。医院制定了一系列落实制度的文件，并且为了提高临床科室的实际工作的质量水平，建立了科室工作台账（即“八大

本”），医院定期检查和考核，以在实践中起到有力的督促落实作用。

3、联系临床医疗工作的实际，在实践中强化制度。医务科长期坚持把医疗核心制度的贯彻执行作为保证医疗质量和医疗安全的保障。坚持制度化、日常化坚持深入一线，以参加临床科室早交班会、查房、及疑难病例讨论等形式，检查了解临床科和医务人员对核心制度的掌握和执行情况。对发现的问题和不足及时纠正，使医疗工作中缺点和不足得到及时整改。

存在问题：

1、医疗核心制度的落实不到位，人人知晓率不达标。

2、医疗核心制度落实方面存在薄弱环节，应积极加强科室内涵建设。

3、会诊质量不高，不能完全满足邀请科室及患者的需求。

1、建立健全质量控制机制，完善质量委员会组织，定期召开质量会议；实行院科两级管理，逐级落实质量管理工作，进行定期质量考核，并将考核情况及检查发现问题积极反馈，限期整改落实。

2、在病历质量方面，实行分级质控，注重三级医师查房等重点环节的质控，基本做到“三对照三分析”。

三对照：辅助检查、病情记录及医嘱；

三分析：诊断分析、治疗分析及疗效分析。

3、门诊医疗质量方面，规范医疗文书（门诊日志、门诊病历、申请单、处方）的书写。门急诊服务方面，完善相关的规章

制度，实行“24小时不间断服务”，并结合我院情况优化就诊流程和相应的措施。

4、抗菌药物的合理使用方面做到“每月一统计一分析”，规范抗菌药物使用的科学性、合理性，加强药敏实验的应用力度，及时督导检查抗菌药物的使用情况，将检查情况及时反馈，并对抗菌药物使用过程中的不良情况“双十”进行通报批评。

5、认真贯彻执行医疗技术管理制度，并逐步完善分级管理制度及我院的第一类医疗技术目录，对手术医生进行准入管控，做好医疗技术人员档案的动态管理。

6、完善手术安全核查制度，实行新版的手术安全核查表，进行三核查三签名，保障手术安全，对医疗安全方面起到防范作用。

7、在临床路径方面，结合我院特点，开展计划性剖宫产、胎膜早破、新生儿黄疸等病种的临床路径，强化相关的制度的管理，并每月进行统计分析。

1、对医疗质量管理中发现的问题，解决问题的深度不够，改进效果不理想。

2、病历质量的内涵方面有待进一步提高。

3、门诊医疗文书书写的规范性方面有待进一步提高。

4、临床路径的开展不够广泛，不够深入。

1、完善医疗安全相关的规章制度，修订应急预案、相应的处理措施及流程。

2、加强对员工的安全教育，做好医疗不良事件报告、重大医



疗过失行为医疗事故防范预案和处理程序的培训和教育。

3、督导落实危急值报告制度及流程的执行，完善危急值管理，并对发生的危急值要求规范处理。

## 财务人员工作作风自查报告篇五

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

### 机关工作人员转变工作作风自查报告

按照局领导统一部署，为更进一步改进和提高自己的能力和素养。针对前段时间的工作情况，认真从思想、工作态度、工作方式存在的问题，进行查摆如下：

#### 一、主要存在问题

##### （一）个人定位方面：

我在思想上找不到自己所处的位置，总是觉得自己刚毕业，没有工作经验；

在工作上出现错误不敢去面对，总觉得可以理解。因此，在日常工作中，不细心，不仔细，出现错误不知道分析原因、总结教训、吸取经验，还为自己找借口。

##### （二）工作态度方面：

一是执行力有待提高。这个具体表现在对领导交办的工作上，还存在落实不能够完全到位，虽及时传达落实但在效果跟踪上不到位，被动落实得多，主动落实的少，缺少积极主动性。

二是工作标准不高。我在工作中，经常被动地等领导安排工作，没有主动要求承担新的任务，并且没有大局意识，自己工作完成以后没有积极主动地询问同事是否需要协助，或者

有时同事交代的工作没有尽心尽力地完成。工作不够细致，向内看的多，向外看的少，目标定位不高，缺乏树立高目标的信心和勇于争先的勇气。

三是工作时间利用不充分，在完成工作之后，我偶尔会空出小部分时间上网，而没有利用这段时间巩固自己的知识，提高自己的能力。

### （三）工作方式方面：

一是缺少持之以恒的精神，没有养成良好的习惯，在之前的工作中，我曾经向同事学习，把每天需要做的工作都列下来，一一完成，没有完成的做标记，明天继续，但是这个习惯只是虎头蛇尾，没有被我很好的坚持下来。

二是缺乏积极主动性。工作中难免会遇到很多难题，每次遇到难题，我首先是把问题记录下来，然后反映给同事，请他们解决提供解决方案，自己只是按照方案执行，有时自己思路窄，想法片面，也不知道从他们解决问题的方式中总结学习。这不仅没有使自己得到提升，而且也影响到整个团队的工作效率。

## 二、整改措施

针对自己在工作中存在的`问题，我会在以后的工作中及时反思，即时改进，从自身做起，不断开拓进取，做好每一项工作，具体措施如下：

（一）个人定位方面：在今后的工作中，我会给自己一个合理、科学的定位，更加细心严谨地工作，积极主动地向领导同事学习，总结工作经验，提高自己。

（二）工作态度方面：我会努力提高自己的执行力，科学解读并完全落实上级的各项政策文件及领导、同事交办的各项

任务；

同时我还需要对自己高标准，严要求，树立较高的工作目标，向单位的先进工作者学习，不怕苦，不怕累，积极进取，勇于开拓，提高自己的工作效率。

（三）工作方式方面：我会重拾以前每日一小结的习惯，并持之以恒的坚持下去，并且转变工作作风，增强服务意识，真正做到为人民服务，不断改进服务态度，提高服务质量，同时还树立时间观念，效率观念，今日能办的事决不拖到明天，这周能办的事决不拖到下周，时时处处严格要求自己，勤勤恳恳做好工作。

总之，今后我将在单位领导和同事们的帮助支持下，继续查摆自己在各方面存在的不足和问题。进一步提高思想认识，转变工作作风，改正不足，提高自己，真正使自己的思想得到进一步净化、工作得到进一步提高、作风得到进一步改进、行为得到进一步规范，努力把各项工作做好，取得成效。

这是一个互助平台，为您提供大量机关工作人员转变工作作风自查报告范文，送一篇给你。

希望本文对您有所帮助！

## 转变工作作风自查报告

在自治区党委、厅党组和中心党支部的正确领导和精心组织下，按照厅效能办和中心效能建设领导小组的要求，认真参加了转变干部作风加强行政效能建设的活动。在活动中，通过学习有关文件精神 and 陈主任在动员大会上的讲话，深刻检查了自己的工作作风、思想作风、组织纪律以及服务意识等方面存在的不足，对查摆出的问题认真进行了深层分析，认识到自身存在一些需要今后加以注意和改进的问题与不足，现将自查的情况报告如下：

## 一、存在的问题与不足

1. 工作作风不强，主动意识和服务欠优。这一点具体表现在对工作没有做细，考虑不全面。对工作只是单纯地上传下达，照搬照套，不用心去思考，怕麻烦不愿意多层次了解问题，有时对同事的问题一问三不知。做事拖拉，不对按时完成任务。办事不够严谨，甚至有时凭想当然办事，给工作造成不必要的被动和对资源的浪费，比如说有时打印文件时可以双面打印却输出单面；偶尔还自以为某个文件不重要，没有经过办公室主任就擅自往上呈递等等。

希望本文对您有所帮助！

3. 思想作风不强，思想上认识不够。对工作要求和标准只求过得去，只满足于不出问题，不捅篓子，不挨鞭子，工作甘于平庸。

## 二、产生问题的根本原因

在参加效能建设活动学习后，通过自身的认识，自查出的这一系列的问题，除了客观的因素外，主要还是主观因素造成的。深入分析起来，主要有两个方面：

1. 学习不够充分。对学习的必要性认识不足，没有充分认识学习是自己吸收政治营养的条件，只是凭兴趣而学，看自己爱看的书，对工作相关知识主动学习的意识不强。对相关的专业学习也是不求甚解，只知皮毛。在学习方法上也很是欠佳，不能思想联系实际。同时向有经验的老同志学习也不够。

2. 态度不够端正。没有树立科学严谨的工作态度，作为一名党员，没有树立一个党员应有的形象，在小节上放松了自身纪律的要求。

3. 思想不够进步。工作上思想呆板，有时靠自我感觉办事。

没有开阔的视野，对周围的变化形势不够敏感，跟不上形势的变化，进取意识不强。

### 三、整改措施

针对自身查找出的上述问题，制定以下整改措施：

希望本文对您有所帮助！

2. 态度要科学正确。积极努力提高自身修养，改正缺点和不足，改善工作方法，端正工作态度。遵守各项规章制度，时刻以一名共产党员的标准衡量自己，规范自己。

3. 心态要心平气和。以平静的心态，正确对待领导和在工作中无论上级领导或同事提出批评意见，无论批评意见与事实是否相符，应该用有则改之、无则加勉的态度正确对待。