

# 最新村级财务管理自查报告从制度建设开始 村级财务自查自纠整改情况报告(优质5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 村级财务管理自查报告从制度建设开始篇一

我中心校依据□xx省财政厅关于开展20xx年义务教育经费保障机制资金专项检查的通知》和《关于进一步完善学校财务管理的通知》精神，以及计财科20xx年9月22号召开的财务培训会议的相关要求，对我校财务工作认真进行了检查整改，现将整改情况汇报如下：

认真组织学习财务文件，提高认识，结合我校实际，经校务会研究决定，成立了马街中心校财务整改领导小组。

组长：

组员：

在整改中，要求财务人员，掌握财务制度，查问题，认真反思，找差距，寻原因。

通过查看20xx年9月至20xx年8月会计凭证、会计报表、会计账簿，在会计报表中没有问题，在会计账簿中银行日记帐，出纳的现金日记账也没有问题，无需整改。

1、出纳员中还没有取得从业资格证，正在学习争取；

2、在会计凭证中没有盖财务公章，财务主管章、报账员章、出纳章及附件章；

3、固定资产报废手续不标准。对全校资产清查上报工作不够细致。整改领导小组针对这种情况进行分工协作，分块整改，把所缺的内容整改完整。

总之，财务工作是学校工作的根底，财务工作直接影响着学校的开展，要办好学校，首先要用资金来作后盾。为此，在今后的工作中，一定要以凤财联发97号文件作标准，努力做好所需的支撑材料，按的要求管理好学校财务。坚持每月对经费的收支由财务审核小组审核后，再进行报账、公示。将财务有关事项等在栏目内公布，自觉接受上级领导、全校教职工的'监督。做到“给群众1一个明白，还领导一个清白”。使学校的义务教育保障机制经费的开支合法、合规、合理，确保学校义务教育保障机制经费的安全性，使义务教育保障机制经费发挥最大的效益。

## 村级财务管理自查报告从制度建设开始篇二

根据xx市食品药品监督管理局□xx市教育委员会“关于迅速开展幼儿园食堂食品安全整治的紧急通知”和xx区教育局的要求，为了确保幼儿园师生的食品卫生安全，我园开展了食堂食品卫生安全自查。

我园是一所公办幼儿园，现有学生xx人，教职工xx人，食堂有储藏室、餐厅、备餐间、操作间、清洗区、更衣室等，其建筑面积165平方米。

为了加强幼儿园食堂管理，幼儿园组成了由xx园长为第一责任人□xx副园长为分管及总务主任和卫生老师共同负责的食堂卫生安全领导小组，加强了平时对食堂卫生的监管和检查力度，确保食堂卫生安全工作做到位。

我园的设施设备布局合理，有独立的食品原料存放点，食品加工操作间，食品发放及用餐场所，通过上学期的校安工程的修缮，食堂各个操作间的布置基本达到规定的标准，墙面、地面均使用符合规定的材料建造，达到防火、防潮，可清洗的要求，配备足够的照明、通风、排烟装置和有效的防蝇、防尘、防鼠、污水排放和基本符合卫生要求的存放废弃物品的设施和设备。配有专用冷藏、洗涤、消毒设施。

我园食堂内外环境比较整洁，卫生情况良好。多年来幼儿园领导、食堂负责人都把食堂的清洁卫生当成最重要的一项工作来抓。

一是对环境、餐具的卫生有明确要求，实行卫生包干，专人负责，做到餐厅环境清洁整齐，所有餐具清洁消毒。

二是严格按照卫生法的要求，不采购、不加工、不发放变质食物。

三是定期与不定期检查相结合，由总务处和卫生室每天定期检查，校长室进行不定期抽查，对于不足之处限期改正。四是严格按照幼儿园的食堂卫生管理制度执行各项工作，由食堂管理员监督执行，确保食品的卫生安全，杜绝各项有损教师、学生的事件发生。

1、食品采购工作。严格按照采购要求，由总支统一配送师生的各种食品及原材料、调味料，同时严格把关质量，对于每天送来的物品进行检查，做好验收、验发记录，同时在食品加工好以后做好每天的样本留存。

2、储存加工工作。对于食品的储存我们要求分类、分架、隔墙、离地存放，做到及时处理变质或超过保质期的食品或调料。用于原料和食品的刀、墩、板、桶、盆、筐、抹布以及其它工具做到定位存放。炊事用具摆放整齐有序，每天消毒。

1、我园食堂工作人员每年进行健康检查，全部持健康证上岗，同时经常参加卫生防疫培训，掌握了有关食品卫生的基本要求。

2、食堂工作人员严格按照“三白”要求进入工作地点，期间有外出也能做好个人卫生消毒工作。

3、食堂工作人员有良好的卫生习惯，形成了明确的卫生保洁责任区，分工明确，能将幼儿园的食堂卫生工作按要求做好每天的清洁消毒工作。

1、建立健全了食堂的各项制度，组成以校长为首的领导小组，加强了检查与监督。

2、能主动接受卫生行政部门的监督与检查，发现问题及时整改。

3、建立了突发事件的应急预案和上报流程，进一步完善了处理机制。

## **村级财务管理自查报告从制度建设开始篇三**

1、成立了以园长为组长的食堂工作领导小组，制定各项财务管理制度，明确职责和具体分工操作。

2、食堂财务建立了总账、明细账，现金日记账、银行存款日记账等，做到了日清月结。会计科目报表做的规范及时，同时开设了存折账户。

3、食堂管理规范，食堂为自主经营，做到菜谱价公示，每月收支公示。

1、伙食收费按月按标准，包餐xx元 / 生xx天，伙食收据登记到人，数据清晰。

2、在校就餐的教职工及食堂人员按月交费xx元 / 人xx月，按月入账。

从不克扣学生伙食，也从不在食堂中列支业务费及在编教职工的奖金、福利和津补贴。所有支出有经手人、验收人、审批人，支出发票审核把关。

幼儿园食堂财务制度健全，做到专款专用，没有发生违规使用经费的情况，伙食费的确定是依据本地的物价水平、幼儿营养摄取量（营养分析需求）、燃油、水电、工作人员成本核算等确定，幼儿的伙食费都是按餐和幼儿进行结算的（按月一次性退还），无挤占克扣幼儿伙食费情况，食堂亏盈基本平衡。

明确并公开食堂岗位分工和相关的职责权限，做到不相容岗位实行分离管理。严格食品出入库制度，进出库物资开三联出入库单，帐物相符。严格执行采购、验收、保管、领用等环节的相关手续并做好详细的验收记录、汇总。

## **村级财务管理自查报告从制度建设开始篇四**

为加强幼儿园管理，提高安全卫生意识，营造良好的、和谐的校园环境。幼儿园长期以来把安全卫生工作放在第一位，抓平时，重细节。根据上级指示精神，我园食堂食品安全工作领导小组对园内的食堂食品安全工作展开了全面、认真的自检自查，现将自检自查情况报告如下：

多年来，我园一直把食堂食品安全、传染病防控、学生饮食卫生和校园环境安全工作作为幼儿园工作的“重中之重”来抓，幼儿园牢固树立“安全第一、健康第一”的指导思想，建立了一支以田景桃为第一责任人，林泽勇主要负责的管理队伍，管理人员分工逐层细化，明确责任主体，层层签订责任状。明确谁出问题谁负责的责任追究制度。针对我园食堂工作人员不能稳定、监管存漏洞等情况，制定了监督制度，强化过

程管理，发现问题及时整改，把食堂食品安全事件力争降到零。

为把工作做得更好，我们在每学年初专门召开食堂食品安全工作会议、幼儿园教职工、后勤人员会议，学习上级颁发的文件，要求幼儿园后勤人员提高食品食堂安全工作意识，增强食堂卫生常识，切实认识到学生安全卫生工作的重要性，保证把孩子教育好，管理好，保护好，让家长放心地将孩子交到我们的手中。

幼儿园组织相关人员认真学习《食品安全法》、《幼儿园食堂与学生集体用餐卫生管理规定》以及上级教育行政部门有关通知与精神。在全校开展食品安全宣传活动，以板报、宣传栏等形式宣传食品安全，努力形成人人讲安全、人人监督安全的校园氛围。严格落实幼儿园制定的各项食品卫生制度，努力做到常规化。平时在采购物品时严格要求食堂定点采购、索取凭证、登记造册。使用的食品原料、佐料、食品添加剂、包装成品的食品，鸡鱼肉类、蔬菜类等入库存前验货，对于不新鲜，过期，霉变的一概杜绝入库和使用。每顿的饭菜都要留样待验，并作详细的记录，对卖不完的剩饭剩菜必须全部作为垃圾除理掉，绝不留到下一顿。我园的食堂设备设施以及水源不存在安全隐患，我园的食堂蓄水池等供水设施运转维护正常。

加强我园食堂从业人员管理，做好卫生知识培训工作。新学期开学，园长多次召集食堂工作人员学习有关安全卫生方面的知识，要求工作人员规范操作，遵守卫生管理制度，使食堂操作人员掌握了食品卫生安全的基本要求，养成了良好的个人卫生习惯，上班期间穿戴清洁的工作衣帽，勤洗手及剪指甲，不穿拖鞋，不准工作人员在食堂内吸烟、随地吐痰和乱扔垃圾。积极配合食品药品监督部门和质量技术监督局对我园食堂卫生与设备的检查，虚心听取了专家们提出的宝贵建议，及时进行整改，消除了可能发生的安全隐患。

为了改善食堂环境，我园投入大量资金，改善学生食堂硬件条件。购置了餐具、厨具、消毒柜，防食物变质的冰柜，每顿对所有餐具及厨具进行消毒后保洁。食堂环境整洁。加工间生、熟食品分开，荤、素食品分开，加工生熟食品的容器、工具分开，食品分类存放，库房堆放食品隔墙离地。

为有效的控制幼儿园食物中毒事件发生，做好各类事故隐患监控，切实保障幼儿园师生员工健康安全。我们着重从以下几个方面着手解决：

1、加大宣传教育力度，增强学生的食品卫生、安全意识。我园将通过课堂教育、板报等多种形式加大教育力度，使食品卫生安全方面的知识深入人心，自觉抵制假冒、伪劣产品，维护自身健康。同时，也使食堂的工作人员自觉按照《食品卫生法》进行操作营业。

2、加大管理力度，杜绝校门外流动摊点的食品流入幼儿园；食堂生产加工加强卫生监管，严格操作规程。

3、全面停止使用一次性碗、筷和塑料袋，杜绝白色污染和食源性疾病的发生。

4、幼儿园通过健康教育，告诫学生不吃霉变食品，不买三无产品，不喝生水冷水，教育学生增强自我防护意识。

5、让从业人员持证上岗。

通过自查，我们认为我园的食堂食品安全工作处在正常、有序、健康运行的轨道上，基本符合上级领导和有关文件精神的要求。今后我们将进一步采取有效措施，毫不松懈地把我园的食堂食品安全管理工作继续推向新的更高的层次，创造一个学生满意，家长放心，同行佩服，领导认可的学习和生活环境。

## 村级财务管理自查报告从制度建设开始篇五

公司根据贵局下发的[xx]109号《关于在深圳辖区上市公司全面深入开展规范财务会计基础工作专项活动的通知》（以下简称《通知》）要求，以及《调查问卷》、《常见问题》中对相关具体问题的描述，我司20xx年11月20日前开展了第一阶段的自查工作，认真分析了自查中发现的问题，确定了具体整改期限，明确整改责任人。

对深圳证监局走访过程中提出的问题，我们已严格按照要求整改。在对相关问题整改中我们咨询了公司外聘会计师事务所的意见、建议。本次整改以会议、邮件、现场检查等形式督促、跟进整改进度，落实整改情况。

根据《通知》的目标和要求，各公司的财务会计基础工作应达到以下要求：

（一）各公司应当建立符合规定和适应公司自身发展的财务管理组织架构，做到岗位职责清晰，授权明确合理，不相容职务相互分离，相互制约；财务会计人员具备相关专业知识和专业技能，具备会计从业资格；公司对财务会计人员后续教育有制度性安排。

（二）各公司应当根据相关法律法规的规定，建立健全符合公司自身经营特点的财务管理和会计核算制度体系并不断予以完善，明确制度的制定和修订流程以及应当履行的决策程序。制度中应包含责任追究条款，对需要进行责任追究的范围、责任认定的具体标准、处罚措施以及责任追究机构和程序等做出明确的规定，责任追究应与绩效考核挂钩。

各公司应当建立财务会计相关负责人管理制度，对财务负责人和会计机构负责人的任职条件、职责、权限、考核等做出规定。财务会计相关负责人管理制度应经公司董事会审议批准。



### （三）各公司应加强财务信息

- 1、有记账凭证签字不全的现象。
- 2、有记账凭证摘要不清晰地情况。

从学习、制度、检查等方面进一步加强会计基础工作规范化建设。

通过开展自检自查及对问题的整改，建立健全内部会计制度，督促业务人员严格按照国家有关财经法律、法规、会计制度进行操作，切实加强财政财务管理，提高资金使用效益，确保资金的使用安全、规范、有效。