

# 最新组织部个人工作计划书如何写 组织部人员的工作计划书(通用7篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

## 组织部个人工作计划书如何写一篇一

在-x学年第一学期的工作计划如下。

### 一、协助团委学生会的工作

1. 迎新工作。在新的学年里，我们即将迎来x届的新生。他们是我们政治与行政学院最新鲜最充满活力的群体。因此，在下学期初，我们部门将会在学院团委学生会的带领之下，参与迎接新生的工作，并且协助其举办新生见面会。
2. 协助学院第五届“华图杯”模拟公务员大赛。本站
3. 学生会招新工作。在新学年里，我们将会招揽一批新的同学加入到团委学生会这个大家庭中来。除此之外，还有我院辩论队的招新工作。

### 二、做好各项常规性工作

2. 每周按时收集各班课堂考勤表，统计、整理考勤情况，及时公布考勤情况和通知缺勤的同学补上假条；与各班学委做好沟通工作，监督课堂考勤情况。
3. 继续进行每天的院检工作，在过程中仍然会逐渐完善制度

上的不足，并且克服各方面的阻力。加强监督工作，认真、公正的进行早检工作。

4. 根据校方安排，做好草坪劳动等工作。认真组织好我院的同学参加草坪劳动。在过程中，希望可以提高同学们的环保意识，并争取在评比中获得好的成绩。除此之外，我们也会根据实际情况，组织进行至少一次义务草坪劳动。

5. 部门仍会负责本学期院学生会每一次例会的考勤，在工作中做到实事求是，认真负责。

### 三、继续开展各项学术活动，丰富同学的校园生活

1. 在十月初计划举行“新生杯”班际辩论赛。在迎新活动与学生会第一轮面试之后，我们会着手准备新一届“新生杯”班际辩论赛。一方面有利于班级之间的认识与交流，另一方面也为辩论队招新打下基础。

2. 辩论队招新工作。在举办过11届班际辩论赛之后，辩论队的招新工作就会进行。有了之前班际辩论赛的活动准备，相信辩论队可以选出优秀的辩手，为辩论队注入新鲜的元素。

3. 举行我院中文演讲比赛。这次演讲比赛，一方面是为了给我院学生一个展现才能，提高自身演讲才能的机会，另一方面是为了选出优秀的选手代表我院参加校级中文演讲比赛。

4. 在十二月，会根据实际情况，在条件允许的情况下，为即将参加cet-4考试的同学举办一场模拟四级考试。为他们提供一个模拟考试的环境。

### 四、协助各兄弟部门工作，服务xx同学

1. 积极地协助各兄弟部门的工作，加强与其他部门之间的联系和沟通。共同为我院团委学生会的发展努力，同时也会做

好与其他学院的沟通交流工作。

2. 在新的学期，我们会谨记为同学服务的宗旨，继续发扬团结合作分工的精神，努力完成学校学院安排的工作，为团委学生会、学生的发展贡献自己的一份力量。

为了更好地做好组织部工作，以饱满的热情迎接新学期以及新生的到来，现将20xx年组织部的部门规划如下，以求更好的做好组织部的各项工作。

组织部是团委下的一个职能部门。本学期，组织部计划将按照往年的惯例开展一些常规的工作，但同时也会增加一些新规定和制度。

一、按时征收团费、整理团员档案等。将以前未彻底整理的档案整理好，并尽享妥善保管。完善团员档案(包括遗失档案、组织关系尚未转接的)纸质档和电子档的双重管理，清楚死角，严防问题积压。争取在日常管理方面以良好的工作状态和工作绩效迎接上级团委的检查，展现我院组织部的美好精神风貌。

二、团组织生活的开展。我们将严格考察各班团支部团活动开展情况。为促使团支部活动更好地开展，我们要求各班团支书每个月以书面形式把本班团组织生活的开展情况做一次总结，并交到组织部存档，期末将对总结进行评比，优秀者将予以奖励。并配合院团委的工作，展开优秀团支部的评比活动。

三、团支书例会。每个月召开一次。要求院系组织部所有成员以及各班团支书(或组织委员)准时参加，并在会上总结各班团组织活动开展情况，以交流相关经验。通过集中、有组织、规模的团干教育培训活动切实提高我院团干队伍的干部素质。

推广工作笔记制度，号召团干尤其是团支书坚持记工作笔记以交流心得、记录想法，改进工作方法，提高工作效率。同时，借此举提高团干的语言组织能力。落实各项材料的上交与整理，在该方面与团支部评优挂钩。保证各项活动的后期工作做到位。当然，我们还将协助院团委其他部门开展工作。

四、团组织生活ppt大赛。这是组织部的传统活动，我们认为还是得延续下去，这样可以让更多团支部能够更好地开展团日活动。

五、配合校团委做好团校等工作。

以上是组织部的一些常规工作。

下面是增加的一些新规定和制度。

一、加强部员内部交流合作，给干事以足够发展空间实践的同时，注意教育与引导，为团学干部储备有生力量。具体准备实行轮值部长制，给每位部员锻炼机会和平台。

二、团会的开展。一个学期开一到两次的团会，群体主要以大一新生为主。向同学们传播党与团的知识，开展入党知识宣传，详细介绍入党的一些基本知识，积极发展人才。

三、加强与其他学院组织部的联系，学习别人优秀的东西，使我院组织部得到更好的完善。

在这一学期里，本部门将积极配合院团委和学生会的各项工作，加强部门的团结，我们一定会尽自己的全力，与各部门的成员一起，不仅把组织部的工作做好，更把团委学生会的工作做好，让第七届团委学生会的工作走上一个新的台阶！

## 组织部个人工作计划书如何写篇二

1、积极做好团委安排的各项工 作，及时通知、紧密联系各个部门，在具体的活动中做好组织协 调工作，使团委各部默契配合、 协调工作，确保团委各部门人员 能够分工合作，高质、高效完成 工作。

2、整理好各班团支书的最新名 单和联系方式(手机、短号、qq 等)，做到及时更新信息，提高工 作效率。

3、做好组织部内部常规会议的 记录及考勤等常规工作。

1、明确部门工作方向，做好分 工协作。对组织部人员进行分配， 使之快速熟悉分管工作，内部人 员做到多交流多沟通，全体成员 形成一个有机的整体，快速高效 的完成工作。

2、加强对部门干事的培养。组 织部的干事都是xx级的新生力 量，从某一方面来说他们将是院 学生工作的主要力量，组织部要 想做好学生干部的培养工作，首 先则是要做好自己部门成员的 培养工作。经过一学期的努力， 部门成员已了解自己工作，并熟 悉起来，接下来则是要培养他们 独当一面的能力，给他们一个目 标，让他们自由发挥自己的能 力，找到的解决方式。加强成员 团队协作的观念，培养他们在部 门协作方面的能力，也可以将本 部门形成一个整体，发挥的效率。

3、加强部门成员的理论修养。 在交流的过程中相互介绍各自 经验，争取在本学期进行几次共 同学习的交流会，使部门成员的 理论水平得到共同的提高。

五四评优、换届大会等，为了 保证组织部成员能够各司其职， 我们将对部门成员早动员、早通 知、早培训、早安排。确保组 织部的成员能够顺利进行工作。

如果时间允许，不和学习与工作 发生冲突的话，组织部将会

考虑举办一些活动，这学期举办的活动将由干事自己策划，让他们凭借自己的能力举办活动，根据部门干事所写的展望，这学期的活动计划有：团委交流活动、专业培训活动、为迎接大运的晨运活动、辩论赛。（上学期和信工、师院、数院的辩论赛团委没有参与，新的学期争取和其他院的合作，打开知名度）

## 组织部个人工作计划书如何写篇三

“新的组织，新的计划，新的起点。良好的工作计划是工作顺利、出色完成的根本前提。”那么，组织部除了每年完成好衣裳例行工作的同时，我还希望该部能嗯成为培养部员共嗯作能力和组织才能的“温床”，为他们提供锻炼的机会。有鉴于此，我暂拟定如下工作计划及建议：

每次执行重大工作或活动之前，先召开全体县召开全体部员会议，经过讨论后，由部长统一筹划，并具体安排工作、责任到人，对一些具体事项，将根据工作量、工作强度的大小，以个人或小组形式完成；工作结束后，全体部员集合，进行工作汇报与总结。

在进行团员教育评议工作时，本部将召集各班团支书开会，布置各项事宜，团支书负责传达至每个团员。各团员须撰写“团员小结”，并填好团员评定表。各班团支书负责收齐，并进行新生评定，而后交由本部进行考核评定。

由于会计系是个大系，团员队伍浩大，每年团费收缴时间甚长。而考虑到各本团员占绝大部分，且每个团员所缴团费为数不多，因此，为了及时完成收缴任务，本部建议由各班班费预支，由各班团支书解缴至本部。预支班费可由班长（或班委）日后向各团员支取。这样，将大大提高了工作效率和工作效果，也充分发挥了班委的作用。

常年来，各班团干大部分闲置，成了长期的“闲置资产”，

造成大量“资源浪费”。为了充分调动各班团干(包括团支书、副支书、组织委员等)的积极工作,配合好团总支的工作并加强团组织与班级、班级与班级之间的交流与合作,本部拟定进行“班级支部评比”工作,每年评出两个“优秀团支部”和两个“较差团支部”,并作为评选“优秀团员、团支书”的参考。(本工作可结合上述二、三两项工作的完成情况进行评比。)评比,就是竞争;竞争,必然产生压力和动力。这样,既能及时、圆满地完成任任务,又能充分发挥团干作用,提高了班级的集体荣誉感。

活动需要人的参与,而参加了活动,便会使人知识得到丰富,能力得到提高。那么,为了促进广大团员的沟通、了解,提高他们的能力,并丰富同学们的课余时间,增强团队合作精神。本部设想,组织党团员参加暑假社会实践工作和一些有益的课外活动。社会实践活动,如考察和参观革命老区、文化宣传活动、高校间的联谊活动、到社区举行义务培训和讲解活动等;有益活动,如跨系联欢、跨系举行“邀请赛”、集体登山、骑车环岛等娱乐活动。

明年4月,我们将迎来母校的8周年华诞。届时,有许多活动需要我们去组织、安排和参与。组织部将负责组织一些具体事项,并尽我们组织部全体成员的努力,圆满地完成任任务,并谨以此作为献给母校八十大寿的“贺礼”。

团总支是个团结的,有战斗力的“大家庭”,组织部则是这个“大家庭”里的一个杰出的“小家庭”/组织部全体成员,将在在新的一年里,尽职尽责,最出色的完成各项工作!

## 组织部个人工作计划书如何写篇四

xx大学教科学院团委组织部成立于xx年九月,在去年一年的时间中组织部的'工作从生疏走向成熟。尤其是在前任部长肖燕的努力下,我们组织部的工作和活动组织都日趋完善。作为新一任部长,在新一个学年度,我将把组织部工作分为两

条线。第一条线是团组织生活，第一学期的团组织生活以“团员先进性教育”为主要内容，深入讨论团员先进性教育，体现组织部严肃的一面。第二条线是团日生活，团日生活主题由各班自定与配合学校主题相结合的方式，体现组织部活泼的一面。串好这两条线，使的组织部工作走向规范化、优秀化。

### \*组织部内部建设

开学伊始，对大一、大二各班团支书进行培训，学习新学年度组织部计划书，包括团组织生活、团日生活开展方式，组织部内部章程，“模范团支部”评定方法等。

第一学期初，在“就职演说”上广邀有志于锻炼能力的同学参与组织部工作。具体招新时间由学院学生会决定。组织部xx年度计划在xx级新生中招收干事两名□xx级部长助理1~2名，分别负责组织部常规活动和组织部宣传工作。

1具体招新事项如下：

2有团队合作精神，工作勤奋踏实，有责任心，乐观开朗。

3宣传工作要求有绘画特长及较强的文字表达能力，会电脑操作。

4常规工作要求认真负责的工作态度，应聘时需要提交个人对组织部工作的设想，并设计一份团日活动方案。

5有相关工作经验者优先。

6干事有一个月试用期，工作不合格者将被撤消干事职务，组织部将从其他应征者中再次征选。

# 组织部个人工作计划书如何写篇五

工作计划网发布学生会组织部工作计划书模板2019，更多学生会组织部工作计划书模板2019相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

## 一、部门定位

### (一) 部门性质

组织部是一个严谨的部门，起纽带作用，是协调团委加强全院共青团思想建设、组织建设及共青团干部的培养和管理的重要职能部门。组织个团支部开展活动，并对学生会全体干部进行考评、选拔、任用和监督。

### (二) 工作宗旨

严谨高效，民主团结。

### (三) 主要工作

了解和掌握全院团组织的基本情况、团员证的注册和管理，团员登记、团费收缴、团员组织关系转接、开展团校、举办和考评团日活动、协助团委做好团组织、团员的档案建立和管理的工作，做好组织工作的各种数据统计和材料收集工作、评选优秀团员和团干、部长考评和星际干事量化考核、完成学生会交办的其他任务。

## 二、内部建设

### (一) 例会制度

我部的例会时间定于每周一晚21：45，部内成员不得无故缺席、迟到或早退。因故不能参加会议的，应提前向部长请假。

在部门会议上应按要求遵守会议纪律，认真听取会议精神并做好笔记，配合办公室同学做好会议记录。要求发言时当积极发言，提出可行性意见，以便更好的完成工作。与会时尊重他人，认真聆听他人发言讲话，保证会议顺利进行。

例会会议上，及时的对工作进行分阶段总结，充分了解本部门和其他部门的工作计划，强化部门成员进行批评与自我批评的力度。

## (二) 干事培训

我部各个部长将对新干事耐心地进行一系列培训，使其尽快适应学生会，能够尽快地投入到学生会的工作中以便于为同学们服务。其培训包括office软件培训、学生会内部适度培训、礼貌礼仪培训、汇报意识培训等。同时定期以游戏等轻松愉快的方式，增加部门凝聚力。

## (三) 小组长负责制

每周设小组长一名，负责部长和干事直接的联系工作。我们将努力做到让每一位从我部门走出去的同志都具有超强的战斗力。

## (四) 优秀干事评选：

本部的优秀干事评选主要采取民主投票的方式，每人均有平等的机会当选部门优秀干事，另外，违反部门相关规定的部员也有相应的惩罚措施。如，开会迟到将写检讨以保证今后不再发生此类情况等。内部每周将评选表现突出的优秀干事加以表扬，以鼓励干事积极投入到工作中，为了完善本部门内部的梯队建设，我们将有意识的努力从干事中挖掘一些人才进行培养，以强化本部门的后备力量。

## (五) 部内分工

组织部的工作量多且复杂，因此需要干事分工明确、团结协作，对工作进行责任分配制，让每位干事感觉到有事做、有东西学、有进步，为每位干事创造充分锻炼自己的机会。每月轮流写好计划和总结并按时上交，重大活动的策划和总结由大家共同完成。团日活动的考评以及团工作手册的收取等，由每个干事分管一个专业，按时通知和转达上级指示，同时需要注意的是，要加强同各班团支部沟通与联系，充分了解，稳妥工作。

## (六) 部门互助

在完成本部工作的同时，还要加强与其他部门的沟通和联系，全力协助其他部门工作。积极参加凡属学生会的各个部门的活动，并力求做到，为整个学生会增光添彩。

## (七) 优良学风建设

本部内要养成优良的学习作风，干事学习部长的经验，干事相互学习，部长向干事学习，相互学习，取长补短、共同进步。此外，还要走出本部，像其他部门学习各方面的能力，在学习的过程中，也不断提升自身的人际交往能力、语言表达能力和沟通协调能力等等。

# 组织部个人工作计划书如何写篇六

工作计划网发布2019年学生会组织部工作计划书，更多2019年学生会组织部工作计划书相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

## 一、部门定位

### (一) 部门性质

组织部是一个严谨的部门，起纽带作用，是协调团委加强全

院共青团思想建设、组织建设及共青团干部的培养和管理的重要职能部门。组织个团支部开展活动，并对学生会全体干部进行考评、选拔、任用和监督。

## (二)工作宗旨

严谨高效，民主团结。

## (三)主要工作

了解和掌握全院团组织的基本情况、团员证的注册和管理，团员登记、团费收缴、团员组织关系转接、开展团校、举办和考评团日活动、协助团委做好团组织、团员的档案建立和管理的工作，做好组织工作的各种数据统计和材料收集工作、评选优秀团员和团干、部长考评和星际干事量化考核、完成学生会交办的其他任务。

## 二、内部建设

### (一)例会制度

我部的例会时间定于每周一晚21：45，部内成员不得无故缺席、迟到或早退。因故不能参加会议的，应提前向部长请假。在部门会议上应按要求遵守会议纪律，认真听取会议精神并做好笔记，配合办公室同学做好会议记录。要求发言时当积极发言，提出可行性意见，以便更好的完成工作。与会时尊重他人，认真聆听他人发言讲话，保证会议顺利进行。

例会会议上，及时的对工作进行分阶段总结，充分了解本部门和其他部门的工作计划，强化部门成员进行批评与自我批评的力度。

### (二)干事培训

我部各个部长将对新干事耐心地进行一系列培训，使其尽快适应学生会，能够尽快地投入到学生会的工作中以便于为同学们服务。其培训包括Office软件培训、学生会内部适度培训、礼貌礼仪培训、汇报意识培训等。同时定期以游戏等轻松愉快的方式，增加部门凝聚力。

### (三) 小组长负责制

每周设小组长一名，负责部长和干事直接的联系工作。我们将努力做到让每一位从我部门走出去的同志都具有超强的战斗力。

### (四) 优秀干事评选：

本部的优秀干事评选主要采取民主投票的方式，每人均有平等的机会当选部门优秀干事，另外，违反部门相关规定的部员也有相应的惩罚措施。如，开会迟到将写检讨以保证今后不再发生此类情况等。内部每周将评选表现突出的优秀干事加以表扬，以鼓励干事积极投入到工作中，为了完善本部门内部的梯队建设，我们将有意识的努力从干事中挖掘一些人才进行培养，以强化本部门的后备力量。

### (五) 部内分工

组织部的工作量多且复杂，因此需要干事分工明确、团结协作，对工作进行责任分配制，让每位干事感觉到有事做、有东西学、有进步，为每位干事创造充分锻炼自己的机会。每月轮流写好计划和总结并按时上交，重大活动的策划和总结由大家共同完成。团日活动的考评以及团工作手册的收取等，由每个干事分管一个专业，按时通知和转达上级指示，同时需要注意的是，要加强同各班团支部沟通与联系，充分了解，稳妥工作。

### (六) 部门互助

在完成本部工作的同时，还要加强与其他部门的沟通和联系，全力协助其他部门工作。积极参加凡属学生会的各个部门的活动，并力求做到，为整个学生会增光添彩。

## (七) 优良学风建设

本部内要养成优良的学习作风，干事学习部长的经验，干事相互学习，部长向干事学习，相互学习，取长补短、共同进步。此外，还要走出本部，像其他部门学习各方面的能力，在学习的过程中，也不断提升自身的人际交往能力、语言表达能力和沟通协调能力等等。

## 组织部个人工作计划书如何写篇七

在xxx-xxxx学年第一学期的工作计划如下。

### 一、协助xx团委学生会的工作

1. 迎新工作。在新的学年里，我们即将迎来xxx届的新生。他们是我们政治与行政学院最新鲜最充满活力的群体。因此，在下学期初，我们部门将会在学院团委学生会的带领之下，参与迎接新生的工作，并且协助其举办新生见面会。

2. 协助学院第五届“华图杯”模拟公务员大赛。本站

3. 学生会招新工作。在新学年里，我们将会招揽一批新的同学加入到团委学生会这个大家庭中来。除此之外，还有我院辩论队的招新工作。

### 二、做好各项常规性工作

2. 每周按时收集各班课堂考勤表，统计、整理考勤情况，及时公布考勤情况和通知缺勤的同学补上假条；与各班学委做好沟通工作，监督课堂考勤情况。

3. 继续进行每天的院检工作，在过程中仍然会逐渐完善制度上的不足，并且克服各方面的阻力。加强监督工作，认真、公正的进行早检工作。

4. 根据校方安排，做好草坪劳动等工作。认真组织好我院的同学参加草坪劳动。在过程中，希望可以提高同学们的环保意识，并争取在评比中获得好的成绩。除此之外，我们也会根据实际情况，组织进行至少一次义务草坪劳动。

5. 部门仍会负责本学期院学生会每一次例会的考勤，在工作中做到实事求是，认真负责。

### 三、继续开展各项学术活动，丰富同学的校园生活

1. 在十月初计划举行“新生杯”班际辩论赛。在迎新活动与学生会第一轮面试之后，我们会着手准备新一届“新生杯”班际辩论赛。一方面有利于班级之间的认识与交流，另一方面也为辩论队招新打下基础。

2. 辩论队招新工作。在举办过11届班际辩论赛之后，辩论队的招新工作就会进行。有了之前班际辩论赛的活动准备，相信辩论队可以选出优秀的辩手，为辩论队注入新鲜的元素。

3. 举行我院中文演讲比赛。这次演讲比赛，一方面是为了给我院学生一个展现才能，提高自身演讲才能的机会，另一方面是为了选出优秀的选手代表我院参加校级中文演讲比赛。

4. 在十二月，会根据实际情况，在条件允许的情况下，为即将参加cet-4考试的同学举办一场模拟四级考试。为他们提供一个模拟考试的环境。

### 四、协助各兄弟部门工作，服务xx同学

1. 积极地协助各兄弟部门的工作，加强与其他部门之间的联

系和沟通。共同为我院团委学生会的发展努力，同时也会做好与其他学院的沟通交流工作。

2. 在新的学期，我们会谨记为同学们服务的宗旨，继续发扬团结合作分工的精神，努力完成学校学院安排的工作，为团委学生会、学生的发展贡献自己的一份力量。

为了更好地做好组织部工作，以饱满的热情迎接新学期以及新生的到来，现将20xx年组织部的部门规划如下，以求更好的做好组织部的各项工作。

组织部是团委下的一个职能部门。本学期，组织部计划将按照往年的惯例开展一些常规的工作，但同时也会增加一些新规定和制度。

一、按时征收团费、整理团员档案等。将以前未彻底整理的档案整理好，并尽享妥善保管。完善团员档案(包括遗失档案、组织关系尚未转接的)纸质档和电子档的双重管理，清楚死角，严防问题积压。争取在日常管理方面以良好的工作状态和工作绩效迎接上级团委的检查，展现我院组织部的良好精神风貌。

二、团组织生活的开展。我们将严格考察各班团支部团活动开展情况。为促进团支部活动更好地开展，我们要求各班团支书每个月以书面形式把本班团组织生活的开展情况做一次总结，并交到组织部存档，期末将对总结进行评比，优秀者将予以奖励。并配合院团委的工作，展开优秀团支部的评比活动。

三、团支书例会。每个月召开一次。要求院系组织部所有成员以及各班团支书(或组织委员)准时参加，并在会上总结各班团组织活动开展情况，以交流相关经验。通过集中、有组织、规模的团干教育培训活动切实提高我院团干队伍的干部素质。

推广工作笔记制度，号召团干尤其是团支书坚持记工作笔记以交流心得、记录想法，改进工作方法，提高工作效率。同时，借此举提高团干的语言组织能力。落实各项材料的上交与整理，在该方面与团支部评优挂钩。保证各项活动的后期工作做到位。当然，我们还将协助院团委其他部门开展工作。

四、团组织生活ppt大赛。这是组织部的传统活动，我们认为还是得延续下去，这样可以让更多团支部能够更好地开展团日活动。

五、配合校团委做好团校等工作。

以上是组织部的一些常规工作。

下面是增加的一些新规定和制度。

一、加强部员内部交流合作，给干事以足够发展空间实践的同时，注意教育与引导，为团学干部储备有生力量。具体准备实行轮值部长制，给每位部员锻炼机会和平台。

二、团会的开展。一个学期开一到两次的团会，群体主要以大一新生为主。向同学们传播党与团的知识，开展入党知识宣传，详细介绍入党的一些基本知识，积极发展人才。

三、加强与其他学院组织部的联系，学习别人优秀的东西，使我院组织部得到更好的完善。

在这一学期里，本部门将积极配合院团委和学生会的各项工作，加强部门的团结，我们一定会尽自己的全力，与各部门的成员一起，不仅把组织部的工作做好，更把团委学生会的工作做好，让第七届团委学生会的工作走上一个新的台阶！