

小班社会垃圾分类教案反思延伸(优质5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

会计毕业生登记表自我鉴定篇一

一、实习目的：

巩固文秘专业的主业知识，提高实际操作技能，丰富实际工作和社会经验，掌握操作技能，将所学知识用于实际工作。

二、实习时间：

**年*月*日

三、实习单位：

四、实习主要内容：

我在按照学校***老师的安排下，给自己制定了完整的实习计划。我注重在实习阶段对所学的文秘理论知识进行进一步的巩固和提高，以期达到根据理论知识，指导日常的工作实践的目的。收到了较好的效果。主要实习情况报告如下：

不同的办公室具有不同的工作和不同的职责范围。而作为一个企业的厂长办公室，是一个综合性的部门，由厂长直接领导，工作范围大，任务也比较繁杂。在实习阶段，我主要的

侧重点是文秘工作。秘书工作是办公室的主体工作，领导要做到决策科学(教学案例，试卷，课件，教案)化，离不开秘书人员的协助。因为秘书人员一方面处理着大量的日常事务工作，使得领导能集中精力考虑大问题。另外，还能发挥他们了解全面情况，掌握多方面信息的优势，辅助领导决策，提供合理的建议。秘书工作头绪多，任务重，但必须抓好以下几个方面：

第一，主动做好领导之间、部门之间的协调工作，帮助领导有计划、有步骤、有重点的抓好各项工作，做到忙而不乱。并从过去偏重办文办事，转变到既办文办事，又出谋划策。

第二、开展调查研究，了解基层群众的学习、思想、工作、生活情况，及时向领导反映，并提出合理的建议。对一些急需解决的问题，应及时与有关部门协商解决。

第三、检查督促各种行政法规和本单位的各项决议、制度、办法、规定的执行，验证决策是否科学(教学案例，试卷，课件，教案)合理，是否符合实际。发现问题要及时向领导反映，防止并纠正偏差。

第四、组织起草本单位的工作计划、报告、总结、规划、决议和规章制度，对需上报、下发的文稿进行政策、文字上的把关。

第五、对上级机关的来文和下设部门的报告，要及时转给有关领导，根据领导的批示，具体落实承办单位和负责人，并负责催办，如期上报办理结果。

文秘人员除了需要具备以上工作人员的基本条件外，还应有自己特殊的知识修养、技能修养、品德修养、作风修养。因此，文秘人员要自觉、全面地加强这四个方面的修养，努力把自己造就成为德才兼备，既合格又称职的工作人员。并注重掌握以下原则。

1、要有充分的政策依据和事实依据。秘书人员办文办事，绝大部分都是针对现实状况的，或是为了解决某个问题，或是指导某项工作。因此，必须以党和国家的政策和客观事实为依据，坚持实事求是的原则。实事求是是我党的思想路线和传统作风，是秘书部门一切工作的准则，也是秘书人员必须具备的品质。如果有些领导交办的事不符合党和国家的方针政策，秘书人员应有勇气提出意见，请领导重新考虑，以保证正确贯彻上级的指示精神，把工作做好。

2、要有准确性。准确，是对工作质量的要求。文秘管理的准确性是指正确体现政策，正确表达领导意图，正确地办文办事，言行有分寸，文字能达意。它在一定程度上保证领导工作的准备性。文秘管理的准确性，涉及的方面很多，简要地说，就是：办文要准，办事要稳，情况要实，主意要慎。而要做到这些，必须态度认真，作风过细，不能疏忽大意，不能马虎潦草。比如说办理公文，就要保证文件的质量，用词要准确，材料要真实，抄写要认真，校对要仔细，力求每一个环节都不发生差错。否则就会贻误工作，甚至酿成难以弥补的损失。

3、要雷厉风行。这是对工作效率的要求。任何目标的实现，都离不开两个因素，一是准确，二是时限。其中任何一个失误，都会使事情办不成或办不好。时限就是尽可能缩短周期，减少中间环节。秘书人员办文办事必须具有很强的时效意识，要迅速行动，不可拖拖拉拉，要制定科学(教学案例，试卷，课件，教案)的工作制度，理顺关系，分工明确，充分发挥工作人员的重要性和创造性。要简化办事程序，减少不必要的行文和礼节，消除“文山会海”的现象，提高工作效率。要利用电脑等现代技术改变工作手段，实行办公自动化，例如用电脑传递信息、检索资料、编辑文稿等。

4、严守纪律，保守机密。文秘管理要制发文件，处理文件和管理文件。在各种文件中，大部分具有不同程度的保密性，而且各级秘书人员经常接近领导，看一些重要文件，参加一

些重要会议，所以，秘书人员在公共场合活动时要注意内外有别，把握分寸，对什么应该说什么不应该说要心中有数。我国已经制定了《保密法》，秘书人员要认真学习，模范执行，切实做好保密工作。

实习阶段我参与的主要工作，一是按照厂长的安排与布置，在厂长组织召开的各种专题及办公会议中，认真做好各项准备工作，做到了会议通知及时、会议记录详细、会务准备周到，并按照厂长安排对重要会议下达会议纪要，使厂党政的各项方针政策能够迅速传达到基层各单位。

会计毕业生登记表自我鉴定篇二

通过在人民法院的专业实习，提高自身素质及知识,把理论与实践相结合。加深了我们对所学课程知识的理解，使我们对中国的法律规范与司法实践有了一次全面的认识，是我们大学生踏入社会的第一步。

2xxx年4月13日到20xx年6月03日

赤峰市红山区人民法院民事二庭

实习期间，我接触了不少的民事案件，民间借贷纠纷、劳动争议纠纷、道路交通人身损害赔偿纠纷、离婚案件纠纷、所有权确认纠纷等等案件。

整理卷宗；在实习期间，帮助法官及书记员整理一些卷宗，边整理边看，在这些已经审结的案件中有很多典型案例，其中涉及到事实的认定，证据的采信，责任的认定等等。在整理卷宗过程中，对民事案件从立案到审结的程序，各种该归档的文书的分类有了详细的了解。这个是我在以前的学习中没有接触过的，鉴于卷宗将成为永久性的档案，在整理前我都会问得很仔细，然后做得很认真。每一件看似平凡琐碎的小事都蕴藏着丰富而深刻的学问，特别对于法律这门彰显公

平与正义的学科，每一个细微的环节都事关当事人的切身利益，因此我在处理每个细节时都抱着“处处小心，时时留意”的态度，虚心地向法官们请教，他们也不厌其烦地对我进行指导，使我从中受益匪浅。

书写法律文书：在实习期间，帮法官拟草了一些简单的判决书、裁定书、应诉手续和做一些简单的笔录等，虽然写的都是一些比较简单的文书，但学到的东西确实让我受益匪浅。

送达法律文书：送达法律文书中，应诉手续是非常重要的。其中包括传票（通知当事人开庭的时间、地点等）、举证通知书、送达回证（签字确认当事人收到手续）、地址确认书、民事答辩状，风险提示书等。一份应诉手续送给被告有时要送很多次被告才肯接受，仅签收环节就要给当事人解释很久，因为在那些不太懂法律的当事人眼中，签字是件很慎重的事情，他们单方面认为签字就代表他们承认了诉状的诉由，有人甚至把门关起来故意不让我们进去或避而不见，而作为法院的工作人员，我们只有给当事人耐心的说明应诉手续的签收只是表明你收到开庭传票和法院参加诉讼的通知，并不是代表案子就有了结果，有什么理由和问题可以在开庭的时候当庭说明。

接待当事人：在红山区人民法院民事庭实习的三个月当中，没有太多感受到书本上的严格司法程序以及逻辑严密的理论剖析，而是更多地身处社会实在的法律环境中，接触的是繁杂的社会事实，错杂的利益纠葛。每天都会有不同的当事人来询问与了解，无论是与当事人面对面交谈，还是电话联系，接待来访的当事人都是我在民事庭工作的一部分重要内容。当事人有些难缠，有些令人怜惜，有些甚至大吵大闹……当法官们遇上这些令人头痛的当事人时，敏锐的判断力和自身的魄力非常关键，这些素质都是需要长期经验积累才能具备的。而我则要心平气和的善待当事人，毕竟有办法谁都不想走上法庭来解决问题，而工作人员的一句“您好，请稍等”往往就能平复当事人焦躁烦闷的心情。政法学院毕业生实习

报告实习、学习首先是向法官们学习，学习他们的敬业精神，对工作没有任何怨言；学习他们热情耐心地工作态度，对待当事人的抱怨和委屈能静心聆听，然后动之以情、劝之以法；学习他们灵活地运用法律理论解决当事人的纠纷，让部分民事案件得以高效和解结案……。通过这段时间在工作过程中的细心观察，我最大的收获并不是学到了多少知识，而是这种具体的操作所带给我的启发，让我清楚的知道理论与实践之间的差距，还让我知道作为一名法官其实并不容易，要作为一名合格的法律工作人员更不是一件简单的事，它不仅要求法律工作人员应具备法律知识和职业道德素质，还要具备丰富的实践经验、人生阅历以及敏锐的观察能力。因为在实践的案件中，当事人会为了自己的利益去编造一些有利于自己的谎言与证据，这就要求法官必须对案件情况有比较深入的认识，有比较完整的法律知识体系，并具有将理论与现实相联系的能力，而不能机械地照搬法条。这种各方面的能力都是靠着常年的工作经验与实践得来的，而这些正是我所欠缺的，是需要我好好学习与运用的。

其次是向书记员们学习。书记员是法庭中担任记录的工作人员，他们承载了每一个案子的审查送达、庭审记录、结案归档的工作，如果说法官们付出的是脑力与经验，那书记员付出的就是汗水与勤劳。可以说每一个书记员的工作量都是很大的，可他们不怕苦不怕累不怕烦的工作精神是非常值得我学习的！我这次在法院的工作就是书记员平时需要干的工作，每当碰到难缠的不讲理的当事人，书记员们总是要耐心的讲解与劝导，实习期间我看到过有被当事人气哭的书记员，但他们只是背过身擦干眼泪，继续着他们引以为傲的工作，这种精神是我必须学习的。每当一个案子结束的时候，就是每个书记员最忙的时候，因为每个案子中涉及到事实的认定，证据的采信，责任的认定等问题，必须认真小心对待，所以书记员们这个时候就需要打起十二分的精神，不容许自己出一丝的失误，而他们这种一丝不苟的精神，更是我要认真学习与对待的。

在赤峰市红山区人民法院民事庭实习期间，我拓展了视野，增长了见识，体验到了社会的竞争力的强大，正所谓“三人行，必有我师”！我想，在即将面临着毕业走进社会，不知道自己拿什么去迎接外面越来越激烈的竞争而不断地彷徨的时候，实习无疑是给了我一个过渡及适应的机会。向法院的工作人员学习，自我增值才是不被社会淘汰的最有效办法。在仅有的几个月的大学生活里，以及毕业以后的工作中，我也要做做一个不断自我增值的法律人！我会谨记你们的教导，在未来的学习与工作中，不断充实自己，完善自己。

最后，要特别感谢给我提供这次实习机会的学校老师们和在实习过程中帮助我、关心我的法官与书记们，谢谢你们悉心的照顾与不厌其烦的指导！我也会怀抱着这段充实美好而充实的实习经历在今后的学习工作的道路上面越走越远，走向自己的未来，走出属于我自己的精彩！！

会计毕业生登记表自我鉴定篇三

1.1重庆市渝兴建设投资有限公司

重庆市渝兴建设投资有限公司经营范围是授权范围内的房地产开发与经营，销售：建筑材料。公司秉承“翘楚之上，奢誉之上”的开发理念，依托丰富的教育资源。公司严格按照现代企业制度管理和运作，在不断发展中优化产业结构，成立了董事会、监事会，内设行政部、财务部、工程部、开发部、合同部、资产部、融资部七个部门。公司人员结构优化合理，各部门之间权责分明，相互协调，互助互进，有效推动公司运转。

在区委、区政府的高度重视下，在国家开发银行泉州市分等金融机构的鼎力支持下，经过几年的发展，各项业务均取得了较好成绩，推进了我区重大基础设施建设和民心工程的时程，加快了我区城镇化建设的步伐。

1.2 实习岗位

本人于20xx年12月23日开始，在公司合同部实习。合同部主要几个职责：

(1) 负责收集、分析、研究相关经济信息、政策、法律，负责处理涉及工程经济合同的民事诉讼工作。协助处理其他民事诉讼工作。

(2) 负责收集工程建设的相关造价信息，负责公司建设项目的估、概算的编制或审查核定及报批工作。

(3) 牵头进行项目的预、结算审查核定工作，并定期对项目的计量、计价、合同执行情况进行检查。

(4) 负责公司各项工程的相关招、投标活动及建设项目经营活动；牵头完成招投标文件的编制、审查报批工作。

(5) 牵头完成各项经济合同的审查、签订工作，负责公司经济合同的管理工作。

(6) 牵头审核工程完成量，负责审核完成工程进度款与支付的会签。

(7) 负责配合跟踪审核与审计单位完成工程项目的审核与决算审计，协助财务部完成财务决算。

(8) 负责完成公司咨询、招投标等资质管理工作。

(9) 完成领导交办的其它工作。

实习期间，本人主要的也是经常性的工作是：

(1) 参与公司建设项目的估、概算的编制。

(2) 参与审核工程完成量以及审核完成工程进度款与支付。

(3) 配合跟踪审核与审计单位完成工程项目的审核与决算审计。

(4) 参与对巴南区南温泉音乐广场招标文件的审查报批。

实习期间主要学习及参考资料：

《招标文件》、《建设工程工程量清单计价规范》、《广联达软件》

2.1 实习时间

20xx年12月23日20xx年2月28日

2.2 工程概况

由重庆市渝兴建设投资有限公司投资建设的城东片区工程，该项目毗邻华侨大学与城东中学，周边大型购物广场、银行、邮政局等设施齐全，享有优质的教育和生活配套，为建成大型的人文社区提供了良好的环境基础。

2.3 实习主要内容

2.3.1 工程量计算与审核实习

(1)、熟识图纸，收集资料(包括施工规范、设计文件、勘测资料和各种定额、验收规范等)。

(2)、在计算相应分部工程量时必须熟读定额，掌握相应定额工程量的计算内容及方法和调整系数的关系等。

(3)、掌握建筑面积的构成内容，准确地计算出建筑物、构筑物等的建筑面积。(掌握什么情况下不计建筑面积，什么情况下计建筑面积，什么情况下计一半，特别注意雨蓬、阳台、

挑檐、站台、走廊、台阶、门厅、楼梯等特殊部分建筑面积计算)。

(4)、土石方量计算。(必须明白地坪平整、挖沟槽、挖地坑、挖土石方等挖方量区别，掌握他们对应的定额工程量和清单工程量计算方法。大型土石方工程量计算的横断面法和网格划分法的应用。填方量计算和一些特殊挖方的定额调整)

(5)、桩基工程量计算(包括打、压预制方桩、管桩及其接桩;打钢板桩及其安拆导向夹具;打或钻混凝土灌注桩;人工挖孔桩;深层搅拌桩等以及他们对应送桩、截桩等工程量计算)

(6)、砌筑工程量计算。(包括砖砌基础、砖砌墙、砖砌柱基和砖柱、砖砌烟囱;

其他砌体所砌的墙、柱、基础等)

(7)、钢筋混凝土工程量计算。(包括现浇混凝土工程的柱、梁、板、及其他特殊部件的模板工程量计算、现浇混凝土制作量计算、现浇混凝土浇捣工程量计算;预制混凝土构件模板工程量计算、预制混凝土制作量、浇捣工程量、预制构件运输量、安装工程量计算;钢筋工程量计算(包括墙体加固筋)、及一些预埋件工程量计算等。

(8)、楼地面工程量计算。(包括整体楼地面、石砌块料楼地面、塑料和木质楼地面工程量计算。特别注意这三种楼地面计算范围的不同)。

(9)、屋面工程量计算(包括面层、基层、保温隔热层、防水卷材或防水涂漠等计算)

(10)、装饰工程量计算(包括内、外墙、天棚、独立柱、阳台、楼梯、挑檐、雨蓬、零星工程、和各种装饰线条工程量的计算)

(11)、门窗工程量计算(包括木门窗、钢门窗、铝合金门窗、卷帘门、型钢门窗及其一些特种门窗的制作、安装工程量计算)

(12)、脚手架工程量计算(包括室外综合脚手架、里脚下手架、满堂脚下手架、满堂基础脚手架、外墙单排脚手架、独立柱、围墙、特殊雨篷、吊装工程脚下手架、单独装饰工程脚手架、房屋加层脚手架、安全挡板、架空运输脚手架、独立筒仓脚手架、电梯井脚手架等工程量计算。)

(13)、场地平整：根据定额手册中的定额规则，按建筑物外墙外边线或构筑物底面积外边线每边各加2米，以平方米计算。

(14)、建筑面积：因为建筑物共有七层，所以建筑面积按各层面积之和进行计算。

(15)、挖基础土方：工程量以立方米计算。

(16)、散水：按图示尺寸以面积平方米计算，即散水中心线长度 乘以散水宽度。

(17)、余土外运 $v_{运}=v_{挖}-v_{填} \times 1.14$

(18)、砖基础：基础与墙身使用同一种材料时，以设计室内地坪 为界。以下为基础，以上为墙身。

(20)、卫生间的面积及贴瓷砖还有厨房的面积及贴瓷砖，都是以 主墙间净空面积进行计算。

(21)、屋面防水工程量：工程量=屋面水平面积+增加面积附加层、接缝收头、找平层的嵌缝已计入定额内，不另计算。建筑部分工程量计算完成后，我们根据《重庆市建筑工程消耗量定额》、《重庆市建筑工程措施项目计价办法》进行套价。

我们在进行施工图预算时，往往是按照施工图中标准的构件的名称，进行定性分类计算，总以为图纸上是这样标的，照此计算是不会有错，但事实上不是这样，图纸上有时标错，设计人员往往是根据构件的用途而划分而设计的审核耗失，只要其构件的强度及构件要求满足规范要求，而对其命名无所谓，例如：用于遮雨的一律标明为雨篷(y_p);用于集雨排水的一律标明为天沟板(t_gb)[]而有些悬挑的阳台，走道板标明为平板(p_b)[]在实际工作中，我们碰到过很多此类问题，例如：有些办公楼的入口有柱的厂门厅顶板，有的施工图上就标明为雨棚，所谓雨棚，顾名思义，就是悬挑于门、窗顶部起挡雨遮阳作用的一种薄板，因其外挑长度受一定限制，有板式结构或梁板式机构，荷载计算时，只考虑自重、抹灰重量，雨、雪均布荷载与板端施工检修集中荷载，总荷载比教小，故板较薄，体积相对较小，而门厅顶梁板的跨距较大，主次梁设置较多，板的投影面积大，因而总体积较大，这样的板只能属于梁板的范畴。雨棚与有梁板两者的基础进行比较时，因雨棚相对有梁板比较体积较小，而模板接触面大，故模板连接件、支撑件的摊销量比有梁板摊销量大。有的利用走廊顶部作为屋面集雨排水，施工图上将此类板标明为天沟板、走廊的宽度一般在1.5米以上，这样现浇板如果与梁结合，作为梁板计算，与梁分离浇捣，作平板计算，其道理与雨棚同。有些分层设置在墙体中的单梁、连续梁且利用墙体作底模的(框架梁不在此之列)，只能一律按圈过梁计算。

3.1、预决算编制精要

3.1.1门窗表： 分内外墙、纵横墙分别统计。

3.1.2构件表：

(1) g_z[]注意马牙槎的嵌入量，与1墙交加0.03m[]二面墙交加0.06m[]三面墙加0.09m[]

(2)圈梁代过梁，按过梁计算，按洞口加0.5米计，不足0.5米

不计(以构造柱为分界线)。

(3) 现浇板靠外墙处是与外墙皮浇平，而不是中心线。

(4) 楼面、屋面的空心板数不一样(同样面积)，注意二者的布置范围。

(5) 空心板补板缝，空心板的名义宽度均考虑1cm的余量，如ykb3552□实际板宽为490，而不是500，也就是说定额已考虑两板间2cm缝宽，超量计现浇板缝或平板。

3.1.3 场地工程：超挖部分应结合基槽平立剖面图计算(决算时)。

3.1.4 砌体工程：

(1) 每层面积有变化时(如悬挑等)应分层、分内外墙、分墙厚分别统计三线一面。

(2) 外墙计算工程量时不扣板头体积，内墙要扣。

3.1.5 脚手架：

(1) 凡悬空的梁，因不能利用砌墙脚手架的，均应计取，这点，许多人做预决算时容易漏算，特别是砖混结构，因砼构件较少，更容易漏算。

(2) 顶层休息平台一般应计满堂脚手架，按现行规定，超过3.6米高应计满堂脚手架基本层，最上一个休息平台距屋面为1个半层高距离，一般会超过3.6米，应计满堂，此点在审核过的一些预决算中，一些老手也经常漏算该项。

(3) 梁脚手，高为到梁底高，内墙脚手为内墙，净高(净高除梁所占高度)

3.1.6土石方工程:

(1)槽形基础的长度取定,宜按断面编号,分别统计长度,统计时,要先横向轴线后纵向轴线(反之亦可,主要是指有了合理的统计顺序,不易漏项)。这样做对我们初学者较易掌握,避免理不清思路。

3.1.7装饰工程:

(1)女儿墙内侧一般会抹灰粉刷,很多人在计算时,往往会漏算这里。

门课程叫“训诂学”,他是研究词义-解释方面的学问,互训就是互相解释,即相互间在词义上的逻辑关系。三线一面就符合互相联系,互相印证的规律。

(1) l内净、l外中、l外边的互训关系。

$l_{外边} = l_{外中} + 墙厚 * (阳角点数 - 阴角点数)$;

$l_{外净} = l_{外中} - 墙厚 * (阳角点数 - 阴角点数)$; 注:用于计算室内粉刷

(2) s净、s总的关系。

$s_{净} = s_{总} -$ 内个墙体占面积在整个工程量计算中,这样有互相解释关系的例子很多,正确地掌握他们会提高工程量计算的速度与质量。如:

内墙粉刷面积= $l_{内净} * 净高 + [l_{外中} - 墙厚 * (阳角数 - 阴角数) - 墙厚 * t_{开角数}]$ 散水面积= $l_{外边} * 宽度 + 宽度 * 宽度 * (阳角数 - 阴角数)$ 。

3.2造价计算时的一些误区

(1) 楼梯装饰定额中，包括了踏步、休息平台和楼梯踢脚线，但不包括楼梯底面抹灰。

(2) 台阶、坡道、散水定额中，仅含面层的工料费用，不包括垫层。

(3) 块料面层、木地板、活动地板，按图示尺寸以平方米计算。扣除柱子所占的面积，门窗洞口、暖气槽和壁龛的开口部分工程量并入相应面层内。

(4) 块料踢脚、木踢脚按图示长度以米计算。

(5) 找平层、整体面层按房间净面积以平方米计算，不扣除墙垛、柱、间壁墙及面积在0.3平方米以内孔洞所占面积，但门窗洞口、暖气槽的面积也不增加。

(6) 楼梯面层工程量按楼梯间净水平投影面积以平方米计算。楼梯井宽在500mm以内者不予扣除，超过500mm者应扣除其面积。

(7) 预制板沟缝一般包含在抹灰、刮腻子中，不单独计算。当预制板底不抹灰，而直接吊顶时，此时应单独计算预制板沟缝。

(8) 天棚面层按图示展开面积以平方米计算，不扣除检查口、附墙烟囱、附墙垛和管道所占的面积，但应扣除独立柱、与天棚相连的窗帘盒 $\geq 0.3\text{m}^2$ 以上的洞口及嵌顶灯槽所占的面积。

3.5 心得体会

两年的在校时间，教会了我很多的东西，也正是因为这忙碌的两年，让我学

会如何去利用时间，珍惜时间，也练就了我现在独立、干练

的做事风格。

社会面临的竞争和压力是不言而喻的，在学校的时候会听到这样一些话：“学校里学来没用的，出去外面一学就什么都会了??”。这句话是空头支票了，现在都做不好，何谈以后怎么样。学校学的理论基础非常非常重要，做预算会看图那是做一个项目的前提条件，这就是我们在学校学的制图与识图。学校安排的课程其实很适合我们，大一的基础知识，大二的专业知识，还有一些软件的应用，比如鲁班软件学钢筋和土建，其实这样很好，像我现在所做的工作，有些很急的，都是需要用软件来算的，就我自身而言，钢筋计算就很不熟练，所以现在要抓紧学!赶快学!

一直认为外面的世界是多么的精彩，多么自由，可是在这半年里，尝尽了酸甜苦辣，什么滋味都尝到了。实习的第一个月，初出校园，很稚嫩，工程造价专业的学生在做一个文员的工作，打印文稿，复印文件，送资料??什么都做，空余的时间，自己背定额，上造价网看造价信息。在这一个月里，发现自己有那么多的不足，最简单的文稿的排版在一开始都弄不清楚，也是在这一个月的适应期，自己成长了很多，人也变成熟了。

现在自己已经能够做一些小型的工程，有的和其他预算员一起合作，也有自己独立完成的。期间，自己也在学招投标方面的知识，巴南区南温泉音乐广场的招标正在进行中，也将参加开标，还跟着师傅去看现场，收获颇多。我们都知道，从事造价专业的人证书很重要。像我现在还没造价员证，我做的项目签证单上还不能写我的名字，做好一个项目盖的也不能是我的章。今年9月份我就要考造价员了，所以我一定会努力。

我再以一个实习生的身份来谈谈学校各方面的管理制度，对于上课期间还有老师来巡逻检查纪律，很多同学会有想法。到单位工作后，你会发现领导随时都会化身成为巡逻的“老

师”，他们经常有事没事来我们办公室转转。再则，不要以为学校学的理论不重要，试想我们连基本的会计分录都看不懂，你说我们还怎么去查别人的账、怎么去解答一些别人不懂的问题，总不能说我每回都去先问问老师。所以我给大家一点建议，希望大家真的趁现在在学校的日子，好好的掌握专业知识，这样不管怎么说你总比那些不懂的人上手快吧，到时候跟别人竞争你总是有优势的。

通过这段时间的实习，我发现施工现场每天的工作量也是比较大的，事无巨

细，只要是属于职责范围的，都要认真去对待。虽然有现场办公室，内设空调，能很好的解决严寒酷暑的天气问题，但是，上班的大部分时间还是在建筑施工的第一线，也是非常辛苦的。身处质检部，相对于工程部来说确实要轻松得多，不过，作为一名实习生来说，不能贪图一时的轻松和休息，所以在结束本分工作之后，我都会跟着工程部的师兄们奋斗在第一线的工作中，即便观摩也好。比如要浇筑混凝土的时候，旁站是一个非常重要的工作，这个时候，我和师兄们都坚持旁站工作。同时通过他们的言传身教，我被他们认真负责的态度所感动。他们高度的敬业精神，专业素质，很多问题我怎么看都没发现问题，但他们凭借敏锐的职业嗅觉都一一发现，并且不厌其烦的要求施工方整改，这种敬业的态度让我很是感动。由于施工方的水平有限，也难免会出现各种大小问题，师傅就会找项目经理或施工员谈话，要求认真对待，我也从中学到了一些质量控制的知识。在实习的过程中，我越来越觉得人际交往的重要性。而人际交往最重要的是首先要尊重人，无论是一线工人还是项目经理，都要谦逊对待。去实习的时候，正好是去年年底最冷的时候，为了赶进度，抢节点，那些往往被人看不起的建筑工人，却坚守阵地，强迫性的伸出冻僵的手不停的敲钉模板，绑扎钢筋，让片片白雪融化在高度的敬业精神和职业责任感中，当时，不得被这一幕所震撼。其次，自己也要主动交流自己的想法，这样能第一时间纠正自己错误的理解，第一时间接触最新的情况，

更扎实的打好专业基础。

同时我在施工工作实践中，对施工的作用，施工的地位，施工的现实问题进行了思考，并记录日记，记录资料，记录了自己对这些新鲜经历的感想，这都侧面表达我对实习工作端正态度和对实习工作更深层面的思考。

最后，我想谈谈的是自己实习后的心得!告别了校园的生活，跨入了纷繁复杂，多姿多彩的社会大家庭，我深深体会到校园生活是那么的幸福。财务，审计本身就是比较烦琐的工作，面对那么多的枯燥无味的账目和数字时常会心生烦闷，厌倦，以致于错漏百出，而愈错愈烦，愈烦愈错。必须调整好心态，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。在这里我首先感谢母校的培养，也祝学弟学妹们学习快乐，天天进步。

几个月的实习时间虽然不长，但是我从中学到了更多做人，做事，做学问的道理。我衷心感谢学校和老师们对我的培养，同时也祝各位学弟学妹们学业有成!很荣幸，我能与各位老师和同学谈谈我实习期间的情况。自离校后，从找工作到现在的这些日子里，经历了很多，让我积累了很多。

作为一名普通的大学生，纵观自己实习前后的改变，让我不得不对大学期间学习的情况做出一个回想。本科和专科的区别，所谓的在于理论知识和操作技能的不同。但处于这个社会经济高速发展，科学技术瞬息万变，大学毕业生日益增多的时代，理论知识和实际操作水平相结合，对于每一位大学生甚至“高一层次”的本科人更为重要。结合我院的实际情况以及作为一名普通学生的学习情况，我对教学方式方法提出以下几点要求，这也是我通过结合实习感想而提出的希望：

4.1更为严格的加强学风教育建设，强迫性的督促在校学生的学风学貌。

学校的师资力量不差，但学风一直欠缺，所以整体带动而言，同学们在大二、大三期间往往就降低了学习自主性和学习积极性。那个时候的课程也是极为重要的，所以以带动效应而言，要更加大力度的增强学风建设。

4.2提高硬件设施配备，购置建筑施工现场常用和主要使用的仪器，增加专业课程实验操作，适当放松实验室开放政策。

实习生去实习最大的通病就是，到工地后一无所知，连最基本的仪器都不会使用，或者忘记使用方法。学校因为实验室的条件问题，在专业上的实验课程安排上，都会比较紧凑，最大的问题就是学生人数多，实验仪器少，实验课时间集中，平时实验设备和实验室不对外开放，这影响到学生在实验操作上不熟练，不深刻，容易忘记。所以，希望学校在以后的教学安排中，能够稍微的进行实验课程的调整，已经放松实验室对外开放的政策，让学生除了在实验课之余还能动手操作，熟练和加深操作技巧。

4.3提议专业课程老师，尤其是施工类课程，在教学的时候，着重对施工工艺、施工技巧和施工方法等操作性的知识进行讲解，必要时在课堂上进行实际操作或者是动作比划，甚至可以把课堂搬到室外，这样的话，更能加深学生对知识和实际操作能力水平。如果在操作方面确实存在问题，那尽可能的，通过播放视频，让同学们有个印象。

4.4加强校企合作，建立在校生寒暑假实习基地。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”预算工作是一想十分复杂、细致，而十分严肃的工作、一份工程预算的准确程度，不仅直接影响到一个单位的经济效益，而且能直接反映一个单位的整体技术素质，作为预算人员一定要不断加强业务学习，全面地掌握本专业专业知识，能够准确地、熟练地、快捷地编制一份完整的.工程预算的工作。经过了一次实习，我成熟了，知道了应该怎样为自己的人生去奋斗。

会计毕业生登记表自我鉴定篇四

当我在毕业生人才交流会上向海程邦达国际货运代理有限公司投出我的求职简历时，我并不知道，这一份简历会把我带进一个怎样的世界，我将走上一条怎样的路。心底的自信强溢在脸上，又带着那样的迷惑，不安和好奇，参加过三次面试，见到的始终是充满干劲的脸。我获得了参加公司培训的机会。也曾有过很多故事，但命运还是让我走近了你，海程邦达，走近了你，也更让我充满了向往和渴望。

短短的五天培训，像一个小小的切口，通过它，我看到了什么是优秀，什么是爱岗敬业，什么是邦达的好员工。五天里，从海运到空运，从报关到报检，那么多优秀的主管熟练地讲着自己工作中的经验。谈到公司，谈到工作，他(她)们眼睛里闪烁着自信的光芒；谈起未来，谈起我们，他(她)们言语里尽是关照。

从1993年的仅4名员工到今天的500多人，这样传奇的创业经历，怎能不让我这样即将走出校门、踏进社会的的学生心生敬佩呢！十年啊，短短的十年，从4人到500多人，再到组织机构健全、社会口碑良好的公司，这一切就像一块磁石一样紧紧的吸引了我。

是的，就是这样，仅仅三次面试，五天的培训，就让我对你充满了向往，邦达，你是好样的！

4月12日，星期一，我来到公司开始实习，实习部门是海运部。带着些许敬畏和几缕惊慌，我踏进了海运部的办公区域。第一站，4月12日至4月17日上午，定舱部；第二站，4月19日至24日上午，拼箱部之美西航线；第三站，4月26日至28日，美加整柜；第四站，4月29日、30日，美东实习什么都有任你选、加拿大拼箱。

a 一步一步走向前——专业技能的学习

作为一个即将毕业的的大学生，我很清楚的知道，眼高手低是我们的通病。所以，在自己动手能力还很弱的情况下，我更乐意从最基本的东西学起、做起，比如发发传真，接接电话什么的。4月12日，实习的第一天，我就在从座位到传真机，从传真机到座位的脚步中度过了。但是我的心很平静，尽管头上一直冒着冷汗，但那是怕耽误师傅们工作的谨慎。

从4月13日，也就是实习的第二天到4月17日上午，我在定舱部实习。这条代号为06的航线工作主要是从接受定舱委托书开始的。大致流程为：接受定舱委托后向船公司定舱，主要是通过传真、电话或者edi等途径。然后等船公司回传定舱确认书，收到船公司的确认后，给客户发入舱通知。这期间要注意船公司的舱位以及运价情况。

4月19日到24日上午和4月29、30日，我是在美西拼箱及美东、加拿大拼箱实习的。在这两条航线上实习，主要是学习了如何准备报关资料，打印下货纸4-6联；怎样检查shippingxx里已输入的资料，特别注意货物的件、重、尺，然后给客户发提单确认；制作入仓通知、国内账单、预配单及舱单等等。应该说在这两条航线上我动手实际操作的机会最多，当然出错的时候也不少啊。

4月26日到28日，实习范围是美加整柜。这条航线上需要发的传真比较多，但是我学会了不少东西。比如，我学会了写派车单，还知道写派车单时，“装货时间”一栏一定要写明白什么时间到什么地点，是工厂还是贸易公司。我还学会了定舱单的制作和更改的书写，留底文件的整理、归档等等。

总之，在上述四条航线上的实习，基本上完成了“实习指导书”里应该实习的10条内容，像了解航线基本情况，接受与审核委托书，缮制下货纸，制作集卡联系单等。我就是这样一点一点地学习和请教，一步一步地向前走的。本着积极上进的态度，认真、努力地学习了海运出口操作的一些最基本的常识和技能，并且理论结合实际，锻炼了自实习什么都有

任你选己的动手能力。

b 一点一滴的温暖在心田——实习指导人的关照

十四天，短短的实习时间，却让我拥有了无数位师傅的关心和关照。

首先是牛兵和肖国暄师傅。他（她）们两个工作挺认真的，在指导我实习的时候也比较有耐心。

我的实习报告如上，再次谢谢大家。

会计毕业生登记表自我鉴定篇五

此刻已经是大三下学期，我们已经学过审计学基础，报表审计，内部审计等，但这些仅仅是理论课本的知识，没有真正的实践环节。审计实习是会计学专业实践性教学中一个十分重要的环节。经过审计课程实习，不仅仅能够熟悉审计实务的流程，并且能够加深对审计理论知识的理解和应用。主要是弥补审计理论课堂教学“纸上谈兵”的不足。经过实习，使得学生能够将审计基础知识、审计基本理论和审计实务有机结合起来，并在“实战”演练中增强对审计的感性认识，加深对审计过程的了解，熟悉审计基本理论和技能的运用，为将来从事审计、会计工作打下坚实的基矗除此之外，在实习过程中，经过具体业务的操作，能够提高分析问题和解决问题的本事，还能培养同学之间团结互助和讨论学习的精神。其实这也正应了“实践是检验真理的标准”这句话，我们仅有把从书本上学到的理论知识应用于实际的实务操作中去，才能真正掌握好这门课的知识。

我的审计实习是在国富浩华会计师事务所，是经过同学介绍去的。在那里从6月底到7月份进行了大概一个月的审计实习。国富浩华会计师事务所是一家专业化、规模化、国际化的大型会计师事务所，具有证券期货相关业务审计特许资格和h股

企业审计资格，为美国pcaob(公众公司会计监督委员会)登记机构，业务涉及股票发行与上市、公司改制、企业重组、资本运作、财务咨询、管理咨询、税务咨询等领域，是我国的会计师事务所之一。国富浩华总部设在中国北京，在全国设有28家分所，遍及23个省市，分布在上海、湖北、山东、甘肃、重庆、辽宁、广东、深圳、吉林、陕西、黑龙江、江苏、安徽、福建、青海、河南、山西、四川、江西、新疆、浙江、云南等地，执业网络完善。国富浩华具有雄厚的专业技术力量，凝聚了一大批具备深厚专业素养、丰富实践经验、良好沟通本事及团队精神的行业精英。事务所现有从业人员近3000人，其中，注册会计师近1000人，资深注册会计师11人，行业领军人才8人，财政部咨询专家1人，证监会发审委委员1人，银监会兼职监事1人，多人被各地注协聘为专家委员，一大批专业技术人员具有海外工作、留学背景，持有境外执业资格。

事务所将按照高起点谋划全局、高标准开展工作、高水平推进发展的工作方针，坚持“稳中求进、进中求好、好中求快”的指导思想，构建“运作规范、运转协调、欢乐高效”的管理机制，以维护公众利益为宗旨，建立风险管理严格、质量控制有效的制度体系，全面提升执业水平，着力打造业内公认、社会信赖、管理规范、服务一流的品牌事务所，竭诚为社会供给优质、高效的专业服务。

我实习的项目是事务所外包的一个任务：政府为了鼓励学习技术、创新，需要对公司技术培训和培训机构进行补贴和奖励，期限是在20xx年7月1日到20xx年3月31日。公司和机构就给培训人员往政府申报，政府就会对该公司进行奖励和补贴。我们就是帮忙政府对这些人员的信息进行审核，看是否真实，是否贴合要求。分别对公司和培训机构审核，公司包括劳动合同、学历证明、身份证明和社保证明的真实性、合规性，培训机构包括缴费证明、劳动合同、学历证明和身份证明的真实性和合规性。

实习的第一天首先进行了培训，我们的任务是帮忙政府审计，要做到公平公正，有些虚假的申报必须要查出来，这也是在为政府节省一些开支。培训的主要资料是让我们了解这个项目的性质以及审计的时间期限，还有就是怎样确定这些证明与申报表是否相符，缴费凭证包括交款单位名称与申报表是否相符，交款时间是否在申报期内，是否有公章，是否有缴费凭证，是否无其他不合规事项；劳动合同包括是否为正式劳动合同，劳动合同是否在申报期内，是否有申报企业签章，是否有签约日期，合同姓名与申报表是否一致；学历证明包括毕业时间、毕业学校、学历是否与申报表一致，是否有校长签名，毕业证明信息是否完整，毕业证明与申报表是否相符等；身份证明包括身份证出生日期与毕业证是否一致，身份证是否重号，身份证姓名与填报信息是否一致等。对于不贴合同要求的要每个人建立一个文件夹，说明原因并截图。其中一些培训机构包括青岛软件人才培训学校、咸阳礼客服务人才培训学校、大连中软卓越人才培训学校、黑龙江达人职业培训学校，泰克现代教育有限公司商务技术人才培训学校等。

第二天就开始发放给我们任务，开始每人给了20xx条，要求我们每一天200条，但开始几乎没有人能到达这个要求。有的人审核公司，有的人审核机构，我是审核机构的，但其实大部分资料是相同的。我要对每一条记录每一项进行审核，看与申报表是否一致，开始不熟练，找不到审核的重点，每看一项就得与申报表核对，这样翻来覆去就耽误时间，没有效率，一天下来就能做几十条。有些不确定的地方还要与其他人员进行交流，有些刚开始不明白，比如高自考的毕业证没有校长签名这样也是合格的，还有一些情景自我没有遇到，其他人遇到了，也要听一下弄明白，说不定以后也会遇到类似的问题，所以要多与人沟通。

几天下来以后就熟练了，看到一些证明就能立刻提炼出重要信息，然后与申报表核对，并且能记住这些信息，不用来回切换页面，这样就节省了时间，能抓住关键点，也是前几天训练出来的。可是还有些问题是我们不断去了解和学习，

有的需要和负责人讨论，景负责人同意才能下结论，他们是否合规合法。比如毕业证的一些问题，看不清是不是有学校公章，但照片那里能够看见有钢印，这样也是合规的；还有专科起点本科的学历为本科。社保问题，没有开始时间，仅有结算日，且不在申报期内就不合规，但结算期是xxxx年xx月的能够经过，没有起始日期，仅有台账日期，这样也能够，社保仅有一个公积金管理中心的章，算社保章。

实习的过程中，每一天都会有新的收获，每一天都会感受到自我在一点点提高，虽然仅有短短一个月的时间，却足以让我受益终身。

1、专业素养获得提升经过这次实习，对自我的专业有了更为详尽和深刻的理解，同时也是对自我所学知识的巩固和运用。第一次零距离的接触到了审计工作，公司财务的工作，了解了作为一个会计人员不仅仅要会记账，还要懂账，这样才能将企业所拥有的资源发挥更大效用。同时，对会计分录、财务报表的应用和编制又有了进一步的掌握，不再仅仅局限于书本，而是联系到实际。作为一个会计和审计人员必须时刻坚持清醒的头脑和严谨的态度，因为会计审计工作中的每一个步骤都十分重要，只要有一个部分出错，就会牵连到其他部分，会计部仅仅是简单的记账，而是一项十分严密的管理活动。

2、小事情蕴藏大学问作为一个实习生，往往都是从十分简单的东西做起，也就是很多人说的“打杂”，只是重复机械地做着不用思考的操作性的东西，例如核对信息、复印打印但从一开始我就不是怀着打杂的心态做事，我告诉自我这是一些基础性的东西，我仅有把这些工作都做好了，经理才能委派给我更多其他的更有技术含量的任务。拿复印打印这件事来说，在这过程中我学会了使用复印机打印机，也懂得了怎样去调整需要打印的底稿，去注意很多细节性的东西，比如底稿中的数据没有做好链接、字体的美观、版面的布局等问题，此刻自我一看就明白问题出在哪了。所以，实习价值的

高低不决定于实习工作本身的贵贱，而取决于我们自身的努力和进取程度。

3、做事情脑快才能手快这是我的部门经理给我的忠告。不论干什么事情，仅有心中有数，条理清楚，这样才能更好更快的完成工作任务。譬如，需要核对每个人员的信息记录，那么20xx多条，如果东一榔头西一棒，怕是核对大半天也弄不出来结果，反而正确率也会下降，这样的工作效率在时间比金钱还贵重的审计工作里可是万万行不通的，若是稍微动一下脑筋，把每个需要核对的要点写在一个纸上，这样核对起来就轻车熟路很容易了，慢慢在脑子里也会记下来。再比如在每个公司的审计工作刚刚开始的时候，企业都会把审计期间全部的单据、发票供给出来，这就需要很有条理的去整理好，以免用的时候找不到，耽搁时间，浪费精力，误了事情。这一点对我感触很深，在以后的学习和工作中要有意识的训练自我这方面的本事和素质。

4、沟通与交流实习不可是一个提高动手本事的时机，更是一个锻炼交际本事的时机。与办公室里的上司前辈们坚持良好的关系，能够让你尽快的熟知公司的情景，在遇到困难的时候也能够及时的得到帮忙；对其他部门的人员坚持热情的态度，见面打招呼，待人和善有礼貌，办起事情来会更顺利。很高兴的是我做到了和公司的前辈以及实习生相处融洽的这一点，让我在实习期间心境愉快并得到意外的收获。作为公司中的一员，要跟经理和助理们经常沟通交流，比如说活跃气氛，让工作环境变的更开心；遇到问题虚心向他们请教；自我主动去要求做一些力所能及的工作任务等等。有时候会听到一些消息，说某某实习生觉得跟自我的上司总是格格不入，总是遭到经理和助理的数落，我想若是他们之间能够更好的沟通交流，就不会出现这样的情景吧。很喜欢我的项目经理，当工作气氛很闷时，她会些些让人开心的事，当谁遇到了不愉快的事情，她又会细心的安慰你，这样虽然都是一些生活中的小事情，可是却能让我们以更简便的心态去工作，情绪好了工作效率自然也高了。在工作过程中对于我这个还没有入

门的人而言有太多的不懂，经常会遇到很多问题，我一般都是先自我思考，实在搞不懂了才去请教别人。

在跟同事和上级沟通中我领悟到的，遇到自我内心的问题时必须要敢于提出或者跟上级同事谈心，这样既能够解决你的问题，又能让他们更好的了解你的想法，了解你。总之，做审计不是只是负职责地做好他人觉得安安静静的查账工作，良好的沟通更能让我们的审计工作升值。

5、学习永无止境实习后烈的感想就是自我所学的东西太少，该学的东西太多了。专业知识、沟通本事、表达本事、反应本事、英语□cpa考试要想适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自我，在实践中锻炼自我，使自我在激烈的竞争中立于不败之地！

会计毕业生登记表自我鉴定篇六

毕业实习是土木工程专业教学计划中重要的.实践性教学环节。其任务是使学生在毕业设计之前了解国内土木工程的最新成就及发展前景，增强感性认识，开阔视野，收集毕业设计资料，运用所学知识，综合理解土木工程的规划、设计、施工及管理方面的工作，了解工程师的职责，为毕业设计及毕业后尽快适应所从事的工作奠定基础。并通过实习，使学生了解我国土木工程发展现状、现代化施工技术以及土木工程方面的其它最新发展，培养热爱专业、致力于祖国社会主义建设的思想。

二、实习内容

1、参观已建成的典型、有特色的新型土木工程，以了解最新的土木工程发展状况和技术。

2、参观在建的典型、有特色的工程，以了解最新的土木工程的施工技术和优秀施工企业的管理工作。

3、专题讲座。通过有关地基基础、结构、施工技术与管理等的专家讲座进一步了解土木工程最新研究成果及发展趋势。

4、根据毕业设计题目，有针对性地参观已建或在建的工程，以收集毕业设计资料。

三、实习方式

(1) 听取报告：由实习单位选派专业技术人员向学生作有关新型建筑材料、地基基础、结构、施工技术与管理等方面的专题报告，以使学生了解以上各方面的最新技术与成果。

(2) 组织参观：组织对实习单位施工现场及既有建筑物的参观，通过对有特色的已建或在建工程项目的参观，了解最新的土木工程发展状况和技术以及优秀企业的管理工作。

(3) 实习日记：在实习中，学生应将每天的工作，观察研究的结果，听取报告内容等认真记入实习日记，教师应随时检查实习日记。

(4) 业务专题报告：业务专题报告要求学生运用在校内所学理论和知识对实习中某一方面问题进行细致、全面、深入的总结，提出自己的改进设想、建议，以提高学生运用专业知识分析问题和解决问题的能力。

(5) 实习报告：实习结束，学生应提交书面的实习报告，报告内容可以是对实习收获的综述和总结，也可以是对某一专题写出专题报告，总结实习的收获，提出对实习工作的改进意见。实习报告能反映出学生对实习内容理解的深度，也能反映出学生分析和归纳问题的能力，实习报告应图文并茂，总字数不宜少于5000字。

(6) 实习的考核：实习指导教师依据实习指导人评语、实习日记、实习报告、实习答辩情况，确定最终实习成绩，实习

成绩按五级分评定（优、良、中、及格、不及格）。

四、实习验收内容、验收办法

（1）验收内容：指导教师评语、实习日记、实习报告

（2）验收办法：成绩评定后，由各分校教务处将成绩送省电大土建教研室备案，待毕业答辩时由答辩教师验收。

五、时间安排

1、第2周（3月8日—3月12日），班主任组织、动员、布置。

2、第3周至第13周（3月13日—5月28日）学生将实习的形式及接受单位上报班主任备案，同时进行实习并完成实习日记、实习报告等，同时上交班主任。

5月28日之前班主任将毕业实习作业和《成绩登记表》上交教务处。