

最新小学教学检查总结报告 教学检查工作 总结报告(大全6篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

小学教学检查总结报告篇一

安全检查工作通报

2009年6月7日—8日普通高考在湟中一中、湟中二中、鲁沙尔一小和二小顺利进行，全县共有3103名考生参加考试。本次考试在县招委会的周密部署及各部门鼎力协助下圆满结束。

一、加强宣传，精心选聘，严格培训。县招委会于5月27日和6月6日召开了会议，宣传高考有关法规，对相关部门妥善安排工作任务，全面布署各项工作，使高考准备工作充分。新闻媒体对高考的有关规定进行了宣传报道；今年监考教师都是初中、小学教师，因监考教师监考经验不足，招生办和各考点加强了监考培训力度，先由招生办统一培训考点主任、巡视员、场外监考等人员，再由各考点组织培训监考教师、考务工作人员的方式逐级进行了考务培训，并层层签订了责任书，将责任落实到个人。通过培训，所有监考工作人员全面掌握了考试规则，加强了认识，统一了思想。按要求，各校还组织考生进行模拟演练，使考生掌握了新的答题要求，体现了国家统一考试公平、公正的原则。

二、多方协作，服务高考，确保高考安全有序。公安局、监察局、教育局、保密局和招生办密切合作，使试卷保密做到了万无一失；公安部门选派精干警员，对考点及考生住宿点周边环境进行了全面的检查整顿，考试期间进行治安保卫、

交通管制，确保了良好的考试环境；消防部门对各考点进行安全防火检查，消除了安全隐患；城建环境保护部门按有关政策对考点及考点附近的建筑工地实施停止作业，杜绝了噪音污染；电力部门认真检测线路，确保了考试期间的正常供电；卫生部门对各餐馆进行了全面的检查，并张贴了“考生定点餐馆”的标志，确保了考生的饮食安全，并给各考点选派了医生及救护车；交通部门对考生考试期间和往返乘坐的车辆进行检查，保证了考生的乘车安全。总之，招委各成员单位紧紧围绕高考，做了大量卓有成效的工作，对考试的顺利进行起到了积极作用。

三、联合检查，明确责任主体，积极营造良好的考试环境，确保考生安全。由公安、城建环保、教育等部门联合组成的安全检查小组昼夜巡察，特别是对考生住宿的各大小旅馆加强巡察，对发现的问题及时批评教育，督促相关单位及时整改。从检查情况看，各学校领导亲自带队，加强管理，与考生同吃同住，带队教师以身作则、关心考生、勤于检查，往返途中，统一安排，认真组织，高度负责，确保了考生的安全。

四、及时总结、反馈，加强警示教育和通报工作。安全检查组全体人员认真负责，工作责任心强，对学生住宿的各旅馆及周边小旅店进行全面清查，对发现的问题及时进行小组总结汇报，并提出相应的整改措施和方法，然后通过每天的带队教师会议，把存在的问题及时反馈给他们，以利各校及时整改，确保了良好的住宿环境，为确保高考工作的顺利进行起到了积极的促进作用。

存在的问题：

鲁沙尔镇旅店少，规模小，布局分散，部分旅店基础设施、周边环境较差，存在一定的安全隐患。

(中国大学网)

小学教学检查总结报告篇二

为保证20xx~20xx学年第一学期各项教学工作按计划、按要求正常进行，不断提高教学质量和教学管理水平，根据教务处的要求，管理学院做了精心部署，检查工作总结如下。

一、期初教学检查的组织与实施

1. 学院成立教学检查工作组，由主管教学的副院长任组长。主要职能是检查各教研室期初教学工作开展情况，全面掌握学院期初教学工作的落实情况。

2. 各教研室成立教学检查小组，系教研室主任担任组长。主要任务：一是做好本教研室期初教学自查工作；二是拟定本教研室期初教学检查实施方案，向学院教学检查组汇报检查情况及报送相关材料。

二、期初教学检查的内容和形式

1、开学前教学准备工作检查

从2月22日2月24日），教研室开展自查，检查内容如下：

（1）教学进程准备检查

各教研室要对新学期包括课表、教学进程表、教室安排及实践教学环节安排等教学安排进行详尽检查，杜绝教学事故，严格控制不必要的教学变动，维护培养方案的严肃性、系统性、完整性。特别把检查重点放在了开学第一周的教学安排上，保证开学第一天准时上课。

（2）实验室实验准备检查。各教研室负责人在开学上课前或实验实训教学开始之前，根据新学期实践教学安排各进行一次检查，包括实验教学计划、实验课表、实验项目安排，实

验室各项设施与水电供应、实验仪器设备检修与保养、实验工具与材料供应，实验室安全卫生措施等，保证实验教学按计划正常进行。

（3）教师教学准备检查

各教研室对公共课集体备课，并对教师个人的教学大纲、课程授课进度计划、教案、讲义、教材情况以及课程设计、实验、实习、上机、毕业论文（设计）等实践性教学环节进度计划和指导书情况等进行检查。

2、开学后补考情况检查教学办公室对开学后的补考情况进行了检查，主要检查学生参加补考出勤情况、教师监考情况、考场纪律情况。

从检查情况反映，开学以来，院部总体教学情况良好，各位教师能够严格按照要教学要求，文件准备齐全，备课充分。各年级课堂秩序良好，课堂考勤严格。教研室活动已经按计划有序展开。上学期教学文件齐全，已经完全归档。

存在问题：

1、教师教案、课件需要在教学过程中不断完善，教学互动应当进一步展开；

2、别班级学生有缺课现象的出现。

整改措施：

1、与学院团总支配合，解决好学生上课缺勤问题；

2、增加集体备课，提高年轻教师讲课水平。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

小学教学检查总结报告篇三

为切实加强教学管理和教学质量监控，规范教学行为，全面了解我校本学期教学运行情况，及时发现并解决教学过程中存在的问题，根据本学期教学工作安排，我校开展了期中教学检查工作。由于近两月来，教务处重点工作较多，致使期中教学检查工作暂缓。近期，教务处对前段时间教学检查中出现的问题进行了进一步的检查和落实。现将检查情况总结如下：

一、各分院高度重视期中教学检查工作，教学检查自查工作的开展卓有成效

教务处安排期中教学检查工作后，各分院(部)积极行动，扎实有效开展期中教学检查工作，检查内容全面，结果客观真实，真正发挥了教学管理和教学质量监控的作用，并为学校的期中教学检查抽查工作提供了依据和保证。

二、各分院教学资料准备齐全，各项材料规范程度有较大提高，教学活动有序开展。

(一)教学进度抽查

教务处通过检查部分听课记录进行教学进度检查，共计检查教学进度641条，涉及314名教师、累计300门课程。通过抽查，大部分教师都能严格按照教学进度表安排教学活动。

(二) 作业抽查

本次作业抽查采取随机抽查和指定教师指定班级指定课程抽查相结合的方式，共计抽查教师46人次，涉及85门课程。从本次抽查情况来看整体较好，绝大部分教师都能按照学校要求布置作业并认真批改，能根据学生作业实际完成情况提出相应建议及批语；大部分学生完成作业情况较好，并能对教师提出的不足之处及时做出修改。

(三) 教学秩序检查

为保障教学质量，教务处与教促办在分院自查的基础上，分别于11月18日和12月17日对学校教学秩序进行了检查，共计查课150节次左右，检查中发现大部分教师都能按时上课，态度积极，课堂气氛活跃；大部分学生都能按时到课，听课认真，精神饱满。

(四) 对教师课堂点名情况进行检查。

为提高学生课堂出勤率，督促教师做好课堂第一负责人监督作用，教务处对教师课堂点名情况进行检查。检查情况总体为：各分院大部分教师都是采用作业记分册形式进行课堂点名，做的比较好的有商学院教师，格式统一，记录清晰；风景园林学院时钟瑜老师，做表清晰，表上信息齐全，并有日期记录。

(五) 教研室活动记录

教务处共检查各分院教研室活动记录44本。经检查，大部分教研室都能按照教研室活动计划开展教研室活动，并做详细

记录。

(六) 实验室管理

各实验室均按照本分院要求完善实验资料，并做好使用过程记录，如实登记设备运行状态，师生上课情况，认真批阅实验报告等。

(七) 201x届毕业论文(设计)进度情况

按照文件要求，所有学生已完成了开题报告和初稿的撰写，并在指导老师指导下进行了两次修改，中期检查表正在进一步审核中。

(八) 实习实训开展情况

电子信息工程学院组织学生到商丘技师学校实习；思政部将第xx届五中全会融入到课堂教学中；风景园林学院组织20xx届毕业生的毕业实习和13级食品专业学生的专业实习[]20xx届毕业生目前已投入到实习中，除了部分考研学生，大部分都在园艺、园林、城市规划等方面进行实习。食品科学与工程本1301班学生分别于10月22日、27日到科迪乳业和贵友企业进行参观实习。

(九) 学科竞赛组织情况

风景园林学院侯江涛、凌娜老师带领4位同学代表商丘市参加第四届“中原杯”插花花艺大赛并分别取得三等奖和优秀奖的好成绩；风景园林学院组织第五届“校园杯”插花艺术大赛；外国语学院组织学生参加河南省第七届翻译竞赛；土木工程学员组织建筑工程制图大赛；电子信息工程学院举办第四届电子设计大赛；传媒与艺术学院组织学生参加“20xx中国大学生原创动漫大赛”、“第二届全国平面公益广告大赛暨全国大学生公益广告征集活动”、“第14届上海国际大学生广告

节”等。

三、检查中发现的问题与不足

(一) 教学进度检查

部分课程教学进度上出现提前或滞后的情况。如风景园林学院韩国强老师在第10周时教学进度提前3周，杨艳敏老师在第12周时教学进度滞后四周，赵娟老师在第8周时教学进度滞后五周。工商管理学院姜晓荣老师在第8周时教学进度滞后三周，蒯彦博老师在第7周时教学进度滞后三周，戚瑞静老师在第8周时教学进度滞后三周。

商学院刘静中老师在第15周时教学进度滞后三周，牛娜老师在第10周时教学进度滞后三周，袁焕焕老师在第8周时教学进度滞后五周。体育学院李亚军老师在第12周时的教学进度提前4周，余正老师在第12周时的教学进度滞后四周。土木工程学院武文龙老师在第12周时的教学进度提前了3周，谢长群老师在第11周时的教学进度滞后了5周。中等专业学院王振伟老师在第12周时教学进度滞后了四周，温蕾老师在第3周时教学进度提前了四周，张连法老师在第4周时教学进度滞后三周。

经教务处与各分院沟通后得知，以上老师教学进度与教学进度表计划进度偏差较大的原因可分为以下几方面：

1. 根据课程难易程度和学生的学习基础，放慢或加快部分章节的教学进度；
2. 根据课程内容需要，在讲课过程中穿插了部分教学案例进行讲解，导致教学进度放慢；
3. 根据教学内容需要和学生的特点，对部分章节的内容进行了调整；

4. 因场地、器材、实验设备等原因对教学进度进行了调整。

经教务处进一步落实，教学进度出现偏差的教师经过前段时间的补课及进度调整，已将落后的教学进度补齐，赶上了正常的教学进度。

(二) 作业检查

在本次作业检查中存在个别教师批改作业时没有评语、没有注明批改日期或仅有作业得分无失分原因、个别学生完成作业次数不够等现象。

(三) 教师课堂点名情况

部分分院教师点名册形式混乱不统一，比如传媒与艺术学院，大部分教师都是手写纸张记录并有学生交的纸张记录，没有做到认真落实学生上课情况；计算机工程学院多数教师记录形式混乱，有学生交的纸张记录，有教师手写记录，没有做到认真落实学生上课情况。

(四) 课堂教学秩序检查

1、学生到课情况

检查中发现，11月18日上午第一节上课之后楼道和走廊还有多数学生，迟到情况较为普遍。其中a403人力资源管理本1301班，上课之后仍有很多学生陆陆续续进班，迟到情况较为严重。a507管理会计课程，会计电算化三年制中专1401班，课堂出勤人数只有50%左右。12月17日，上午第一节营专1401在a304上赵世彦老师的《销售管理》课时，上课40分钟后只有20人在班级上课，该班共有50人。三年制中专汽车运用与维修技术1401班，在上午第二节上盖苗苗老师的《汽车部件识图》课程时，只有1人在班级上课，该班共有9人。

2、教师上课情况

(1)12月17日检查中发现部分教师有提前结课现象，如商学院教师李剑，在上午第一节上财专1401班《财务管理》课时，上课10分钟后老师仍然坐在讲台上，没有开始讲课，后与该教师沟通后得知该门课程本学期已讲完，经查李剑老师的教学进度表，第16周《财务管理》教学进度应为案例分析课程，该教师提前一周结课。中等专业学院教师张海燕，在上午第二节上五年制大专1403班的《礼仪》课时已结课，经查该教师教学进度表，第16周《礼仪》课程教学进度应为公共礼仪课程，该教师提前一周结课。中等专业学院教师班红玲，在上午第二节上五年制大专1406班的《英语》课时已结课，经查该教师的教学进度表，第16周《英语》教学进度应为unit8professionalwoman课程，该教师提前一周结课。

(2)商学院教师袁焕焕，在12月17日上午第一节c205教室上经本1301班的《证券投资》课时，上课5分钟后教师仍然没有进入教学状态，班级学生纪律较乱。商学院教师王朝阳，在12月17日上午第一节c306教室上经本1406班的《微观经济学》课时，没有携带教案。文学院教师代琨琦在12月17日上午第一节b105教室上学前教育专1403班的《心理学》课程时，上课20分钟后教师仍没有讲课，经与教师沟通并核实后得知，该教师因身体原因提前将下周复习课调至本周上，并将于17周将所缺课程补上。

四、几点建议

(一)部分教师应合理安排教学进度，严格按照教学进度表进行上课。

(二)部分分院应统一教师课堂点名册形式，教师应认真落实学生到课人数，做好课堂第一负责人的监督作用。

小学教学检查总结报告篇四

根据教务处[]67号《关于进行期中教学工作检查的通知》精神，围绕x年的教学工作目标，我院自本学期第10周开始到第12周末结束(11月3日-11月21日)开展了期中教学检查，由于领导重视，措施得力，教师积极配合，使该项工作进展顺利，成效显著，现概括总结如下：

一、高度重视，落实精神

为了搞好该次教学检查，院领导及时传达教务处通知精神，对全体老师进行动员，从上到下，高度重视，为使各项工作井然有序，院里成立专项工作领导小组，由院长、总支书记、副院长、教研室主任、办公室人员组成，负责制订文件，宣传发动，具体组织实施，分工明确，保证各环节落实到位。

二、结合实际，量化评比

检查内容的确定，直接关系到考评结果是否全面合理，所以既要考虑到学校对教师基本素质的要求，又要结合院里的实际情况，参照有关标准制订出相应的条件与标准，考核结束以后，根据教务处教师业绩评估体系中相应条款的分工，进行打分，做好记录，作为年终考核的依据。

三、精心组织，布置严密

为了避免例行的教学检查中出现形式主义，我们结合教风整顿，对各个环节进行了精心组织和安排，真正使此项工作扎实有效地进行。加强教学基本规范建设，完善教学各环节的规范化要求：

(一)常规教学管理检查

1. 保质保量完成学校下达的各项教学任务，保持日常教学有

专人检查，检查记录完备，确保教学秩序的稳定。

2. 加强教学常规管理，强化教学检查，维护教学秩序的稳定，保证不出现教学事故。组织正常的教学及教研活动，保证教学活动正常开展，收到切实的效果。

3. 完善教学档案建设，建立健全各项规章制度。进行升本有关档案的整理工作，做到科学分类、内容充实、原始材料齐备、档案院统合理，为迎接评建做好准备。

4. 完善学生成绩管理，对于补考、重修要有严格的档案记录。

5. 强化教学检查和教学督导。

(二) 课堂教学检查

1. 全面修订和完善各课程的教学大纲，保证教学计划中的所有课程都有一个科学、规范、实用的教学大纲。

2. 院部于x年11月10日进行教案评比，评选出1名“优秀教案奖”。

5. 大力开展精品课程建设，完善现有的精品课程建设。

(三) 教学安全检查

1. 健全完善机房、实验室管理制度。

2. 进行院部内机房和图书资料的规划。

3. 院部进行自查，检查实验室日常管理规范、机房和实验室卫生管理制度是否完善，资料是否齐全，并整理规范。

4. 机房各项资料管理要规范，按照要求进行自查。

5. 机房的规章制度上墙，保证机房和实验室要有具体的安全操作规程。

6. 进行实验室安全检查，保证实验室不存在安全隐患。

(四) 主讲教师资格审核与青年教师导师制

1. 在教学检查的基础上，进行主讲教师的复查工作。

2. 对教师的任课资格进行认定。为了使教师集中精力搞好课程教学，提高课堂授课质量，我院部对每位教师所能承担的课程进行考核认定，每位教师认定的授课门数不超过4-5门。

3. 在院部内完善并落实青年教师导师制度，由有经验的老教师指导青年教师，使青年教师的教学水平得到提高。

4. 教研室要经常开展教研活动，按教研室进行教学艺术交流活动，活动要有记录。

(五) 学生评议教师安排

积极配合学校的网上评教工作，根据要求安排全体人文学院学生评教，确保本院的学生在规定的时间内参加评教活动。

四、全面落实，效果显著

在整个教学检查过程中没有出现一丝差错，保证此项工作顺利进行，切实起到实效：

(一) 通过对教学管理体系的自查，完善了日常教学管理、教学文件管理、学生成绩管理等内容，使现在各项均符合有求：

1. 日常教学有专人检查，检查记录完备。

2. 课程表、教学任务书、教学进度表、能力课落实计划书、

实验室任务书等均及时填报、妥善管理，无遗漏、遗失现象；对于教学简报、教务处的有关通知严格保管，认真执行；学生试卷、教师业务档案齐全、规范。

3. 学生成绩齐全，管理严格规范，由院教学秘书专人负责，成绩能及时通知到学生本人。

(二)通过对实验实训教学的检查，各项要求均能满足：

1. 实习大纲、实习安排、毕业设计安排、毕业答辩安排等项目完善，资料齐全。

2. 实验报告均能按要求高质量的完成，按时上交、全批全改。

3. 实验室管理资料(包括任务书、能力课落实计划书等)齐全、规范，计算机管理资料齐全，有专人负责。

(三)教学质量检查结果如下：

1. 每位任课教师都能对学生作业全批全改，并做有成绩记录，平时成绩也记录得非常详细。

2. 任课教师的教案都符合要求，重点突出，脉络分明。

3. 通过对采用电子课件上课的教师的教学评比及学生调查，发现效果显著。

(四)集中召开一次教学经验评议会。在评议中要求每个教师发言，在整个评议中教师发言积极踊跃，客观公正，知无不言，言无不尽，使每个教师的优缺点明确化，同时成为其他教师的镜子，成为整体提高的良好开端。尤其可喜的是，老教师、骨干教师的不仅认真评议优缺点，还对年轻教师介绍教育学教学法及教学经验，小到备课写教案，大到提高讲课艺术性，使大家重温了教学的基本原则，交流了教学方法

艺术，加深了对教师职责的再认识，更觉得自己肩上的担子光荣而艰巨，使我院教风更加端正，健康向上。

期中教学检查虽然取得了一些成绩，但也还存在一些问题。如有的教师作业布置量偏少或批改不及时、教案没有及时更新等问题，给工作带来了诸多不便。希望广大教师在以后的工作中能发扬优点，改正不足之处，把教学工作做得更好。

小学教学检查总结报告篇五

一、教案方面：

1、检查中发现，绝大多数教案教学内容能够按照教学计划如期进行，环节完整，设计合理，书写规范，图文并茂，教案反映出上课思路清晰，重、难点选择恰当、讲练结合。

2、大多数教案书写工整、规范、教学环节齐全、条理清楚；详案率高，语文数学部分教师已经写完一本教案。尤其是一些老教师的教案书写认真，具有自己的风格特点。

3、教材基点把握准确，注重三维目标的落实，能显示教研教改新思路，注意学法渗透，具有教师活动、学生活动设计及设计意图。

4、教案具有实用性和可操作性，重视对难点、重点的反复推敲；

5、多数教师能按要求做到每节课对学生进行考勤。

6、多数教师能够做到课后反思。

7、教案写得好的有：徐秀丽、聂晓燕、殷书相、宋红英、王金荣、南长进、朋金凤、汪芳、张晓琴、包卉、王强、熊风莲、冀雪芳、孟超、朱建民、刘凤菊、高芳、代平敏、马兴

琴、汪正朝、姚玉华、杜金成、聂芙蓉、卢青灵、姚玉海、吴兴春、陈建华、李莉、李晓庆、陈益民等。

尤其值得提倡的是，部分老师在情景引入环节能够将教学内容与生活实际紧密联系，将学生非常感兴趣的话题作为引课内容，势必能极大提高学生学习兴趣；一些老师非常注重课程整合，在进行正常教学内容之中注意渗透其他学科知识，有助于学生拓展知识视角，融会贯通；某些老师注重课堂回顾，教案中教学反思的痕迹非常明显，不仅反思教学设计是否合理，教学任务是否完成，重点难点确定是否合适，还反思学生课堂的反应和学习的效果。

存在的问题及要求：

1、部分教案停留在知识点的罗列上，备教法、学法的少，没有板书设计、也没有作业设计，作业布置千篇一律，缺乏针对性。少数教案项目不全，缺乏“三维目标”。

2、普遍缺乏媒体和教具的使用，仍旧停留在一支粉笔一张嘴的老的教学模式上。

3、课堂考勤关注学生上课情况不够。

4、少数教案不注重教学反思或把教学反思写成教学重点、难点的罗列。教学反思不要求每节课都写，但至少一个月有几次比较深刻的反思，为学期末写教学反思积累一定的资料。

一个教师的教学成绩好坏不是取决于教案书写的好坏，但是，教案是我们教学内容的一种体现，是教学的一种构思和设想，也是对我们教学内容的一种约束，没有课前的构思设计和认真备课，就失去了上好一节课的前提。写教案是作为一名教师的最基本要求，教案内容要反映出一个人的思想，体现出一个教师的智慧和教学风格，是作为一个教师精神财富的积累。希望我们认真对待教案书写。

本学期，学校在落实教学常规方面将重点关注课堂教学情况，努力提高课堂教学效果。开学至今，我们已经几十次不打招呼进课堂听课，总体情况良好，尤其是9月26-28日，教研室的两位同志到我们学校听了8节课，他们的评价也很高。但同时，我们也发现了一些问题，在此提出来引起大家的重视。

1、发现有人听课临时更改内容，条理出现混乱。其实，你没有必要更改提前准备好的内容，课堂教学本来就应该丰富多彩，新授课、练习课、复习课，包括作业讲评、试卷讲评都是应该上的课，应该坚持课前准备的讲授内容。临时更改的内容不完整，有东拼西凑的现象，结果不了了之。

3、有些教法陈旧，方法死板，照本宣科，不与实际生活联系，教学语言生硬，一支粉笔一张嘴，不使用任何媒体辅助教学，没有创新性，讲课就像唱催眠曲，具有催眠作用。

4、作业、练习东拼西凑，缺乏针对性，一节课要翻几种资料找练习题，有的干脆依赖资料成套布置，缺乏精选精练。

5、只关注少数学生，要么是学习最好的，要么是学习最差的。讲解内容只有学习最好的学生能够听懂，中等学生似是而非得过且过，学习差的一窍不通作业不会就抄袭，然后教师就抓住不放反复批评，直到把这个学生逼出教室，这种育人方法是要不得的，面向全体关注每一个学生是作为一个教师最基本的教学要求。失去了教育对象就意味着教师将要失业。

课堂是教师工作、学生学习的主阵地，怎样构建高效课堂，怎样提高课堂教学质量，是每一名教师所追求的基本目标。课堂教学的效率，实际上就表现在教师“用心”教和学生“用心”学上。师生之心相融，才能实实在在地获得教学的成功。我提倡，课堂教学要有“三声”：

1、课堂教学中要有“笑声”

我们有些教师上课，严肃有余，活泼不够。课堂“火药”味太浓。课堂上教师老绷着脸，想用严厉来镇住学生。有时课堂上会出现斥责声、挖苦声，甚至出现哭声(不是感动)。可想而知，这样的课堂，教学活动只会停滞或低效。课堂教学中要有“笑声”，我们要懂得，师生之笑能舒缓紧张情绪，激发师生教学的积极心态，形成和谐的教学氛围。教师要树立欢乐课堂的观念，使课堂有教学内容引发的笑声；有教学情境设置引发的笑声；有教师幽默语言引发的笑声；有学生机敏语言动作引发的笑声……有笑声的课堂，师生关系和谐，学生注意力集中，学生学习参与度更大。我认为，每一节课，教师至少要让学生笑一次。心理学研究证明，人在快乐中学习，学习更主动，接受知识更快。有笑声的课堂教学，教学效率会更高。

2、课堂教学中要有“赞美声”

我们有些教师上课，习惯于做“纠错”的工作(这也是必要的)，教学中经常出现“批评声”、“叹息声”，这样容易造成学生“无声”。其实，课堂就是学生出错的地方，教师要允许学生出错，如果没有错，那就不需要教学了。教学中，我们要改变那种一味批评纠错的方式，用激励赞扬之声来促使师生进入教学的积极兴奋状态。课堂教学中要有“赞美声”，要有师生对教学内容的赞美；要有教师对学生学习进步和取得成绩的赞美；要有学生对教师精湛教学技艺的赞美；要有学生对学生学习创新的赞美……这些“赞美”，催发师生学习进取精神，激活师生沉淀的潜力，提高师生的美感品位。这样教学，使教学的内涵更加丰富，师生教学互动更为融洽，必将提高教学的有效性。

3、课堂教学中要有“惊讶声”

我们有些教师上课，比较注重教学任务按部就班地完成，但教学没有特点，少有亮点。有的教师只强调学生的机械记忆(对某些知识是必需的)，容易使学生产生学习上的“枯燥

感”，学习缺乏激情。课堂教学中要有“惊讶声”，我们要明白，每一教学内容必有令学生“惊讶之处”。这要看教师是否能够挖掘教学内容并巧妙设置情景。教师本身也能呈现“惊讶之举”，这要看教师是否具有较高的素质并拿出教学绝活。“好奇”是孩子们的天性，课堂教学要激发学生的惊奇感，要引发学生的惊讶声。这样的教学，能够引导学生学习自觉性，培养学生的探索精神，启迪学生的创新意识。有惊讶声的课堂，教学质量一定很高。

课堂教学中的“三声”，能够拉近教师与学生的距离，使教师与学生心心相通，心心相融。这时的教学定能迸发出成功的火花！

二、作业方面

作业布置和批改是教学环节的重要组成部分，学生通过作业可以检测本节课内容掌握情况，教师批改作业可以了解学生对知识的掌握情况。本次检查，整体上作业布置次数、批改数量、作业格式基本符合要求，大多数老师能认真批改，并对错误之处做出适当的批示，写好批改日期和等级。作业布置题量适中，注重双基，分层次作业，形式多样(活动作业)。较好的作业批改有：初一年级(2)班英语，(4)班语文，(5)班历史，(6)班数学，(8)班英语，9班思品等。二年级：1班语文，作文；2班数学、物理；5班英语；6班生物；8班地理；10班语文、作文等。初三年级：1班历史；2班作文；3班数学；6班作文；7班语文、数学；8班英语；9班语文、政治；10班英语、作文等。

存在的问题和要求：

1、缺少激励性评语。

2、少数作业批改无等级，只有一个日期，个别教师使用分数或甲乙丙等，作业批改要求使用a□b□c□d等级。大多数教师

按要求批改等级。

3、作业批改不均。同一个班级的作业有的批改次数多，有的批改次数少。我们要求全收全批。

4、初一年级要规范学生作业书写，保护好作业本干净整洁。

三、班务情况：所有班务札记书写规范，适用，能反映出班级管理的方式、方法，体现出班风建设，都有班会内容和主题班会设计，学校、班级有关会议都有记载；有学生情况分析，家访记录和差生转化记录。书写较好的有：初一年级：3、4、10班；初二：1、6、9、10班；初三：2、3、6班等。存在的问题有个别班级缺少家访、差生转化记录。

班务札记是班主任工作的记录，教研室在每年的常规检查中都要检查班务札记，要求班主任要认真写，内容要全面翔实。工作干的再多但你没有记载，是没有办法让别人知道的。

还有班级日志和点名册的使用情况，各班填写情况不尽相同，日志管理较好的班级有初一3班，初二6班，初三3、10班，特点：项目齐全，对任课教师建议、学生各方面的表现、班级重要活动、要求、建议以及事故处理等都有详细记载，特别是初二6班班主任审阅批注每天都有。点名册记载多数班级不详，没有发挥作用，但初一3班做得较好，点名册上有详尽的考勤记录，值得各班学习。

四、建议。

1、关于教案编写。希望能出几本精品教案，可以给全校乃至给全县起示范作用。要写好反思，不一定要写长，但一定要自己的真实感悟。要注重板书设计，要重视过程与方法、情感态度与价值观目标的备写，注重教法学法指导。

2、关于作业批改。应要求学生书写时格式整洁和规范；应要

求学生把封面写完整，并保持作业本的整洁；教师应规范使用批改符号，并注意书写工整，给学生起示范作用；建议使用鼓励性评语，让学生看到进步，看到希望，增长信心。精心设计作业，提高作业质量，减轻学生负担。

3、努力提高课堂教学效果，要真正面向全体，走下讲台，关注每一个学生。

4、实验开出率和记载情况，信息技术设备的使用情况不是很好，这与我们的硬件条件有一定的关系，但在有限的条件下还要让这些设备发挥作用。理化生老师要创造条件给学生做实验并做好记录；信息技术设备每个老师都要使用并做好记录，下月检查将逐人通报。

小学教学检查总结报告篇六

根据《关于开展广州大学XXXX—XXXX学年第二学期期中教学检查的通知》(教务[XXXX]31号)，我校于XXXX年4月16日至5月4日(第9-11周)开展了期中教学检查工作。检查工作采取以各学院(部)自查为主，学校抽查为辅的方式，对学校的教风、学风和教学管理工作进行了检查。

除建筑与城市规划学院、音乐舞蹈学院外，其余教学单位均按时报送了学院期中教学工作检查总结。

一、本学期开学以来教学运行情况

各学院(部)对期中教学检查工作高度重视，均成立了检查工作领导小组，制定了详细的工作计划，通过召开专题研讨会和各类座谈会，组织教学资料检查、教师同行听课等多种形式进行自查，并对检查工作进行了总结。据统计，全校22个学院(部)共召开学校教学督导委员及教师座谈会47场，学生座谈会或主题班会43场。从学院自查和学校抽查情况看，本学期开学以来教学运行情况良好。各学院(部)开课严格按照

人才培养方案执行，教师授课按照教学进度表开展教学，教学工作井然有序。绝大部分教师爱岗敬业，对教学工作有热情，教风端正，上课精神饱满，作业布置、批改和辅导答疑情况良好。

二、教师布置和批改作业情况

教育学院、机械与电气工程学院、土木工程学院、数学与信息科学学院、化学化工学院、生命科学学院、旅游学院、美术与设计学院、物理与电子工程学院、人文学院、商学院、社科部等12个单位都严格执行教务处的通知要求，将教师布置和批改作业质量作为期中教学检查的重要内容。总体情况是，教师们能够根据各自课程的要求分阶段布置作业，与授课内容契合度较高，绝大部分教师能认真地按批阅量比例批阅学生的作业，部分课程作业实现了网上提交，并纳入网络课程建设范围。

三、组织优秀教师公开课观摩活动

为促进青年教师快速成长，推广优秀教师的教学经验，发挥骨干教师示范带头作用，根据开学初教务处《关于XXXX-XXXX学年第二学期开展教师听课、评课活动的通知》（教务〔XXXX〕12号）要求，各学院陆续举办了优秀教师公开课的观摩活动。土木工程学院、教育学院、机械与电气工程学院、法学院、公共管理学院、化学化工学院、地理科学学院、计算机科学与教育软件学院、旅游学院、人文学院、生命科学学院、数学与信息科学学院、商学院、体育学院、音乐舞蹈学院、社科部等16个单位都开展了教学观摩活动，课后组织教师进行评议，促进了教师整体授课水平的提高。

公共管理学院在开学第2—3周，举办了“博导示范课周”和“优秀青年教师示范课周”活动。活动为期两周，共组织了11位优秀教师进行了公开示范课。学院还组织各系教师积极观摩、学习和评议，充分感受不同的教学理念和教学风格，

将常规性的工作做出了新意。

四、学院自定的主题检查形式多样，内容丰富

各学院(部)能根据自身的实际情况及工作重点，确定本单位检查主题。这些主题包括xxxx年版本科专业人才培养方案的制订、课堂教学质量问题、毕业论文的质量监控、实践教学、教学设备、学风建设等，检查形式多样，涉及面广。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)