

2023年资金借款合同印花税(汇总5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

乡镇卫生健康工作自查报告篇一

卫生室位于老城乡北部，距离卫生院9公里，服务面积15平方公里，8个自然村，人口0.14万。接种室位于卫生室一楼一间，面积为23平方米。

为独立接种室。设备主要有：接种台一个，候诊椅两条，

冷藏柜，冷冻柜各一台，紫外线消毒灯管1盏，办公桌1张，方凳、椅子，方盘、酒精缸，垃圾桶，酒精、棉签、汤勺，冷藏包一个，冰排10个，用于确保全乡12次疫苗运转所需疫苗保存，接种室设有明显标示（计划免疫相关政策，免疫程序，接种方法接种须知，安全注射接种流程），严格按照接种操作规程操作。及时对室内物品 设备 医用废弃物 进行消毒毁型并记录。接种室每年运转12次，每月8日为统一接种日，现有防疫员2人，均为中专学历，均获得乡村医生资格，并经县疾控培训考核合格持有预防接种证。

接种前严格进行三查七对，并按照《预防接种工作规范》要求实施接种操作。接种完毕后接种医生认真签名，告知家长留观30分钟，并及时预约，发现疑似预防接种反应及时上报当地卫生院，并进行记录，协助上级部门开展调查。

严格使用全省统一配送疫苗.注射器，认真登记各类台账，做到苗帐相符，要素登记齐全。按时乡卫生院上报下月各类疫苗需要量及库存量。严格按照相关要求使用二类疫苗。疫苗

储存做到按照预防接种规范和疫苗使用说明书要求储运。做到优先使用近效期疫苗，领取疫苗全程使用冷藏包，保持冷藏包内外清洁干燥。

及时为出生一个月，寄居3个月以上适龄儿童建卡证，按现居住地实行属地化管理，周岁儿童管理率达到97%；按季度及时核查录入整理儿童信息，做到卡证书写工整；妥善分类保管各类疫苗接种资料，宣传活动资料。按上级要求按时上报常规免疫接种报表。

根据“省基层合格预防接种点考核标准”相关标准自评分92分。

乡镇卫生健康工作自查报告篇二

按照卫生局的要求，我院于从20xx年xx月1日起，在卫生院和村卫生室对实施国家基本药物制度进行了自查。主要情况汇报如下：

一、基本药物配备使用情况

截至20xx年xx月31日，列衣乡卫生院和村卫生室已经全部按规定配备使用基本药物，配备补充药品的比例全部符合规定。我院也于20xx年xx月开始，对《基本药物临床使用目录》和《基本药物中标目录》进行了学习培训和宣传工作，基本能做到安全合理的使用基本药物。

二、基本药物网上采购情况

我院自20xx年xx月1日起，全部按规定执行基本药物网上采购且零差率销售，采购流程合理，不存在弄虚作假、擅自采购非中标药品替代中标药品的现象。村卫生室按照区乡一体化管理方式，与区乡卫生院一起实施，由区卫生院统一结算。

三、基本药物供应配送情况

中标药品供应和配送基本能及时到达。但还存在一些问题：

- 1、供应商网上确认药品至今未送达
- 2、某些供应商网上已点击无法配送，或者过期未确认的药品，过了几个月又转至配送状态，这样我院的采购计划被打乱。
- 3、某些公司确认至配送间隔时间太长

网上招标采购至今，某些药品一直处于缺货状态如：甘草片
利巴韦林注射液

四、基本药物零差率销售情况

我院已全部实行药品零差率销售，绝无加价销售现象

五、基本药物资金使用及货款结算情况

我院对基本药物货款结算和支付规范及时，绝无挪用和违规使用药款的现象。

乡镇卫生健康工作自查报告篇三

卫生局：根据县局《关于县乡医疗卫生单位年度财政财务收支情况进行自查的通知》的要求，*卫生院按照自查的范围和项目，结合本院2011年的实际情况，逐条对照，认真核查，现将自查结果作以汇报：

一、财务管理内控机制

建设及制度执行情况1、本院按照《会计法》及《医院会计制度》的要求建立健全了财务制度。先后制定了《财务工作制

度》《会计监督制度》《现金管理、制度》、《原始凭证管理制度》、《财务报销制度》、《会计档案管理制度》等，做到有章可循。

2、财务收支实行一签三审制度审批制度。医院设专职会计1人、出纳1人，会计、出纳严格依照钱账分管的内控原则开展日常工作。

二、预算执行和会计核算情况

1、本院按照《基层医疗卫生机构会计制度》及权责发生制原则，采用复式记帐法按月具实、合法进行会计帐务外理，未发生滞留、挪用专项资金(包括合疗、医保等专款)现象，日常业务收入无坐支、私设小金库和虚列支出等行为。

2、全年收入情况：2011年本院总收入为1004万元。其中：财政补助收入为928万元；医疗收入为76万元。财政补助收入中含全县卫生系统乡镇退休人员退休费865万元；公共卫生服务项目补助资金63万元。

3、全年支出情况：2011年本院总支出990万元。其中：公共卫生支出206万元；医疗支出784万元。按二级明细划分总支出情况为：工资及福利支出118万元；对个人和家庭补助支出734万元(发放全县卫生系统乡镇退休人员退休费)；药品支出34万元；非财政。资本支出2万元；维修费30万元；其他公用经费72万元(含发放村级公共卫生项目补助)。4、2011年收支结余：2011年年末结余14万元，提取专用基金(职工福利基金)6万元，转入事业基金8万元。

三、预算外资金收支管理情况：由于本院业务用房年拆除重建，未开展住院业务，本院对下属的****门诊(1-6月)****门诊部(1-9月)给予60%的基本工资和60%的津贴拨款，差额部分及费用由各点独立核算。从报表反映出来的总体情况是：职工的全额工资和全部津贴全部到位，未增加新的债务，达到

收支两条线的运行模式，无坐支、隐瞒、乱开支、乱发资金津贴等现象。总院人员工资、津贴按绩效考核并坚持按月向县局送审后发放，差旅费、电话费、招待费等所有费用开支均参照相关部门规定的标准进行列支，并实行经办人、院长、财务签审小组三签字，无挥霍浪费现象。

四、银行帐号开设和管理全院共按照规定的审批程序开立了基本帐户、专用专户、国债项目资金专户、全县乡镇卫生系统退休人员工资专户四个账户。不存在私开账户情况。

五、预算内外票据管理、使用及物价政策执行情况总院对在财政部门领用的门诊、住院发票由专人负责管理，实行验旧领新，对各点的票据领用建立了详细台帐，保证了票据的安全。医疗收费标准、范围和药品加价严格按物价部门的规定操作，2011年8月份顺利通过了县物价局的全面检查。卫生监督检查工作做到依法办事，无乱收费、乱罚款行为。

六、专项资金的管理使用合疗、孕娩补助等专项资金严格按照县局相关文件要求，在收到款项后三天内转帐支付。上报补助资料真实，既不存在虚报冒领、恶意套取，也不存在滞留、挤占、挪用。

七、资产管理情况：因***门诊于2011年7月迁至总院，除购置了办公桌椅、空调、打印机外，未购置大的固定资产。2011年省配村卫生室资产25套，按卫生厅要求纳入医院资产管理，现已按照县局的发放名单发到相应的村卫生室，2011年医院逐卫生室进行财产清查，并签定了使用协议，明确了医院与村卫生室对所配资产的权利和义务。

[卫生院财务自查报告]

乡镇卫生健康工作自查报告篇四

卫生院医保工作自查报告 乡镇卫生院自查报告 卫生院医保工作自查报告 乡镇卫生院自查报告 二、医疗文书 对于医保病人，我们象对待其他病人一样，客观、真实、准确、及时、完整的书写各项医护文书。严格按照规定用药，对于带药严格限量，杜绝应用医保处方开自费药物。严格按照规定进行检查，使得大型医疗设备检查项目阳性率达到 70%以上。坚决杜绝一人医保，全家用药的现象。

三、规章制度 我院完善一系列规章制度，对于医保病人要求出示医保证及身份证，认真查对，严防冒名顶替。严格按照标准收治住院病人。对于需要转诊的病人，有科室主任出具转诊证明，然后由分管院长签字后方可转诊。在治疗过程中，严格执行首诊负责制和医师查房制。手术病人严格手术审批制度，充分体现病人/家属的知情权，最大限度的保证医疗安全。

小型(规定之内)的`检查，尽力应用甲类药物。药库药品备货达到目录规定的 90%以上。

五、医疗服务质量 我院狠抓服务质量，严防医疗差错，依法执业，文明行医。各种单病重质量控制达到市、区标准。在刚刚结束的全区医疗质量大检查中，我院再次取得全区第二的好成绩。

六、医疗费用控制 我院严格按照省、市、区物价、卫生、财政等部门联合制定的收费标准进行收费。合理应用抗生素等药物。狠抓内涵建设，提高服务质量，缩短病人平均住院日。医保病人住院费用平均低于 1000 元，其中药品费用低于 50%。

七、医保费用结算 对于医保病人出院时全部提供详细的费用清单。住院期间病人或者家属按照有关规定，随时可以查阅治疗信息及费用情况。病人出院后，随时将有关信息传送至医保处。

一、科学规划，规范操作。

院 278平方米、河市镇卫生院 278平方米)。规划批复后，严格按照统一风貌的要求进行方案设计、效果图制作，会审通过后开展设计。项目于 12 年 4 月 11 日在发展计划局立项，我局严格按照建设程序规范化操作。招标代理、勘测、设计、监理、施工全部实行公开招投标，整个过程主动邀请发展计划局、监察局、规划和建设局、检察院、审计局和卫生局纪检员监督。整个招标工作公平、公正、公开，受到了相关监督部门的肯定和好评。

二、加强管理，确保安全、进度、质量。

镇卫生院于 201x 年 5 月 8 日开始施工，8 月 28 日全部竣工验收。

卫生院医保工作自查报告 乡镇卫生院自查报告 为进一步规范我院的工作人员的执业行为及医疗服务，确保广大人民群众的就医安全、用药安全，按照市局印发的《全省基层医疗机构“规范服务行动”工作方案》和县局有关文件精神的要求，我院开展了规范服务行动并制订了实施方案，为贯彻落实这一活动，加强医院管理、提高医护质量、确保就医安全、改善医疗服务，我院决定，在全院开展规范服务行动自查活动，现报告如下：

一、规章制度 我院完善一系列规章制度，健全了包括各临床科室交接班、医疗文书规范书写、差错事故登记、消毒隔离等各项医疗护理工作制度，防范医疗纠纷、杜绝医疗责任事故的发生。在治疗过程中，严格执行首诊负责制和医师查房制。严格按规范要求，客观、真实、准确、及时、完整的书写各项医护文书和门诊日志。

小型(规定之内)的检查，尽力应用甲类药物。药库药品备货达到目录规定的 90%以上。

三、传染病报告 按规范要求建立传染病分检、诊断、报告和登记制度，放射科按传染病登记本和报告流程及疫情报告卡要求进行登记。做到无迟报、漏报、瞒报的情况。

四、消毒器械和一次性医疗器械的管理 我院严格按规范要求使用和管理消毒器械及一次性医疗器械，做到专人登记、专人管理。

五、医疗废物管理 我院严格按规范要求做到垃圾分类，垃圾房设置警示标识和防渗漏、防鼠、防蚊蝇防盗等安全措施；对医疗废物统一回收并进行无害化处理，做到专人登记、专人管理。

六、村卫生室的监管 将村卫生室规范化建设、规范化管理及公共卫生服务一体化管理三项工作中的内在共同点有效结合，齐抓共管，科学合理安排部署，大幅度提高了工作效率。

存在问题；

1、目前未取得《放射诊疗许可证》，放射人员未取得《放射人员工作证》。

2、未取得特殊药品的资质，也没有配备专业人员。

3、有些村卫生室未取得《医疗机构执业许可证》，正在积极考取中。

总的来说，通过自查，我院发现问题，认真完善、全面促进和提升医疗服务工作，严防医疗差错事故和纠纷发生，为人民群众提供安全、放心的医疗环境，树立医疗行业新风气 卫生院医保工作自查报告乡镇卫生院自查报告 自开展了居民健康档案建档工作，通过建立完整而系统的健康档案，有利于系统了解和掌握患者的健康问题及其患病的相关背景信息，全面评价农村居民的健康水平，为农村居民开展连续、综合、

适宜、经济、有效的医疗卫生服务提供科学依据。在建档工作也发现了不足之处，我院认真进行了自查总结，如下：

一、基本情况：

本乡前有 6 个行政村，1500 户，3908 个人口。到目前建档与80%。正在录机子。从20xx年8月至现在宣传了15次，健康教育讲座做了 11 次，参加了 746 人，发放宣传单 6 次。二、不足之处 1、在下村入户填写居民健康档案过程中，个别工作人员责任心不强，居民健康档案的内容有个别遗漏，家族病史逻辑关系处理不正确。

2、建立居民健康档案的意义、作用，宣传，不够细致全面，个别村居民建档覆盖率底。

3、传染病防治，高血压、糖尿病等慢性病管理，儿童保健，孕产妇保健，老年人保健和重性精神疾病管理 9 大类项目统计 不全面，没有达到比例要求。

4、管理和使用居民健康档案不及时，在农村居民复诊或接受随访过程中，不能及时记录、补充、更新和完善相关居民健康档案资料，并定期进行整理、核查。

三、公共卫生管理工作及建档不足进一步整改措施：

1、加强组织领导。要把建立农村居民健康档案工作作为党和政府执政为民，落实科学发展观，为民办实事、办好事，促进城乡公共卫生服务逐步均等化的一项民心工程来抓，明确责任分工，细化工作措施，确保圆满完成工作目标。

标准，对居民健康档案建立、使用和管理等情况进行全面考核评价，保证工作质量，提高管理服务水平。

3、加强人员培训。要对相关工作人员进行业务培训，使其全

面掌握健康档案的建立、管理、使用等基本知识，提高健康档案的质量。

4、严格绩效考核。按照《新疆维吾尔自治区基本公共卫生服务项目考核办法(试行)》，对健康档案的建立、使用和管理等情况进行全面考核。

四、资金使用情况 自项目开展以来，我院为了提高工作人员建档的积极性为每建立一人份档案和没录入一人份档案给予适当的补助，至今我院以分两次向工作人员发放了 7847 元的补助，提高了工作人员建档的积极性。对于后期的随访、管理、健康教育、传染病防治等我院将根据实际情况也给予适当的补助。至今未发一次。

乡镇卫生院自查报告

乡镇卫生院院感自查报告

乡镇卫生院财务自查报告

乡镇卫生院传染病自查报告

关于乡镇卫生院护理自查报告

乡镇卫生健康工作自查报告篇五

被审计单位：卫生院

审计项目：财务收支情况审计

根据年度审计计划安排和相关要求，我局于月由财务审计股牵头内审人员具体负责对卫生院财务收支情况进行了审计，现将审计情况报告如下：

一、基本情况

卫生院是国家编制的基层医疗卫生事业单位，财政差额预算拨款。主要职责是贯彻执行党和国家的农村卫生工作方针、政策及法律法规，为辖区内的广大群众提供公共卫生和健康管理服务。截止底，离退休人，在职人。

(一)组织收入执行情况

全年总收入万元，其中：财政补助收入万元，业务收入万元(其中：医疗收入万元、药品收入万元)，其他收入万元。

(二)支出执行情况

实际支出万元，其中：在职人员经费万元，离退休支出万元，公用经费万元(其中：办公费万元，水电费万元，专用材料费万元，购置费万元，维修费万元，业务招待费万元，其他支出万元)。

(三)收支结余情况

本年结余万元，按规定计提专用基金万元，转入事业基金万元、期末待分配结余万元。

二、审计评价

卫生院在县卫生局正确领导下，认真落实科学发展观，以办人民满意的卫生院为根本目标，深化改革，推进创新，规范财务管理和收费行为，为切实减轻农民就医负担做出了实质的贡献。

审计结果表明，卫生院收支两条线执行情况良好，会计资料较完整地反映了年度财务收支情况，财务管理制度符合内部控制的要求，固定资产管理较为完善。但审计中也发现了

一些需要改进的问题。

三、存在问题

(一)收支预算编制不及时、不完善，预算执行力度不够，缺乏有效的监督机制。

(二)经费支出结构不尽合理，收费不够透明，药品器械采购不够规范。

四、审计建议

1、编制部门预算应注重前瞻性与合理性，要做好预算编制的基础工作，把预算编制与单位实际有机结合，客观预测不确定因素和政策性调整支出对预算编制的影响，合理测算年度内各项收支，根据资金的来源渠道和支出内容，将收支完整纳入单位预算，提高预算编报质量；改进预算编制方法，完善项目支出预算，进一步细化采购预算；充分认识预算的严肃性、权威性，严格执行预算，增强预算约束，不得随意改变资金用途。

2、健全专项资金管理制度，建立规范专项资金管理的长效机制。理顺在预算编制、分配使用、资金拨付、监督检查、绩效评价各环节的信息沟通及共享机制，建立跟踪问效和反馈机制，对资金使用情况做到事前控制、事中监督、事后问效，实行全过程监督管理。

3、要注重优化经费支出结构，完善相关制度，合理确定公用经费中各项支出的比例及公用经费占总支出的比例，进一步规范财务管理和收费行为，严格药品采购行为管理，进一步减轻农民医疗负担，以提高我县农村卫生事业的可持续发展能力。

**审计局

年月日

您可能还感兴趣的内容：

1. 村级换届财务清理审计报告
2. 财务收支审计报告

乡镇卫生健康工作自查报告篇六

自从确定我院为定点医院后，医院成立了以朱永院长为组长，张传盈副院长为副组长，各科室主任为组员的医疗保险管理领导小组。完善了各项管理制度。组织全院医务人员认真学习医保政策并且组织了考核工作。将考核成绩与个人利益分配挂钩。

二、医疗文书

对于医保病人，我们象对待其他病人一样，客观、真实、准确、及时、完整的书写各项医护文书。严格按照规定用药，对于带药严格限量，杜绝应用医保处方开自费药物。严格按照规定进行检查，使得大型医疗设备检查项目阳性率达到70%以上。坚决杜绝一人医保，全家用药的现象。

三、规章制度

我院完善一系列规章制度，对于医保病人要求出示医保证及身份证，认真查对，严防冒名顶替。严格按照标准收治住院病人。对于需要转诊的病人，有科室主任出具转诊证明，然后由分管院长签字后方可转诊。在治疗过程中，严格执行首诊负责制和医师查房制。手术病人严格手术审批制度，充分体现病人/家属的知情权，最大限度的保证医疗安全。

四、基本医疗药品目录

对于就诊或住院病人的检查、治疗，严格按照《药品目录》规定执行。在诊断明确、治疗充分的前提下，尽力应用小型(规定之内)的检查，尽力应用甲类药物。药库药品备货达到目录规定的90%以上。