

2023年车间经理竞聘报告 领导竞聘演讲稿 (优质10篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

岗位述职报告篇一

尊敬的各位领导、各位评委大家好！首先感谢院领导给予我展示自我的舞台和施展才华的机会！中层领导实行公平、公正、公开地的竞争上岗，这是深化人事制度改革的重要举措。

我叫赵莲花，46周岁，专科学历。副主任护师。自20xx年至今，在预防保健科主任一职，随着工作规范化管理，根据医院感染管理办法的规定，床位在100张以上的医疗机构必须成立独立的感控科，所以我所竞聘的岗位是：萝北县人民医院感控科主任。

一、主要完成的工作。

岁月留痕，往事可忆。工作上我能以科学的发展观为指导，认真贯彻落实上级的各项指示精神；在本职岗位上尽心敬业，尽职尽责。自20xx年至今，在院领导的正确领导与支持下，做了以下工作：

- 1、修改医院感染管理制度：根据国家有关法律法规的制定和不断的更新，从20xx年至今修改6次各项工作制度，做到持续不断改进。
- 2、规范医疗废物管理：全员培训，制定规章制度并监督执行，

目前各科室医疗废物管理工作已做到规范化管理。

3、消毒、隔离、灭菌工作管理：我院供应室在20xx年实行了集中清洗工作，既省人力又省物力，清洗、消毒、灭菌工作按照法律法规执行，并能及时下科室督导检查执行情况；建立健全各项监测制度，各科室能按时完成各项监测工作，并做到合格。此项工作已经走向规范化管理。

4、手卫生的管理：全员配备速干手消毒液，重点部门(包括新建住院部)安装非触摸式水龙头，使用洗手液或皂液洗手(取消固体肥皂)，纸巾干手等重要举措，全员培训并普及洗手七步法及洗手指征，大大减少院内感染病例的发生。

5、职业防护：全员培训职业防护知识，各科室配齐防护用品，经常下科室检查防护用品使用情况，各科室执行良好。

6、医院感染病例监测工作的开展：从20xx年开始，到鹤岗市人民医院和矿务局总医院学习后，全方位开展医院感染病例监测工作，并建立科室感控小组，各负其责，真正落实三级网络管理机制，每周下科室检查督导一次，使此项工作走向规范化。

7、人员培训及考核：每年有培训计划，每季一次培训及考核，不定期举办技能演练。对全院职工培训次数每年不少于4次。

9、迎检工作：自20xx年至今，迎检次数约上百次，本人对每次上级部门的检查工作都非常重视，认真准备，无论软件还是各科室的实际工作，都要做细致的安排与检查，在院领导的支持下，各科室同仁们的大力配合下，经常受到上级部门检查组的好评，但也有不足之处，每次检查后能认真的逐项整改，并存档，使医院感染管理工作不断的持续改进。

二、竞聘理由。

今天参加竞聘感控科主任一职，非常荣幸。我认为自己有能力、有信心做好这项工作，同时我也十分热爱这项工作，愿意为医院分忧，为医院的建设和发展尽一份力量。竞聘感控科主任我有三个方面的优势：

1、对院感工作非常熟悉：这是我的本职工作，从20xx年至今已经有8个年头，对医院感染管理工作的基本框架、工作程序、工作职责、标准制度、工作重点等都有较为全面、系统的了解。

2、扎实的理论基础：多次参加省市级进修学习30余次，认真学习法律法规及医院感染管理知识，每次学习到的内容能及时向院领导汇报，并逐项落实到位，关于院感方面的培训班，利用业余时间自学相关法律法规，而且每年多次为全院医务人员做培训，使自己对医院感染管理工作的目的、意义、工作内容等基本理论以及目前世界和国内医院感染方面的相关情况也有很深的了解。参加培训学习，能较好地结合本职工作，举一反三，认真听讲，虚心请教，每次都顺利通过考试，拿到学分证。

3、有丰富的临床经验：医院感染管理工作是一项综合性较强的概率工作，涉及医院多个科室，任预防保健科主任至今，能积极努力工作，协调好各种关系，团结同事，自己能解决的问题绝不上交，协调好各科室之间的关系、及时上传下达及反馈信息，目的是把院感工作真真正正落实到位。同时医院感染管理工作关系每一个医患人员的生命，也是现代医院管理一项重大课题，没有一定专业知识，没有丰富的临床工作经验，是不可能做好院感工作的。本人从20xx年至今，迎检次数约上百次，懂得哪些是重点工作，对医院不同科室懂得如何有效防止交叉感染。在院领导的支持下，各科室同仁们的大力配合下，经常受到上级部门检查组的好评，我的这些工作经历告诉大家，我具备了一定的医院感染管理工作经验。因此，无论从理论到实践，都具备了感控科主任的基本素质。

三、如果这次我能当选为感控科主任，将积极协助院领导做好医院感染管理工作，下面表达一下对下一步工作的设想：

1、保质保量完成好自己分管的常规工作(以上所诉的9项工作)。

2、新建住院部入住后，帮助新建科室做好医院感染管理的准备工作。

3、加大监督检查力度，每周1-2次大查房，按时监测各项指标，使医院感染管理工作更上一层楼。

4、加大全院医护人员的培训力度，将培训重点放在科室，感控科不定时抽查学习内容，使培训工作落到实处，让每个人都能了解医院感染相关的基础知识与技能，感控科每季举办大型培训，并进行考核。

5、加强感控科自身建设，不断提高院感工作人员的素质，以便更好地适应工作。

我的设想都已经表达，敬请各位领导、各位评委能为我提供一个

为医院奉献、为大家服务的工作平台!如果我竞聘成功，我将珍惜这个机会，用心，用情、努力干好工作，为医院的建设贡献自己的力量。我的述职完毕，谢谢大家!

述职人：

xx年x月x日

岗位述职报告篇二

我是xx年xx月有幸被xx录用，在今年进行培训。于xx月xx日

正式到xx就职，至今已有xx个多月的时间□xxxx财务部目前只有xx部长和我两个人。所以，我担负着出纳和会计辅助工作。工作伊始，人员少、工作杂、业务多，我一兼数职，在繁忙的工作中锻炼自己磨练自己，也常常加班加点的熟悉自己的本职工作，在短时间内就进入角色并配合x部长按纪律做好财务工作。

财务部一直人手较少，而且我们没有独立的办公室，一间办公室内安排了四个部门。但在x部长有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作。上半年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。

由于xx公司是筹建阶段，工程、生产、后勤需要的资金量巨大，每月的现金流量就有上千万。虽然现金流量巨大而繁琐，但我们“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中我都尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。

今年上半年xxx的一期工程已接近尾声，设备的生产阶段开始展开。随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在xx月份进行了会计电算化的实施，即采用xxx财务软件，虽然系统开始不是太稳定，但工作的高效率已经体现出来。这为我们节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本企业的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部

建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各企业的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、税务等各部门有关资料的申报。

下半年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。下半年会有机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步，争取更好的工作成绩。

岗位述职报告篇三

尊敬的领导：

您们好！在担任办公护士x年多的时间里；办公室护士这个岗位让我感到肩上责任的重大和挑战，心中的压力是从未经历过的，第一：因为我在担任办公护士前从未做过办公护士，没有实践经验。第二：面临新的工作内容和比以往复杂护患关系，使我感到无所适从。

下面我将自己担任办公护士期间的工作汇报如下几点，请各位领导、同事对我的工作进行评议！并请领导和同事们斧正批评。

俗话说“笨鸟先飞、万事开头难”，我在科主任和科护士长的领导和帮助下；把办公室护士的基本能力在x周内基本掌握；在前任老师的帮助下，我熟练的掌握了护理记账软件的操作流程。我深刻的认识到自己的工作；是医护工作的重要环节。我的工作疏忽可能会影响科里的工作！因此我丝毫不敢懈怠！我努力学习业务技能；现在我的工作虽然不能过多接触临床工作；但是我知道护士的技能不能抛弃。在我的本职工作完

成后；我能积极参与临床的护理工作。

我自认为我的工作是比较繁杂的；从接待病人新入院到病人出院我的工作无处不在。安排床位、发放口服药、查对医嘱、准备药品补充、记帐收费、催费、全面掌握病人费用情况、办理出入院、转科、领取药品等工作；常人看来我的工作就是坐在那里敲电脑；其实中间的苦楚只有自己知道！

在这样纷繁复杂的工作中我锻炼了自己的耐性和细心；有时感觉自己好像得了强迫症；干过的事情自己总是不放心；还是要再检查一次。有时下班回家了想起；还不由得打个电话到科室叫当班同事帮忙看一下！我虽然讨厌这种感觉和行为；但我觉得这是好事！至少这样我可以睡个安稳觉！

在自己担任办公护士的时候；我发现自己存在很多不足的地方。特别是没有很好的对病人微笑服务；对待一些病人没有耐性；对于同事之间有些误会没有很好的处理！

做为科里的办公护士应该在工作中起到模范带头作用；但是我有时也有惰性；我决心在以后的工作和与同事之间相处时，虚心接受领导和同事的批评和指正。在面对病人时多一份理解；多一分笑容；多一份耐心！认真完成科室领导交给的工作任务！认真总结自己的缺点和不足；希望科室领导、同事们在以后的工作中多多监督。

在办公护士这个岗位上；我收获了不少新的知识；学习到了在书本上以前没有学过的东西！掌握了一个新岗位的专业技能；虽然我的资历浅、做事还不很沉稳；但我知道如何让自己进步！我对自己的岗位态度就是在其位就要认真、仔细完成自己的工作；服从科室领导的安排；对同事互助、互帮！

我没有更多的语言向大家汇报我的本职任务；只是想告诉大家我在办公护士这个岗位上做到了；尽职、尽责、完全把科室利益放在第一位；不辱科室领导赋予的使命！

谢谢！

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

岗位述职报告篇四

回顾既紧张而又充实的2011年，感觉到这是我个人工作、学习和认识上收获最大的一年。感谢库领导为我提供了两次锻炼自我、提高素质、升华人生观的机会，也感谢大家在工作 and 生活上对我的无私关爱。一年来，我基本上完成了自己的本职工作，较好地履行了岗位职责，现作简要总结，请予以评议。

一、正确及时，保质保量，完成各项日常事务

在每月、每季、年度终了，能准确、及时、完整地编报中储粮总公司业务信息系统的各类会计报表，在规定的时间内月结处理金财和业务信息系统电子帐簿，整齐、美观地装订会计凭证和会计资料，提前做好各类费用和零散业务的归类整理，用电子表格自制几种辅助帐方便领导和职能科室随时查问。

贯坚持求真务实，不说话、多办实事，不讲待遇、多做奉献，摆正位置，服从领导安排。少想自己长处，多想别人长处，多找自身不足，不断提高职业判断能力，准确预测市场的能力。同事之间讲宽容、讲真诚，自觉抵制各种腐朽思想和生活方式的侵蚀。打造风清气正、干练老成的会计人员形象。

三、加强学习，开拓视野，提高个人素质和业务能力。会计是经济管理的重要组成部分，经济越发展，会计越重要。要保持工作活力和竞争优势，就必须坚持学习，加强研究，不断获取和更新知识。为更好地适应工作岗位要求和粮库发展需要，一有时间我就研读《商业会计》杂志，做好读书笔记；每天登录总公司业务信息系统学习论坛，下载掌握财务模块更新知识。把学习当爱好，使学习成为我培养金融眼光、增强核算能力、提高综合素质的过程，不断充实自我、完善自我、全面提高履职能力的过程。坚持理论联系实际，坚持学以致用，提高了工作的原则性和创造性。

但与先进直属库财务工作模范人员相比，还存在许多不足。一是学习的深度和广度还需要加强；二是遇到困难强调客观原因较多，没有充分发挥主观能动性。上述不足，我决心在今后的工作中认真加以改正。还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力工作，以更饱满的热情、端正的工作态度服务直属库。

岗位述职报告篇五

从20xx年x月x日进入xxx至今将近有一年了，从开始不了解物业管理的抵触心理，尝试着接触到适应新的工作管理模式，实践中摸索着进行创新。再到跟着xxx的发展平台学习成长，是天安物业让我体现了我个人的人生价值，是天安物业的这个平台让我有机会在物业管理行业中发展。进入xxx以来才发现物业管理有很多可学的专业管理知识。近一年来，让我在品质管理岗位上奠定了扎实的基础。为后来在工作中创新管理做足了铺垫。在公司不断发展的同时与公司同步开拓思路，创新管理。现就入职至今的工作进行述职，另述及我在工作过程中形成的一些想法和建议。

进入公司以来，认真学习并遵守公司的各项规章制度，努力学习各种业务和专业知知识，虚心向公司领导和老员工请教，真诚与同事进行交流沟通。在公司领导的指导下，经过一段

时间的努力，较好地与团队融合，以高的热情和积极性投入工作，为品质现场管理做出了一定的成绩，为公司的建设和发展做出应有的贡献。

感觉不足的是，与各线主管的沟通还不够到位；对品质管理的精细度还需要加强；对品质现场巡查及外来施工工地管理还需加大力度；专业和业务知识欠佳，实际操盘能力还需要加强。

1、日常管理中秉承公司利益及员工成长为第一的原则，将公司的发

展规划与员工的切身利益相挂钩，要把对上负责和对下负责有机的结合起来，全心全意做好承上启下作用。

2、坚持以服务标准作为园区、政府对外展示形象，组织各线主管对所管辖的物业进行联合巡检、夜间安全检查等工作方法排查隐患。对于隐患问题第一时间知会责任班组进行整改落实。根据园区、政府项目的现场实际情况调整工作流程以保证服务质量。

3、无论什么时期，无论走到哪里，总要把事业干好，对得起公司，对得起同事，以不做亏心事、愧心事，不求有功、但求无过。

1、组织各线主管进行每周一次的联合巡检并汇总巡检内容，跟进问题点整改情况的复查，发现问题及时与相关负责人沟通，将问题及时给予解决，提高园区的服务质量。

2、走访顾客，及时了解顾客的需求，及时解决顾客提出的相关问题。园区及政府项目品质现场巡视管理、对发现的问题点及时跟进处理，排除安全隐患，提高服务人员的服务形象及礼貌礼仪。

3、随着园区的不断的发展壮大，外来施工也越来越多，外来施工工地监督检查也成了品质现场管理的很重要的一部分，对施工单位所造成的现场品质问题对其做到第一时间整改落实，确保园区安全施工、环保施工。

4、不定时检查员工宿舍的内务卫生，确保员工有一个良好的生活环境。

5、因南海软件园没有太多娱乐场所，员工下班后的业余生活枯燥无味，为了丰富员工的业余生活，在王经理的安排下不定时在公寓三楼培训室及政府项目员工宿舍给员工放电影。

6、管理处仓库的管理，做好材料入库验收、出库登记等相关工作。

7、公司为了统一采购管理，9月1日开始兼职了采购员工作，在此其间不断完善了“合格供方体系”及“价格体系”，及时了解市场行情，为管理处节省费用。让管理处的后勤工作得到充分的保障。

8、监控室管理

监控室在5月中旬全面升级启用以来，监控员的招聘成了一大难题，在通过网上发布招聘信息及在穆院村张贴招聘信息的方式招聘，终于在5月下旬将人员全部招聘到位并在监控工程公司的专业人员培训下顺利上岗。在监控员的监控下及在秩序管理队的配合下园区现场得到了很好的监控。

1、加强员工培训，不断提高员工的各项综合素质

指出缺点，学会感谢顾客提出意见、给予改正和进步的机会，使顾客从逐渐了解到最终理解、信赖公司。

2、作好顾客投诉接待与处理，把顾客投诉作为宝贵资源

顾客的投诉是送给公司最好的礼物，为何不坦诚面对？对物业管理公司来说，只有认真分析顾客的意见，虚心接受批评，积极解决问题，切实提高服务水平，才能形成更强的竞争力和更高的美誉度。以积极的姿态正视顾客的各种投诉，不断反省自我，把顾客投诉当成最宝贵的资源，才可以及时发现管理与服务中的不足，尽可能的去改进服务，促进管理服务质量的不断创新与提高。总之，顾客的不满就是物业管理公司工作改进的方向。

3、物业管理品质观念——第一次就把事情做对

将这个观念应用于物业服务工作中，就要求物业管理企业的每一名员工第一次就要保质保量地完成好自己的工作。因为与工业产品有所不同的是物业管理行业依靠人来直接服务于客户，如果不能“第一次就把事情做对”，那么很多的人力、物力、财力和时间就会花在重复服务、变更人员、返工维修、投诉处理、道歉赔偿及其它与品质有关的成本上，客户的不满意也就成为必然。如果我们第一次就把事情做对，第一名员工就把服务做到位且达到标准，那些浪费在补救工作上的时间、金钱和精力就可以避免，客户的满意也就能够得以实现。

顾客达到满意，而不能是“还可以”、“差不多”、“马马虎虎”这些无法衡量的概念。

4、培养执行质量体系文件管理习惯

进一步强化员工尊重文件，按文件办事的工作习惯，并最终使公司的所有规章制度与工作程序都纳入质量体系，通过培训使员工形成尊重文件、视文件为工作指南的意识。检查文件实施的有效方式是检查质量记录的填写是否规范。为此必须长期坚持对下列行为给予严格处分来加以推动和强化：

- (1) 工作没有完成；

(2) 工作虽然完成了，但没有填写记录；

(3) 记录虽然填写了，但填写的是虚假情况；

(4) 虽然真实填写了记录，但记录中所表明的工作的方式与文件规定要求的不一致；

(5) 记录所表明的工作方式虽然与文件规定一样，但填写不全面，表述不准确；

(6) 记录虽然全面、准确，但没有按文件要求及时传递使用及归档。对上述几项随时发现并及时处理追究，只有这样，才能保证质量记录的真实性、准确性、有效性；才能使记录成为工作事实的全面、真实和忠实的体现和反映；才能使质量记录成为实施文件的重要手段；才能使员工们养成按文件办事、尊重文件、敬畏文件的意识和习惯；通过品质管理的监督与检查，测量服务质量的方式方法及工作环节，通过监视和测量发现一切违反文件要求的不合格项目，并分析其产生的背景、原因以及相关人员的责任，和对方作充分的沟通后，进而提出纠正和预防措施，并跟进纠正和预防措施的落实效果，这样，将监视和测量作为改进工作的第一环节，实现发现问题、解决问题、预防问题的循环提高。由此才能彻底地不断提升我们的服务质量。

1、加强学习，努力提高自身素质。树立新的创新观念和服务新标准观念。把学习当作做人、工作的头等大事。学习物业管理专业知识和真实案例，增强发现问题和处理问题的敏锐性；学习物业近期目标和长远规划，把握好正确发展方向；提高物业管理水平。

2、工作安排重落实，重检查、重与时俱进，勤沟通（与领导、与顾客、与员工），正确面对顾客、公司、员工三者之间的关系，努力达到顾客、公司、项目及员工共赢局面。

3、随着公司在物业行业中越来越重要的地位，对房地产，对社会具有举足轻重的影响。一线的骨干员工需求量是越来越多。培养组建核心团队，为公司向外拓展做好人才储备准备工作。

4、不断增强大局意识和整体观念。自觉做到局部服从整体，下级服从上级，做决策、办事情要从大局着眼，服从大局，服务大局。

以下所谈意见和看法，纯属个人观点，如有不妥之处，敬请谅解。

1、关于薪酬体制的建议

从中对企业的未来进行预期自己的人生，对自己进行规划，从而决定自己对企业的认同程度，影响员工在企业的稳定性。

2、关于会议的建议

若非紧急事务，建议会前能拟出主要议题发给参会人员让他们有个思考过程，这样在会上才能提出也必须提出自己的看法和意见，有助于形成较好的决策。

在未来的日子里我会努力学习专业知识，努力做好本职工作来回报公司。

我们要坚持贯彻“天天让您满意”的服务宗旨，树立“顾客永远是正确的”的观念，高标准，严要求，努力加强自身修养，在天安这个大学校大熔炉里不断地学习与进步。在这支富有激情、友好合作的团队和富有激情的环境中一展自己的才华。

岗位述职报告篇六

在上司的天平上，述职报告往往是重要的砝码。

如何向上司述职

在职场这个江湖混过的人，就不得不交一样东西给上司，那就是总结报告，谁也不能例外。但总结报告的写法却是有技巧的，向领导汇报工作更需要技巧，不是常有这样的事吗——隔壁同事活干得不怎么样，却写得一手好总结，结果人家晋升了，你还在原地踏步？所以别小看总结报告，拥有写报告高超技能者，可以让你的职业人生一往无前。

个案

述职报告成绊脚石

王力原(25岁，某通讯公司销售经理)

攻略

今日特邀专家

丘至弘(专职培训师，《公关世界》广东负责人，经常到学校给即将进入社会的学生上公共关系课)

了解大众共识

整体来说，在述职报告中，公众对你的工作的认识应占大部分，个人只占小部分，起点缀作用。

功夫

在述职之前——述职前，就要利用时间和上司做一些沟通工

作，如吃饭时，可以顺带打听上司对自己工作的看法与意见。而且，在打听的过程中，也是一个很好的向领导陈述自己观点的时机，让领导更好地认识自己。

述职报告是公开的，所以写报告之前，了解民间大部分人的意见是什么，大家心里的倾向是什么很重要。怎么了解公众对自己的评价呢？一般来说，一个人在职场生存，都要有一个把自己与大部分人连接起来的关键人，他可以替你探测到大众的反应，让你在形成文字之前，心里就有一个数。你的述职报告如果把大部分的共识表述进去，相信没有谁会不喜欢这样的述职报告。

建立大众共识

大众共识很重要，而除了比较被动地去探测时下的大众共识是什么，还可以采取更主动一点的方法，就是引导、并建立有利于你的大众共识。比如碰到自己团队的领导或同事，对正在做的或刚刚做的事要及时分享，说一些诸如“那件事幸好有你的帮助，才能完成得这么好”之类的话。这样的做法其实是互换认同，你平时是这样一个人经常看到别人成绩的，这样，别人对你的工作也不会轻易反对。

引导、建立有利于自己的大众共识的另一方法是发出信息，建设大家的心理期待，也就是说，平时工作时，看到别人和自己的成绩，并且要求做出正面的肯定，这样，就在无形中建设了同事的心理期待。

承认各种成功因素

虽然述职报告主要说的是个人的成绩，但不是说通篇说的都是自己。前面也说了，只有关注到大众共识的述职报告，才是一份成功的述职报告。而在报告中，对各方关系、利益兼顾也是相当重要的，首先要肯定领导的作用，因为如果没有领导制定的方针政策，就不可能有你的成绩；再有，在一个

团队中，你永远不是孤军奋战，没有同事的配合也谈不上你的成就，是别人的功劳就要给别人。这样的分析，只会让你的述职报告显得客观，而不会减弱你的成绩。

岗位述职报告篇七

大家好，今天为了竞聘小学高级教师我第2次向大家述职。在这条充满着坎坷与险阻的竞聘道路上，经过失望、徘徊、期盼后今天又一次地站到了大家面前。

我出生于19_年，在上世纪八十年代就成为了一名光荣的小学教师，至今已有快有20_年的教龄了。这20_年来一直担任小学语文，英语教学兼班主任工作。20_年12月取得大专文凭，在20_年、12、13、年连续被评为县，乡级“优秀教师”及“优秀班主任”称号。参加了20_年全省中小学优秀班主任培训并于取得了合格证书。在20_年4月全县小学语文教师基本功硬笔书法竞赛中荣获二等奖。在20_年学生电脑制作竞赛活动中获优秀指导教师称号。在20_，20_，20_年分别获得全县小学自制教具评比中二等奖或三等奖的荣誉证书。

自从参加工作以来，我积极参加学校的各项政治及业务学习，并积极撰写读书笔记和学习笔记，自觉遵守教师职业道德规范和学校的各项规章制度。工作中，我能服从领导安排，从大局出发，不计较个人得失，与同事坦诚相待，真诚待人，相处关系融洽。

记得那是95年9月，我的女儿刚刚满月，尚在哺乳期间，正需要母亲的照应，而面对班上几十名刚刚入学孩子家长期待的目光，我感到肩头的重担是沉甸甸的。我克服重重困难，每天坚持早上提前半小时到校，放学送走最后一个孩子。安全送回了学生，回到家时女儿早已饿得哇哇大哭，脸上挂着泪水，我心疼不已，而想到班上的孩子还在等着我。第二天，我又照例早早赶到学校……感谢这段经历，正是体验了为人母的艰辛与不易，才更深刻体会到作为一名教师肩头的责任

重大：家长把孩子交到学校，学校把重担交给我们，作为一名班主任，我们有责任挑起这副重担。在二十几年的班主任工作中，我可以自豪地说我始终以满腔的热忱对待工作，从不因自己个人的得失而对工作有所松懈，从不因学生的家庭背景不同而对学生的态度有所不同，对待学生公平公正。二十五年来，我所带的班级曾多次获得校级“文明班级”的称号。

班主任工作任重而道远，充满艰辛。带好一个班级可不容易，这是对我的工作能力的挑战。怎样带好班级，改变所带班级一系列不良现象呢？我想家长对教师的信任是教师管理好班级的基础，教师对学生高度的责任心是改善家长和老师关系的润滑剂，而教师过硬的教学能力是赢得家长信任的先决条件。于是，我从三个方面着手努力：

三是提高教学质量，提高学生的学习成绩，赢得家长的信任。我每天都坚持早到校，带领学生读书；优化课堂教学，减少作业量，要求学生两周读完一本书，在课时很紧的情况下每周专门抽一堂课开展“读书交流会”；通过校讯通和电话或面谈的方式加强与家长的交流。日子在不经意中流逝，孩子们就在这平凡的日子里，在每一个浸满书香的日子里，悄悄地进步着，悄然地改变着。十个手指有长短，学生的个性不同，学习也有差异，对待历年来班上的后进生我没有歧视他们，而是在生活中给予他们真诚的关怀：让每个孩子健康成长，让每棵小树苗茁壮成长，是我最大的心愿。

作为一名语文教师，我积极钻研教学，阅读专业书籍，力求提高教学效率，向“四十分”要质量。我坚持写教学反思、教学札记并积极撰写教学论文，历年来在上级主管部门组织的工作督导检查中，无论是所抽听的常规课还是备课本子，都能获得好评。我积极参与课题研究，努力探索，勇于创新，在20_年所撰写的电教论文《农村老师的最爱》，所提交的题为《火烧云》的教学课例在南昌市小学语文“有效教学”主题优秀成果评选活动中，撰写的论文《以“纯真的童眼”探知

童心》均荣获南昌市教育学会二等奖。20_年所撰写的论文《浅谈一年级拼音教学》在江西省教育学会小学语文教学学术年会上被评为三等奖。20_年所撰写的论文《让学生学的更容易》，20_年撰写的《品德与社会教学反思》，《如何提高小学低年级学生看图写话的能力》，20_年所撰写的论文《让学生成为课堂的主角——浅谈语文自学能力的培养》，20_年所撰写的论文《班主任教育叙事》均获得县教体局，县教育学会的二等奖或三等奖。

“一份耕耘，一份收获。”自任现职以来，所带的语文学科及英语学科均在全乡组织的考试中获得了较好的成绩。20_至20_年任教的三年级语文英语获全乡前三名。20_至20_年任教的四年级语文及思品自然获全乡前三名。在20_至20_任教的科目成绩均在全乡前列。20_年至今荣获多次素质教育奖。并连续多次在全校绩效考评中，考核分排全校第一。

个人的发展离不开一个优秀团结的集体。在工作的二十几年里，我有幸得到了学校领导及各位老师的关心、帮助和爱护，让我在各方面取得进步，在此，我向大家表示深深的谢意。同时，也希望你们的评审再一次点燃我工作的热情!最后，祝大家身体健康，工作顺利!