

最新小课题开题报告格式字号标准要求

课题开题报告格式(实用5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

小课题开题报告格式字号标准要求篇一

开题报告，就是当课题方向确定之后，课题负责人在调查研究的基础上撰写的报请上级批准的选题计划。它主要说明这个课题应该进行研究，自己有条件进行研究以及准备如何开展研究等问题，也可以说是对课题的论证和设计。开题报告是提高选题质量和水平的重要环节。

(一)课题名称

(二)课题研究的目的是、意义

(三)国内外研究现状、水平和发展趋势。就是本课题有没有人研究，研究达到什么水平，存在什么不足以及正在向什么方向发展等。开题报告写这些内容一方面可以论证本课题研究的地位和价值，另一方面也说明课题研究人员对本课题研究是否有较好的把握。我们进行任何科学研究，必须对该问题的研究现状有清醒的了解，这在第一部分已经谈到。

(四)课题研究的理论依据。我们现在进行的课题基本上都是应用研究和发展研究，这就要求我们的研究必须有一些基本的理论依据来保证研究的科学性。比如：我们要进行活动课实验研究，我们就必须以课程理论、学习心理理论、教育心理学理论为研究试验的理论依据。我们进行教学模式创新实验，就必须以教学理论、教育实验理论等为理论依据。

(五)课题主要研究内容、方法

(六)研究工作的步骤

(七)课题参加人员的组成和专长。主要看参加人员的整体素质与水平，尤其是课题负责人的水平怎么样。如果参加人员和负责人既没有理论又没有实践经验，这个课题就无法很好地完成，也就无法批准立项。

(八)现有基础。主要是人员基础和物质基础。很多课题对人员和设备方面要求是比较高的，如果基本的研究条件都没有，这个课题同样不能立项。

小课题开题报告格式字号标准要求篇二

2、作者署名：单位+姓名（负责人或负责人和撰写人），署在标题的下面。

3、内容提要：主要观点、内容。超过4000字的就要写内容摘要。

4、问题提出：意义（重要性和必要性，是对研究方案中的研究意义部分的深化）、理论依据、前人研究综述（包括研究方案中前人研究综述以及立项后又看到过的同类课题研究成果）。

5、研究过程：简单介绍研究经过、方法、步骤。方案中的研究过程是一种假设，而结题报告中的研究过程是实际做的。

6、结果分析：摆事实，讲道理，对研究内容进行分析。这块是结题报告的主体部分，应按原来设计的内容，分几个部分把自己已做的工作加以描述分析出来。这些事情做后得到什么启发，得出什么规律性的东西，可以有数据分析、案例分析等。若在文中恰当运用图表，可以简捷明了地表述研究的

主要结果。图表可以对研究过程中一些零乱的原始数据进行初步加工整理，从而直观地反映数据的某些规律和特征，显示事物发展规律、变化趋势及分布状况。常用的表格有分类表、频数频率分布表、累积频率分布表等。使用表格一般都要进行显著性检验，如卡方检验。有时为了更直观地表达研究结果，可以用统计图像，如条形图、圆形图、线状图等。在论文中若运用量表和常模，必须标出名称，并简述使用方法。

7、成效分析：研究所取得的成绩、效果的分析。成绩与效果的分析最好是对比分析，通过前测、中测、后测得到三组数据，最能反映表面出成效。也可以通过具体案例的描述看出效果，如某个学生行为的变化，研究之前什么样的行为，通过一年的干预发生了怎样的变化，把他们的行为描述出来。

8、问题思考：研究的特点，今后努力的方向。充分肯定自己课题研究成果的基础上，看看还存在什么问题。

9、参考文献：引用（注释），参考他人的成果。注释，即原滋原味地引用别人的成果的，要注出谁的文章，哪一年，哪一篇文章，第几页。参考文献则附在后面。（注释的方法和参考文献的注入格式附后）

10、附录：不便列入正文的原始材料等。如一些原始材料，包括调查问卷，一些统计过的数据，一些典型的案例，一些照片等材料。

小课题开题报告格式字号标准要求篇三

课题研究的成果形式包括研究报告、教育论文、专著、软件、课件等多种形式。课题不同，研究成果的内容、形式也不一样，但不管形式是什么，课题研究必须有成果，否则，就是这个课题没有完成。在开题报告中设计出成果形式，可以使研究者明确将来用什么表现研究成果，以便从开始就可以着

手努力积累材料、构思框架、进行分工，以利于研究成果的顺利问世。同时也有利于课题管理者据此对课题进行检查验收。

七、课题研究组织与管理

(一)课题研究的组织机构和人员分工

课题小组成员如何分工合作，在方案中，要确定课题组长、副组长、课题组成员以及分工。课题组组长就是本课题的负责人。一个课题组应该包括三方面的人，一是有权之士，二是有识之士，三是有志之士。有权了课题就可以得到更多的支持，有识了课题质量、水平就会更高，有志了可以不怕辛苦，踏踏实实去做。课题组的分工必须明确合理，让每个人了解自己的工作和责任。当然在分工的基础上，也要注意全体人员的合作，大家共同研究，共同商讨，克服研究过程中的各种困难和问题。同时，还要注意课题组成员的整体素质与水平，尤其是课题负责人的水平。如果课题组成员和负责人既没有理论又没有实践经验，这个课题就无法很好地完成，也就难以得到批准立项。

(二)课题研究管理

- 1、经费管理；
- 2、科研(教研)管理；
- 3、课题组自我管理。

八、课题研究的条件保证

综述课题组成员职称状况、学习经历、教学能力、科研能力、学术地位等；研究方案的可行性；学校对本课题研究的重视、支持情况，从组织领导、管理、科研经费等方面给予的保证；

课题组自我管理的措施。

九、参考文献

总之，科研课题开题报告是研究人员科研知识和能力的“缩影”。只有重视并认真、科学地做好研究课题方案的设计，制定好开题报告，才能为获取教育科研优秀成果打开成功之门。一句话，没有科学周密的开题报告，没有对研究设计的精心准备，就没有科研活动的发生，更不会有什么真正意义上的学术突破。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

小课题开题报告格式字号标准要求篇四

2、课题研究的目标（从对学生、对教师、对学校、对全局等各个角度，从实践、理论、应用推广等多个层面阐述）

3、课题研究的基本内容（这一部分是研究方案的重点内容，关系到整个研究的全过程，是对今后实施课题的基本思路和撰写研究论文的基本框架的描述，应写得翔实，并指名重点、难点。）

- 4、课题研究的方法
- 5、课题研究的步骤和计划
- 6、课题预期的成果（含阶段性成果）与表现形式及创新之处（最好是前人尚未解决的问题）
- 7、课题研究的组织机构和人员分工（说明课题的组织与管理，1、经费管理；2、教研管理；3、课题组自我管理）
- 8、课题研究的经费及设备条件需要
- 9、课题已做工作（例如已经设立了课题实验班、课题办公室、已开展课题现状调查）
- 10、参考文献

小课题开题报告格式字号标准要求篇五

总之，科研课题开题报告是研究人员科研知识和能力的“缩影”。只有重视并认真、科学地做好研究课题方案的设计，制定好开题报告，才能为获取教育科研优秀成果打开成功之门。一句话，没有科学周密的开题报告，没有对研究设计的精心准备，就没有科研活动的发生，更不会有什么真正意义上的学术突破。参考文献（略）（摘自《福建教育学院学报》2004.1，原文：“谈科研课题开题报告的撰写”作者 李德煌 阮秀华）