

# 最新仓库管理的问题 仓库管理实习报告(通用8篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 仓库管理的问题篇一

3月21日，我从武昌踏上去嘉兴的火车，心里是比较矛盾的。一方面，在学校一个多月来的无所事事让我厌烦，终于可以找到地方做事了；另一方面，那是一个小厂，这与我[平时的期望是不同的。所以，从那时起，我便打算以那里为落脚点找其他的更好的公司和工作。总之，毅然还是走了出去。

来到了嘉兴，这是一个的城市。但是所要实习的公司并不在这里，而是下面的一贯出县级市的一个小乡镇里。和老板通了电话问清了路线，经过了四趟换车才到了那个镇里，这也给我心里摆下了一道阴影。

公司是这样的：塑料厂有100人左右，分原料车间和生产车间。原料车间有5组都是残疾人，一组是正常健康的人。三个出生生产车间即三条生产线有20多人。在办公室有20人左右，除了最近招进去的5个人，都是老板的亲戚和朋友。工厂生产pvc塑料片材，年生产能力可达8000吨，销售额可达8000万元左右，但实际上年为3000万。厂区里有一箱包厂，有员工20人左右，老板投资，其女儿经营，但每年亏损。另有一童车厂，员工10人左右，老板投资，其侄女婿经营。

在开始工作之前，老板说让我先用几天时间熟悉厂里的情况。实际上第二天我便投入了工作，协助另两位女士整理箱包厂

的仓库，此时我还是一腔热情的。虽然仓库里非常凌乱，缝纫线散得到处是，五金类的东西也是东一堆西一堆的，等等。但经过了3天的整理，通过分区、编号等方法，便整理得像一个小图书馆一样整洁，一种成就感油然而生。但是继续又有另去个仓库要整理，里面情况同样糟，而且大都是大件物品，重量较大，这真是让人头疼。这时，我的热情也早就冷了下来。

从第一个仓库起，一边整理一边听人说，这是第三第四趟人来整理了，前面几趟人都是没有一个星期就走了等等言论，而且，箱包厂的人也不肯帮忙，上急着赶货呢。让我们面对如此种类繁多的陌生的物品并把它们整理好，真不是一件容易的事情。但是经过三天的坚持整理，也终于松了一个气。但继续又一个童车厂的仓库在等着我们呢，这让我有点厌倦了。而且，另两人因还有其他原本的她们正在做的工作而不得不做，这样我承担的担子就更重了。幸好，童车厂的人配合，好不容易才整理好了。

这是我真正走入社会的第一次工作，体会很多。

仓库管理实习自我鉴定

仓库管理审计报告范文

仓库管理人员述职报告

仓库管理人员述职报告

仓库管理系统可行性分析报告

有关仓库安全管理制度范本

有关管理类实习报告四篇

仓库管理工作总结报告

管理仓库简历表格

仓库管理制度

## 仓库管理的问题篇二

我在xx物业公司实习快一年了。时间如梭，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。使我在公司找到了自己新的'定位方向和生活目标，同时也激发我以新的姿态，去迎接新生活！

20xx年x月我到xx物业公司接任仓库管理员一职，要面临工作极大挑战。由于当时仓管员急辞职，中间间断了一个月的时间，那时xx物业公司不仅是账目混乱，而且有大量的不良库存，部分物品还有短缺，我的心一下子就变的沉重起来，怎么办？如何来理顺这个烂摊子？我没有灰心，决心凭借以往的学习到的管理经验来尽快理顺这个烂摊子，首先整理帐目，其次对所有物品进行大盘点，对所有货物进行分类有序摆放，通过这些努力后，整个xx物业公司仓库进入良性循环。

每日库存报表都由我一人负责！所以在公司一直都很忙碌。我决定从以下几个方面进行管理：从新设计制定xx物业公司管理规范，严把出库、入库和在库三个方面管理，参考《仓储管理人员工作级效考核表》进行量化管理，每天抽盘，每周小盘点，每月配合财务大盘点，作到账目清晰，账实相符。经手货款无一差错，体现了一名财务人员的严谨和细致，近段时间来，账实相符基本达到100%，实现无库损！与公司同事紧密配合，做到库存的结构合理。紧盯各物品流动，认认真真做好每月的月报表。每月准时向财务部发库存月报表。并结合自身岗位，先后做出《进销存明细帐》，固定资产表格，物品物资表格，物资申购汇总表格等，有力的配合了财务！

对在库物品进行分类管理，对工程类办公类清洁类固定资产类等主要品项实施重点管理，在做申购汇总表时减小在库物品的再申购，努力降低其库存量，对小品项等实行简单控制，改方案实施做到了重点与一般的结合，降低了库存，加速了库存周转率。

随着公司业务的连年增长，工程部需求物资够大，日发货收货量也进一步扩大，在xx物业公司领导的重视下，实现了对仓库的实时管理。我每天只要把出入库情况及库存报表输入电脑，可以准时看到库存明细！该举措大大方便公司领导和员工的查询，加强与各部门之间的信息交流，整个20xx年不良库存下降基本至零！

与公司共成长在仓库的这段期间我更加明白了公司领导给我讲的仓库管理的计划和控制，最让我难忘的是x总、x总亲自到仓库指导工作，提醒我保持学习，说公司在快速发展的同时，个人会有更大的舞台，与公司一起共成长！工作之余，我学习会计、营销、管理、电脑等知识，在工作中充实和完善自己！回首过去两年来的工作管理经历，我成熟许多，也成长许多，一直致力利于仓库管理的合理化，整合进销存.也深知一个团队的重要性，只有与工程，财务等紧密配合才能更好的发挥仓库管理员的职能！我在公司各位领导和同事的关心下，愉快的度过了难忘的光阴！

## 仓库管理的问题篇三

通过仓库管理员的实习了解生产企业仓储情况，更深入的掌握仓管的5s管理理论，理解仓管的意义。通过这次实习锻炼了自己的动手能力，将学习的仓储知识运用到实际工作中，反过来检验了理论的正确性。同时，通过这次实习也使自己的知识水平、思想境界、工作能力等方面都迈向了一个新的台阶。

罗伯特·博世有限公司是德国最大的工业企业之一，从事汽车技术、工业技术和消费品及建筑技术的产业。1886年罗伯特·博世先生在斯图加特创办公司时，就将公司定位为“精密机械及电气工程的工厂”。总部设在德国南部的博世公司员工人数超过23万，遍布50多个国家。博世以其创新尖端的产品及系统解决方案闻名于世。

仓库管理员，英文是storekeeper，顾名思义就是通过对仓库物品的管理发挥好仓库的功能。按规定做好物资设备进库的验收、记帐和发放工作，做到帐帐相符。随时掌握库存状态，保证物资设备及时供应，充分发挥周转效率。定期对库房进行清理，保持库房的整齐美观，使物资设备分类排列，存放整齐，数量准确。熟悉相应物资设备的品种、规格、型号及性能，填写分明。搞好库房的安全管理工作，检查库房的防火、防盗设施，及时堵塞漏洞。完成生产部长交办的其它工作。

## 1. 仓库日常管理

a. 仓库保管员必须合理设置各类物资和产品的明细账簿和台账。原材料仓库必须根据实际情况和各类原材料的性质、用途、类型分明别类建立相应的明细账、卡片；半成品、产成品应按照类型及规格型号设立明细账、卡片；财务部门与仓库所建账簿及顺序编号必须互相统一，相互一致。合格品、逾期品、失效品、废料、应分别建账反映。

b. 必须严格按照仓库管理规程进行日常操作，仓库保管员对当日发生的业务必须及时逐笔登记台帐，做到日清日结，确保物料进出及结存数据的正确无误。及时登记台帐，保证帐物一致。

c. 做好各类物料和产品的日常核查工作，仓库保管员必须对各类库存物资定期进行盘点，并做到账、物、卡三者一致。必须定期对每种铸件材料的单重进行核对并记录，如有

变动及时向领导反映，以便及时调整。

d.生产车间必须根据生产计划及仓库库存情况合理确定采购数量，并严格控制各类物资的库存量；仓库保管员必须定期进行各类存货的分类整理，对存放期限较长，逾期效等不良存货，要按月编制报表，报送领导及财务人员。

## 2. 入库管理

a.物料进库时，仓库管理员必须凭送货单、检验合格单办理入库手续；拒绝不合格或手续不齐全的物资入库，杜绝只见发票不见实物或边办理入库边办理出库的现象。

b.入库时，仓库管理员必须查点物资的数量、规格型号、合格证件等项目，如发现物资数量、质量、单据等不齐全时，不得办理入库手续。未经办理入库手续的物资一律作待检物资处理放在待检区域内，经检验不合格的物资一律退回，放在暂放区域，同时必须在短期内通知经办人员负责处理。

c.收料单的填开必须正确完整，供应单位名称应填写全称并与送货单一致，铸件收料单上还应注明单重和总重。收料单上必须有仓库保管员及经手人签字，并且字迹清楚。每批材料入库合计金额必须与发票上的金额一致。

## 3. 出库管理

a.各类材料的发出，原则上采用先进先出法。物料（包括原材料、半成品）出库时必须办理出库手续，并做到限额领料，车间领用的物料必须由车间主任（或其指定人员）统一领取，领料人员凭车间主任或计划员开具的流程单或相关凭证向仓库领料，领料员和仓管员应核对物品的名称、规格、数量、质量状况，核对正确后方可发料；仓管员应开具领料单，经领料人签字，登记入卡、入帐。

b.成品发出必须由各销售部开具销售发货单据，仓库管理人员凭盖有财务发货印章和销售部门负责人签字的发货单仓库联发货，并登记。

c.仓管员在月末结账前要与车间及相关部门做好物料进出的衔接工作，各相关部门的计算口径应保持一致，以保障成本核算的正确性。

#### 4. 车间及工具管理

a.在仓库领用的工具要做好登记，用毕及时归还并登记工具使用情况。生产车间内常用工具应妥善保管以免发生遗失。车间领导有责任和义务进行管理[] b.对以损毁工具应上报库管员填报损坏单注明损毁原因分清责任进行处理[] c.生产车间内所有物品摆放应按照以划分的区域进行摆放，其区域不得出现与之不符的部品。对废品要及时清理保持车间内的整洁。

在仓管工作中熟悉自己不内行的产品才是最基本的工作任务，是自己适合工作的要求，提高办事效率的需要，也是为能够随时进入其他部门学习的一个基本工作技能。这次每个仓管员一开始接手工作最需要做的，好的仓库管理员就要能够很快掌握这些不熟悉的零部件，并能够配合生产，防止因生产出现仓库账簿混乱，管理脱节。

1. 仓库管理员应责任心强，监守岗位，无故不能离岗。对突发事件能及时处理和协调，保证生产的顺利进行，严防以外事故发生。

2. 仓库的一切工作不可能走捷径或一蹴而就，很多看似小事，偏偏小事都是一环扣一环支持起全部工作流程得以顺畅、正确。所以作为仓管要谨慎、细致、勤劳、积极，这样仓管工作才能做的得心应手，才能够快乐工作每一天。

3. 要用为公司服务的理念去工作，把公司当作是自己的加，

融入到这个大家庭，齐心协力经营好这个场所。

实习是一种对用人单位和实习生都有益的人力资源制度安排。对接受实习生的单位而言，是发展储备人力资源的措施，可以让其低成本、大范围的选择人才。

## 仓库管理的问题篇四

3月21日，我从武昌踏上去嘉兴的火车，心里是比较矛盾的。一方面，在学校一个多月来的无所事事让我厌烦，终于可以找到一个地方做事了；另一方面，那是一个小厂，这与我[平时的期望是不同的。所以，从那时起，我便打算以那里为落脚点找其他的更好的公司和工作。总之，毅然还是走了出去。

来到了嘉兴，这是一个的城市。但是所要实习的公司并不在这里，而是下面的一贯出县级市的一个小乡镇里。和老板通了电话问清了路线，经过了四趟换车才到了那个镇里，这也给我心里摆下了一道阴影。

公司是这样的：塑料厂有100人左右，分原料车间和生产车间。原料车间有5组都是残疾人，一组是正常健康的人。三个出生生产车间即三条生产线有20多人。在办公室有20人左右，除了最近招进去的5个人，都是老板的亲戚和朋友。工厂生产pvc塑料片材，年生产能力可达8000吨，销售额可达8000万元左右，但实际上年为3000万。厂区内有一箱包厂，有员工20人左右，老板投资，其女儿经营，但每年亏损。另有一童车厂，员工10人左右，老板投资，其侄女婿经营。

在开始工作之前，老板说让我先用几天时间熟悉厂里的情况。实际上第二天我便投入了工作，协助另两位女士整理箱包厂的仓库，此时我还是一腔热情的。虽然仓库里非常凌乱，缝纫线散得到处是，五金类的东西也是东一堆西一堆的，等等。但经过了3天的整理，通过分区、编号等方法，便整理得像一个小图书馆一样整洁，一种成就感油然而生。但是继续又有



另去个仓库要整理，里面情况同样糟，而且大都是大件物品，重量较大，这真是让人头疼。这时，我的热情也早就冷了下來。

从第一个仓库起，一边整理一边听人说，这是第三第四趟人来整理了，前面几趟人都是没有一个星期就走了等等言论，而且，箱包厂的人也不肯帮忙，上急着赶货呢。让我们面对如此种类繁多的陌生的物品并把它们整理好，真不是一件容易的事情。但是经过三天的坚持整理，也终于松了一个气。但继续又一个童车厂的仓库在等着我们呢，这让我有点厌倦了。而且，另两人因还有其他原本的她们正在做的工作而不得不做，这样我承担的担子就更重了。幸好，童车厂的人配合，好不容易才整理好了。

这是我真正走入社会的第一次工作，体会很多。

## 仓库管理的问题篇五

通过认识实习、加强理论学习与实际的结合，验证和巩固充实所学理论知识、加深对相关内容的理解、接触课堂以外的实践知识、加深了解社会对本专业的需要。培养独立进行资料收集和解决问题的能力，并开阔眼界及思路，为即将步入社会积累经验。

山东金膳林餐饮管理有限公司是经工商、卫生、劳动部门核准注册，首家参与高校后勤社会化改革具有独立法人资格的餐饮企业□xx年8月首次通过省国际招标中心招标投标投资经营山东经济学院东苑餐厅，经过多年努力，公司已发展成为中高层管理人员一百多人，基层员工近千人的专业承包食堂的大型餐饮管理公司。目前公司已山东济南、烟台、威海、济宁、临沂、莱芜、章丘等地经营数家餐厅及连锁超市，通过这种以点带面的经营模式使企业得以迅速发展。公司即主要食品统一采购、服务质量统一标准、人力资源统一分配、流动资金尽统一安排、节目活动统一进行的“五统一”原则使

产品更加标准化，服务更加人性化，管理更加规范化。公司审时度势结合自身发展，邀请省内外优秀培训师对员工进行专业技术培训、岗位知识等全方位的培训，培养了一大批高技能、高素质的业务骨干，本着踏实、务实、吃苦耐劳的精神为公司完成任务。

我在公司主要是做超市的仓库管理，负责给供货商验货、点货以及货物的入库管理和 pos 销售管理方面的一些数据处理工作。做完这些工作，如果超市顾客比较多就去帮忙看店。仓库管理工作的主要任务是：保管好库存物品，做到数量准确、质量完好、确保安全、首发迅速，面向销售服务周到。为了规范仓库工作，确保工作有序进行，提高工作效率，我作为一名仓管员，要按规定流程做事。货品入库时，要亲自核对货号尺码明细及数量与供货商发货单是否一致，核对无误再把日期、货号、数量等输入电脑入库系统，然后打印采购入库单，开发蓝字发票。如果有退货也同样点好数量，打印退货单然后开红字发票。货品出库时，也把货号、数量核对好。有供货商提供新品时，要及时将商品物料信息输入电脑系统。

根据货品的进价定售价，还有搞促销活动的，如“买一赠一”、“可刮奖”等，一定及时通知收银员和超市工作人员，防止给顾客和超市工作人员造成不必要的麻烦。无可置疑，有的供货商是比较难缠的，本来仓库有货不需要再进的非要再给留下，还有的像送面包的本来当天送货生产日期是当天但他们写的是第二天，这样的供货商我也遇到了，不过这样的货都给撤了。

在 pos 销售管理方面，每天晚上收银员都要交销售单，我就要对销售单数据进行处理，在处理销售单时，电脑可能会出现红字，出现红字的原因有几种：

- 1、收银员在打条码时将相似的两种商品错输成一个。

2、入库时点货出现问题。

3、供货商落下了商品。

4、本来库存没有的但超市还有的货品。

这样就必须对红字进行处理，处理完要保证处理前后的数据保持一样，方可保存审核开发票。我在做完这些工作后，如果看超市里顾客比较多就会去超市帮忙，在理货时，将货品的名称，价格货号都对应位置一致，方便超市工作人员查货和顾客购物，对缺货商品及时补货，以便保证商品的及时供应和商品货架的美观，给顾客留下好印象，天天保持店面的干净整洁。

当今社会“顾客是上帝”，为顾客一定做到服务周到，当然也有顾客态度很差，但员工绝不能跟他们争吵，冷静宽心对待每一位顾客。还有隔几天都会有很多检查的，像教育局的，卫生厅的，还有防疫站的，那时更是忙着打扫卫生，确保整个超市和仓库的整洁，还有同时对面包、牛奶和火腿肠的检查要特别注意，因为这些食品保质期短，不管是在入库退货还是理货时一定认真对待好好检查，这是对顾客的健康负责。

在这短短一个月的实习时间里，通过店长及同事们的支持和帮助，我对自己的工作职责有了明确的认识，对自己的岗位有了更深层次的了解，仓库管理员的工作其实也就是要下好“本位棋”任何时候都来不得半点马虎，唱不得半点高调，来不得丝毫侥幸，作为仓库管理的一员，我深感自身责任重大，通过工作，我认识到几点：

1、不因小事而不为。小事是大事的基础，仓库的每一件小事都与大事有着密不可分的关联，只有小事做好了，大事才能更好的完成，进入仓库工作依赖，我深刻体会到这一点。工作千万不能马虎，粗心大意，掉以轻心，这方面我做的还不够，记得很多时候入库时都把数量搞错了，也有把价钱弄错

的，导致收银员没法收钱，数量上出现错误供货商把我找了，重新给他补的货，这样的问题、错误我出现过很多，在今后的工作中应该严格要求自己。

2、不因杂事而乱为。仓库工作头绪很多，任务琐碎繁杂，刚开始接触仓库工作的时候很多东西都不会，就出现了事倍功半的效果，时间长了慢慢捉摸出来哪该为哪该不为，哪些该做哪些不该做，该请示的要请示，该反馈的要反馈，不该做的也绝不能做，不因事难而怕为。

3、沉着应对每件事，要胸有主见，对难缠的供货商绝对不能听他们的，一定要让供货商听我们的，只有这样，才能处理好事情，不然的话，如果供货商都把货放的乱七八糟也不给摆货，那么超市工作人员就会埋怨我，不摆完货就走留个烂摊子，一定不能唯唯喏喏，震得住供货商才是最好的办法，同时也要认真负责，绝不能丢手不管。

4、超前运筹求主动。不管做什么事都要主动，主动帮忙才显示出人的品德与素质，彰显当代大学生的良好风范与高尚品德。

5、坚持从学习入手，提高业务能力经过一个月的实践学习。我深刻认识到万事开头难，什么事都要有尝试，都要有开始，都要有经过，都要有失败，经历了在金膳林超市的仓库管理工作之后，我明白了很多事情看起来很简单，但与我们的想象是有很大差距的。通过这从三月二十一号到四月十七号短短不到一个月的实习，我更深的懂得如何与人沟通和与人交往处事，以后能让自己更好更快得融入社会这个大家庭。

## 仓库管理的问题篇六

今年暑假，我到力研时装有限公司参加了实践，这是我到大学里的第一个暑假，也是第一次开始接触社会；我们走出了校园这个象牙塔，走向了社会，到社会的大课堂上去经受风雨、

见识世面、检验知识、锻炼能力。现在我就将我暑假实践的这段时间的相关情况向老师报告如下。

自从走进了大学，就业问题就似乎总是围绕在我们的身边，成了说不完的话题。在现今社会，招聘会上的大字报都总写着“有经验者优先”，可还在校园里面的我们这班学子社会经验又会拥有多少呢？为了拓展自身的知识面，扩大与社会的接触面，增加个人在社会竞争中的经验，锻炼和提高自己的能力，以便在以后毕业后能真正真正走入社会，能够适应国内外的经济形势的变化，并且能够在生活和工作中很好地处理各方面的问题。所以，我觉得我们参加社会实践活动是很有必要的。

在实践的这段时间里，我实践的部门是在仓库，在仓库做管理员；仓库管理员这一工作和会计有些联系，也要每天做账销账；由于我是初学者，所以，我刚刚开始只能帮着做一些琐事，例如，帮忙接电话、复印资料、整理文件、收开票据等等。有时间就和同事们学习做账销账，还有收发材料，虽然这不是纯粹的会计工作，可是，很多东西却大同小异，还有一点就是一定要认真细心，还要学会随机应变、沉着冷静，在学校可能什么都学的面面俱到或是设定好的，可是在实践中是没有固定的，时常会出现很多意想不到的事情。在公司里，不会像在学校里一样，学校毕竟是学习的地方，很多事情都有老师分配和指导，只有自己自觉去做，而且要尽自己的努力去做好，一件工作的效率就会得到别人不同的评价。在学校，只有学习氛围，每一个同学都在为取得优秀的成绩的努力；而在这样的工作场所里，每个人都会为了获得更多的报酬而努力；无论是学习还是工作，都存在这竞争，在竞争中就要不断的学习别人先进的地方，也要不断的学习别人怎样为人处世，来提高自己的能力。

平时在学校里的时候，做账的过程中，数字错了改一改就可以交上去了，但是在公司里，做账的数字绝对不可以错，一旦出错就和收发时的实际存有材料对不上账，这样的话，就

会对公司造成一定的损失，自己也就要负相应的责任。所以，公司在这方面对每个员工要求都比较严格，每一个环节都不能出错；因为这关系到公司的生存问题。在学校可能会解一道题，算出一个方程式就可以了，但是在这里更需要的是与实际相结合，只有理论，没有实际操作，这只能是纸上谈兵，是不可能在这个充满竞争的社会里立足的，所以一定要特别小心谨慎，这不像学校里错了就改过来那么简单，这是关乎到公司的利益损失问题。

在这次实践中，让我很有感触的一点就是人际交往方面，我们都知道在社会上人际交往是非常复杂的，但是具体是多么复杂，我想我也很难说清楚，只有自己经历了才能了解，大家为了工作走到一起，每一个人都有自己的思想和个性，这就要看你在平时工作中如何去处理好你们之间的关系，这样才能更好的做好各方面的工作。如果有遇到不懂的地方，就要自己想方设法去解决，若是实在自己解决不了，可以虚心的请教他人，而那些没有自学能力的人迟早要被这个社会所淘汰。

再过三年，我将不再是一名在校大学生，变成社会中的一份子，要在这社会上立足，在这个社会是为自己的梦想打拼，为社会做贡献。如果我只懂得纸上谈兵，那以后的生活将会更加困难。以后的人生路还很漫长，为了更好的锻炼自己，让自己能够成为一名合格的、对社会有用的人才，我会更加努力的做好现在的每一天。

## 仓库管理的问题篇七

20xx年x月x日，我开始了为期两周的仓库管理实习。我去了xx省邮政物流的集散中心，那里总共有三个仓库，共占地面积约8000平米。时光如梭！我已经实习完了仓库管理，这期间，经历了一周的夜班和一周的白班，体验着劳动的光荣与艰辛，在这里我学到了我离开校园的第一笔知识，这些都是从书本上学不到的知识，从体验公司的文化到亲身接触公

公司的每个部门的人员，从公司的季刊杂志上，从其他员工的言谈中，有好的信息，也有不好的耳闻，总之，我的感觉中，我们的公司还是在不断前进发展。

中国邮政具有百年历史及品牌优势，用新知识、新技术、新思维及新的管理模式，为客户提供物品、信息、资金等在时间、空间上的转移和流动的服务，是第三方物流服务的提供者。

现代邮政物流是在邮政实物运送网、信息传递网及实物流、信息流、资金流“两网三流”的基础上，采用先进的计算机技术、通信技术和资金结算等手段整合起来的全程全网的新型邮政服务体系，其内涵是邮政电子商务与现代物流的融合。xx邮政物流本着“至诚至信、精益求精”的服务理念，积极参与市场竞争，成功开办了以btob、btoc为主要形式的物流、配送业务。每项业务的开办我们都力求以科学、严谨的态度，为客户量身定做服务策划，适时信息跟踪、反馈，提供优质、高效的服务，受到厂、商家的一致赞誉。

仓库管理规定主要是：凡是进入仓库的物品，必需严格把好质量关，认真查检商品的型号、产地，是否与所采购的计划符合。出库制度，没有领导的批准不得擅自把货物出库，杜绝乱拿乱用厂里的东西。物品的管理，按归类、分区、分架来摆放，看着美观、整齐。帐目的管理，做好货物的明细帐，让人一看就一目了然。安全管理，上下班要巡查仓库，看是否有药品、气有泄露现象，要经常打开窗户进行通风，必要的还要有消防栓、灭火器一类的消防器材，查看电源是否在关闭状态，门、窗有没有完好。

仓库里他们的值班组长全面负责仓库工作，负责审核出库单及售后外联工作；信息组负责单据录入并收款工作；他们还有个男生专门负责对物料实物的保全负第一责，我在仓库工作半个月，仓库对特定客户特定的物料发货后对库存及时进行了清点，同时每周五要在仓库人员范围内对库存进行了一

次盘点。仓库里的工作人员分工明确，配合也有默契。仓库人员设置及工作流程基本是按照公司的工作制度规定来执行的。有些细节方面如物料卡片的工作还可以更完善、细化一些。

## 1、物品的分类

如果物品没有进行很好的分类，整个仓库的物品存放将会很凌乱，给生产运作或物品清点造成很多不必要的麻烦，降低生产绩效，浪费人力物力。我们那天清点时就是因为之前物品的分类并不是很清楚，礼品与清单等又杂乱地堆放在一起，搞得我们头晕脑胀的。

## 2、降低库存

如前面所提到的我们这次清点的仓库主要是用来存放礼品之类的，但我觉得在生产运营课上所讲到的降低库存的基本策略也可以适用于这里，企业总是不断地想寻求降低库存的方法，但我们在顺德移动见到的并不是这样的。可能他们觉得自己是“大公司”，无所谓吧！他们很多的物品存放都已经很久了，在与他们公司内部人员的交流中我们了解到这些都是之前并没有做好需求预测工作造成的，在订货时也没有做到尽量接近需求时间以及接近需求量，因而经常造成大量物品剩余，之后也不作及时的清理，造成库存量大。

## 3、仓库利用率

邮政共有三个仓库，他们对仓库的使用很合理，产品都是按照要求进行摆放；但是产品的无序堆放占用了许多无谓的空间，造成仓库的利用率非常的低。

## 4、物品记录

这是我之前所没有想到的，在中国邮政这么正规的公司的仓



库中竟然也会出现这种记录不规范的现象。在我们清点的过程中发现物品的库存量与存货记录出现严重不符的情况，很多物品的进出仓都没有作准确的记录。

这次的实践让我有机会直接接触正规企业内部的生产管理，让我有更直观地了解了企业的生产运作，作为一名大三的学生，即将走上社会，更应该提早走进企业、认识企业、适应企业，从而更好地了解社会。

## 仓库管理的问题篇八

通过在桂林市钟声电器有限公司的实习，让自己真正全身心的投入到社会中、企业中去。在实习中，我开始渐渐了解公司仓库运作方式，并更深入的了解企业的经营管理，对企业的管理制度、构架、生产管理、销售、运作流程等都有一定的了解。除了对自己将来所从事的岗位进行了解外，还要学习人与人之间的沟通、相处，懂得把学校学的理论知识与实际联系起来，并且在分析问题、解决问题、对事情的应变等方面都有所提高。

XX

桂林市钟声电器有限责任公司成立至今已有十五年的营销经验，在本市同行中是具有一定规模，有影响力的家电销售民营企业，公司代理的国内外知名牌有：日本三洋电视、飞利浦家居照明、伊来克斯空调、科荣、立帮厨卫产品及先驱、惠威、飞达、尊宝、博士等知名音响品牌。该公司尊崇“踏实、拼搏、责任”的企业精神，并以诚信、共赢、开创经营理念，创造良好的企业环境，以全新的管理模式，完善的技术，周到的服务，卓越的品质为生存根本，始终坚持用户至上 用心服务于客户，坚持用自己的服务去打动客户。

仓库管理员，顾名思义就是通过对仓库物品的管理发挥好仓库的功能。按规定做好物资设备进出库的验收，记帐和发放

工作，做到帐帐相符。随时掌握库存状态，保证物质设备即使供应，充分发挥周转效率。定期对库房进行清理，保持库房的整齐美观，使物资设备分类排列，存放整齐，数量准确。熟悉相应物资设备的品种，规格，型号以及性能，填写分明。搞好库房的安全管理工作，检查库房的防火、防盗设施，以及堵塞漏洞。完成生产部门交办的其他工作。

在仓管工作中熟悉自己不内行的产品才是现在最基本的工作任务，是自己适应工作的要求、提高办事效率的需要，也是为能够随时进入其他部门学习的一个基本工作技能。

拣货是工作的首要任务，发错货、账目错乱，会给后续工作带来很大压力，会使公司利益与形象受损。所以要看好实物、对准确编码，提高注意力，确保在第一个环节上就做到百分之百的正确无误；另外还需要了解仓库当日入库的货品，多关注仓库的信息，以确保仓库是否有足够的库存。

仓库工作头绪很多，任务琐碎繁杂，刚开始接触仓库工作的时候很多东西都不会，就出现了事倍功半的效果，时间长了慢慢捉摸出来哪该为哪该不为，哪些该做哪些不该做。仓库的一切工作不可能走捷径，很多看似小事，偏偏小事都是一环扣一环支持起全部工作流程得以顺畅、正确。所以作为仓管要谨慎、细致、勤劳、积极，这样仓管工作才能做到得心应手，才能快乐工作每一天。

仓储在整个供应链管理中起着重要的作用，仓储管理不到位，会造成管理费用的急剧增加，仓储物料大量损坏，为下一步环节带来不便，严重影响企业的竞争力。所以说提高仓库的管理水平，是至关重要的。那么应该怎样提高仓库管理水平呢？首先需要结合仓库管理的原则，认识到我们的仓库管理所存在的问题。我想目前我们公司之所以采用现在的仓库管理方式，必然有其存在的理由，也许从整个系统看是合理的，或者出于其他方面的一些考虑。但我所了解的有限，能力也有限，所以只能从自己的角度和理解来推测可能存在如下问

题：

（一）、分工过细。是否能够分配好人力资源，进行有效运作，是高效仓储管理的重要评判标准之一。分工过细也会造成资源的浪费，还会带来部门之间或者小组之间的沟通困难。根据权变理论，分工也要把握度的问题，做到分工合适，使人力资源的得到最大化利用。我们仓库的情况是，负责检验待入库商品的小组与货物存储管理小组分开，由于商品在时间上来货不均，造成检验商品的小组有时非常忙，甚至加班工作都不能及时完成商品的检验入库，有时因为没有来货或来货很少，他们就无事可做或者比较空闲。而货物存储管理小组也有时很忙，有时很闲。由于两个小组没有统一协调，所以有时检验商品的小组很忙，货物存储管理小组却很闲，或者相反。所以两个小组如果能相互协调起来，就能够相互帮助，提高工作效率。解决方法是，使两个小组有统一的领导进行协调，根据工作量合理调配人力资源。

（二），仓库中物品过于拥挤，不利于移动。仓库管理是供应链管理中的重要环节，而供应链管理的初衷是消除一切无效率的活动，这种无效率的活动会直接体现在“时间”和“库存”两方面的指标上，仓库中物品过于拥挤，虽然增加了少量库存量，物品在搬运过程中却花费了大量时间。显然，这种举措已经背离供应链管理的初衷。解决方法：设计出合理的仓库布局和物料搬运线路。

（三），没有做到货物的先进先出。原因可能是货物摆放位置不合理，使得靠近里面的货物不易搬出，从而使得总是摆放在外面的货物被使用，而里面的货物一直没有得到使用。解决方法，把货物按队列摆放，做到队头容易出货，队尾容易进货，从而使物料先进先出。

（四），同一物品没有在同一地方保管。仓储活动主要包括经检验的合格商品分类入库存储，保存，按照生产计划出库，还要为管理者提供数据报表。虽然就这个过程而言工作非常

简单，但是由于仓库空间有限，而商品型号众多，就会给管理带来诸多不便，造成商品摆放混乱。可以结合二、三点的问题，根据仓库的实际情况进行统筹规划和布局。

虽然实习时间只有一周，每天都在做差不多的工作，但还是学习了不少知识。首先，结合实践了解了仓库管理的基本理论，认识了仓库管理的重要性，学习了仓库管理的原则和注意事项。其次，进一步加深了对企业各个方面的认识和了解，尤其是加深了对公司整个物资购买和管理的流程及其各个环节的认识；在和一些同事的交流过程中，也从他们身上学到了许多各个方面知识。

在实习中，我也遇到过很多的苦难，也曾受到过挫折，但也就是因为这样，我又是一遍遍的去寻找解决的方式和途径，使这些难题得以顺利解决，这个累积的过程，也就成了我实习期间宝贵的经验与财富，相信对我以后的生活也会有很大的帮助。经过这一周的实习，我相信，在以后的生活中，不管遇到什么样的难题，只要一直保持这种良好心态与斗志，积极向上，我的人生一定会有更大的收获。作为一名刚步出校门，步入社会的大学生，作为一个欠缺工作经验的学生，能够进入桂林市钟声电器有限公司，是自己人生的一大幸事。通过实习了解了社会，了解了公司，了解了自己，从而为确立自己的人生目标跨向了一大步。