

# 最新违反计划生育教师政审能过吗(模板5篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 违反计划生育教师政审能过吗篇一

我分局坚持依法行政，加大行政机关行政审批、行政许可、行政处罚等信息公开力度，积极推进行政权力公开透明运行。一是加强行政审批项目调整信息公开，及时公开取消、下放、清理以及实施机关变更的行政审批项目信息。继续推进行政许可办理信息公开，加强依据、条件、程序、数量、期限、需要提交材料目录以及办理情况的信息公开工作。二是推进行政处罚信息公开，主要违法事实和处罚种类、依据、结果等，并及时回应社会关切。推动运行信息公开，扩大公开范围，细化公开内容。

我分局进一步加大管理使用情况的公开力度，让“财政资金”在阳光下运行。政府预算和决算要全部公开到支出功能分类的项级科目，专项转移支付预算和决算公开到具体项目。除按有关保密规定不宜公开其资金使用情况的部门和单位外，中央和地方所有使用财政拨款的部门均应公开本部门预算决算，部门预算决算要尽快公开到基本支出和项目支出。加大“三公”经费公开力度，所有财政拨款安排的“三公”以及“三公”经费增减变化原因等信息。深化财政预算执行和其他财政收支审计信息公开，发布审计结果公告的同时，要及时、全面、准确公开整改情况，进一步提升财政预算执行和收支审计工作情况的透明度。

我分局要体现社会公平、公正，应该让人民群众知情，接受

社会监督。当前要着力抓好征地拆迁、土地使用权出让等方面的信息公开。一是做好征地信息，国有建设用地使用权和矿业权出让信息公开。建立征地信息查询制度，方便公众查询征地批复、范围、补偿、安置等相关信息。加大土地供应计划、出让公告、成交信息和供应结果公开力度。推进矿业权出让信息公开，细化矿业权审批信息公开范围和内容，扩大公众参与。二是深化国有土地上房屋征收与补偿信息公开。进一步做好房屋征收补偿方案、补偿标准、补偿结果信息公开，初步评估结果、补偿情况，实行阳光征收。

我分局建立健全公共服务信息公开制度，加强相关领域信息公开工作。一是财务信息公开。二是重点领域的信息公开。

规范依申请公开办理工作，完善受理、审查、处理、答复以及保存备查等各个环节的流程，依法依规满足人民群众的特殊信息需求。提升依申请公开服务能力，畅通受理渠道，完善工作机制，提高工作效率，方便公众申请。改进完善申请办理方式，加强与申请人沟通，做好解疑释惑工作，引导公众正确行使相应的知情权。对于经审核认定可以让社会广泛知晓的政府信息，在答复申请人的同时，应通过主动公开渠道予以公开，减少对同一政府信息的重复申请。要加强本部门内部的协调，依法依规妥善办理。注意总结依申请公开工作经验和做法，不断完善本部门的信息公开制度。

建立本部门信息公开工作主管部门的作用，加强信息公开培训，使信息公开培训范围覆盖本部门的工作人员。严格落实信息公开属性源头认定机制，行政机关对制作形成或在履行职责中获取的政府信息，要依法依规明确公开属性，确定为依申请公开或不予公开的，应当说明理由。加强信息公开保密审查制度建设，对公开的政府信息，要依法依规做好保密审查，涉及其他行政机关的，应与有关行政机关沟通确认，确保公开的政府信息准确一致，避免出现不实信息甚至“官谣”现象。建立政府信息公开指南和公开目录更新完善机制，进一步优化公开指南，细化公开范围和目录，方便公众查询

和获取。加强工作考核、社会评议、责任追究、举报调查处理等制度建设，建立健全信息公开监督保障机制。强化机构和队伍建设，明确负责机构，加强力量配备，保障必要的工作经费。

我分局信息公开工作虽然取得了一定的成绩，但与上级以及广大人民群众的要求还有一定的差距。主要表现在：一是政府信息公开工作发展不平衡，公开信息的质量有待提高；二是没有区政府相关单位的工作经费支持；三是信息公开载体建设需要进一步加强。

针对存在的问题，我分局将在以后的工作中从以下几个方面认真加以解决：

## **违反计划生育教师政审能过吗篇二**

2022年上半年，县行政审批服务局深入贯彻落实省、市、县党代会要求，强化党建引领，坚持以人民为中心，紧紧围绕三级政务服务体系建设、重点领域集成服务改革、审管互动机制强化等重点任务，按照“3+3+6”的目标思路，推出第一批共29项政务服务改革事项清单，在全市率先实施“企业服务中心”“取退水集成办”“阳光交易”“医疗机构集成审批”等改革举措，服务质量和服务水平得到全面提升。先后荣获“省级文明单位”“2021年度\*市学雷锋志愿服务先进典型最佳志愿服务组织”“2021年度青年文明号”“\*市工人先锋号”“\*市十佳女职工建功立业标兵岗”“\*市女职工建功立业标兵岗”“全市行政审批服务系统工程建设项目审批制度改革工作先进单位”“全市行政审批服务系统改革创新工作先进单位”“全市行政审批服务系统审管联动工作先进单位”“全市行政审批服务系统信息宣传工作先进单位”“全市行政审批服务系统数字化建设工作先进单位”等荣誉称号。高标准农田建设工作被《\*新闻联播》宣传推广；“掌上踏勘”改革被评为\*市2021年度优化营商环境十佳案例，相关经验被\*改革公众号宣传推广；“3+1”理论武装体系工作得到市

委宣传部领导高度认可，典型经验被《\*日报》《\*新闻》刊发推广。

## 一、工作开展情况

### (一)深学习，强作风，全面发挥党建引领作用

严格按照市委、县委安排部署，全身心投入学习工作，通过理论学习，充分发挥党支部的战斗引领作用。

一是将“3+1”理论武装体系与党建工作相结合，努力创建一流的基层战斗堡垒。活动以党支部为重点、科室为补充，制定学习计划和清单，局党组理论学习中心组率先示范学、干部职工跟进学、县乡一体系统学，每月集中开展感悟交流。目前，理论学习中心组集中学习5次，党支部开展主题党日活动2次，科室集中学习2次。

三是将“3+1”理论武装体系与作风建设工作相结合，努力创建一流的审批服务铁军。把“学悟见创”活动与全县作风建设三年攻坚活动相结合，开展“破解中梗阻、学习杜金梅、我该怎么”办大讨论，组织全体党员共同观看了《生死不渝的忠诚》和《杜金梅同志先进事迹报告会》等视频，党员干部紧紧围绕全县作风建设五个方面重点任务，深入查摆问题，展开讨论，明确问题症结，确定整改任务、目标和时限，全力营造一个行政审批领域好的作风环境。单位层面共查摆问题4条，个人层面每人查摆问题2条。破解中梗阻，全面加强全员培训，开展“三个一”廉政教育，边学习提升素质，边查摆整改问题，努力打造一支政治素质硬、业务本领高、服务态度好、群众满意度高的审批服务队伍。

### (二)扣民生，突重点，全面深化改革制度创新

#### 1. 三级政务服务水平显著提升

(1)新政务大厅建设稳步推进。目前，新政务大厅主体建设全部完成，装修设计方案已经确定，各驻厅单位区域划分完毕，内部装修正在进行，确保2022年7月底前，新政务大厅全面投入使用。

(2)线上线下深度融合。线上编制完善政务服务地图系统，按照15分钟路程为基准，将郟城县域划分为117个“15分钟政务圈”，为群众提供精准办事导航服务。线下规范提升预约服务，实施“365天不打烊”行动，在双休日、节假日、午休等非法定工作时间为群众提供现场办理、远程办理等服务。

(3)大厅管理水平进一步提升。按照服务标准统一、考核统一、培训统一的“三统一”要求，加强政务服务中心管理。开展窗口服务等次评定，每月评选红旗窗口、达标窗口、黄牌窗口，时刻督促工作人员提升服务水平。设置办不成事兜底性服务窗口，建立政务督办专员“一跟到底”服务机制。

(4)镇级政务服务标准化建设行动初显成效。开展基层政务服务达标建设，确保全县100%乡镇(街道)便民服务场所达到标准型建设标准，30%乡镇(街道)达到标杆型建设标准。截至目前，共有12家便民服务中心达到标准型建设要求。

(5)村级政务服务实现便利化。按照“六有一能”要求，进一步巩固全县村(社区)便民站点建设，规范服务标准，推行“一窗受理”。目前，全县便民服务站均达到“六有一能”要求。

## 2. 持续深化重点领域集成服务改革

(1)工程建设项目审批制度改革工作情况：围绕企业群众办事过程中的堵点、痛点、难点，在全面调查论证的基础上，提出成立企业服务中心，打造投资建设项目审批“舒郟办”，关于成立郟城县企业服务中心的实施方案，已经深改会研究通过，初步搭建了工作、考核制度框架；整合线上资源，将商

品房预售许可事项，纳入“掌上踏勘”平台，实现远程核验，进一步提高许可证核发效率。截至目前，共完成房屋预售许可远程踏勘9件。

(2) 市场准入领域改革工作情况：推进建设项目取退水集成办改革，制发《郟城县建设项目取退水集成办理工作实施方案》(郟行审发〔2022〕4号)，选取试点企业，完成1例同步评审、同步批复，已通过考核验收；开展企业全生命周期服务集成改革，按照工作要求，结合本地实际，制发《郟城县企业全生命周期服务集成改革试点实施方案(试行)》(郟政办字〔2022〕7号)；推行股权继承简易办改革，已选取目标企业，在系统模块未添加的情况下，通过全体继承人书面承诺后代替原股东签字，以原股东所持股份表决权代为行使权力，持续推进股权继承及市场主体退出便利化改革；推动惠企政策“直通、直达、直感、直享”，已制发通知，要求各涉企服务相关单位集中上报惠企政策，初步搭建惠企政策文件数据库，应用推广“政企直通车”服务平台，为企业群众提供更优质的政务服务。

(3) 涉农服务领域改革工作情况：编制《关于创新推出林草种子(普通)生产经营许可“承诺办”改革工作实施方案》和《关于创新推出林业植物检疫“检易办”改革工作实施方案》，积极推行市局推广的林地审批集成办模式，按照推进计划3月至5月底已按照集成办模式运行情况完成了对现有制度修改完善工作，同时正在对集成办现有制度性文件进行编制。按照林地审批集成办模式，共办理完成5个林地审批事项。

## 违反计划生育教师政审能过吗篇三

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

区行政审批服务局在区委区政府的坚强领导下，深入贯彻落实国家和省、市、区深化“放管服”改革优化营商环境各项要求，以开展“基层政务服务能力提升年”为工作抓手，不

断完善提升三级联动一体化服务内涵，为全区经济社会健康平稳发展提供有力支撑。

42个部门934项政务服务统一进驻区为民服务中心办理，全区99%的依申请政务服务事项可全程网办，通过政务服务网、“爱”app自助服务设备，实现政务服务网上办、掌上办、自助办。设置志愿服务岗、0号窗口、帮办代办队伍，专为群众提供预审、业务咨询、帮办代办等服务，加快业务办理速度。全面推广“网上综合柜员制”“非接触式办税”“码上办”等优秀工作经验，不断提升服务效率和水平。围绕企业开办、准营、运营、退出和个人出生、教育、工作、养老等阶段，推进“双全双百”工程，梳理出不少于100项需求大、关联度强、办理频率高的事项，方便企业群众办事。

制定了14类审批事项清单和审批流程图，各阶段“一表申报、一窗受理、并联审查、限时办结”。推行联合验收，精简整合竣工备案验收事项，将“房屋建筑工程和市政基础设施工程竣工验收备案”和“人防工程竣工验收备案”合并办理。建立简易审批机制，对社会投资简易低风险项目“极简办”。成立投资项目审批技术服务专班，“一对一”为企业提供全流程帮办代办服务。对重点项目建立线上“阳光客厅微信交流群”，提供“多对一”、全程贴心的帮办服务线上关注审批进展，线下定期上门指导7x24小时跟踪解决企业难题，做到有问题及时处理，有需求主动服务。上半年，共服务企业506家，办理项目立项464项、技术改造备案22项、施工许可82件，有力支持了地方经济发展。

设置两个综合服务窗口，将文化卫生、城市管理、人力资源、教育体育、交通运输、农林畜牧等13个领域的115个事项统一纳入窗口综合办理。进一步规范业务办理程序，优化服务流程，实行告知承诺和容缺受理，推行一表申请、网上办理，主动服务、延时服务、上门服务、限时办结，热情高效快速地为企业群众办理业务。上半年，共办结交通运输、公共卫生、城市管理、文化事务等审批业务2085件，林业许可245件、

农机许可286件、畜牧许可25件、农业许可2件。群众对业务办理的满意率达100%。

巩固三级联动一体化服务体系建设成果，开展“基层政务服务能力提升年”，以打造基层政务服务“15分钟”办事圈为抓手，推进镇、村基层政务服务工作规范化、集约化、人本化全面提升。重新梳理委托下放镇街政务服务事项，将12个部门132项事项下放给各镇街，为10个镇街为民服务中心安装多功能政务服务一体机和“秒批”机，为“15分钟办事圈”提供软硬件支持。强化基层办事人员服务能力，在有条件的镇和村探索一窗受理、全科受理模式，实现基层政务服务“马上办、就近办、网上办、一次办”。

持续加强基层党组织规范化建设，不断优化提升党建活动阵地，强化党的政治、思想、组织、纪律、作风和制度建设，党员示范引领作用明显增强，服务群众能力显著提升。深入开展党史学习教育，将学党史与集中学习结合起来，充分利用“学习强国”平台，学政治、学党史、学业务、学政策，使党员干部思想得到淬炼、政治得到历练、专业得到训练、实践得到锻炼。立足为民服务工作，扎实开展“我为群众办实事”实践活动。为群众提供业务咨询、预约服务、延时服务、代办服务。联合团区委开展“青年文明号\*青春心向党”政务服务开放日活动，面对面与广大青年企业家交流，提供审批事项解答、惠企政策讲解。组织“农机检验流动服务小分队”，深入田间地头，一边对农机进行现场检验，一边向农机手宣传农机安全知识，解答有关农机注册登记及驾驶证办理等问题，为三夏生产顺利结束提供保障。组建专业技术服务队伍，深入企业一线，“零距离”“面对面”把服务做到企业心坎上。

下半年，我们将以“基层政务服务能力提升年”工作为抓手，坚持问题导向，持续转变服务理念，优化业务流程，探索创新服务举措，助力全区营商环境更加优化。



按照“覆盖城乡、标准规范、便民亲民、一网通办、一站快办、全域可办”要求，推进区镇村三级联动一体化服务体系建设。优化调整镇街政务服务事项清单，推进政务服务事项特别是直面群众、量大面广、由镇街服务管理更方便有效的事项向镇街道下沉，逐项编制完善标准化工作流程和办事指南，更大力度减环节、减材料、减时限、减费用、增便利，实现基层政务服务“就近办”。对全区10个镇街为民服务中心和大型社区、重点行政村逐步推广使用政务服务一体机，打通群众办事“最后一公里”。推进非涉密政务服务事项“信息全公开”“流程全上网”“审批全透明”“结果全公示”，把行政审批的自由裁量权压至最低，让权力真正在阳光下运行。完善全事项、全渠道、全平台、全流程的“好差评”制度向镇(街道)延伸，确保服务事项、服务渠道、评价对象全覆盖，评价、回复“双公开”，办事人、服务事项、窗口工作人员“三对应”，评价、回复、整改、反馈闭环运行。

积极完善线上服务，推动相关服务事项在省政务服务网、“爱济时通”app等线上办理，推动“零跑腿”。推广应用电子营业执照等可信身份认证，探索推出一批“一键审批”智能审批事项。根据信用等级，实施全信用审批、非核心要件信用审批和容缺后补式信用审批。围绕企业开办到注销各阶段、个人出生到后事各阶段两个“全生命周期”，各推出100件服务企业和个人的“全省通办”高频政务服务事项，明确办事场景、办理路径，优化服务指南，简化办事流程，推进涉民、涉企高频事项“集成办、极简办、全域办”。积极服务于人口、生产要素自由流动和产业链高效协同，便利企业和群众异地办事，推动“跨省通办”和“全省通办”事项在我区落地。发挥金融机构的资金、平台、网点、服务等优势，开展政银合作，在金融机构总部建设智慧政务服务区，拓宽群众办事渠道，实现政务服务、金融机构、市场主体和群众的多方共赢。

整合企业开办一件事，优化窗口设置，企业开办实行一窗受

理、并行办理、统一发证，1个环节，最快2小时办结。深化线上线下融合服务，实现“线上一网”、“线下一窗”。推进电子营业执照跨领域、跨行业、跨部门的应用，推行企业档案查询全程网办，向新开办企业免费赠送惠企“大礼包”（含四枚印章、电子印章等）。探索实施“承诺即入制”，对可以事中事后监管好的事项，市场主体只需承诺符合相关要求并提交相关材料进行备案，即可开展投资经营活动。在50个行业推进“一业一证”改革，实现“一证准营”。推进经营范围登记规范化，实现“双告知”的自动化、智能化推送。大力推行“一照多址”“一址多照”改革。推进企业注销便利化，加强对简易注销政策法规的宣传，提高公众政策知晓度。将企业简易注销登记公告时间由45天压缩至20天。拓宽企业简易注销适用范围，实施简易注销“全程网办”，1个工作日办结。

全面实行“承诺制+容缺办”，行政事业性收费与办理施工许可证脱钩，建设单位承诺缴费日期即可先行办理施工许可证。对社会投资简易低风险新建、改扩建项目，企业取得用地、满足开工条件后，投资方只需作出相关承诺，行政审批部门就可直接发放建设工程规划许可证和建筑工程施工许可证。完善工程审批系统网上信息发布、咨询服务、申请、互动、投诉建议等服务功能，丰富移动端信息获取、信息查询等功能，推动实现更多事项“掌上办”。对村庄建设项目实行简易审批，简化立项、用地、规划办理程序，将小型村庄建设项目涉及的审批事项依法委托镇政府实施，实行“一窗受理、部门联办、全程帮办”

扎实开展党史学习教育，把“我为群众办实事”实践活动贯穿全年。推动政务服务“大提升”。开辟绿色通道，实行限时办结，提供延时办理、节假日预约办理等服务。推行上门服务、前置服务，将服务窗口开设到基层、开设到方便群众办事的地方。组织专业化服务团队，打造“充周到”帮办代办服务品牌，精准对接每个企业、每个项目。深化联系群众“大走访”。积极深入基层、企业，倾听企业、群众呼声，

了解企业、群众诉求，回应企业、群众关切，密切党群关系。常态化实施民意“5”来听行动，在深入基层、深入群众中发现问题、解决问题。

## 违反计划生育教师政审能过吗篇四

以学校总体工作目标为指导，紧紧围绕^v^抓实效、出特色、求创新^v^的德育工作思路，认真做好常规德育工作，促进学生良好行为习惯养成，积极开展丰富多彩的主题活动，提升学生素养。树立精品德育、特色德育意识，逐步打造西郊实验学校德育品牌。

1、坚持德育为先、学生为本、面向全体、全面发展的德育工作理念，努力构建以感恩为核心的大德育体系，全方位打造感恩教育品牌。积极开展品牌德育与常规德育的课程化建设，以感恩教育为学校的德育主题，落实养成教育、安全教育、文明礼仪教育等常规德育的校本教材开发，促进我校德育工作的课程化发展。

1、继续坚持班主任上岗竞聘化、培训校本化、管理星级化、成长专业化的^v^四化^v^管理制度，进一步完善星级班级和星级班主任评比制度，坚决落实^v^常检查、日公布、周小结、月评比、期总评^v^的量化评比办法。认真执行班主任日工作记录制度、周例会制度、月论坛制度，完善主题班会备课、上课及公开课制度，补充修订《星级班主任量化评估方案》、《优秀班主任评定细则》、《星级班级评比条件》和《星级学生评价方案》等一系列量化评定方案。

2、依托我校的教师专业成长制度，认真做好班主任培训工作，加大对班主任专业成长的引领力度，建立班主任成长档案。指导班主任树立班级管理新理念，探索班级管理新途径，开创班级管理新局面。

3、进一步细化艺体中心、检评教师和政务兼职人员的工作职

责，提高管理能力，优化管理策略，提升管理素养。坚持检评人员周例会制度，完善对艺体中心、检评人员和兼职人员的考核办法，形成科学、规范、有效的考核体系。

1、本学期的德育工作仍以培养学生养成良好的道德、行为习惯为目的，认真落实《中小学生守则》与《中小学生日常行为规范》，进一步巩固、完善□xxxx学校双十星学生评价制度》，加大文明礼仪、两操、路队、卫生工作的检查力度，为全体同学创造良好的学习和生活环境。

2、以低段学生的养成教育和高段学生的自主管理为核心，以丰富多彩的活动为载体，充分挖掘和整合德育资源，突出对学生的思想政治教育、品德教育、纪律法制教育、文明行为习惯的养成教育、心理健康教育、安全教育，促进学生综合素质的全面提升。

3、要充分利用晨会、班会、升旗仪式、国旗下讲话等途径有计划、有针对性地进行基础道德教育与基础文明养成教育；通过班级之星、校园之星、双十星及感动校园人物(学生篇)的评选表彰，为学生搭建展示、提升自我的平台。

4、积极开展心理健康教育，切实做好学生心理咨询和心理健康知识普及工作，深入实施中小学关爱工程，关注留守儿童、特困户子女、外来务工人员子女及残疾少儿等特殊群体学生的健康成长。

5、加强学生干部队伍建设，健全组织机构。本学期学校将在现有检评队伍的基础上筹建学生会，以学生会为主阵地，充分发挥学生在自主管理、社会实践、公益服务等方面的主动性和能动性。

1、深入实施^v^文化育人^v^战略，注重主题文化引领、环境文化熏陶、多元文化融合和精神文化滋养，强化内外兼修，促进知行合一，实现学校文化外化于形、固化于制、内化于

心。在硬件方面，学校将充分利用各种教育阵地，紧密结合学校德育主题，重新设计校园文化序列，提升校园文化档次。让走廊、墙面、橱窗、板报成为德育一景，充分发挥校园环境、校园文化对学生的教育作用；在软件方面，积极开展丰富多彩的主题教育活动，加强学校体育卫生工作，大力开展阳光体育运动，办好学校艺术节、科技节、体育节，促进良好校风、班风、学风的形成。

2、强化班级文化建设，注重班级环境文化的人性化、个性化，形成一班一品、整体协调、特色彰显的班级文化建设硬环境，优化班级制度文化、活动文化、精神文化建设，充分发挥班会、团队会的阵地作用。

3、充分发挥学校独特的办学优势，不断提升学校文化品位，创新和丰富学校宣传内容和形式，提升学校办学效益和声誉。

## 违反计划生育教师政审能过吗篇五

2022年，市行政审批局坚持以^v^新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神，按照中央和省、市各项工作要求，坚持以人民为中心的发展思想，聚焦办事方便，以党的建设为引领，以改革创新和机关建设为总抓手，围绕行政审批、公共资源交易、市民中心管理三大重点领域，不断优化服务模式，升级办事体验，持续提升企业群众的满意度和获得感。

一、构建“一二三四”工作体系，持续建设一流政务服务环境

围绕改革创新这一主线，聚焦优化营商环境和审批提速增效两个关键环节，打好数字审批“xx模式”建设、营商环境建设、服务全市重点项目建设三大攻坚战，坚持标准化、法治化、集成化、专业化四轮驱动，全面提升政务服务水平。

## (一) 打好数字审批“xx模式”建设攻坚战

一是打造更加智慧的审批服务平台。进一步整合线上线下审批服务资源，建立市、区两级统一的集成化vx智慧审批服务平台，实现审管一体化平台、企业开办智能一体化平台、工程建设项目审批管理等平台统一入口、一键切换，推动政务服务流程标准化、业务数字化、数据可视化、成效可量化。

二是扩大“电子证照”应用成效。加快推进权限范围内电子证照签发工作，年内实现xxx类电子证照在线签发。以应发尽发为原则，对清单内事项全部优先发放电子证照。持续丰富电子证照联展联用应用场景，面向xxx万市场主体提供电子营业执照应用服务，推动电子营业执照跨区域、跨层级、跨领域应用，着力构建电子营业执照的应用服务体系。

## (二) 打好营商环境建设攻坚战

全面落实《xx市营商环境优化提升行动方案》中xx条改革创新举措，加强营商环境日常建设。研究制定《xx市营商环境三年提升行动方案》，健全市级统筹，牵头部门和责任部门共同推进，市和区(市)两级联动配合的高效工作机制。积极备考迎评，继续加强与上级部门及有关机构的沟通对接，积极开展市场主体走访和政策宣传工作，营造新型营商环境氛围。坚持以评促改，以改促优，扎实做好开办企业、办理建筑许可、招标投标的迎评提升工作。

## (三) 打好服务全市重点项目建设攻坚战