

个人求职简历免费(大全5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

个人求职简历免费篇一

年龄： 37 身高□ 171cm

院校： 雀冶金技工学 主修： 机构模具

学历： 中专 电脑水平： 熟练 英语： 无

求职意向

工作职位： 设备修理装配工/包装工电工

佛山南海区佛山三水区

求职状态： 我目前处于离职状态，可立即上岗。

培训教育

2000年07月毕业

雀冶金技工学 中专 机构模具

技能专长

会使用各种机床加工,如车、铣、刨、磨、钻床,风电焊和等离子切割,能够熟练看图按图加工,多年的装配钳工工作经验,熟悉气动液压电路原理,能对各种非标自动化设备维修

保养，熟悉五金机电市场，现任一家私人机械制造公司的生产部长，工作认真负责，管理十来个人，会安排分配工作，善于与人沟通，激发其生产的能动性。

工作经历

至今 14 年工作经验，曾在 5家公司工作(其中公司3解散跟公司4是同一公司)

公司性质： 机械制造及设备

担任职位： 实习，装配维修钳工

工作描述： 实习期满后该部门留在工作一年，机械加工及装配维修钳工

离职原因： 部门解散

公司性质： 机电工业设备、

担任职位： 装配钳工

工作描述： 主要以装配中央空调用风机和风箱及动平衡测试，包括其售后维修服务。

离职原因： 自动辞职

公司性质： 机械制造及设备

担任职位： 装配钳工

工作描述： 负责非标专机设备和非标自动化生产线的安装调试，主要做精密设备的安装，如十六工位的分度头，2米多长的滚珠丝杆的安装，直线导轨安装，轴承安装，链条皮带安装等等，及出外维修工作，对所做设备编制生产进度表。

离职原因： 自动辞职

4. 广州高澜水技术有限公司2008.10至2011.2

担任职位管道安装技工

工作描述大型不锈钢纯水设备的管道安装和管道焊接和试压.

离职原因： 自动离职

5. 2011.4-2014.3在广州时尚商业城有限公司做工程电工，主要负责工程机械维修及施工安全用电和供配电系统。

6. 2014-4-2015-2在百威英博(佛山)啤酒有限公司任包装部维修工，对4条瓶装线与3条听装线进行维修维护，保障设备运行的可靠性、完好性，严格按照公司安全制度，执行挂牌上锁，风险评估，确保维修质量。

自我评价

会车、铣、磨、刨、钻床进行机械加工，熟悉气动、液压原理，有多年机械调试维修保养经验，对设备的夹具和模具保养比较熟悉，熟悉自动化设备的维修维护保养，且有生产管理工作经验，能够组织建立和完善生产指挥系统，编制生产计划，检查生产工作，确保生产任务的完成，不断优化和完善生产流程，提高生产效率降低生产成本，曾做过多种自动焊接设备，自动铆接机械，自动切断设备，自动检测设备，大型搅拌设备，液压站，自动粘贴设备，激光刻字设备等，如冰箱厂的冷凝铜管自动粘贴生产线，日资华鹭制冷器件公司的四通阀十六工位自动焊接机、性能检查机、高频钎焊机、自动铆接机等，住电新材料公司的粉末喷涂机、高精度切断机、烧结炉，美的真空电子制造公司的点胶机，舒适刀片公司连续包装机、激光打标机等，会螺杆压缩机的故障处理，熟悉灌装机械如卸垛机、洗瓶机、灌酒封盖机、包装机、封箱机和机

械人码垛机的维修，对设备存在的问题提出建议与维修方案，熟悉灌装生产线设备的pm预防性维修与应急性维修，包括齿轮箱、传动轴承、输送链板、输送带、水泵、酒阀、主传动涡轮箱等等的维修。

个人求职简历免费篇二

姓名□_x

性别：男

年龄：35

身高：175

学历：大专

工作年限：10

居住区域：上海

户口所在地：安徽

求职意向

期望从事职业：销售(销售经理，区域/渠道)|房地产

期望月薪：3500

期望从事职业：销售(销售经理)|房地产

工作经历

时间地区、学校或单位专业

20__-20__安徽__保健品公司业务员

20__-20__上海中天置地经纪人，主管

20__-20__上海博友园房地产主管

20__-20__西柏坡温泉房上海售楼处经理

教育经历

自我描述

自我评定本人热爱房地产，会把自己的一生献给房地产，无论是经验和资源，都有一定的积累，自己最大的优点就是善于与人沟通，主动出击，并且会把感情投入到自己销售的东西，我个人觉得，做房地产就2点：

1、专业。

2、服务。

个人求职简历免费篇三

性别：男

年龄：25岁

婚姻状况：未婚

最高学历：本科

工作年限：1年

政治面貌：共青团员

现居城市：上海

籍贯：上海

联系电话□_x

电子邮箱：

求职意向

工作类型：全职

期望薪资：20__—3000元

工作地点：上海

求职行业：金融保险、证券、期货其他行业

求职职位：其他证券/金融/投资/银行

工作经历

20__—__—20__—02__人民法院办公室文员办公室文员(合同制)

工作描述：帮助办公室编辑材料，协助办公室主任处理日常行政工作，完成领导交代事宜

20__—__—20__—__中信建投证券兼职证券经纪人(大学期间)

工作描述：主要是为公司开展客户推广等工作

教育经历

20__—09—20__—07上海交通大学金融学本科

专业描述：中央银行学，商业银行管理，西方经济学，货币银行学等

语言水平

英语：良好

普通话：熟练

获得证书

20__—03期货从业资格证

20__—03证券从业资格证

20__—09基金从业资格证

自我评价

工作中对待每一份工作都要做到爱岗敬业，生活中善于沟通

个人求职简历免费篇四

年龄： 30 身高□ 170cm

工作经验： 5年 婚姻情况： 已婚

院校： 广东机电职业技术学院 主修： 应用电子技术

学历： 大专 电脑水平： 熟练 英语： 无

求职意向

工作职位： 物流主管运输经理/主管仓库经理/主管

求职状态： 我目前处于离职状态，可立即上岗。

发展方向： 我觉得物流是一个非常有发展前景的行业，是一个充满机遇与挑战的行业，所以我选择了物流；我是个很能干的人，工作从不计较干活多与少，所以工作一直都是从行动来带动其他员工的。我会从我实际行动来调动大家的积极性、在和大家一起交流的同时，自己也要不断的学习增值自我！

培训教育

2012年07月毕业

广东机电职业技术学院 大专 应用电子技术

技能专长

在物流里我有近两年的工作经验，从开单员到操作员到主管再到部门经理，开单、装车配货、调度发货、客服、财务几乎每个岗位都经历过，一路过来慢慢学习、从0到1、从不懂到掌握再到熟练，这都是一步一个脚印，慢慢沉淀下来的。随着自己掌握的技能不断地增加，岗位也不断地提升，自己压力也不断地增大，从而自己也在不断的强大；但这都是过来，并不能说自己有多厉害，但一点可以肯定的就是我学到了很多，相信我会在下一间公司、下一个岗位也会继续不断地学习、不断地进步！

工作经历

2017年07月 - 2018年03月(8个月)

上海无忧汽车物流有限公司/库存主管

工作内容： 1. 负责仓库的整体工作事务，工作的筹划与其它部

门的协调

2. 制定和执行配送工作计划，对工作规范和考核标准不断进行总结和完善。
3. 监督、指导配送调度工作，研究解决物流配送工作中遇到的问题，制定配送工作重点。
4. 审核和修改仓库的工作流程, 管理制程, 单据设计, 物料的编码、分类.
5. 检查和审核本部门各级员工的工作进度和工作绩效,
6. 签发和审核各级文件和单据, 确保仓库三帐一致.
7. 仓库区域规划, 物料的摆放.
8. 人员调配、车辆的调度。
9. 年中, 年终盘点计划的拟定与执行.
10. 制定长、短期部门工作计划、工作总结。
11. 组织督导事业部基地内存货的出入库手续办理和实物保管工作，安全操作。
12. 负责及时提供库存动态数据和存货的预警工作，保证准确性和完整性
13. 组织实施循环盘点、专项盘点、定期盘点、随机抽盘，分析差异、查找原因、及时改善。
14. 组织人员保证材料库及成品库的仓储环境，严格执行先进先出，确保库存产品或材料的材质不变。

15. 优化人员、设备、空间等仓储资源，引进信息化管理技术，提升物料仓储管理水平。

2016年03月 - 2017年04月(1年1个月)

重庆三友机器制造有限责任公司佛山分公司/生管课组长

工作内容：1、协助课长管理仓库内部的各项工工作，切实到现场监督与协调，并能根据工作状况，及时调整人员的配搭，确保任何时候、任何情况都能将各项工作任务按期完成。

2、负责安排实施订单操作的整个执行过程，对出货物品进行总复核，确保发货单据与发货实物一致，否则应查明原因，核对无误才能交门卫登记、放行，并要及时反馈所有出货执行情况 and 完成的情况，定期查看电脑报表与实际出货操作是否相符。

3、负责所有货物的出入仓，都有完整单据凭证和签名确认手续，对仓库内的货物存放保管负有直接安全实施责任。

4、负责供应商交来货品的收货、验收工作，必需严格审核装箱单内容和来货实物的明细是否一致，按足规定开箱清点无误后才盖章签收。

5、确保仓库储存货物是帐实相符，制定仓库抽盘制度，定期对仓库货物进行小盘点。

6、确保仓库货品存放合理，并能达到最佳的先进先出摆放原则。

7、对仓库各组别的工作都要有量化的数据，随时能应付突变的工作量，也可以做到物尽其用、人尽其材。

8、主动与公司其它部门协调和沟通，令工作上的问题得到合

理解决。

9、遇到超越自身工作权限或能力时，要及时向课长汇报。

10、确保完成课长下达的各项工作任务。

2013年06月 - 2015年12月(2年6个月)

广州市新陆程物流有效公司/物流主管

工作内容：1、 全面负责物流工作，确保物流工作的顺畅运行。

2、 检查物流调度合理性，控制物流运营成本。

3、 负责仓库整体日常工作的按排

4、 现场管理督导，货物进仓入库、出库，货物摆放是否正确

5、 不定时对仓库进行盘点，对应系统数据是否一致

6、 仓库的安全工作和物料保管防护工作

7、 及时了解市场运价，运力行情及走向，制定物流中长期规划，运费预算，成本降低目标，运营成本降低计划，并实施总结。

8、 检查物流部数据更新情况，检查仓库利用和车辆调度合理性。

9、 处理货物收、发过程中出现的临时重大问题，并及时汇报至各相关部门领导。

10、 对物流部工作做以考核。

11、 做好领导交代的其他物流工作

自我评价

个人求职简历免费篇五

年龄： 25 身高□ 162cm

工作经验： 无 婚姻情况： 未婚

院校： 吉林大学珠海学院 主修： 英语

学历： 本科 电脑水平： 熟练 英语□ tem4

求职意向

工作职位： 行政助理海关事务管理市场/行销企划助理/专员

珠海市佛山市

求职状态： 应届毕业生。

发展方向： 本人是商务英语专业，希望从事与商务相关的职位，我会一丝不苟和上进的心态去对待我的工作，如果贵公司认为我还有潜能在其他方面发展，请给我一次机会。刚入社会的我可能懂得不多，但是我有十分强的学习能力和工作能力，所以就算作为新人的我也会为公司做出贡献的。

培训教育

吉林大学珠海学院 本科 英语

技能专长

工作经历

2017年03月 - 2017年12月(9个月)

肇庆鼎湖旅行社/行政助理

工作内容：负责处理单位内外公文的上传下达，根据文件要求组织各部门开展相关工作；

负责撰写单位的各项工作总结，计划，报告，方案和领导发言稿；

兼任蝴蝶谷政务接待，英文翻译导游工作；

组织开展单位的节日常规活动和员工培训工作；

协助领导完成单位的工会和党务活动；

负责处理游客投诉电话、信件。

离职原因：没有发展晋升空间

2016年07月 - 2016年10月(3个月)

奈电软性科技电子(珠海)有限公司/市场部营业助理

工作内容：1. 跟进客户的订单、出货并做好相应的报关资料，产品出现问题立即与客户沟通并妥善解决。

2. 负责公司销售合同及其他营销文件资料的翻译、管理、归类、整理、建档和保管工作。

3. 负责各类销售指标的月度、季度、年度统计报表和报告的制作、编写，并随时答复领导对销售动态情况的质询。

4. 利用邮件、电话、金蝶和erp处理日常工作事务。
6. 负责客户、顾客的投诉记录，协助有关部门妥善处理。
7. 协助经理做好部内内务、各种部内会议的记录等工作。
8. 逐步推广使用电脑信息系统处理营销资料，妥善保管电脑资料，不泄露销售秘密。
9. 完成领导临时交办的其他任务。

离职原因：地域问题。

2015年01月 - 2015年03月(2个月)

广东省肇庆市鼎湖区城建达设计院/办公室助理

工作内容：主要负责会议纪要的编写，接待来访客户；整理、协助起草总经理日常公文、报告等相关文书资料；培养了较强的执行能力、工作责任心，了解商务礼仪。

2014年07月 - 2014年09月(2个月)

广东省肇庆市永华木业/秘书

自我评价

一直以来我都是个胆大心细的人，最不喜欢走寻常路，因而会被人认为我是棵叛逆的苗子，其实我在制度管理下还是会很乖的；而且我的动手能力特别强，无论我是项目负责人还是队员，我都喜欢亲力亲为；还有就是我是一个正能量满满的女生，在一个团队中必须有我这种能振作士气，勇往直前的人。