

最新财务岗位测试总结报告 财务岗位工作总结报告(实用5篇)

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么，报告到底怎么写才合适呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

财务岗位测试总结报告篇一

吸引别人眼球的不仅仅拥有那张天生诚信的脸,和公司财务总监。不断跳槽不断升迁。尤其让人赏心悦目的基础性工作，不要鄙视最初级的出纳或者是会计记账工作。大学毕业后就职于一家外贸公司，要成为一名好的财务总监。先让我做了年出纳，当时我心里也挺郁闷，怎么能让我做这种工作。跟会计处长也不熟，也没有别的什么经验，换工作是不可能的但是这些基础性工作为我以后把握大局确实奠定了基础。

想提高，想改变。于是开始积累，这种积累是很痛苦的但是这种积累有朝一日爆发时，会受益匪浅。爆发就是中国迅达公司，一家做电梯的企业。当时我做财务经理，第一天上班我就到车间数工票，当时有一个成本的分摊问题，需要统计工人在产品线上的工时，数工人每天填的工票，统计到月底的时候，这一条电梯产品线上该分担多少人工成本。这个过程中我又学会了国内和国外两套报表的统计，瑞士迅达按照国际准则，中国迅达要求中国准则。中外双方会计上不同的认可，中间怎么去处理，怎么去解决，这对我来讲，不仅是会计专业上的一个锻炼，同时也是对我人际交往上的一个锻炼。中国迅达教会了几样事：

第一，熟悉了整个企业。

第二，中外会计准则的运用。

第三，使用技巧，非常重要。

作为一名财务专业人员，书到用时方恨少。起码应该有一方面专业的资格，像中国注册会计师、取得这些专业资格，能使你眼界更宽。年全国恢复注册会计师考试的时候第一批考过的当时还是四门，一次性通过，感觉也是比较幸运的为现在做财务总监提供了一个很好的背景平台。总之，曾在工作将近年。会计师事务所的出身以及在其间积累的工作经验。要想修得正果取得真经，就要做好吃苦的准备，学习真的很苦，然而苦尽甘来后，其中滋味难以表述。希望同学们毕业之后也要吃几年苦。踏踏实实苦干几年，如果有这个机会。接触不同的行业、不同的客户，一个项目一个项目去做，一天天加班，吃苦中不断学习知识、积累经验，这样才能提高自己的素质。

为了拿到资格，财务总监平时工作很忙。可以说将近三年的时间没有休息过一个周末，白天工作，晚上基本上都在学习。学习学习再学习，现在回忆起那段学习也非常恐怖，自己能坚持到最后，关键是心中有一个发展方向，有一种东西在激励着我所以，即使是工作之后，如果你认准一个方向，再去学习也不晚，多大年岁也不晚。是领导人才这个群体走向成功的人。经营人才，》杂志社财务总监。人才与的区别一人是一个成功的个体。经营，经营自己时把握的社会化需要人性化服务市场竞争那么激烈，企业哪有时间让你边做边摸索。从步入社会的第一天起，就注重经验的积累。一家大型国企财务部做了年后，这种正规企业的严谨、扎实让我受益匪浅。后来我去了一家私企。因为财务经理这个职位对我吸引力很大，虽然那家企业很小，但是可以做到一个全面的管理。这家企业，最大成就就是从产值不足100万的十几个人的公司，经过年努力，把它做成了年产值将近3个亿，有70个人的公司。

来到杂志社。一个新的部门，通过一家猎头公司的介绍。需要一个熟悉过程，老板也需要一段时间跟你建立一个信任度。

这种情况下怎么能够去坚持下去，怎么做，最重要的一点就是自信。另外，财务总监应该具备发现问题和解决问题的能力，以及在企业的经营管理中有非常敏锐的洞察力。这些都不必说，最大的感悟是整个职业发展中，确立人性化服务于社会化这样一个职业观点非常重要。很多人说对财务数据没有感觉，数据就是一个一个阿拉伯数字，没有任何感情色彩。看来，每个数据都可以赋予它人性化的意义，使它服务于社会化。

第一，正直、诚信，

第二，独立思考。因为大家学的知识都差不多，不说别的产品的同质化日趋严重，这也是市场竞争激烈的一个根本因素。

第三，勤奋节俭。

第四，主动发展。

第五，勇于创新。

第六，先大我后小我

第七，长期的不断的努力，不要注重眼前的利益。

很重要的一条就是要学会把自己的意志转化为组织的意志，具备了这些素质的财务管理人员。进一步转化为组织的行为。这样你才能真正地为企业创造价值。比如谈到做假，做假肯定有动机，有驱利的因素，如何晓之以理、动之以情，如何改变老板的观点，这种事情在身上可能发生的太多了其实你做的具体工作都是有价值的如何更有价值，就是通过独立思考。感觉到哪一种方式或者是哪一些行为可能为公司创造更大价值时，应该把这种方式、行为、想法跟公司分享，然后进一步转化为他人或者是公司行为的时候，才真正地实现为企业创造价值。

财务岗位测试总结报告篇二

20--年即将离我们而去，20--年已向我们挥手，在此，我先祝福公司的各位领导和同事在新的一年里工作顺利，万事如意！我很荣幸能够成为仁华公司这个大家庭成其中的一员，由衷的感谢各位领导和同事对我的关心、帮助。

20--年在公司领导和全体同事的关心、支持和帮助下，我取得了不小的进步，完成了公司交给的各项工作任务，现将全年的工作总结如下，请各位领导和同事对不足之处给予批评指正！

我于20--年3月份进入华仁公司工作，刚到公司初期，按照公司工作分工，我分在了《公共事务部》，主要负责涉及工商的业务办理。在此期间，我对工商业务流程完全属于朦胧状态，顿感压力倍增，紧接着就接手办理新公司(乐夕)注册，陌生的业务，真不知道从哪里下手，犹如丈二的和尚摸不着头脑。在同事的耐心帮助下，从做资料开始一步一步的学习，功夫不负有心人我终于成功的办理了(夕乐)公司的.营业执照，拿到营业执照后去国税、地税局做税务登记，开立银行账户、签订三方协议，这样新公司注册流程才算完毕。三个月后我转到《财务部》，负责账务处理工作，除本职工作外我从中又学会了股权变更和公司注销，最值得骄傲的是学会了办理《代理记账许可证》等。同时也完成了每个月的收单、收费、纳税申报填报各类月度、季度、年终财务报表、开票、认证、记账、结账和账务处理等常规工作，及时的配合税局提交相关资料，以及对各类会计档案进行了分类、装订、归档。在所办理的业务中，都得到了客户的肯定及认可，切实维护好了公司的利益和形象，当然这些收获都离不开公司领导和各位同事的帮助与支持，再一次说声谢谢你们！

随着公司的快速发展，一年以来，我努力学习业务知识，始终把增强服务意识作为一切工作的基础，始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作，严格按照公司的

经营理念，从小事做起，从点滴积累，自觉加强自身的业务学习和业务能力，并且一直在学习税收方面的各项规定及涉及公司业务的相关专业知识，在此期间，我不断改进学习方法，“在工作中学习，在学习中工作”，使自身综合能力得到不断提高，更好的为公司创造利益实现价值，更好的服务于客户。

财务岗位测试总结报告篇三

尊敬的各位领导、各位同事们：

大家下午好，我叫___，任职于物流财务部，今年_月7号进入物流公司，3月_日正式入职财务主管职务。我的主要工作职责是：严格遵守，执行国家财经法律法规，依集团财务管理制度为准则，加强物流财务部得管理工作。参与各部门拟订经济计划、业务计划，考核、分析各部门预算执行情况、控制成本费用，及时向税务机关及主管部门出具各类报表，确保数据准确真实，及时向总经理反映企业的财务状况，并给予合理化建议。下面我将财务部上半年的工作情况向各位领导做一下汇报：

基本完成由手工记账到财务软件记账的过度，规范了财务报销流程、记账方法。

完成20__年度财务汇算清缴工作，完成20__年贷款卡年审工作，融资700万元，配合各部门制定完成20__年资金预算，并实际控制4至6月份各部门费用支出在预算的95%以内。配合综合办公室完成20__年度的工商年检工作，回顾上半年的工作，我们有收获，但也发现了工作中存在的问题。

首先，由于物流公司去年_月份成立，企业处于起步阶段，各部门的工作也是在摸着石头过河，这给我们财务部的工作带来了相当大的压力，与各部门的配合中经常发出不和谐的声音。

其次，我们部门的核算员、出纳二人2月下旬才进入公司，而且她们先前也都没有参加过会计相关的工作，工作经验少。

发现问题、分析问题、解决问题，在总经理和财务总监的支持和鼓励下，各位同事的关照下，我们主动加强与各部门的沟通、深入学习业务，不断总结，使各部门配合逐渐趋于流畅。平时工作中我又将我的工作经验悉数分享给我部门人员，使她们尽快的将财务工作由熟悉到熟练，团结一致完成上半年的各项工作。

回顾上半年，展望下半年，结合公司实际情况，我们财务部给自己制定以下工作计划：

严格控制财务预算执行情况，确保费用支出的合理有效，争取各部门费用支出控制在预算的90%以内，加强财务融资力度，为物流乃至集团的发展，注入更大的资金流。查漏补缺，自我审查，完善核算、出纳、会计的工作细则，及时提供给总经理各项准确数据及分析，组织财务部人员不定期学习，提高业务水平。

上半年，工作中虽然取得了一定的成绩，但离集团的要求还有一些差距，还存在一些需要重视的问题：财务核算、分析水平，预算控制，成本精细化及服务水平还须进一步提高，在今后的工作中，我们将正视问题，注意细节，完善自我，进一步加强学习，认真履行岗位职责，竭尽所能做好本职工作。

财务岗位测试总结报告篇四

20__年开始进入房地产，这一年多学习到了很多，觉得财务工作必须是严格正规、合理合法的一项制度性很强的工作。作为一名财务人员，做好本职工作是首要的。财务工作有它的专有属性，但怎样做好本职工作，我觉得第一要有过硬的专业知识，第二做事灵活细致，第三要善于沟通与协调，第

四工作负责与保密。

一、常规性工作

1、反映，是财务工作的基本职能之一。每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、账簿和报表中，以备随时查阅。刚来时，由于交接时的不完备，导致在随后的账务处理上有点滞后，没能及时反应上来，给工作的效率带来了不好影响。希望在以后的日常工作中，加强自身督促，对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，也是财务工作的基本职能。工资核算、费用核算在开始的工地工作中我做为会计是逐渐介入的，由于公司在制度上还不能做到费用核算采取分部门核算，但是可以根绝项目和工地（如宁德建总泉分公司那些工地）分门别类的核算，严格审查每笔费用单据的合规性和金额。对每个月实际发生的费用加以明晰化。

3、监督，是财务工作的另一项基本职能。首要注意每笔款的合法性、合理性进行监督，保证公司不受不必要的经济损失，更不能无意的为款项经手和使用人员创造犯错误的氛围。在这方面，一定遵照财务部已有有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情；其次一方面做的相当不足的，甚至没有介入的，那就是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。这方面，我想在接下来公司和财务制度逐渐完善，人员和逐渐分工明细后会有一个良好的执行过程。

4、管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，使公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求提供的的数据资料；其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部应该提出合理化建议。这方面不是很到位，以后希望能更好的落实到位。

二、存在问题

- 1、有关制度和规定执行力度不够。
- 2、财务部的管理职能没有充分发挥。

三、解决方法

- 1、首先确定制度和规定的适用性和可执行性，如有问题，修改，然后坚决执行到底；
- 2、条件允许的情况下，实行erp核算和管理；
- 3、通过参与管理，来充分发挥财务部的管理职能，先从管理会计的角度做起。

四、几点感想

- 1、工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距。
- 2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能。
- 3、团队协作精神非常重要。
- 4、工作上完成积极到位，不出现大的过失，希望逐渐提升财务人员的薪水待遇。

总之，在这一年多的年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我会在今后的工作中不断努力、不断改进。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员共同走向辉煌！

财务岗位测试总结报告篇五

一、在领导与同志们的支持帮助下，尽职尽责地完成了本职工作。

1、负责会计档案的整理入库保管工作，工会账务的会计记账工作以及中行个贷会计核算及部分银行对账工作。从这些工作中使我学到金融机构作账的一些初步且全面的知识。整理档案凭证共1527册，我制单笔数：4135笔。工会会计核算从原来的手工记账升级到现有的一个专门软件记账，节约了很多时间。从我记账的每一笔分录到每个月科目汇总表的编制和每个季度的资产负债表编制，每发生一笔业务有借必有贷，借贷必相等。哪些需要记入费用成本，哪些需要记收入都有专门设置的科目。工会会计核算中使我对工会财务有了充分认识。个贷业务方面，我主要负责合同的录入及计算打印中行个人还款的催收通知单，我利用业务休息时间总结了这方面的笔记和计算过程，达到了事半功倍的效果，四年来个贷还款共：512笔。从总部开始实施的iso质量认证体系无纸化办公的要求中，使我越发的对工作认真对待与重视了。有时候我的工作量大，事又杂，都等着我去完成时，心里烦不免会使我的工作质量有所下降。但我一想到领导所说的：“不要对拈不上筷子的小事忽略，因为成功人士都是从小事开始做，从中积累经验的。只有把一件小事情能认真做好，那么做大事情的时候就会做得更好。”从她的话语中使我充分认识到认真二字，让我知道事无巨细，凡事都应该认真对待且要有原则，尤其是对于一个学会计专业的人来说，更要用心去认真细心体会一件事情，这样才能达到事半功倍的效果。因为从这种小事中就很能培养与看出一个人对工作的认真程度与耐心。这几年的工作中，确实让我对事物的看法有了新的认识且认真对待每件事情，也大大培养增加了我的耐心和责任心。

2、承担了月底与银行的对账，回收资金拿回单及其移交登记与办事处的收文，债权处置单的复印、移交、登记、上划资

金及其复印传真给总部和及每月付费的转账支票、电汇、收据及业务费用申请表的复印登记、对账单的打印工作。跟数字打交道的工作真的是不能有一分一毫的错误。这就时刻要我绷紧头脑，不得半点马虎，企业账的每笔金额与银行对账单每笔金额的核对都要逐笔打钩作记号。四年共对单总笔数：368笔。每笔回收的资金都是由我去与银行沟通，因为我们单位的工作特殊性，所以回单总要比别的单位要得急，第一时间就要拿到手。每次只要项目经理打电话来问资金到账情况时，我总立马到银行拿回单，有时候总问他们，他们的事多也会不耐烦，但我都能与他们讲明为什么我们要得这急的原因。我总认为理解是相互的，在我们能理解他们工作的同时，他们也会理解我们的工作，并且知道为什么我们要这样急的理由，有了这份理解，工作起来自然顺得多了。看到资金急时到账时项目经理与我都开心的笑了。四年来回单总量531笔。每年年底的上划资金量特别大，接到总公司的邮件后一个月要上划几次，我都能急时上划并在上划后每次复印留底，然后立刻传真总公司。不得耽误一分钟，这就体现了工作中要及时的一个特点。债权处置单也要把它复印后由项目经理移交档案室，我也做好了相关的登记工作，全年共复印移交档案室408份。付费这方面今年要比以往年度要得更及时与快捷，于是第二个月就得把前个月的每个项目的评估费、律师费、诉讼费、公告费……等费用总体复印后一个月一个月地统一移交档案室。这无形中又加大了我的工作量，但只要是工作要求我们这样的、对每个项目有一个完整性记载的过程发生了哪些相关费用的需要，我哪怕是量再大也会尽职尽责的认真完成。只要前台项目经理来要数据的，我也都会第一时间为他们打出对账单，算出准确数字，促使他们的工作能进展迅速。

二、在工作中从真正意义上领悟寻求人生的价值观、不断增加自身价值，在学习中激发人的人生观，只有不断学习才能使人上进，凡事善于动脑筋，才能获得幸福和快乐，得到智慧。并且要与实际行动相一致，付出总会有回报。

学习是陪伴人一生的事。我从事的工作虽然琐碎而复杂，但我始终带着一份认真执著，对工作一丝不苟、谦虚的心学会从中找乐趣，放正心态，自我调节。上帝是公平的，只要你付出，就会有回报，不要去想什么时候会有收获，关键是你有没有百分百的付出，学习是如此，工作是如此，做人更是如此。有句谚语说得好：“运气永远不可能持续一辈子，能帮我们持续一辈子的东西只有你的个人能力。”在社会的工作中使我深刻认识到了当今社会，优胜劣汰，唯有奋斗，别无选择的道理。凡事要相信能靠自己的能力把事情攻克做好。因为只有这样才能在现今竞争的社会中生存下来，才能够独立成熟与成长!现在正值办事处转型之际，我会更加努力奋斗，在工作上更加勤奋。