

宿舍管理系统软件设计说明书 软件工程 实践报告(大全5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

宿舍管理系统软件设计说明书篇一

随着人类社会进入信息时代，无线通信技术有了飞速的发展，尤其是射频微波通信技术的产生和发展无疑对无线通信技术的发展起到了决定的作用。以下就是由精品学习网为您提供的软件工程开题报告。

1. 根据《毕业设计(论文)工作管理规定》，学生必须撰写《毕业，由指导教师签署意见、教研室审查，系教设计(论文)开题报告》学主任批准后实施。
2. 开题报告是毕业设计(论文)答辩委员会对学生答辩资格审查的依据材料之一。学生应当在毕业设计(论文)工作前期内完成，开题报告不合格者不得参加答辩。
3. 毕业设计开题报告各项内容要实事求是，逐条认真填写。其中的文字表达要明确、严谨，语言通顺，外来语要同时用原文和中文表达。第一次出现缩写词，须注出全称。
4. 本报告中，由学生本人撰写的对课题和研究工作的分析及描述，应不少于2000字，没有经过整理归纳，缺乏个人见解仅仅从网上下载材料拼凑而成的开题报告按不合格论。

宿舍管理系统软件设计说明书篇二

随着社会的进步、计算机技术的飞速发展，用计算机实现企

业人事工资的管理势在必行。对于大中型企业来说，利用计算机支持企业高效率完成劳动人事管理的日常事务，是适应现代企业制度要求、推动企业劳动人事管理走向科学化、规范化的必要条件；而工资管理是一项琐碎、复杂而又十分细致的工作，工资计算、发放、核算的工作量很大，一般不允许出错，如果实行手工操作，每月发放工资须手工填制大量的表格，这就会耗费工作人员大量的时间和精力，计算机进行工资发放工作，不仅能够保证工资核算准确无误、快速输出，而且还可以利用计算机对有关工资的各种信息进行统计，服务于财务部门其他方面的核算和财务处理，同时计算机具有着手工管理所无法比拟的优点。例如：检索迅速、查找方便、可靠性高、存储量大、保密性好、寿命长、成本低等。这些优点能够极大地提高人事工资管理的效率，也是企业的科学化、正规化管理，与世界接轨的重要条件。所以人事工资管理系统应运而生，成为利用计算机实现企业人事工资管理的基本。

一、选题依据（拟开展研究项目的研究目的、意义）

随着社会的进步、计算机技术的飞速发展，用计算机实现企业人事工资的管理势在必行。对于大中型企业来说，利用计算机支持企业高效率完成劳动人事管理的日常事务，是适应现代企业制度要求、推动企业劳动人事管理走向科学化、规范化的必要条件；而工资管理是一项琐碎、复杂而又十分细致的工作，工资计算、发放、核算的工作量很大，一般不允许出错，如果实行手工操作，每月发放工资须手工填制大量的表格，这就会耗费工作人员大量的时间和精力，计算机进行工资发放工作，不仅能够保证工资核算准确无误、快速输出，而且还可以利用计算机对有关工资的各种信息进行统计，服务于财务部门其他方面的核算和财务处理，同时计算机具有着手工管理所无法比拟的优点。例如：检索迅速、查找方便、可靠性高、存储量大、保密性好、寿命长、成本低等。这些优点能够极大地提高人事工资管理的效率，也是企业的科学化、正规化管理，与世界接轨的重要条件。所以人事工资管理系统应运而生，成为利用计算机实现企业人事工资管理的基本。

随着我国国民经济建设的蓬勃发展和具有中国特色社会主义市场经济体制的迅速完善，各个行业都在积极使用现代化的手段，不断改善服务质量，提高工作效率，这些都在很大程度上给企业提出越来越严峻的挑战，对企业体系无论是在行政职能、企业管理水平以及优质服务上都提出更高的要求。建设一个科学高效的信息管理系统是解决这一问题的必由之路。企业内部财务管理是该企业运用现代化技术创造更多更高的经济效益的主要因素之一。工资管理作为企业内部的一种财务管理也是如此，由于企业职工人数较多，每一位职工的具体情况也不尽相同，各项工资条款的发放，如果没有一个完整的管理系统来进行管理，那么势必会给管理人员带来种种麻烦，因此类似工资管理系统之类的财务软件的开发势在必行。现在中国企业已进入“新管理时代”，企业管理在经历了计划经济时期的“生产管理”时代，计划经济与市场经济相结合时期的“混合管理”时代后，从九十年代末进入全面市场经济时期的“新管理”时代。新管理时的中国企业管理是面向市场，基于现代企业制度，是中国模式，价值化，系统化，电脑化，国际化和普遍化管理的时代。新管理时代的中国企业管理以建立竞争优势，提高企业竞争力为核心。要提高企业的竞争力就必须整合企业经营，全面强化企业管理，形成企业持久发展的“内功”。越来越多的质优企业舍得在管理系统上投资的举动，足以说明这一趋势。在市场竞争日益激烈，用户需求不断趋向多样化，企业间关联程度越来越密切的今天，要求企业行动必须快捷，灵敏，在管理的思想观念，方式方法上不断创新。人力已经很难完全达到要求，必须借助当代信息科技的最新成果，优化和加强企业的运营和管理。

主要内容：支持企业实现规范化的管理，支持企业高效率完成劳动人事管理的日常业务，包括新员工加入时认识档案的建立，老员工转出、辞职、退休等。目标：实现企业员工工资管理的系统化、规范化和自动化。

20xx-03-10---20xx-03-16收集所需资料20xx-04-02--

-20xx-04-16完成系统需求分析，对人事查询管理，人事维护

管理，工资查询管理，工资维护管理，等各个功能模块的功能进行确定□20xx-04-17---20xx-04-25对数据库表结构进行设计,将表结构导入数据库。并对论文进行初步构思、编写□20xx-04-17---20xx-05-05继续完成功能模块的代码编写□20xx-05-05---20xx-05-23设计测试实例，对系统进行测试，找出缺陷，进行完善□20xx-05-24---20xx-06-15完成毕业论文的编写工作。

签字□x月x日

专业负责人签字□x月x日

院（系部）（章）：负责人签字□x月x日

宿舍管理系统软件设计说明书篇三

光阴荏苒，时光飞逝，转眼间到了实习结束的日子。从进公司实习到现在，我已经到公司近6个月了，感受颇多，收获颇多。期间，通过公司领导的关心和帮助，同事的指导，使我能够很快地了解公司的管理与运作程序，我了解了公司的发展概况，熟悉了公司的流程和行业的基础知识，使我逐步学会如何从一个刚出校门不久的实习生转变成为一个职员。以下是我这一阶段的工作总结。

学习无止境，职业生涯只是学生生涯的一种延续。对于一个实习的学生，初踏入职场，进入专业的软件公司，对开发软件没有一点经验。不论在人生的哪个阶段，学习的脚步都不能停歇，要把工作视为学习的殿堂。所以在这几个月当中，我一边学习，一边从最基础的事情做起，这样的好处在于能够在工作的过程中，了解项目的整体布局，了解项目中的业务逻辑，了解项目中尚未完成的工作并以此作为下个阶段的工作目标。在这几个月的工作中，我的主要任务是对客户使用的map系统进行测试，并且做相应的文档记录和一些简单

的配置修改。几个月里，我工作勤勤恳恳，并按时完成安排的任务。尽最大的努力解决客户在工作中遇到的问题，从中我也学到了在学校里学不到的东西，也明白了很多道理，我相信对我以后的工作都将大有裨益。其它方面，我全力协助公司的工作，在公司人手较忙的时候，为公司分担事务，圆满地完成公司委派的任务。在这几个月的工作中，最初我会遇到一些我解决不了的问题，我会咨询公司另两位同事王鹏、孙距均。在他俩的指导和帮助下，我的技术技能不断提升，对整个map系统和配置工具的使用逐步熟练，思维方式和工作方法也不断提升，直至到目前我基本能解决客户在使用map系统过程中遇到一般问题的问题。

在近6个月的工作过程中，我在领导和同事们的帮助和支持下取得了一定的进步，但我深知自己还存在很多缺点和不足，与工作需要还有一定的差距。在工作中未能考虑的各种因素还有很多，比如：对整个map系统的掌握还不够熟练、工作的灵活性还不够、服务意识还有待提升等等，这都有待于在今后的工作中改进。虽然我目前的工作只是做基础方面，希望在下一年度公司能够委派我做一些其它工作，使我在工作中不断提升自己，同时也为公司分担一些事务，使我逐步做一名合格的项目实施人员。做软件的人必须要随时充电，在今后的工作中，我要积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，我将以饱满的热情和进取的精神，去努力做每一件事，努力为公司的发展尽的一份薄力，成为单位需要的优秀人才。

我是公司的一名新员工，来公司的时间比较短，对公司的资源管理、流程管理等还不是太了解，所以对公司的发展、管理也提不出什么宝贵实质的意见或建议。现在对于我来说最重要最本职的工作就是：作为一个学生、一名实习员工，所有的地方都是需要学习的多听、多看、多想、多做、多沟通，向每一个员工学习他们身上的最优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，为公司的发展尽的一份

薄力。态度决定一切，当有一份新的任务给你时要知道自己能否胜任这份工作，关键是看你自己对待工作的态度。态度对了，即使自己以前没学过的知识也可以在工作中逐渐的掌握。态度不好，就算自己有知识基础也不会把工作做好，实习项目刚开始时，根本不清楚该做些什么，并且这和我在学校读的专业没有必然的联系，刚开始我觉得很头痛，可经过工作过程中多看别人怎样做，多听别人怎样说，多想自己应该怎样做，然后自己亲自动手去多做，终于在短短几天里对工作有了一个较系统的认识，慢慢的自己也可以完成相关的工作了，光用嘴巴去说是不行的，所以，大家今后不管干什么都要端正自己的态度，这样才能把事情做好。

在这次实习过程中，我碰到很多问题，有的是我懂得的，也有很多是我不懂的，不懂的东西我要虚心向老师同学请教，当别人教大家知识的时候，我也应该虚心的接受，不要认为自己懂得一点鸡毛蒜皮就飘飘然。

回首整个实习过程，我每天都有很多新的体会，想说的很多，我总结下来主要有以下几点：

在大家两个项目完成的过程中，我充分体会到了团队合作的重要性。特别是在自己担任项目组长分配大家完成项目期间，很难想象但是如果大家不团结一致的结果。期间通过大家的团队合作，项目组高效且快速的完成的项目，当然最重要的是大家都参与了项目的开发。

提供最佳的解决方案是大家努力的方向ERP的核心管理思想就是实现对整个供应链的有效管理，大家在梳理了企业的各项业务之后，需要做的是提供一个最佳的解决方案，来帮助企业实现更加有效的管理，大家要精通MAP系统，掌握行业专业知识，更要能融入最适宜的管理理念，这对顾问而言，无非是一个很高的要求，需要大家不断地学习，不断的在一个个项目中去积累经验，但这也正是大家为之奋斗的目标。

虽然感觉自己学的还可以，但真的工作起来却感觉力不从心。有时候遇到事情总会着急，慌张。平常信心不足，总感觉自己做不好。或许还需要一段时间的磨练吧。只有自己的知识和能力都在提升，相信自己总有一天会很勇敢的表现自己。总之、在整个实习过程中，我有许多的收获和欢乐，但也有苦涩和教训，这些成功的经验将激励我在以后的人生路上取得更大的成绩，失败的经历将使我努力去改变需要改变的地方，可以是我更快的成长，让自己以后的日子做的更好。这些宝贵的人生经历激励我在以后的人生道路上勇于实践，敢于创新，为人生的辉煌奠定坚实的基础，成为我受益终身的宝贵财富。

在培训的一开始大家就被分成了四个小组，学习过程中常常以小组为单位进行提问、讨论、最后解决问题的学习模式，目的就是为了能在与小组成员的相互交流过程中，提高大家的沟通能力。作为一个实施顾问，做的最多的事情就是与客户之间进行交流，但是往往大家遇见的客户与实施人员相比，他们对map系统非常陌生，对自己所做业务也缺乏深入的思考和总结，而大家要做的就是启发客户思考，帮助客户分析，总结业务流程，以及对实施过程中各部门之间出现的问题进行沟通、协调。因而在这期间良好的沟通协调能力也是必不可少的。这6个月的工作生活是充实且富有乐趣的，结识了很多同事和朋友，公司的氛围是非常轻松愉快的。感谢6个月来樊晓经理的关心，感谢部门同事的悉心指导，感谢公司各位同事的热心帮助，感谢学校能给大家提供这次难得的实习机会，在这里，大家走出了从学生到职场人生的第一步，是迈向社会的重要的一步。通过这次生产实习，我学到了很多书本上学不到的东西，也有了从无知到认知，到深入了解公司和社会，从开始的磕磕碰碰到后来的工作还算顺利的转变。在这里要特别感谢的是上海博科公司和其各位老师，正是上海博科公司给我提供了良好的实习环境，使大家实习有了明显的效果，还有其各位老师对大家的专业技能的指导，使我的技术有了很大的提高。

除此之外，还要感谢我的项目团队成员，正是因为有大家的相互帮助和学习，共同解决遇到的问题共同挑战困难大家的实习过程才能够顺利完成，我更加认识到了团队精神的可贵，同时也收获了最真挚的友谊。

宿舍管理系统软件设计说明书篇四

随着社会的进步、计算机技术的飞速发展，用计算机实现企业人事工资的管理势在必行。

对于大中型企业来说，利用计算机支持企业高效率完成劳动人事管理的日常事务，是适应现代企业制度要求、推动企业劳动人事管理走向科学化、规范化的必要条件；而工资管理是一项琐碎、复杂而又十分细致的工作，工资计算、发放、核算的工作量很大，一般不允许出错，如果实行手工操作，每月发放工资须手工填制大量的表格，这就会耗费工作人员大量的时间和精力，计算机进行工资发放工作，不仅能够保证工资核算准确无误、快速输出，而且还可以利用计算机对有关工资的各种信息进行统计，服务于财务部门其他方面的核算和财务处理，同时计算机具有着手工管理所无法比拟的优点。

例如：检索迅速、查找方便、可靠性高、存储量大、保密性好、寿命长、成本低等。这些优点能够极大地提高人事工资管理的效率，也是企业的科学化、正规化管理，与世界接轨的重要条件。

所以人事工资管理系统应运而生，成为利用计算机实现企业人事工资管理的基本。

随着我国国民经济建设的蓬勃发展和具有中国特色的社会主义市场经济体制的迅速完善，各个行业都在积极使用现代化的手段，不断改善服务质量，提高工作效率，这些都在很大程度上给企业提出越来越严峻的挑战，对企业体系无论是在

行政职能、企业管理水平以及优质服务上都提出更高的要求。建设一个科学高效的信息管理系统是解决这一问题的必由之路。

企业内部财务管理是该企业运用现代化技术创造更多更高的经济效益的主要因素之一。工资管理作为企业内部的一种财务管理也是如此，由于企业职工人数较多，每一位职工的具体实际情况也不尽相同，各项工资条款的发放，如果没有一个完整的管理系统来进行管理，那么势必会给管理人员带来种种麻烦，因此类似工资管理系统之类的财务软件的开发势在必行。

现在中国企业已进入“新管理时代”，企业管理在经历了计划经济时期的“生产管理”时代，计划经济与市场经济相结合时期的“混合管理”时代后，从九十年代末进入全面市场经济时期的“新管理”时代。新管理时的中国企业管理是面向市场，基于现代企业制度，是中国模式，价值化，系统化，电脑化，国际化和普遍化管理的时代。

新管理时代的中国企业管理以建立竞争优势，提高企业竞争力为核心。要提高企业的竞争力就必须整合企业经营，全面强化企业管理，形成企业持久发展的“内功”。越来越多的质优企业舍得在管理系统上投资的举动，足以说明这一趋势。在市场竞争日益激烈，用户需求不断趋向多样化，企业间关联程度越来越密切的今天，要求企业行动必须快捷，灵敏，在管理的思想观念，方式方法上不断创新。人力已经很难完全达到要求，必须借助当代信息科技的最新成果，优化和加强企业的运营和管理。

主要内容：支持企业实现规范化的管理，支持企业高效率完成劳动人事管理的日常业务，包括新员工加入时认识档案的建立，老员工转出、辞职、退休等。目标：实现企业员工工资管理的系统化、规范化和自动化。

20xx-03-10---20xx-03-16收集所需资料20xx-04-02--

-20xx-04-16完成系统需求分析，对人事查询管理，人事维护管理，工资查询管理，工资维护管理，等各个功能模块的功能进行确定□20xx-04-17---20xx-04-25对数据库表结构进行设计,将表结构导入数据库。并对论文进行初步构思、编写□20xx-04-17---20xx-05-05继续完成功能模块的代码编写□20xx-05-05---20xx-05-23设计测试实例，对系统进行测试，找出缺陷，进行完善□20xx-05-24---20xx-06-15完成毕业论文的编写工作。

签字：

200xx年月日

专业负责人签字：

20xx年月日

院（系部）（章）：

负责人签字：

20xx年月日

宿舍管理系统软件设计说明书篇五

光阴荏苒，时光飞逝，转眼间到啦实习结束的日子。从进公司实习到现在，我已经到公司近6个月啦，感受颇多，收获颇多。期间，通过公司领导的关心和帮助，同事的指导，使我能够很快地啦解公司的管理与运作程序，我啦解啦公司的发展概况，熟悉啦公司的流程和行业的基础知识，使我逐步学会如何从一个刚出校门不久的实习生转变成为一个职员。以下是我这一阶段的工作总结。

学习无止境，职业生涯只是学生生涯的一种延续。对于一个

实习的学生，初踏入职场，进入专业的软件公司，对开发软件没有一点经验。不论在人生的哪个阶段，学习的脚步都不能停歇，要把工作视为学习的殿堂。所以在这几个月当中，我一边学习，一边从最基础的事情做起，这样的好处在于能够在工作的过程中，啦解项目的整体布局，啦解项目中的业务逻辑，啦解项目中尚未完成的工作并以此作为下个阶段的工作目标。在这几个月的工作中，我的主要任务是对客户使用的map系统进行测试，并且做相应的文档记录和一些简单的配置修改。几个月里，我工作勤勤恳恳，并按时完成安排的任务。尽最大的努力解决客户在工作中遇到的问题，从中我也学到啦在学校里学不到的东西，也明白啦很多道理，我相信对我以后的工作都将大有裨益。其它方面，我全力协助公司的工作，在公司人手较忙的时候，为公司分担事务，圆满地完成公司委派的任务。在这几个月的工作中，最初我会遇到一些我解决不啦的问题，我会咨询公司另两位同事王鹏、孙距均。在他俩的指导和帮助下，我的技术技能不断提升，对整个map系统和配置工具的使用逐步熟练，思维方式和工作方法也不断提升，直至到目前我基本能解决客户在使用map系统过程中遇到一般问题的问题。

在近6个月的工作过程中，我在领导和同事们的帮助和支持下取得啦一定的进步，但我深知自己还存在很多缺点和不足，与工作需要还有一定的差距。在工作中未能考虑的各种因素还有很多，比如：对整个map系统的掌握还不够熟练、工作的灵活性还不够、服务意识还有待提升等等，这都有待于在今后的工作中改进。虽然我目前的工作只是做基础方面，希望在下一年度公司能够委派我做一些其它工作，使我在工作中不断提升自己，同时也为公司分担一些事务，使我逐步做一名合格的项目实施人员。做软件的人必须要随时充电，在今后的工作中，我要积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，我将以饱满的热情和进取的精神，去努力做每一件事，努力为公司的发展尽的一份薄力，成为单位需要的优秀人才。

我是公司的一名新员工，来公司的时间比较短，对公司的资源管理、流程管理等还不是太了解，所以对公司的发展、管理也提不出什么宝贵实质的意见或建议。现在对于我来说最重要最本职的工作就是：作为一个学生、一名实习员工，所有的地方都是需要学习的多听、多看、多想、多做、多沟通，向每一个员工学习他们身上的最优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，为公司的发展尽的一份薄力。态度决定一切，当有一份新的任务给你时要知道自己能否胜任这份工作，关键是看你自己对待工作的态度。态度对了，即使自己以前没学过的知识也可以在工作中逐渐的掌握。态度不好，就算自己有知识基础也不会把工作做好，实习项目刚开始时，根本不清楚该做些什么，并且这和我在学校读的专业没有必然的联系，刚开始我觉得很头痛，可经过工作过程中多看别人怎样做，多听别人怎样说，多想自己应该怎样做，然后自己亲自动手去多做，终于在短短几天里对工作有了一个较系统的认识，慢慢的自己也可以完成相关的工作啦，光用嘴巴去说是不行的，所以，我们今后不管干什么都要端正自己的态度，这样才能把事情做好。

在这次实习过程中，我碰到很多问题，有的是我懂得的，也有很多是我不懂的，不懂的东西我要虚心向老师同学请教，当别人教我们知识的时候，我也应该虚心的接受，不要认为自己懂得一点鸡毛蒜皮就飘飘然。

回首整个实习过程，我每天都有很多新的体会，想说的很多，我总结下来主要有以下几点：

1、团队意识是完成项目的必要保证

在我们两个项目完成的过程中，我充分体会到啦团队合作的重要性。特别是在自己担任项目组长分配大家完成项目期间，很难想象但是如果大家不团结一致的结果。期间通过大家的团队合作，项目组高效且快速的完成的项目，当然最重要的是大家都参与啦项目的开发。

2、熟练的专业技能

提供最佳的解决方案是我们努力的方向。erp的核心管理思想就是实现对整个供应链的有效管理，我们在梳理啦企业的各项业务之后，需要做的是提供一个最佳的解决方案，来帮助企业实现更加有效的管理，我们要精通map系统，掌握行业专业知识，更要能融入最适宜的管理理念，这对顾问而言，无非是一个很高的要求，需要我们不断地学习，不断的在一个个项目中去积累经验，但这也正是我们为之奋斗的目标。

3、加强信心，坚持下去

虽然感觉自己学的还可以，但真的工作起来却感觉力不从心。有时候遇到事情总会着急，慌张。平常信心不足，总感觉自己做不好。或许还需要一段时间的磨练吧。只有自己的知识和能力都在提升，相信自己总有一天会很勇敢的表现自己。总之、在整个实习过程中，我有许多的收获和欢乐，但也有苦涩和教训，这些成功的经验将激励我在以后的人生路上取得更大的成绩，失败的经历将使我努力去改变需要改变的地方，可以是我更快的成长，让自己以后的日子做的更好。这些宝贵的人生经历激励我在以后的人生道路上勇于实践，敢于创新，为人生的辉煌奠定坚实的基础，成为我受益终身的宝贵财富。

4、良好的沟通协调能力是实施顾问的基本修养。

在培训的一开始我们就被分成啦四个小组，学习过程中常常以小组为单位进行提问、讨论、最后解决问题的学习模式，目的就是为啦能在与小组成员的相互交流过程中，提高我们的沟通能力。作为一个实施顾问，做的最多的事情就是与客户之间进行交流，但是往往我们遇见的客户与实施人员相比，他们对map系统非常陌生，对自己所做业务也缺乏深入的思考和总结，而我们要做的就是启发客户思考，帮助客户分析，总结业务流程，以及对实施过程中各部门之间出现的问题进

行沟通、协调。因而在这期间良好的沟通协调能力也是必不可少的。这6个月的工作生活是充实且富有乐趣的，结识啦很多同事和朋友，公司的氛围是非常轻松愉快的。感谢6个月来樊晓经理的关心，感谢部门同事的悉心指导，感谢公司各位同事的热心帮助，感谢学校能给我们提供这次难得的实习机会，在这里，我们走出啦从学生到职场人生的第一步，是迈向社会的重要的一步。通过这次生产实习，我学到啦很多书本上学不到的东西，也有啦从无知到认知，到深入啦解公司和社会，从开始的磕磕碰到后来的工作还算顺利的转变。在这里要特别感谢的是上海博科公司和其各位老师，正是上海博科公司给我提供啦良好的实习环境，使我们实习有啦明显的效果，还有其各位老师对我们专业技能上的指导，使我的技术有啦很大的提高。

除此之外，还要感谢我的项目团队成员，正是因为有大家的相互帮助和学习，共同解决遇到的问题共同挑战困难我们的实习过程才能够顺利完成，我更加认识到啦团队精神的宝贵，同时也收获啦最真挚的友谊。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)