

2023年社团竞聘报告(实用5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

社团竞聘报告篇一

性别：女

出生年月：1991.09

专业班级□xx级电子2班

政治面貌：团员

曾任：原xx级电气11班团支书、原网络中心干事。

现任：09级电子2班团支书、网络中心副部长、市南区社区义工。

竞选职位：自动化工程学院第15届学生会副主席(分管宣传三部门)

在思想上，大一上学期我便参加过东校区的党课教育，积极向党组织靠拢。

在学习上，努力认真，积极上进，下学期的综合测评成绩较之上学期有了明显的进步。

在工作上，大一任学生会网络中心干事，工作中尽职尽责，从未有过一丝懈怠和放松。在网络中心工作的一年，我们成功的举办了计算机等级考试师生交流会。会后，大批同学报

名参加计算机二级三级等级考试，取得了非常好的效果。并在由我组织各部员建立院学生会博客的过程中，合理的分配各项工作，使得各成员完美的配合，合作完成了博客的建立工作，并之后一直在对学生会博客进行美化和优化。在下学期的工作中，荣获“优秀部员”的荣誉称号。同时，大一一年，我还担任原电气信息类11班团支部书记。期间，策划并协助班长成功的组织了班级棋类对抗比赛等班级活动，有效的增加了同学之间的信任和沟通，为同学们创造了温馨和谐的学习生活环境。经过一年的历练和一个暑假的思索，我现对于组织开展学生工作有一定的能力和经验。作为09级的学生干部，对东校环境以及制度的熟悉，令我可以对在东校开展活动有更好的把握；作为09级的我，拥有更多的激情，热情，活力和创意！

在生活上，本人性格开朗乐观，积极向上，乐于助人，结交了很多朋友，有着不错的人缘。

看过“社团竞聘个人简历模板”

社团竞聘报告篇二

还要加强教学反思，组织教师认真分析课堂教学的不足之处、成功之处，特别是要加强单元测试、调研测试、期末考试的反思工作，通过反思、研究，改进课堂教学，提高课堂教学效率。

第三、开展多种形式的说课比赛、示范课、校内研讨课、组织好校乡教研活动，以活动促发展，不断提高教师实施新课程的能力。如组织学科带头人、骨干教师上示范课，组织青年教师上研讨课，举办国庆杯、庆元旦青年教师说课竞赛或评优课。继续开展教师“三笔一画”活动，组织教师大练基本功。适当的时候，也要组织中年教师上实施新课程的示范课，进一步总结中年教师课改的经验。

第四、争取信任，搞好团结，为广大教师的作好服务工作。在加强个人修养，练好基本功的同时，要认准自己的角色，为领导和同事们分忧解难。学校的发展还归结于我们教师能热心、齐心、用心，为什么在建校来几乎每一项荣誉都会亲赖于我校，因为我们有一支过硬的队伍，一支团结向上的队伍，一支敬业奉献的队伍。我是一名党员，在党的教育事业中经受了多年的锻炼，干一行，爱一行是我的信念。我深知光靠一个人的力量是无法干好工作的，因此，搞好团结，齐心协力，密切配合，优势互补，大家拧成一股绳，才能使整个集体有战斗力，才能完成上级下达的各项工作任务。

社团竞聘报告篇三

尊敬的各位领导：

大家下午好！

首先，我得各位领导组织这次竞聘演说，我叫李凡，今年47岁，有的工作经历、22年的中共党龄，1989年7月调入省档案局，3月任主任科员；党校研究生学历。

我这一次竞争的岗位是：历史档案管理处处长。

我之所以选择这个岗位，基于以下四点考虑：

第一，自己需要实现工作转型。

我选择历史处，就是要通过竞争实现人事干部向业务干部的转型。我到局就在人事处工作，历经20年，希望有机会能到业务部门工作。这次局党组拿出6个处长职位通过竞争选拔干部，是学习实践科学发展观活动进行整改的一项重要举措。因此我以这次学习的收获为动力，积极竞争，争取实现从行政管理到保管利用的跨越。王珉书记在去年全省干部工作会议上讲过，现在的中国只有想不到的，没有做不到的。我信

奉这句话。一个人只有面对压力才能迸发潜能和动力。我渴望档案管理理念的新突破。我相信，只要我踏下心来认真学习和钻研，没有做不成的事情。

第二，我了解历史档案管理处的工作职责。在人事处我有机会和条件参与编制各处室职能、职位等工作。xx年以来我多次参与局（馆）机构、编制和人员调整工作，参与实施全省事业单位人事制度改革工作。在工作中，根据三定方案和事业发展，对局（馆）内设机构和所属事业单位的职能进行调查。因此我了解历史处的工作职责。近几年来历史处围绕局馆中心工作，开展馆藏旧政权档案系统化整理和科学保管工作，向社会公布、转让历史档案信息资料，开展档案鉴定和重点档案抢救工作，在局（馆）两个体系建设中、在综合评估中发挥了重要作用。

第三，我具备担任处长所需要的组织领导和协调能力。在人事处工作期间，特别是在局、馆合并以来，由于工作性质和岗位需要，按照局党组的要求，在处长领导下，在干部管理、干部教育培训等方面做了大量的、具体的组织协调工作。对外与省委组织部、原省人事厅、劳动厅等相关职能部门沟通协调，对内向局处领导请示汇报，与各处室、所、社、中心组织协调落实各项工作。同时承担了大量的文工作，先后起草了人事管理、干部任免、考核奖惩、机构改革、增设机构、调整编制、招考招聘、干部教育培训、持证上岗、岗位保健补贴等方面的文件30余份。在具体工作中，我能够动脑筋想办法，能够在岗位职责范围内独立处理一些具体问题，按章办事。通过三年工商管理专业研究生课程的学习实践，使我从管理学角度理解了如何当好处级领导。xx年以来，在领导和同志们的关心支持下，我曾连续六年次被确定为年度考核优秀等次。xx年被评为局（馆）优秀共产党员。在省委党校研究生班学习期间被评为优秀学员。

第四，赴外省工作交流的收获，决定了我的选择。xx年7月，

我按照局党组的要求，作为首批赴外省工作交流的干部，在甘肃省档案局（馆）工作两个月。在这期间，我有机会全面了解全省档案事业发展和局馆自身建设情况。通过虚心学习、广泛交流、主动工作，进一步拓宽了视野，锻炼了把握中心、捕捉信息、独立思考、协调工作等方面的能力。我通过参与档案资源建设年活动和工作考察，注意了解档案管理处室的情况，对历史档案管理和性质有了更进一步的认识，被那里拥有丰富的馆藏资源和深厚的历史文化底蕴所深深吸引。也促使我开始关注历史档案管理工作。

我们局馆历史处负责保管、整理清王朝乾隆十九年以来旧政权各个时期的40余万卷历史档案，其中：清代满汉合璧全宗档案、伪满时期关东军宪兵队档案、伪满中央银行档案、中朝关系档案等珍贵档案是我馆镇馆之宝，是我省历史的鉴证。我是学中文的，这对我有着很大的诱惑力，我愿意在这里发挥作用。

竞争历史处处长岗位，是我职业生涯中的一次挑战。如果这次竞争成功，我将积极协助处长、配合处长做到以下4点：

1. 虚心学习，勤奋钻研。我将系统学习历史档案管理的基础理论和业务知识。特别要向老同志、向处里全体同志虚心学习，尽快地熟悉业务，进入角色，开展工作。
2. 找准位置，当好助手。按照分工摆正位置，强化大局意识，当好参谋助手，在工作中做到出谋划策到位，参与决策不越位，承担责任补位，执行任务当前卫。
3. 协助处长、配合处长围绕中心，服务民生，履行职责，做好历史档案的整理、鉴定和抢救工作，落实各项规章制度，强化全处同志依法管档的责任意识，加强档案安全。协调有关处室做好历史档案数字化和档案文化产品加工工作，进一步统一、规范全省历史档案管理标准，加强专项业务指导。

4. 协助处长，配合处长，开展有针对性、有效的思想政治工作，团结同志，关心同志生活，进一步营造心齐、气正、和谐的历史档案管理处。

最后我想说：无论这次能否上岗，我都服从领导，一如既往地踏实做事、坦诚做人。我来档案局工作20年，得到了各级领导和许多同志的教诲、关心、帮助，我借此机会向大家表示真诚的感谢。

谢谢大家！

社团竞聘报告篇四

尊敬的各位领导：大家好！

非常感谢公司领导给我这次参与xx分公司总经理助理竞选的机会。首先请允许我做个自我介绍：我叫xxx，28周岁，现于客户支撑中心担任客户服务工程师一职，xx年8月进入xx电信分公司，报道后即应省公司文件要求至xx县分公司进行为期10个月的见习交流，期满后回市公司担任客户服务工程师岗位至今。

社团竞聘报告篇五

性别：女

出生年月：1990年6月17日

政治面貌：团员 年级：09级

专业：电气工程及其自动化

班级：电气3班

综合测评成绩:2

曾任职务:第二团总支副秘书长、级10班副班长

现任职务:院学生会文艺部副部长、2009级电气3班团支书

竞选职务:副主席

个人简介: 政治思想方面积极向党组织靠拢, 于大一下学期被选为第一批入党积极分子, 并获得“优秀团干部”的荣誉称号。

文化学习方面, 在大一获得校一等奖学金, 第一学期综合测评成绩位居年纪第二。作为副班长, 帮助班长组织了班级事物, 我们班在班歌比赛、迎新篮球赛、辩论赛中等多项活动中表现优异, 并最终被评为a类班级。

学生会工作方面, 积极配合部长、副部完成部内任务, 并于第一学年被评为文艺部“优秀部员”。此外还积极参加了学校学院组织的多项活动, 并获得了院辩论赛最佳辩手的称号。

大学学生会的工作, 使我学到了很多, 赢得了许多友谊。而大二这一年的离职, 更使我变得成熟, 眼界开拓。

在生活与学习中, 积极开朗, 刻苦上进。作为舍长和班级一员, 团结舍友和同学, 互帮互助; 思想上, 积极先进, 并成为08级第一批入党积极分子; 学习上, 勤奋刻苦, 并通过参与各种活动的方式锻炼自己, 增进知识, 努力完善自我。

竞选格言: 从学生的角度出发, 做学生会的工作。