

最新执行制度工作自查报告总结(大全8篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

执行制度工作自查报告总结篇一

反腐倡廉工作开展以来，我科室高度重视，精心布置，认真组织实施，结合学习实践科学发展观主题活动，把握重点，整体推进，较好地完成了20xx年反腐倡廉制度建设的各项工作，取得明显成效。

（一）坚持科学谋划，抓好组织和实施

- 1、高度重视，加强领导。主任亲自抓、负总责，认真学习传达医院及上级部门关于反腐倡廉的文件精神，使全科人员遵守各项规章制度的自觉性得到进一步增强。
- 2、结合实际，周密部署。坚持“两不误，两促进”，按照结合我科工作实际，对反腐倡廉工作的指导思想、工作目标、工作重点、方法步骤等进行了明确，为各阶段工作的顺利开展起到了重要的保障作用。

（二）围绕核心内容，健全完善各项制度

反腐倡廉制度建设的核心内容和关键环节是健全制度，我科室紧密结合实际，以创新的思路、有力的举措和科学的方法抓好健全制度阶段的各项工作。

1、清理完善制度。结合机关效能制度建设的实际需要，对本科室现有的制度体系认真清理，查找薄弱环节，尤其是容易产生腐败和损害群众利益问题的制度漏洞，按照持续改进的要求，进行全面、系统的清理审查，并按照“支持、充实、完善、废止”的不同要求，认真做好分类登记工作。

2、加强制度创新。结合护理部工作实际，加强研究反腐倡廉建设面临的新情况、新问题，注重把握以边缘的、间接的、隐蔽的方式以权谋私的规律和特点，优化工作流程，细化工作标准、强化过程评价，引入监督机制，制定出台新的制度和规定。

3、强化制度落实。加强对制度的学习培训，增强科内人员的制度意识，为制度执行奠定思想基础。加强对制度的宣传，增强制度的公开性，为监督制度执行奠定群众基础。抓好制度落实的监督检查，盯住不落实的事，追究不落实的人，着力提高反腐倡廉制度的执行力。

(三) 突出工作重点，增强制度规范的实效性

1、注重对关键环节的监督。坚持对权力的有效监督与科学配置相结合，加强对考试管理等重点关键环节的监管，努力建立结构合理、制约有效、针对性强的权力运行机制。

2、注重制度的科学性、系统性和实效性。遵循“简便、易行、管用”的原则，使制度规范既具有可操作性，又能够解决实际问题。在内容上，坚持与时俱进，着重把党风廉政建设方面存在的重点问题纳入我科建设的总体规划；在分工上，根据教务科特点，制定条块分明、衔接紧密的责任制目标；在任务分解上，把制度所规定的各项要求分解到相关人员，并明确工作标准、完成时限、保障措施和监督主体，从而形成可操作性强，良性互动的工作机制。

3、注重制度的督查落实。把制度的落实作为重中之重，与日

常工作统一部署、同步检查、共同分析、一起考评，警醒大家时刻做到廉洁、高效。

在肯定成绩的同时，我们也清醒地认识到工作中存在的不足。

2、落实力度还需进一步提高，方法手段还需进一步创新。在以后的工作中，我们将从以下几个方面入手，抓好反腐倡廉制度的完善与创新。

1、注重反腐倡廉制度体系构建的系统性。认真贯彻落实中央《工作规划》，构建与我科工作相适应的惩防体系，把制度建设贯穿于教务科工作的各个环节上，体现在各个方面，真正发挥制度规定的整体合力，扎扎实实地做好各方面的工作，进一步加强科内的队伍建设和管理，推动护理部各项工作健康平稳发展。

2、注重制度操作的可行性。围绕腐败现象的易发多发阶段和薄弱环节，进一步健全明确具体、可操作性强、切实管用的规范制度。通过及时制定和完善全体人员行为准则，把教学管理部门的宗旨要求，转化为可以遵守、可以操作、可以监督的具体规定，使各项工作落到实处。

3、注重制度建设的引导性和针对性。引导全体人员积极参与反腐倡廉制度建设，自觉遵守各项规章制度。与此同时，用发展的思路和改革的办法防止不廉洁行为的发生，针对形势变化对反腐倡廉工作提出的新要求、新期待，不断创新工作思路，改进工作措施，完善制度体系，使我委全体人员做到有章可循、有据可依。

4、注重制度执行的权威性。建立有效的预警机制，强化监督检查，将廉洁自律、落实制度、履行职责的情况纳入绩效考评办法的考核范围之内，对于在制度贯彻、落实、管理上负有责任的人严格实施责任追究。

在今后的工作中，我们将继续深化认识，切实增强推进工作的责任感和紧迫感；突出工作重点，着力查处工作中存在的问题；注重工作实效，努力使制定的制度行得通、做得到、管得住；认真落实制度，坚持立行并重，加强监督检查，坚决纠正有令不行、有禁不止的行为，用铁的纪律切实维护制度的严肃性和权威性，为全面加强反腐倡廉建设提供体制条件和制度保证。

护理部 20xx.11.28

执行制度工作自查报告总结篇二

我乡自设立便民服务中心以来，按照“标准化、规范化”的要求，以建设服务型政府为目标，以方便群众办事为目的，认真抓好了各项便民服务措施。现对照沐效能办[20xx]6号文件精神，将执行情况汇报如下：

我乡按规定建立了首问责任制，制度上墙。工作人员挂牌上岗，工作牌上标注姓名、职务、电话。工作人员与管理相对人存在利害关系时采取回避。首问责任人认真履职，热情接待，引导群众或其他组织办事。对属于承办事项的立即办理，不属于承办事项的立即联系承办人立即办理。首问人对把握不准或者重大紧急的事项，及时向领导汇报处理。

我乡按规定建立限时办结制度并制度上墙。公布个人手机号码方便群众事前咨询，印制了办事指南和办理流程图，供群众免费索取。只要材料完善及办及结。如果特殊情况不能及办及结的，向群众承诺具体时间，并互相留下联系电话，以便及时联系。这样也就避免了群众多跑路。

我乡按规定向社会公布投诉电话96960，接受群众监督。乡党政办具体负责对便民服务中心人员的日常监督管理及年度考核工作，乡镇纪委具体负责对便民中心违纪违规行为的监督管理，查处工作散漫、敷衍塞责以及“吃、拿、卡、要”行

为。认真执行《xxx市行政机关责任追究制度》追究相关责任人责任。

xxx乡人民政府

20xx年xx月xx日

执行制度工作自查报告总结篇三

一、周会制度，在每周一集合全体部门人员开工作会议。

会议涉及内容基本上只要是工作上的都可以谈，但必须有会议目标，即主持者要通过此次会议达成什么目标。

具体到内容可包含：

- 1、传达公司公布的活动内容、管理要求、访客参观等加强部门人员重视程度。
- 2、制定工作任务并分解落实到组、个人。强调任务重要性，征询部门成员对任务的疑问，并及时给予明确回复确认。
- 3、对上周工作进行回顾，针对突出问题逐一分析，并对责任人提出意见甚至点名批评（点名批评，建议管理人员少用，个中含义自己体会）。
- 4、对绩效考核进行公布，征询部门人员意见反馈，对有疑问之处应当详细解释。
- 5、征询部门成员对工作意见及建议（不仅限于本部门），对涉及本部门与其他部门业务，可会上讨论拿出解决方案。
- 6、如有新成员加入，应当在会议开始前郑重向部门人员介绍，部门人员也需自我介绍，同时为新成员指定一位老员工带领

作为“引路人”。

二、绩效考核制度[kpi]在部门人员持续增加的情况下，绩效考核有助于主管人员约束部门人员工作操作行为。

绩效考核不一定要面面俱到，关键在于首先内容能起到约束部门人员违规行为，其次能起到激发工作热情，所以考核内容以实用为主。

具体考核内容、及要求：

- 1、以5s为要求的现场环境考核（还有其他6、7、8等s具体以实用为主，未必多多益善）。
- 2、以工作效率为要求对工作质量（差错率）、任务量（工作完成量、工作时间量、工作人员数等）量化考核。
- 3、以工作精神面、协作性、工作态度、工作流转交接考核。
- 4、以工作行政制度、纪律考核。

上面四项，主要以前两项为主，后两项为辅，此外在考核中，尽量减少主考人主观上的评断，主要以数据为考核依据，这样才能让考核不流于形式，部门人员更加注重考核内容。此外考核也包含奖励措施。

三、岗位包干、岗位轮换制度（这一项可能仅适用于小型电商）

随着部门人员增加，在管理上多少会出现监管不到位，吃大锅饭的问题。

- 1、岗位包干、职责到人。通过流程梳理，将各项工作分解划分，清晰确定人员、职责范围，流程交接有明确的手续证明。

将工作区域分区专人负责5s责任要求落实到个人。意义：每一个部门不可避免的会出现一颗老鼠屎，老鼠屎其实不可怕，可怕的是将污染到整个部门环境。通过明确的责任划分，及时发现这颗老鼠屎，同时也能分清自律性强的员工，不至于出现问题打倒一片，挫伤员工的积极性。

2、适当的将部门人员岗位进行轮换。目的`为[a]使人员熟悉库房的整个操作环节，增加各环节的配合能力[b]为应付突发的 workload 增加、人员危机，能及时调配人员，被调人员能及时进入新岗位角色[c]库房是一种比较沉闷的工作，适度轮换，改变成员工作环境，增加员工的新鲜感，增强员工求知欲。

四、员工交流制度（这完全在于自己认识程度）

员工交流既是由公司出资组织的活动，也可以是自己掏腰包或部门aa制的聚餐。除此外还有与部门成员私下的工作交流。这些主要是增进员工之间感情，发现一些工作问题。在这里，通过与员工沟通就像一面镜子能自己发现自己所忽略的问题，然而有些员工并不接受在以上环境沟通，这主要是一些性格内向或较拘谨寡言的等员工。因此通过试卷的形式（纳入考核内容，只加分，不扣分）公开向全体成员征询意见。这样能使员工静心、系统的将自己发现的问题及解决意见阐述出来。

五、问题汇报制度

工作中会随时出现任何问题，一线员工往往能够首先及时发现问题，这就需要将问题及时处理在萌芽状态，如超出职权范围应当及时上报，不能拖延使问题扩大化造成严重影响。对于问题汇报采用逐级负责制，将其纳入考核内容。

执行制度工作自查报告总结篇四

内容提要：在执行活动中，由于多方面原因，执行瑕疵不可

能完全消除，执行行为的违法或不当，难免发生损害当事人和利害关系人权益的情形，因此有损害就必须有救济，本文试从执行救济的理论和现行法律的有关规定入手，就重塑我国执行救济制度略作探讨。

执行是人民法院执行机构依照法律规定的程序，运用国家强制力依法采取执行措施，强制负有执行义务的公民、法人或其他组织完成一定义务，实现执行权利人权利的一种执法活动，由于执行行为的职权性和强制性，决定了其客体（执行标的）的不可抗辩性。但是执行活动实践中，由于多方面原因，执行瑕疵不可能完全消除，执行行为的违法或不当，难免发生损害当事人和利害关系人权益的情形，因此有损害就必须有救济，对执行程序中当事人和利害关系人权利的补救和保护，就是我们所说的执行救济。本文试从执行救济的理论和实践入手，就重塑我国执行救济制度略作探讨。

一、执行救济基本原理

执行救济，是指执行当事人或利害关系人因自己的合法权益受到执行法院违法或不当执行行为的侵害，依法请求采取保护和救济措施的法律制度。

透析执行救济概念，可以推出执行救济的四个构成要件。第一，执行法院实施了民事执行行为。执行救济是针对执行程序而设立的，没有执行程序，也就没有执行救济。第二，执行法院的执行行为具有违法性或不当地性。执行法院的执行行为代表着国家意志，具有国家强制力，如果因为正当行使执行权，使债务人的财产减少或权利发生变更，则不存在救济问题，只有民事执行行为违法或不当才必须纠正，并对受害人采取补救措施。第三，当事人或案外人的合法权益受到损害。只有当事人或案外人合法权益受到执行行为侵害时，才有必要通过一定的程序予以救济，如果合法权益没有受到影响，则不存在救济的必要。第四，违法或不当执行行为与损害结果具有因果关系。只有当事人或案外人的损害是由于执

行机关的违法或不当执行行为所造成，即违法或不当执行行为与损害结果之间存在因果关系时，才能采取纠正或补救措施。如果当事人或案外人损害是由于其他原因造成的，就不存在执行救济问题。

设置执行救济的目的，是对违法或不当执行行为所造成的消极后果进行补救，以保护受害者的合法权益。在执行过程中，违法或不当执行行为所造成的消极后果是双重的，它一方面侵害了当事人或案外人的合法权益，另一方面又损害了人民法院的执法权威，影响了执行效率。因此执行救济的实质就是通过纠正违法或不当执行行为，一方面对受侵害人的合法权益进行补救，另一方面是有效监督人民法院依法行使执行权，确保执行中的司法公正。

根据执行救济的内容不同，可以将救济的方法分为程序上的救济和实体上的救济两种。程序上的执行救济方法称为执行异议，即执行当事人或利害关系人对执行法院违反法定执行程序的执行行为不服，请求执行法院予以纠正的救济方法。实体上的救济方法称为异议之诉，即执行当事人或利害关系人对执行根据所载的实体权利义务关系或执行标的物有争议，向执行法院提出要求变更的诉讼请求，这是解决民事执行实体问题的救济方法。

二、我国现行执行救济制度评述

我国民事诉讼法及最高人民法院关于执行工作若干规定只确立了两种执行救济方法。一是案外人异议，二是执行回转。

案外人异议。按照民事诉讼法第208条规定，案外人异议，是指执行过程中，没有参加执行程序的案外人对执行标的提出不同的意见，并主张独立的实体权利。根据规定，提起执行异议应当符合以下条件。第一，有权提出异议的主体，只能是案外人，即执行案件当事人以外的人。第二，必须是对执行标的提出异议，即认为对执行标的享有全部或部分所有权，或

有其他足以排除强制执行的权利，如抵押权、留置权、典权、质权等。第三，案外人异议必须在执行程序开始后至执行程序终结前提出。案外人异议的救济程序是：案外人在执行过程中提出异议后，执行员应当依照法定的程序进行审查并作出处理。理由不成立的，予以驳回；理由成立的，由院长批准，中止执行。如果发现判决、裁定确有错误的，则按照审判监督程序处理。

[1] [2] [3]

执行制度工作自查报告总结篇五

根据公司安排，进一步加强项目管理工作，促进项目管理制度落到实处情况，下发的《关于对项目管理制度落实情况进行督查的通知》。我项目接到通知后，按照公司制定的要求，结合《项目管理制度汇编》，针对项目部日常生产、经营活动进行了认真排查，具体自查情况汇报如下：

今年4月份公司新修订的《项目管理制度汇编》下发后，项目部积极组织全体管理人员开展学习，对公司的一些新规定进行探讨和研究。结合《项目管理制度汇编》的有关要求，项目部先后成立了两个一次性项目部，分别为平顶山市冬勤路一次性项目部和平顶山市湛河治理一次性项目部。根据一次性项目部的有关规定，先后完成了平顶山市冬勤路工程的一级策划和平顶山市湛河治理工程的一级策划，并组织两个一次性项目部的管理人员编制相对应的二级策划。按照《项目管理制度汇编》中有关一次性项目部抵押兑现的要求，上交了湛河治理工程的抵押费用。

1、安全管理方面

时准确的传达到工地的每个管理人员。目前安全管理中还存在的问题有：由于本项目工程均为市政工程，加之施工现场条件复杂，存在特殊性，在安全文明施工方面难以完全按照

建筑安全文明施工图册要求实施；根据处安全管理规定，原来针对劳务队签订的安全施工协议现改为安全施工合同，目前我单位各劳务队的安全施工合同尚未及时签订完成。

2、经营管理方面

根据《项目管理制度汇编》的有关规定，成立了平顶山市冬勤路工程一次性项目部和平顶山市湛河治理工程一次性项目部，编制并审批完成了两个工程的一级策划工作。每月25日前统计个工地分部分项施工进度和已完成的工程量，根据分部分项工程完成情况，做好人、材、机消耗量的分解工作，然后与清单对应的工程量和人、材、机的量做比较。项目部每月建立了完整的工程量报出、压报、签证台帐，每个工地建立了工程报出、压报、签证进度、开发票挂账、回款、欠款台帐，以及每月的人、材、机费用台帐，每月25日各工地按照实际完成进度进行成本分析，召开项目部成本分析会，分析当月工地盈亏情况，对于亏损的找出原因，制定整改措施，跟踪检查进行纠偏。存在的问题：湛河治理工程的二级策划，由于投标图纸与施工图变化较大，需要对变更内容重新组价，组价完成后上报财政局审批完后，才能设定目标成本。目前项目部部分管理人员经营成本意识不高，项目部的管理制度不能严格落实，项目部对考核兑现执行不到位。

3、生产管理方面

项目部根据处《项目部管理制度汇编》要求，严格要求各工地必须先签合同后施工，并按照合同额进行招标比价，按时上报物资材料使用计划和招标计划，严格执行物资材料进场验收、消耗制度，形成计划、提料、验收、保管、消耗每道工序都有人把关的验收制度。

6、核算管理制度方面

按照公司规定建立了严格的工程核算管理制度，按照公司的

规定两个一次性项目部单股核算，在处建立单独账户，各工地建立完善的人、材、机台帐，工地核算员保留原始的劳务结算单据，及时召开成本分析会，制定纠偏措施，对已完已决工程，费用不能及时入帐的，列明细说明原因上报处相关科室和领导。

执行制度工作自查报告总结篇六

建立执行案件信息披露制度，有利于当事人和社会各界的监督，有利于提高执行人员的执行水平和执法的自觉性，有利于法院领导及时掌握案情，支持和监督执行人员的工作。我认为在当前形势下是一个解决“执行难”问题、取得社会各界对法院执行工作支持理解的一个好的办法和措施。原来执行案件执行人员一人说了算，至于案情，领导不过问的话，只有执行人员一人了解，当事人来问的话，执行人员有时甚至爱理不理，这样对社会各界关心的一些典型案件，对社会各界来说甚至对当事人来说也可能是个谜。执行案件不公开，也给执行人员违法乱纪提供了可乘之机。若建立执行案件信息披露制度，则案件的排期执行时间、案件承办人、案件执行进度、执行案件的数量、被执行人可供执行的财产情况、执行标的物的评估情况和公开拍卖情况都公布于众，这样会加强执行人员的责任心，提高案件的透明度，提高工作效率，避免违法乱纪事件的发生。所以我认为执行案件信息披露制度应该制订。

二、如何建立执行案件信息披露制度

建立执行案件信息披露制度虽然说是一种好的做法，但我认为，建立执行案件信息披露制度，必须建立一整套严格的制度作为保证，同时注意以下几点：

一是做好保密工作。

执行案件并不是所有材料都要对外公开，涉及个人隐私、商

业秘密、影响案件执行的信息材料等都不能对外公开，否则会造成不良影响，甚至影响案件的执行。这样，做好案件保密工作是建立执行案件信息披露制度必须解决好的问题。

二是建立案件披露审阅制度

我认为凡是需要向社会公开披露的案件，不能由执行人员一人说了算，要建立领导审阅制度。凡是需要向社会公开披露的案件，要层层把关，执行人员把需要公开的案件材料经庭长、局长、分管院长把关后，再向社会公开，这样，既能做到领导心中有数，也能让执行人员加强责任心。

三是选择典型案件

建立案件披露制度，并不是所有案件都要向社会各界公布，应该是选择一些有典型意义的案件，或者是在社会上有重大影响的案件，社会关注的案件。那类案件需要向社会公布上，可由执行局根据案情和社会关注程度有选择的上报院领导批准，避免造成不必要的负面影响。

四是要强化执行案件的合议制。

[1] [2]

执行制度工作自查报告总结篇七

根据集团《关于对“三重一大”决策制度落实情况开展自查的通知》的要求，公司党委对贯彻执行“三重一大”事项集体决策制度的情况进行了自查。自20xx年以来，我公司领导班子结合实际，对重大决策、重要干部任免奖惩、重大项目安排和大额度资金使用等事项坚持集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定的原则议事决策。现将有关情况报告如下：

一是以学习宣传为基础。领导班子对“三重一大”制度高度

重视，通过民主生活会、组织专题学习等形式，在各部门中进行广泛宣传，传达贯彻“三重一大”的重要内容和精神。同时学习掌握上级各种重要文件和精神，如《关于进一步推进国有企业贯彻落实“三重一大”决策制度的意见》、《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》等，结合实际，及时贯彻落实。

二是以制度建设为抓手。公司党委制定了《落实“三重一大”决策制度实施细则》，结合实际，从决策原则、决策范围、决策形式、决策程序、决策执行、决策监督、责任追究等方面进行了明确要求。同时将“三重一大”制度与班子建设、党风廉政建设和推进公司发展紧密结合起来，将“三重一大”列为班子建设的重要内容，对涉及公司建设发展中的重大事项以及职工切身利益的重要问题，坚持集体领导、集体决策，决策过程记录完整，并形成会议纪要。围绕“三重一大”制度，公司党委始终做到“四个坚持”，即坚持民主集中制、坚持群众路线、坚持依法决策、坚持责任追究的办事原则。在此基础上，建立了由公司领导和相关部门负责人组成的招标工作领导小组，负责公司所有工程建设、物资采购的招标工作，并形成了《财务开支及费用报销管理办法》、《合同管理办法(修订稿)》、《财务风险预警制度(试运行)》、《经济业务款项收取管理办法》、《职业技能鉴定认定管理(暂行)办法》等一批制度性文件。

三是以加强监督为保障。“三重一大”事项经集体决议后，由公司班子成员按分工和职责组织实施，依托办公室或其他部门，跟踪督察决策的执行情况，并及时向班子主要负责人和领导班子报告。同时，将“三重一大”制度的执行情况，列为领导班子民主生活会和领导干部述职述廉的重要内容，严格检查、考核和责任追究。各部门贯彻执行“三重一大”制度的情况，列入党风廉政建设责任制和干部考核的重要内容。公司纪委对领导和各部门“三重一大”事项决策和执行情况进行监督检查。对个人不履行或不正确履行“三重一大”制度决策程序、未经集体讨论和未向领导班子提供真实

情况而造成决策失误等情况，要严肃追究相关责任者的责任。如给公司造成重大损失和严重政治影响的责任人，根据事实、性质和情节轻重，依纪追究责任，触犯法律的交由司法机关处理。

根据保密权限，依法公开厂务。涉及“三重一大”事项的决策，都需要经过广泛深入的调查研究，通过各种形式和途径倾听和征求相关专家、相关部门、相关职工和群众的意见和建议，在做好分析论证工作的基础上，形成决策方案，决策方案主动报有关上级单位。公司党委对凡是涉及需要职工了解、知情和参与的事项，都一律公开。

一是坚持工作例会。定期召开党委会、党委扩大会、中心组学习会、总经理办公会、周例会、月度生产讲评会，由领导班子、管理人员和各部门业务骨干参加。领导班子在会上及时传达集团党委、政府部门的文件精神和要求，公司重大项目进展情况，听取工作的进展和规划、对工作的意见及建议，妥善安排各项工作。

二是坚持群众评议。对涉及到工程、审计、人事、资金使用等专业性、技术性较强的事项，进行论证、技术咨询、决策评估，方案形成后及时向有关上级单位报告。对与职工密切相关的，如职称晋升、岗位考核、聘任结果、荣誉奖励、人员招聘、干部奖惩等事项，坚持进行民主评议，并在一定范围进行公示，扩大群众的参与度，保证结果公正、程序透明。

三是坚持对外公开。对涉及到需要向社会公开的各类政策、信息，如公司人员公开招聘等事项通过网络和张贴公告等方式进行公开。

四是坚持保密工作。凡是法律法规规章制度要求保密的、凡是公司尚未决策或分歧较大的重大事项，严格进行保密。

按照“三重一大”决策制度的要求，公司党委十分重视决策

过程，重点做好过程管理，提升决策的科学性和合规性，降低决策风险。重点做好以下几方面工作：

1. 重大决策的执行集体决定。涉及公司财务预算、决算等重大事项的决策，严格按照程序进行，由财务部编制详细预算，经分管领导审核后，报总经理办公会议审核，通过后上报集团公司。涉及公司的发展方向、经营方针、资本运营战略、中长期发展规划、机构变更等重大战略决策事项，均由总经理办公会或党委会审议通过。对工程上重大方案的决策，涉及新建工程、实施设备大修等方案，均在总经理办公会议上进行集体讨论确定，并邀请专业机构进行设计评审，由公司招投标领导小组，按无记名投票方式，以超过半数为原则进行投票表决确定中标方案。

2. 重要干部的任免奖惩集体决定。一是坚持民主推荐，完善考察方法。对拟提拔的岗位人选，首先根据岗位职责，由办公室提出拟用人选的资格条件，经过民主推荐产生拟任人选，报公司党委集体讨论，形成考察人选。对干部考察坚持将领导意见和群众意见结合起来，将德、能、勤、绩、廉结合起来，将任前考察与年度考核、干部关键时刻的表现情况结合起来，做到全面客观公正的评价。2012年，公司共考察、提拔了5名干部，按民主推荐、全面考察、集体讨论、任前公示等程序进行，实现了规范化操作。二是坚持民主、公开、竞争、择优原则，提高选人用人公信度。2011公司因工作需要，通过在媒体发布信息，公开招聘了xx批共xx名员工。在招录过程中，按领导班子集体开会研究讨论决定招聘名额、发布信息、筛选符合条件者、笔试、面试的程序进行。针对今年的员工晋级工作，公司专门成立了员工晋级工作领导小组，目前各项工作正在按程序进行。三是坚持集体讨论，形成任免决定。公司党委讨论决定干部，做到有三分之二以上成员到会，并保证与会成员有足够时间听取情况介绍，充分发表意见。

3. 重大项目集体决定。一是对所有工程均根据发展规划，经

领导班子集体讨论，聘请具有资质的设计院提出项目立项报告，报集团进行项目立项审批。二是工程建设过程中涉及重大变更、单项综合金额超过规定的采购需经公司党委会集体讨论通过报集团公司，获批后方可实施。三是对自行招标的工程及采购项目均由公司招标工作领导小组组织，按程序严格进行公开招标。每项招投标，均经过领导小组确认招标方案，编制招标文件，工程预算审计，审核招标资格，集体讨论决定中标单位。2011年至今，共召开招标领导小组会议xx次，对xx项工程以及采购项目进行了招标，节省经费达xx万元。

4. 大额度资金的使用集体决定。坚持大额资金使用集体讨论、民主决策。一是在支付项目款项时，根据项目实际，采取具体问题具体处理和集体讨论、民主决策原则，确定支付方式。二是在大额工程款项支付上，坚持集体决策。发展部根据工程情况提出付款计划，经公司法律专员审核后，由财务处审核，再经分管领导审核后，提交会议讨论决定。

执行制度工作自查报告总结篇八

一、总则

1、为实现***工程目标，加强对《强制性条文》执行情况的管理和监督检查，落实集团公司各级领导对本工程质量的要求，特编制本工程强制性条文执行监督检查制度。

2、本制度适用于*****工程强制性条文实施管理，各有关建设（业主项目部）、勘察、设计、施工（调试）、监理、试验和检测等参建单位均应遵守执行。

3、本办法所称强制性条文，包括国家现行有效的工程建设标准强制性条文（以下简称强制性条文），且适用于最新版本。

二、编制依据

以下法律、法规、规程、规范及技术标准如经修订，以最新版本为准。

- 1、《中华人民共和国建筑法》
- 2、《建设工程质量管理条例》（国务院令第279号）
- 3、《实施工程建设强制性标准监督规定》（建设部81号令）
- 4、《工程建设标准强制性条文》（电力工程部分）（2006版）
- 7、《电力建设工程质量监督规定》（暂行）（电建质监〔2005〕52号）
- 9、《生产安全事故报告和调查处理条例》

三、管理内容与方法

（一）基本规定

- 1、工程建设单位（业主项目部）、勘察、设计、施工（调试）、监理等单位应加强本单位内部管理，制定严格执行强制性条文的管理制度，有关工程管理及技术人员必须熟悉、掌握强制性条文。
- 2、工程勘察设计招标阶段，建设单位或其委托的招标代理机构应在招标文件中对强制性条文的实施提出具体要求，并作为勘察、设计单位评标定标的依据之一。在工程施工招标阶段，建设单位或其委托的招标代理机构应在招标文件中对强制性条文的实施提出具体要求，并作为施工单位评标定标的依据之一。
- 3、工程项目采用的材料、设备等必须符合相关强制性条文的规定。

4、工程建设单位（业主项目部）管理文件、勘察设计合同、施工（调试）合同、监理合同、施工组织设计、监理大纲、调试大纲等主要文件均须列入对强制性条文的具体实施和执行情况。

5、工程建设单位（业主项目部）、勘测、设计、施工（调试）、监理等建设各方须对强制性条文相关内容进行宣传贯彻和培训并有记录，能及时采用现行标准，建立有效的技术标准清单，有对标准执行情况进行监督检查的制度、负责机构及人员，对贯彻强制性条文有相应经费支撑。

6、贯彻执行强制性条文必须从工程开始抓，从规划、勘测、设计、施工（调试）、监理、验收各阶段全过程抓，从建设、设计、施工（调试）、监理等各工程责任主体全方位抓，从相关各类强制性条文全方面抓，抓落实，抓贯彻，抓检查、抓整改、抓闭环，凡强制性条文的内容及要求均不能违反。

7、工程建设过程中，参建各单位必须严格执行强制性条文，不符合强制性条文规定的，应及时整改，并应保存整改记录。未整改合格的，严禁通过验收。

8、建设单位（业主项目部）、施工（调试）、监理等单位在施工过程中如发现勘察设计有不满足强制性条文规定的，应及时向勘察、设计单位或建设单位提出书面意见和建议。

9、工程项目投运前，参建各单位应分别对强制性条文执行情况进行检查，并提供检查记录或报告。

10、《建设工程强制性条文执行计划表》和《建设工程强制性条文执行检查表》、《建设工程强制性条文执行核查表》应填写规范、数据真实，记录齐全，签证有效，并按工程项目单独组卷归档。

11、任何单位和个人不得更改强制性条文。

12、任何单位和个人对违反强制性条文的行为，有权向上级主管部门检举、控告、投诉。

（二）强制性条文实施的准备

设计监理单位，直接报建设单位（业主项目部）批准执行，保证工程项目执行强制性条文的完整性。

2、工程项目开工前，施工单位应按单位、分部、分项工程明确本工程项目所涉及的强制性条文，编制《基建工程施工强制性条文执行计划表》经内部审批后，报监理单位审核，建设单位（业主项目部）批准执行，保证工程项目执行强制性条文的完整性。

3、在工程施工阶段，施工单位应对强制性条文执行计划和措施进行分解细化，落实至相关责任人，会同监理单位对设备或材料的强制性条文执行情况进行实物验收，如有违反、执行偏差、遗漏情况，及时作出退货建议并报建设单位。

（三）强制性条文的执行

1、在工程勘察设计阶段，强制性条文执行的主体责任单位为勘察设计单位。

2、勘察设计单位应严格按强制性条文进行勘察设计，对强制性条文执行计划进行分解细化，编制《基建工程设计强制性条文执行检查表》，并将强制性条文执行情况据实填写入《基建工程设计强制性条文执行检查表》中，由监理单位对勘察设计成果执行强制性条文的情况进行检查。在施工图会审前，提交建设单位（业主项目部）审查备案。

3、工程施工阶段，强制性条文执行的主体责任单位为施工单

位。

条文实施计划的落实和执行情况，据实记录并填写入《建设工程施工强制性条文执行检查表》，并由监理工程师逐条检查并审核。

（四）强制性条文执行情况的检查

- 1、强制性条文执行情况的检查主体责任单位为监理单位。
- 2、监理单位应按强制性条文执行计划对勘察、设计、施工（调试）单位强制性条文的执行情况进行检查，并将检查情况据实填入相关设计或施工强制性条文执行检查表中。
- 3、施工（调试）过程中，各专业监理工程师应与工程同步对施工（调试）单位强制性条文执行情况进行逐条检查，如实记录强条执行检查情况并签证。

（五）强制性条文执行情况的核查

- 1、分部工程验收时，对强制性条文执行情况核查的主体责任单位为建设单位（业主项目部）。
- 2、分部工程验收时，应由总监组织对施工（调试）单位执行强制性条文情况进行阶段性检查，并及时对《强制性条文执行检查表》进行复查汇总，对照经审批的强制性条文执行计划，填写《强制性条文执行核查表》，报建设单位（业主项目部）组织核查、确认。

四、罚则

- 1、建设单位明示或者暗示施工（调试）单位使用不合格的建筑材料、建筑构配件和设备的以及明示或者暗示勘察、设计单位或者施工（调试）单位违反相关建设标准强制性条文，

降低工程质量的，责令改正，并按《建设工程质量管理条例》在公司系统内通报处罚。

2、勘察、设计单位未按照工程建设强制性标准进行勘察、设计的，责令改正，并按《建设工程质量管理条例》进行处罚。如造成工程质量事故的，按华电集团电力建设质量管理规定及相关法律条款进行处罚。

3、施工（调试）单位存在违反工程建设标准强制性条文的行为时，责令其改正，并按《建设工程质量管理条例》进行处罚。造成建设工程质量不符合规定的质量标准的，负责返工、修理，并赔偿因此造成的损失；如造成工程质量事故的，按华电集团电力建设质量管理规定及相关法律条款进行处罚。

4、工程监理单位违反强制性标准规定，将不合格的建设工程以及建筑材料、建筑构配件和设备按照合格签字的，责令改正，并按《建设工程质量管理条例》进行处罚，如造成工程质量事故的，按华电集团电力建设质量管理规定相关法律条款进行处罚。