

青蓝工程总结业务校长讲话(汇总5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

顶岗实习报告篇一

通过紧张的.面试，我终于如愿进入到湖南铁诚投资担保有限公司出纳岗位实习，实习期为三个月。我的本专业虽是学物流管理的，但因为物流管理中开设的课程也有财务知识的课程学习，再加上我在大学中选修了一些与财务有关的课程，对财务知识有一些基本的了解，但毕竟还是没有直接接触实际的工作，这还是头一次，心里难免有点紧张。好在刚进公司，领导考虑到我是刚开始出来实习的学生，对很多事都没有实践经验，嘱咐我们单位的会计要他对我的工作详细把关，并让他带我熟悉出纳的工作流程。湖南铁诚担保有限公司是一家从事中小企业信用担保业务，为中小企业提供配套管理、信息服务的担保公司。往来款项主要以电汇为主，现金的收付很少。师傅给我讲的第一课是怎样填转账支票和现金支票，以及填写支票要注意的地方，比如支票的填写日期要用大写，月为壹到叁月前必须加零等等。还有付款时要确定收款单位名称和账号填写正确。第一周学的内容不是很多，最主要的还是尽快适应单位节奏以及熟悉各个部门的工作，以便在工作中能很好的协作。

二

通过第一周和环境适应阶段，我也基本上跟的上单位的节奏了。但仍是对出纳岗位的工作概念有些模糊，之前，我以为

出纳只是跑一下银行，算一下现金，认为只不过是些简单而琐碎的工作。在实习过程中的探索和工作后，我改变了我改变了原来的看法，即使琐碎的工作也是很简单的。

这一周我的主要学习任务是“跑银行”。单位收付业务主要是通过银行完成的，所以这一周我的工作量突增，几乎一半的时间是在各个银行之间穿梭。填写汇款单、取款单，拿银行回单等，回到单位后，还要结出银行余额表，最后便运用到在学校学到的知识了，那便是登日记账。把每一笔款项仔细认真的登记在账簿上。

三

这一周正好赶上月底，我在老师的带领下，对库存现金、银行对账单以及日记账进行了全面的清点，做出现金、银行存款月报表交到会计处。并除去企业必要的零星开支后的多余现金存到银行，当然这个任务一如既往的交到我手上。月初是财务科最忙的阶段，不但要结账还要填制凭证做出报表并缴纳税金，虽然我不是会计人员但也非常忙碌，要把收到的收据、电汇单据、发票、车票等等一系列的单据分门别类后交到不同职责的会计处。虽然紧张忙碌但我也感觉到从没有过的充实，在所有人都忙碌的时候我也身在其中，这让我感觉到我终于成为财务科的一员。

在担保公司资金的调动额度是比较大的，这就要求出纳对资金的支付要细心。在这周中因为我对企业网银支付操作不是很熟悉，而且因为当时那比资金比较大，而且支付的时间比较紧，因为我的紧张和粗心导致收款人的账号少输入一位数，导致公司资金不能及时支付，这个差错虽然没有给公司带来太大损失，可是这也是我犯的的一个大错了，公司领导虽然没有批评我，可领导还是说了财务人员要细心点，这让我感到很愧疚。通过这件事，我对自己说下次对跟数字有关的我都得多次检查，不能再犯错误了，对自己一定得严格要求才能把事情做好。

五

经过几周的学习和适应，我好多事情我也必须得独自处理了，师傅该教的也教了，虽然刚开始心理还是有点害怕自己处理事情，但“师傅领进门，修行在个人。”即使再忐忑，也终需一个人面对。师傅嘱咐我，掌管钱不是小事情，所有与钱有关的东西都必须仔细认真，一旦发生无误损失的不单是公司，我们自己的损失更严重，以后有什么问题三思而后行，遇到不懂或是不确定的要及时打电话问我。原来，一个好师傅并不只是教会你业务而是让你明白自己肩负的责任。

六

师傅走后，我便独立完成自己的工作。每天提前到单位，打扫完卫生，迎接一天的忙碌。单位的业务不是很频繁，但我在这里上班不单只是做一个出纳的工作，我还得管理办公室一些其它事情，比如业务档案的整理，每天，我把出纳的基本业务做完后，就会整理以前年度的业务档案和一些其它文本资料，对资料的整理是很耗时间的，不过我也可以通过整理这些资料多了解公司的运作。

七

工作一如既往的进行着，除了每天完成自己的工作外，让我感触最深的便是接听公司的电话。刚开始接听电话时，单位的人都不认识，关于单位业务往来的事情也不熟悉，接起电话来问的第一句便是：你好，你找哪位？第二句是对着财务处的人员说：那位是xxx啊，有人找。还好经过时间的磨练，再接电话时已经没那么发怵了，但还是重复重复再重复的说：哦，这个事情我不清楚，您稍等，我帮您联系一下xxx□

八

顶岗实习报告篇二

随着社会一步步向前发展，越来越多人会去使用报告，报告具有成文事后性的特点。一听到写报告就拖延症懒癌齐复发？以下是小编为大家整理的定岗培训实习报告，希望能够帮助到大家。

同样的地方同样的心情，不一样的课程。在环众每一天的学习都有不一样的收获，课下再慢慢地体会，感觉我们所学的不仅仅是技能更是一种学习的能力。

每一天老师都会带着我们做心理训练，都会有不同的故事，让我们细细地去品味人生、感悟生命，让我们明白未来的路很长我们必须端正我们的态度。上午的几个故事也是别有一番寓意。无论在怎样的环境下我们必须学会去适应，或许我们无法改变环境，但是我们可以改变自己，因时而异、因地制宜，不断地提高自己的能力。只有不断改变自己的人才能在不一样的环境下活出精神，活出价值。只是一味地去埋怨现实，就很难有我们的`生存之地。

体会完故事，就是专业知识的学习。今天主要学习的是配送作业这一块。从配送作业概念到调度员作业流程以及配送方案、配送方法、车辆调度原则、储运员的岗位职责等。这些知识老师讲得很细，也都是物流专业重要的专业知识，通过这些知识的学习和回顾。正好弥补了在学校时由于忙于参加社团各种活动，而专业知识的欠缺掌握使我们进一步的巩固专业知识，提高我们的专业技能。

环众的短期培训，我的收获很多。选择环众是我人生的又一个学习的驿站，进步的驿站。相信走出环众我们都会不同的感悟不同的进步。而对我们未来的工作都会有很大的帮助。

顶岗实习报告篇三

在一次课外活动中，我在幼儿园的走道上看到这样一句话：“艺术教育。”我一下就联系到了我们系所开的艺术教育课程，说实话，我是属于不怎么精通的。但就在这这时我却要下定决心，我一定要好好的学。在幼儿园我们可以找到无形的快乐，而艺术教育在小朋友眼里也是一种无形的快乐。他们只要一听到音乐就可以随着音乐手舞足蹈，尽情享受音乐给他们的不同感受。不管是家长还是老师，都有同一个目标：让孩子在学习中享有无尽的快乐。

幼儿园里的很多老师都在感叹：如果每个家长都学点学前教育那该多好啊！所以说以后不管我们从事怎样的行业，我们都是很幸运的，在学校里我们学了关于幼儿教育的课程，是有赚不亏的。

下面我想和大家谈谈我在实习过程中的感触。

每一次成长都要谢谢信任和指导我的老师们。

我在幼儿园实习的这段时间，我有种很深的感触：小朋友们真幸福！每个家长都看仔是宝，就拿这次六一儿童节为例：

“六一”马上来临，小朋友个个都要上台演出，因为要统一服装，班上每个小朋友都要交服装费，在写通知时，原班老师还在当心怕家长说着说那，可是没想到的`是家长都很积极交钱，没多问一句话。在快要上节目的前几天，班主任正愁没人手化妆时，她在qq群上发了个工作招聘，家长都踊跃报名。从一些小事可以看出来幼儿教师并没有想象中的那么糟糕，如果你是一名幼儿教师，能教好每位小朋友，那么，你将是很了不起的幼儿教师。在坐的你们，如果你想向幼儿教育发展的，请相信自己的选择。我在坐校车时，和一个老师聊天，我说了这样一句话：“我不知道自己选择的是对还

是错。”她这样回复了我：“你选择的是没有对与错，只要你能走下去。只是说你喜欢与不喜欢。”这句话让我很受益匪浅，更主要是像我快要面临毕业的学生。当然，我不能了解你们对这句话的理解。

我不知道你们怎么看待幼儿教师这一行业，但我想说的是，不管我们以后要从事什么行业，我们一定要有吃苦耐劳的精神，好学好问的决心，要有对本职业的敬业精神。

希望在今后的学习中我们都有充实而快乐的没一天。

顶岗实习报告篇四

尊敬的各位领导：

你们好！我是xxx□20xx年4月进入公司，至今已经实习一年。通过这段时间的实习，我对公司、产品、各部门的工作都有了深入的了解，学到了很多知识，受益匪浅。

首先，我先陈述一下我的实习经历。4月份入职以来，我先后在物管审计部、加工部、装配部、安质部、市场部、财务部、企管部进行了轮岗实习。各个部门的轮岗实习生活，让我对公司有了更进一步的认识，了解了公司各部门的工作流程，学习了产品知识和实际工作技能，这对于我以后工作的开展有很大益处。

下面我具体介绍一下我在各部门学到的知识：

物管审计部是成本控制和物资管理活动的策划和实施、监督执行的归口管理部门，主要负责采购监管、招标、供应商管理、仓库管理、执行力监督等工作。实习期间，我参与了食堂采购审核和加工车间产值利润核算工作，学习了财务发票审核和产值利润计算方法。

通过实习，我认为该部门在以后的工作中应该做到以下几点：保持公正客观的工作态度，严格按照公司管理规定开展审批工作；加强物资计划管理，编制月度、季度、年度采购计划，提高采购计划的准确性；严格物资入库发放，建立完善的台账管理。

加工部是对开关零部件进行生产加工的计划、实施、监督执行的管理部门，主要负责按照生产计划采购原材料，按期、按量完成各项生产任务，完工后将零部件产品入自制库或大件库，保证装配部安装进度顺利实施。实习期间，我了解了各种加工设备，学习了加工计划分解、领料、原材料招标采购入库流程，能独立完成生产计划分解和领料工作。

通过实习，我认为该部门在以后的工作中应注意以下几点：充分利用新进自动化加工设备，发挥自动化设备的加工能力，逐步进行加工自动化改造，打造自动化的加工模式；严抓质量管控，深入推行全员质量管理，把质量管理从事后处理落实推进到发展到事前的把关和预防、过程的控制与管理；积极引导创新降本，全面开展成本管理，持续提升盈利能力。

装配部是将开关零部件进行装配的计划、实施、监督执行的管理部门，主要负责按照生产计划部下达的装配计划下达订单进行生产装配，产品装配完成且检验合格后办理入库。实习期间，我学习了各装配流水线的产品型号、装配工艺及质量检查规范，让我对公司的产品有了更深的认识。

通过实习，我认为该部门在以后的工作中应做到以下几点：合理安排一线工人的工作量，适时进行人员调度，提高装配效率；严格按照车间规定位置放置开关零部件，摆放整齐，方便生产领取和使用；严抓质量管控，加强一线工人的自检与质检员的检查监督，保证开关质量。

安全质量部是质量检查控制、体系管理、员工培训、档案管理等工作的归口管理部门，主要负责根据技术部确定的质量

控制检查方案进行产品质量控制，公司体系文件的编制和培训，配合监造工作及管理公司档案。实习期间，我学习了公司质量环境职业健康安全三体系文件，公司内审和外审文件，参与了公司新进员工的入职培训工作。

通过实习,我认为该部门在以后的工作中应注意以下几点:严肃对待公司的内审外审工作,秉公审核各部门的工作,及时发现公司存在问题,督促部门改正不断优化公司工作流程;不定期组织质检人员参加培训学习,传达公司产品质检新规定和新要求,确保质检工作发挥实效。

市场部是售前核价、标书制作、合同评审投标等工作的归口管理部门,主要负责前期的产品售前核价、出具技术协议,制作标书相关文件进行投标,然后对签订的合同评审、排产、传递排产信息给相关生产部门安排生产任务及档案整理。实习期间,我主要学习了分类整理合同排产单,加深了对产品型号的区别,了解了合同号的组成数字的含义。

通过实习,我认为该部门在以后的工作中应注意以下几点:整理各类产品投标时间表,密切关注投标时间点,细心整理投标文件,以免因为错过投标时间或投标问价错放少放而错失中标机会;定期对合同排产单相关档案进行整理,以方便后期查询和存档;要有风险意识,定期对应收账款进行风险分析,对风险贷款制定预警,及时催收货款,采用各种合法途径保证货款的及时到账。

财务部是会计核算、资金管理、成本控制、风险管控的归口管理部门,主要负责管理企业生产经营所需的各项资金,参与企业经营预测和决策,合理分配企业的货币收入,监督检查企业的各项财务活动和财务计划的执行情况等工作。实习期间,我主要负责销售费用计算,开收据与其他公司进行业务往来,根据销售费用、业务往来进行记账制作凭证。

通过实习,我认为该部门在以后的工作中应注意:仔细核对各

种财务活动数据，保证财务工作的准确性；以公平公正的工作态度对待每项工作，不能因为朋友同事情谊而不顾公司制度；做好资金规划，公司账户内应保留一定的资金，以应对突发的资金需求。

企管部是招聘、培训、劳动关系等人事工作、企业管理、员工活动等工作的归口管理部门，主要负责员工的招聘、培训、工资绩效方案等人力资源管理工作，企业发展规划工作、领导交代的其他任务。

进入企管部实习，我学习了校园招聘、公司内部招聘的流程，员工入职办理程序，社保系统进行社保增减员，员工调岗程序，制作考勤表、劳保、公司简报等工作，切身感受了企管工作的快节奏，熟知了人事工作的流程，逐步适应了工作的快节奏和工作内容的多样性，对我来说是一个很好的锻炼。

入职以来的轮岗实习，我学习了公司的制度、产品、工艺等知识，erp、电子采购平台等办公软件技能，锻炼了人际沟通协调、组织策划能力，收获颇丰，对于我以后定岗工作是一个很好的过渡。

回顾这段时间的学习生活，我要感谢各部门的领导和同事对我的帮助。实习期间，部门领导细致的为我制定了各阶段、各岗位的学习计划，安排了指导老师，让我对部门各岗位都有了一定了解。在各岗位学习过程中，部门同事细心为我讲解日常工作知识，熟悉实际工作流程，对我快速的学习各个岗位工作提供了很大的帮助。

顶岗实习报告篇五

时间飞逝，转眼间，大一学习生活已经落下帷幕了，也迎来了我大学生活的第一个暑假，很高兴学校给了我们一次社会实习的机会，我们也充分利用了这个暑假进行了实习活动。

这次实习是我们在大学学习理论知识一年以来的第一次接触现场，可以想象其意义的重要性，我们第一次将理论知识与实际相结合。我也不例外来到了施工现场进行实习学习，从2015年7月10日开始，到7月30日结束，历时20天的实习让自己学习到很多，也让自己突破了书本上的限制，真正的把理论和实际结合起来。

实习的第一天，工地的负责人向我详细地介绍了作为一个建筑工人应该了解的必要知识。使我初步接触了混凝土的制备与搅拌。混凝土的制备包括了混凝土的配制与混凝土的搅拌，每一步都至关重要。混凝土的配制还包含了混凝土的设计配合以及混凝土的施工配合比。施工配合比是根据实验室的设计配合比提高一个数值，并有95%的强度保证率。混凝土施工配料计量必须准确，才能保证所拌制的混凝土满足设计和施工的要求。

混凝土的搅拌，要获得均匀一致的混凝土，必须对其原材料充分搅拌，使原材料彻底混合。工程中混凝土的搅拌一般采用机械搅拌，一般要注意搅拌时间的控制，以及送料机时间的控制。

当一名建筑施工员很关键的在于如何控制进度，如何及时地把配料配送给泥水班、钢筋班、木工班的工作人员，使他们的工作能够顺利地进行。

施工员要做的事，就是要调合好三个班主的工作时间，不能出现一方停工的现象。比如一天内两栋楼一幢要浇筑柱砼，一幢要浇筑砼，应先安排浇筑哪一幢才不会使进度慢下来。只有先浇柱砼的方案会好一点，其实本应避开两幢楼一起浇混凝土的。

实习了20天，自己在进度的控制方面应加强了许多。在进度控制这方面我还学会了如何绘制进度横向图以及进度网络图。了解到了许多现场采用的新设备、新材料、新技术、新工艺。

高压接桩：断桩处理的方法有两种，一种为人工挖孔接桩，另一种则为高压水泥灌蕊桩。人工挖孔桩则针对桩已断得很明显的接桩方法。高压水泥灌蕊桩是针对桩已断但是未出现偏差的桩。所以无需采用高成本的`人工挖孔桩接桩。

但此过程也有可能存在一些问题，例如在操作过程中出现露浆，怎么灌都无法灌满，而且流到隔壁的断桩，待凝固之后，将在隔壁断桩的周围形成一道混凝土暗墙，从而导致隔壁在人工挖孔处理断桩时无法将钢护壁压入。

当然，在这次实习期间，我也发现了施工现场存在的一些问题。

安全问题永远是工地的第一次重中之重的问题，对本工程的安全问题，则是我参加了第一次工地上的会议，这会议是总公司领导过来检查安全问题的总结大会。

1、临电问题：搅拌机、钢筋加工厂的电箱配置不够完备，存在着漏电的危险，以及碰电的危险性。

2、部分七层幢号用的脚手架都是毛竹，班主都没对毛竹的质量进行挑选就使用，这样随着层数的增高，荷载的加大，存在的危险性也就越大，特别是小横杆，领导还指出虽改成铁杆脚手架已不可能，但底层最好要挑选性的用料。

3、脚手架的、支模架的基础不是很稳，存在塌倒的可能性，特别是下雨天。

4、木头房太多，而且不规范，工人随处搭房住人，这使得工人的生命存在威胁，且使工地不能规范化管理。

以上的安全问题不仅是我所实习的这个工地存在的问题，很多工程都存在着这些问题，所以施工现场安全仍需进一步改进，有关部门也应加强监督的力度。

在汉中市曙坤建筑公司实习20天的期间里，对我来讲是一个理论与实际相结合的过程，在工地现场施工员、技术负责人的指导之下，以及自己的努力积极参与工作，让自己对整个基础的做法，标准层的施工有了深入的了解与掌握。而且对整个建筑工程的各个方面也有了深刻的理解和认识，并且巩固了书本上的知识，将理论运用到实际中去，从实际施工中丰富自己的理论知识。整个实习的过程时间虽短，但让自己知道了如何当一名好的施工员。整个实习的过程也让自己发现自己理论知识上的不足，也让自己为以后的学习充满了动力。工地虽说是苦了点，但也让自己明白了一句话：“吃得苦中苦，方为人上人。”

非常感谢学院以及老师为自己提供了一个良好的实习机会，也让自己第一次接触现场，接触社会，不仅让自己学会了如何将理论与实际相结合，更重要的是让自己学会了如何做人。

经过了为期20天的实习，也让自己成熟了许多，但获得知识的同时也存在了一些问题，以下我将就这次实结四点意见和建议：

(1)、实习时间可以适当增长一点，毕竟仅仅20天虽然可以学到整个工作的流程如何施工，但是一些细节无法深入。

(2)、实习的过程中，可以适当举行一些交流会，如在实习中期可以分组举行一些经验交流会，老师可以指导一下同学们，这样可以让同学为下半程的实习更加有目的性，而不会存在漫无目的实习的现象。

(3)、同学们可以找个空闲时间(如周末)，互相参观一下对方的工程，看看别人是怎么做了，这样可以防止成为井底之蛙，也可以促进交流，取其精华，而弃其糟粕。

(4)、在条件允许的情况下，老师可以在同学们的实习期间去工地进行调查指导，不仅可以杜绝同学偷懒现象，而且可以

对同学们进行有建设性的指导，让我们的实习更加有效率。

顶岗实习报告篇六

一、实习时间

2015年xx月xx日——xx月xx日

二、实习目的

综合利用所学的专业知识和技能，密切联系建筑工程实际，熟悉建筑工程预算的基本程序。初步掌握建筑工程预算的相关法规和原则，学会使用建筑工程定额手册并初步了解建筑工程预算的相关应用软件。培养独立进行建筑工程预算的基本技能，完成课题项目的建筑工程预算。

三、工程课题

xx小区商住楼0111型土建工程

四、工程简介

xx小区商住楼0111型土建是框架结构建筑，总建筑面积为1392.7平方米，建筑总高度为24.75米。一共有七层，一层为管理用房，二层以上为住宅，建筑耐火等级为二级，建筑耐久年限为二级，合理使用年限为50年。

五、实习内容

根据我们的实际情况，辛老师给我们各小组分别布置了相关课题，并分发了工程设计图样。我们为2人一组完成一套图纸，在仔细分析研究图纸后，我们拟定了预算方案，分为建筑部

分和结构部分，我进行建筑部分的预算工作。建筑部分的计算步骤如下：(1)场地平整：根据定额手册中的定额规则，按建筑物外墙外边线或构筑物底面积外边线每边各加2米，以平方米计算。(2)建筑面积：因为建筑物共有七层，所以建筑面积按各层面积之和进行计算。(3)挖基础土方：工程量以立方米计算。(4)散水：按图示尺寸以面积平方米计算，即散水中心线长度乘以散水宽度。(5)余土外运 $v_{运}=v_{挖}-v_{填} \times 1.14$ (6)砖基础：基础与墙身使用同一种材料时，以设计室内地坪为界。以下为基础，以上为墙身。(7)砌体工程量：按扣除门窗洞口后的面积乘以墙体计算厚度以立方米计算。

$v=(\text{墙身} \times \text{门窗洞口} - \text{门窗洞口面积}) \times \text{计算高度} - \text{独立过梁} - \text{构造柱体积}$ (8)卫生间的面积及贴瓷砖还有厨房的面积及贴瓷砖，都是以主墙间净空面积进行计算。(9)屋面防水工程量：工程量=屋面水平面积+增加面积附加层、接缝收头、找平层的嵌缝已计入定额内，不另计算。建筑部分工程量计算完成后，我们根据《云南省建筑工程消耗量定额》、《云南省建筑工程措施项目计价办法》进行套价。计算总价为：1224184.42元（壹佰贰拾贰万肆仟壹佰捌拾肆元肆角贰分）。

六、实习心得体会

经过短短几个月的实习，无论是工程造价，项目内业上，我都做到了尽职尽责。并且现在已经能够独立完成本职工作。通过自我的实践学习和向别人虚心求教，不仅非常熟练的掌握了word、excel、cad、广联达等办公、计价软件的应用，还培养了我独立进行解决问题的能力，拓宽了我知识面，增长了见识，也体验到社会竞争的残酷。

当然我还有很多不足，例如处理问题的经验方面有待提高等。在今后的工作中，我会立足本职工作的同时，多加学习，在上级部门的正确领导下，团结同事，扎实工作。同事之间以

诚相待，相互信任，我会用谦虚的态度和饱满的'热情做好我的本职工作，不辜负学校对我的栽培，不辜负公司对我的期望。

在公司实习期间，对我来讲是一个理论与实际相结合的过程，在各个老师的指导下，以及自己的努力积极参与工作，让自己对广联达软件有了更熟练的操作。而且对整个预算工作的各个流程也有了深刻的了解和认识，并且巩固了课本上的知识，将理论运用到实际中去，从实际实习中丰富自己的理论知识。整个实习过程时间虽不长，但让自己知道了如何当一名好的预算员。整个实习过程也让自己发现了自己理论上的不足，也让自己为以后的学习充满了电。

在实习期间，我深深地体会到团队的作用。我和同事们通力合作，使得原本一两个人很难完成的任务提前完成。大家也丝毫不因为我是实习生而冷眼相待，反而非常热情的提供帮助，介绍预算常识，让我很快进入了角色。通过这次实习，我还学会了如何去尊重别人。老师告诉我说，当人们的劳动成果出现偏差时，我们并不是直接去指责，而是反映问题，善意提醒，这样有利于缓和矛盾，不挫伤别人劳动积极性，对于努力搞预算很有帮助。而且我越来越觉得人际交往的重要性。而人际交往最重要的是首先要尊重人，无论是一般人员还是经理，都要谦逊对待，其次是自己要主动交流自己的想法，这样能第一时间纠正自己错误的理解，第一时间接触最新的情况，更扎实的打好专业基础。同时我在预算工作实践中，对预算的作用，预算的地位，预算的现实问题进行了思考，每天坚持写实习日记，记录了很多资料，表达了自己对于这些新鲜经历感想。老师常常告诫我们，希望大家不要固守自己的专业，毫不涉猎其他方面，俗话说，技不压身。趁现在年轻，多学点，多做点，成为一个全面一点的人才，更适合小企业的发展。专业水电预算员也要学点土建预算知识，而土建的也要学点水电的知识。我觉得老师的话是正确的，在精通自己专业的同时，要有宽广的视野，这是个人职业生涯提升的一个关键。

顶岗实习报告篇七

尊敬的各位领导：

你们好！我是__x□20__年4月进入公司，至今已经实习一年。通过这段时间的实习，我对公司、产品、各部门的工作都有了深入的了解，学到了很多知识，受益匪浅。

首先，我先陈述一下我的实习经历。4月份入职以来，我先后在物管审计部、加工部、装配部、安质部、市场部、财务部、企管部进行了轮岗实习。各个部门的轮岗实习生活，让我对公司有了更进一步的认识，了解了公司各部门的工作流程，学习了产品知识和实际工作技能，这对于我以后工作的开展有很大益处。

下面我具体介绍一下我在各部门学到的知识：

(1) 物管审计部门实习

物管审计部是成本控制和物资管理活动的策划和实施、监督执行的归口管理部门，主要负责采购监管、招标、供应商管理、仓库管理、执行力监督等工作。实习期间，我参与了食堂采购审核和加工车间产值利润核算工作，学习了财务发票审核和产值利润计算方法。

通过实习，我认为该部门在以后的工作中应该做到以下几点：保持公正客观的工作态度，严格按照公司管理规定开展审批工作；加强物资计划管理，编制月度、季度、年度采购计划，提高采购计划的准确性；严格物资入库发放，建立完善的台账管理。

(2) 加工部门实习

加工部是对开关零部件进行生产加工的计划、实施、监督执

行的管理部门，主要负责按照生产计划采购原材料，按期、按量完成各项生产任务，完工后将零部件产品入自制库或大件库，保证装配部安装进度顺利实施。实习期间，我了解了各种加工设备，学习了加工计划分解、领料、原材料招标采购入库流程，能独立完成生产计划分解和领料工作。

通过实习，我认为该部门在以后的工作中应注意以下几点：充分利用新进自动化加工设备，发挥自动化设备的加工能力，逐步进行加工自动化改造，打造自动化的加工模式；严抓质量管控，深入推行全员质量管理，把质量管理从事后处理落实推进到发展到事前的把关和预防、过程的控制与管理；积极引导创新降本，全面开展成本管理，持续提升盈利能力。

(3) 装配部门实习

装配部是将开关零部件进行装配的计划、实施、监督执行的管理部门，主要负责按照生产计划部下达的装配计划下达订单进行生产装配，产品装配完成且检验合格后办理入库。实习期间，我学习了各装配流水线的产品型号、装配工艺及质量检查规范，让我对公司的产品有了更深的认识。

通过实习，我认为该部门在以后的工作中应做到以下几点：合理安排一线工人的工作量，适时进行人员调度，提高装配效率；严格按照车间规定位置放置开关零部件，摆放整齐，方便生产领取和使用；严抓质量管控，加强一线工人的自检与质检员的检查监督，保证开关质量。

(4) 安全质量部门实习

安全质量部是质量检查控制、体系管理、员工培训、档案管理等工作归口管理部门，主要负责根据技术部确定的质量控制检查方案进行产品质量控制，公司体系文件的编制和培训，配合监造工作及管理公司档案。实习期间，我学习了公司质量环境职业健康安全三体系文件，公司内审和外审文件，

参与了公司新进员工的入职培训工作。

通过实习,我认为该部门在以后的工作中应注意以下几点:严肃对待公司的内审外审工作,秉公审核各部门的工作,及时发现公司存在问题,督促部门改正不断优化公司工作流程;不定期组织质检人员参加培训学习,传达公司产品质检新规定和新要求,确保质检工作发挥实效。

(5) 市场部实习

市场部是售前核价、标书制作、合同评审投标等工作的归口管理部门,主要负责前期的产品售前核价、出具技术协议,制作标书相关文件进行投标,然后对签订的合同评审、排产、传递排产信息给相关生产部门安排生产任务及档案整理。实习期间,我主要学习了分类整理合同排产单,加深了对产品型号的区分,了解了合同号的组成数字的含义。

通过实习,我认为该部门在以后的工作中应注意以下几点:整理各类产品投标时间表,密切关注投标时间点,细心整理投标文件,以免因为错过投标时间或投标问价错放少放而错失中标机会;定期对合同排产单相关档案进行整理,以方便后期查询和存档;要有风险意识,定期对应收账款进行风险分析,对风险贷款制定预警,及时催收货款,采用各种合法途径保证货款的及时到账。

(6) 财务部实习

财务部是会计核算、资金管理、成本控制、风险管控的归口管理部门,主要负责管理企业生产经营所需的各项资金,参与企业经营预测和决策,合理分配企业的货币收入,监督检查企业的各项财务活动和财务计划的执行情况等工作。实习期间,我主要负责销售费用计算,开收据与其他公司进行业务往来,根据销售费用、业务往来进行记账制作凭证。

通过实习，我认为该部门在以后的工作中应注意：仔细核对各种财务活动数据，保证财务工作的准确性；以公平公正的工作态度对待每项工作，不能因为朋友同事情谊而不顾公司制度；做好资金规划，公司账户内应保留一定的资金，以应对突发的资金需求。

(7) 企管部实习

企管部是招聘、培训、劳动关系等人事工作、企业管理、员工活动等工作的归口管理部门，主要负责员工的招聘、培训、工资绩效方案等人力资源管理工作，企业发展规划工作、领导交代的其他任务。

进入企管部实习，我学习了校园招聘、公司内部招聘的流程，员工入职办理程序，社保系统进行社保增减员，员工调岗程序，制作考勤表、劳保、公司简报等工作，切身感受了企管工作的快节奏，熟知了人事工作的流程，逐步适应了工作的快节奏和工作内容的多样性，对我来说是一个很好的锻炼。

入职以来的轮岗实习，我学习了公司的制度、产品、工艺等知识，erp、电子采购平台等办公软件技能，锻炼了人际沟通协调、组织策划能力，收获颇丰，对于我以后定岗工作是一个很好的过渡。

回顾这段时间的学习生活，我要感谢各部门的领导和同事对我的帮助。实习期间，部门领导细致的为我制定了各阶段、各岗位的学习计划，安排了指导老师，让我对部门各岗位都有了一定了解。在各岗位学习过程中，部门同事细心为我讲解日常工作知识，熟悉实际工作流程，对我快速的学习各个岗位工作提供了很大的帮助。