

# 行政文员转正申请书格式(汇总9篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 上半年工作述职报告篇一

尊敬的各位领导、各位代表、同志们：

大家上午好！感谢各位在百忙之中来参加分局的述职述廉会议。

我叫崔日龙，现任分局局长，我的具体职责是：领导分局全体人员正确履行工作职责、行使法定职权，促进辖区经济健康发展，打击经济违法行为，保障消费者权益。

分局现管辖镇和镇，辖29个村、5个社区，辖区面积1363.65平方公里，6.1万人口，分局现有干部14人，局辖区内现有个体工商户1165户，各类企业172户，农民专业合作社32户。

一直以来，分局在市局和地方党委的正确领导下，在全体业户的支持配合下，狠抓队伍建设、规范建设、效能建设，在“人”字上做文章，在“和”字上做学问，在“能”字上出成果，努力实现内外环境双和谐、监管执法双丰收的良好工作局面。

下面，我把今年来履行职责情况和执行党风廉政情况给在座领导和业户代表进行汇报，请予以评议。

### 一、务实为民，打造高素质能战斗的干部队伍

干部队伍素质的高低，直接关系到工商形象的提升及工商事业的发展。为此，我们以加强工商行政能力建设为主线，高

度重视并切实加强干部队伍建设。以“和谐、诚信、创新、奉献”为主题，广泛开展教育活动，发掘、归纳并总结基层工商文化的内涵，向着“树一面旗帜，保一方平安”的目标，鼓舞队伍士气，凝聚队伍精神。同时，落实辖区监管责任制以及推行执法绩效考核，清理、规范和完善各项制度，切实加强对权力运行的内部监控，保证制度的约束力和行为的控制力，形成用制度规范、按制度办事、靠制度管人的工作新局面，使全体干部能够适应执法监管的新要求。

## 二、依法行政，营造讲公平倡和谐的监管环境

在依法行政的宗旨意识指引下，我带领分局干部职工按照职责要求，因地制宜、因地制宜，向着营造一个公平、和谐、有序、竞争的市场环境而不断努力。

监管业户进行分户到片、分片管理、责任到人，以明确分工、明晰了责任，避免了整治盲点的产生。再一方面是创新监管破难点，通过向食品销售业户推行建立索证索票及进货台帐制度，并定期进行制度执行情况检查，理顺商品流通渠道的同时把好销售前的审验关；到目前为止，对辖区内所有食品经营业户推行了建立索证索票及进货台帐制度，到目前查处各类侵权及销售过期食品案件2起，案值达1.6万元。

其次是强化无照经营整治，全力营造公平营商环境。无照经营整治工作是贯穿于辖区监管工作始终的一项重要工作。今年以来，我坚持疏堵结合、因地制宜举措，有效推进整治工作不断向前迈进。通过打造无照经营一条街，在镇内主干道杜绝无照经营现象，加强日常巡查，面对面向经营户讲法律、解政策、明要求、知后果，打消他们的观望心理，引导其及时办照，以管扶同步，解决“问题户”，针对由于前置许可问题而不能办理营业执照的“问题户”，我们采取联合执法、现场办公等方式帮助业户解决前置许可办理难的问题。现在辖区内无照一条街经营秩序井然。

销售台账制度，严厉查处违法经营行为。今年我局查处一种子商店玉米种子减产问题，赔偿农户2000元钱，调解市镇农民在辖区购买玉米收获机产品质量问题，退还农民217500元，农民十分满意。

### 三、发挥职能，构建更公开有效率的服务平台

服务是我们行政执法的重要内容之一，我坚持按照国家局“四个统一”的要求，充分发挥职能优势，做好做实服务于地方服务于业户的各项工

一是坚定宗旨意识，构筑优质服务窗口。我们沿着“提高服务质量，夯实工作基础，践行服务承诺”的工作要求，坚定窗口工作人员全心全意为人民服务的理念，做到仪表端庄，热情服务、耐心细致，一次性告知，避免让业户来回跑腿；今年为德新养牛合作社办理税务、机构代码、银行开户等多项手续，业户十分感激。为光荣花卉合作社出具手续，企业申请了银行贷款。全力支持全市创卫工作，分局周五下午都坚持打扫担当区卫生，得到了沿街业户的好评。

二是心系群众消费，履行红盾维权职责。我们积极处理消费投诉，调解消费纠纷，按时、高质量完成各类消费投诉、举报等工作。今年以来，共受理消费者申诉案件5件，调解成功率100%，为消费者挽回经济损失22万元。

### 四、廉洁自律，筑牢有制度重监督的拒腐防线

廉洁是保证工作在合法的前提下迈向成功的关键，为

此，分局在的廉政建设方面做了扎实的工作。

以廉政教育为切入点，做好廉政制度建设。廉政工作，制度是基础，教育是关键。我除了坚决执行好上级部门的各项廉政制度外，还根据分局实际情况，制定了各类以规范执法为

目的的相关制度8项，涉及了基层工商工作的各个方面。

## 五、存在的问题及整改措施

在各级领导的关心和全体业户的支持下，分局取得了一定的成绩，但在实际工作也暴露出了一定的缺点和不足，主要表现在：一是与地方政府联系少，不能较好地理解地方政府工作部署，造成工作上的脱节；二对地方经济发展的服务力度不够，忙于监管，服务不到位；三是组织业户活动少，为业户服务不多。

下一步，分局将以通过以建设法治工商，信用工商，和谐工商和文化工商为己任，促进地方经济建设，保障业户的合法权益上多做探索，为地方发展做贡献。

以上是我的述职述廉报告，有不当之处，请各位代表提出批评和建议。谢谢大家！

## 上半年工作述职报告篇二

2012年初，我按照县局安排，到艾城分局主持工作。入职4个月来，我团结分局全体干部，在县局党组的正确领导下，廉洁自律，扎实干事，把我分局的行政职能融入到集中整治影响发展环境的干部作风突出问题活动中来。在实际工作中，坚持统筹全局，把握重点，恪尽职守，积极作为，在分局全体干部的积极配合和大力支持下，做了一些工作。现总结汇报如下。

### 一、党风廉政建设情况

#### （一）党风廉政责任制落实情况

每一个环节都依法行政。

## （二）自身廉洁自律情况

党风廉政建设关系党的形象，关系人心向背，关系党和国家的生死存亡。作为分局负责人，同时又是一名老党员，我严格按照胡锦涛总书记提出的为官务实、清廉的要求，以身作则，率先垂范，不断改进作风，坚持讲真话、办实事、求实效。真正做到权为民所用，情为民所系，利为民所谋；始终做到重事业、淡名利，保持清正廉洁，自觉防腐拒变，坚决反对腐败现象。具体来讲，主要做到了以下几个方面：一是认真学习两个条例、领导干部廉洁自律规定等，积极参加各项党风廉政建设及警示教育活动，不断增强党风廉政建设的自觉性和紧迫性，始终做到自尊、自爱、自省、自警和自律，时刻保持清醒头脑，不松懈麻痹大意，做到警钟长鸣，筑牢防腐拒变防线；二是坚持过好组织生活和民主生活会。严格按照党章规定和组织要求去做，增强党纪、政纪观念，自觉把自己置身于党员和干部职工的监督之下；三是严格执行各项党风廉政建设的制度和规定，做到堂堂正正做人，清清白白做事；四是在管好自己的同时，也确保管好子女家属；五是认真贯彻落实永修县改进作风提高效能“七八九十”暂行规定，保持良好的思想作风、工作作风和生活作风。

## 二、集中整治活动开展情况

集中整治活动开展以来，我分局高度重视，精心组织，周密部署，迅速行动，认真履行职责，采取了一系列有效措施并狠抓落实，集中整治工作开展顺利。

一是领导重视。专门成立了“艾城工商分局集中整治影响发展环境的干部作风突出问题活动领导小组”，并结合部门实际，制定了实施方案，召开了分局整治工作动员会议，对整治工作进行了部署。同时要求分局全体干部职工要统一思想，充分认识做好集中整治影响发展环境的干部作风突出问题活动的重要性和紧迫性，在进一步加强领导、明确责任、强化措施、狠抓落实的基础上，从全局和发展的高度，以对人民

高度负责的精神，集中精力，推进活动进展。

二是采取了一系列有效的措施，并狠抓落实。1. 加强了干部学习，制定了学习制度。分局每位干部都认真做好读书笔记，撰写了心得体会，在学习中得到了锻炼提高。2. 开展了卓有成效的自查自纠活动。通过自查自纠，查摆出了分局和干部个人存在的不足，针对具体情况制定了整改措施，保证集中整治活动顺利推进。3. 分局制定了集中整治活动公开承诺书，连同每名干部的公开承诺书一起在公示栏张贴，严格履行承诺，接受群众监督。

案也已报县局活动办公室。我分局在活动中坚持每个阶段的工作都要有安排，有落实，扎实开展工作，将活动要求落到实处。

### 三、市场监管和行政执法情况

艾城分局认真开展巡查，加强对食品、药品、网吧等高危行业监管，同时，积极探索基层监管模式的转变，在生资市场监管中，实行了书式审查与实地核查并行，严把市场准入关，专项巡查和抽查送检并重，对生产资料市场严格监管，“红盾护农”和“12315”投诉平台并重，维护农民的合法权益。

截至目前，今年艾城分局共开展诸如高危行业无证经营行为专项整治等专项活动7次，日常巡查和专项巡查达70余人次，下达整改通知书20余份，立案2起，结案1起，罚没款近1万元。

总之，艾城分局将严格按照上级要求，严格执法，依法监管，优化服务，为永修经济社会发展做出自己的贡献。

二〇一二年四月十九日

## 上半年工作述职报告篇三

今年以来，在园区党委、管委的正确领导下，我们以开展党的群众路线教育实践活动为契机，深入转变干部思想作风，强化工作落实力度，实现了在产业结构调整、基础设施建设、农民增收、项目建设上的新突破：大力发展农村各项社会事业，提高执政能力，建设服务型政府；进一步加强党的建设，积极构建和谐社区，促进了物质文明、政治文明、精神文明的全面协调发展；团结一致，开拓创新，保持了全乡经济和社会事业的健康发展。

### 一、强化基础建设力度，加快项目建设进程

#### (一)突出工作中心，狠抓重点项目。

二是通过公平、公正的方式及时开展了6个村道的灾后恢复重建项目招标工作。项目总投资200.1万元，涉及陡埡、杜家坝、沮水、庙湾、南沟门、卓笔等5个村；三是积极向上争取资金，在七里砭、土关铺、卓笔3个村实施了便民桥工程。这些项目的陆续实施，极大地改善了境内的交通条件，为我乡经济发展奠定了坚实基础。

杜家坝、卓笔、驿坝、陡埡、李家河、七里砭、龙王沟、庙湾等9个村实施了村委会建设项目。目前，前期各项准备工作已就序，即将进入施工阶段；二是投资127万元，规划了一栋面积为950平方米，三层框架结构的乡机关宿办楼，眼下，各项筹备工作正紧锣密鼓地进行，即将破土动工。村级活动场所和机关宿办楼的建成，将大大地改善了乡村两级的办公条件。

(二)切实加强农村基础设施建设，夯实新农村建设基础一是精心组织，扎实工作，正在实施土关铺、南沟门、驿坝、陡埡四个村的人畜饮水项目工程。目前，土关铺、陡埡两村已完成施工，南沟门、驿坝两村前期准备工作完成，即将进入

施工阶段。二是精心谋划，积极实施，投资200多万元，扎实做了沮水、土关铺、南沟门三个村的土地治理项目工作。三是合理规划，大力扶持，加快沼气池建设步伐，上半年，在沮水、杜家坝两个村已建沼气池195口。

时间建成“万亩核桃基地乡”。同时，充分发挥生猪养殖的优势地位，通过政策引导、项目资金扶持、技术指导，强化生猪养殖业在我乡主导地位。目前，我乡以核桃和生猪养殖的农业产业结构已基本成型。农业结构逐步优化，主导产业雏形的逐渐形成，将为我乡“一村一品，一乡一业”的产业布局奠定坚实基础，为群众增收致富和招商引资创造了有利的环境。

#### 四、各项事业稳步发展，社会大局和谐稳定

##### (一)精心策划，科学部署全年工作任务

5月初，我乡顺利召开了乡四届四次人代会和20--年度经济工作会。乡四届四次人代会听取并审议通过了政府工作报告，财政工作报告、民政工作报告，提出议案3个，意见建议9条，总结了09年全年工作情况，安排部署了今年各项工作任务。经济工作会上对20--年度全乡经济工作进行了全面安排，分解下达了各项指标、任务，乡政府和各村签定了《经济和社会事业发展目标责任书》、《党建、宣传思想及精神文明建设责任书》、《计划生育工作责任书》、《安全生产工作责任书》、《社会治安综合治理目标责任书》共五大责任书，要求各村按责任书量化指标，认真完成全年工作任务，年底将依据责任书对各村工作进行考核，同时，还下发了《土关铺乡20--年度村级综合考核实施办法》，考核分数与村干部工资挂钩，从而有效提高了村干部工作的主动性和积极性。

##### (二)稳步推进各项社会事业

1. 科技兴乡战略深入实施，农业工作成效显著采取举办培训班、深入田间地头现场指导、定期防虫防病防疫等形式，宣传推广科技知识，全乡上下掀起了科学种植、科学养殖、科学管理的学科技、用科技热潮。全力组织实施了稻水象甲防控工作，全乡在5月7日至9日统一对秧母田进行了一次防治，6月10日插秧前在秧母田再进行一次统防，6月中旬对大田进行一次统一防治，确保水稻丰产。

2. 惠农政策全面落实，财政工作卓有成效上半年，全乡共发放各项惠农资金1100705元，其中，10年油菜良种补贴29300元，09年玉米、水稻良种补贴29100元，20--年春荒救济13000元。20--年玉米、水稻良种补贴122850元，20--年粮食综合补贴783605元。以上资金严格按照村民评议，张榜公布后，通过惠农资金“一折通”直接发放到农户手中。同时办理摩托车下乡79户，补贴金额6--元，使党的惠农政策真正落到了实处。目前，财政上的村组资金顺利移交，非税收入超额完成，各项资金管理规范有序。上半年财政收支平衡，没有发生新的政府性债务。

3. 基本国策贯彻有力，计生工作进步明显

措施，全面提升我乡计生工作水平，争取顺利通过检查验收。

4. 文教卫生事业长足发展，服务功能逐步完善

目前，投资600余万元的乡中心小学重建项目和130万元的乡卫生院重建工程正在加班加点建设中，预计8月底投入使用。基础设施的改善，提升了文教卫生事业的服务质量，彻底改变了我乡文教卫生事业的落后局面。同时，乡劳保所还切实做好新型农村合作医疗服务工作。一方面及时公示全乡住院报销人员及金额，另一方面对住院报销群众的咨询做到有问必答，及时解答他们的疑虑。

5. 民政工作程序规范，民生保障作用凸显

## 上半年工作述职报告篇四

上半年，法规股在局领导的有力领导下，紧紧围绕全局工作，加强学习，踏实工作，较好的完成各项工作任务，现将工作情况总结如下：

### 一、加强学习，提高理论水平和业务素质

努力学习行政诉讼法、行政处罚法、行政复议法等有关法律法规，参加省法制科长工作座谈会暨依法行政法制讲座，根据工作实际，理论与实践相结合，做到边学习、边思考、边工作，收到良好的效果。

### 二、认真开展普法宣传工作

围绕当前房产局重点工作，制定《2011年房产局依法行政工作要点》及《2011年依法行政学习宣传工作计划》，并按照计划组织实施，组织开展了“315”消费者权益保护日房产相关法律法规宣传活动及“江淮普法行”大型法律咨询活动，现场共发放宣传材料1000余份，接待群众20余次。

### 三、积极做好行政复议，行政诉讼工作

上半年有9起行政诉讼案件，涉案领域在房屋登记发证方面，我们根据股室职责和行政应诉工作规定要求，积极组织协调各项工作，加大了行政争议案件的庭前调解工作力度，针对事实清楚，程序合法的被诉案件，协调原告与第三人在开庭前化解矛盾，消除争议，避免不必要的诉讼投入，防止矛盾升级或激化。

### 四、其他工作

承办信访处理3件，对反映的问题认真调查，及时办理反馈来信人，积极配合相关科室业务开展，积极参加单位组织的各

项活动，认真完成领导交办的其他工作。

## 五、存在的问题

房产诉讼案件较多，有些矛盾和问题的成因复杂，案件处理难度较大；对当前存在的主要问题，法律理论基础不深，遇到具体工作的法律问题时，解决问题的思路不宽，方法不多。

## 六、下步工作

一是继续深入学习，宣传贯彻执行《物权法》《房屋登记办法》等法律法规；

二是继续做好依法行政工作□xx普法工作；

三是根据《关于继续开展行政处罚实施工作检查的通知》逐一对照，做好准备，迎接检查；

四是做好各项服务工作，切实增强服务，客服不足，以团结协助开拓创新的精神努力工作。

## 上半年工作述职报告篇五

我多次召开不同形式、不同层面人员参加的党建专题会议，分析全乡党建工作现状，研究新形势下如何抓好党建工作的新思路、新方法。一是建立了党建工作协调会议制度，全面负责党建工作督导、检查和考核，把基层党建工作纳入了规范化、制度化的轨道。二是实行乡党委成员包片定点责任制，坚持定人员、定目标、定要求。党委成员每周必须抽出两天时间到所包片了解情况，每月向党委会汇报一次所包支部的党建情况。三是结合“立岗设责”，在乡设立6个指导岗(领导班子建设、党员干部队伍建设、制度建设、农村经济发展、社会事业、综合治理)，在村设立6个效果岗(战斗堡垒、先锋模范、阵地建设、机制规范、经济发展、服务群众)，明确责

任，狠抓落实，形成了责权定位、齐抓共管的新格局。

我采取多种措施，不断加大村级组织管理体系的建设力度，努力提升村“两委”班子的整体合力，深入推进基层民主政治建设。一是完善党建工作例会、民主生活会、“三会一课”、民主评议和党员联系户等十项制度，促进党组织生活的规范化、制度化，在加强村“两委”班子的友谊和团结等方面取得了明显的成效20xx年上半年党建工作述职报告20xx年上半年党建工作述职报告。二是通过外出参观、外派培养、以会代训等形式，提高“两委”干部处理农村事务和带领群众致富的能力。今年组织“两委”干部3余人外出参观1次，集中培训两次。与此同时，加快后进班子转化，组建专门工作组，驻村帮扶，针对具体情况制定转化方案，使\*\*\*\*、\*\*\*\*两个后进村实现了转化。投资6万元，完成了五个村的“两室”建设，实现了全乡村村都有活动阵地。三是把加强党的领导与民主法制建设、推进依法治乡有机结合起来，建立健全各项制度法规和章程，加大村务、政务公开力度，进一步规范各项民主程序。四是利用宣传栏、培训等多种形式，加强基层干部群众的民主与法制教育，引导大家了解掌握基层民主政治建设的实现途径和基本规律，实现由感性民主的认识向确立理性民主观念的转变。

重点学习“一制三化”、综合治理、计划生育“一法三规”和《土地法》等一系列法律法规，并聘请有关专家教授讲解社会主义新农村建设和农业基础知识等等。三是建立完善农村后备干部人才库和入党积极分子信息库。发展党员工作严格采取审慎的态度，重点考察群众基础好、年龄在35岁以下、高中及以上学历能发挥模范带头作用的入党积极分子，从源头上保证党员队伍的质量，达到发展一个，带动一片的目的。今年我乡共发展党员16名，大专学历3名，占18.8%，高中学历12名，占75%；35岁以下14名，占87.5%。

“群雁高飞靠头雁”，乡党委是领导全乡各项事业的核心，抓好基层党建必须首先抓好乡党委建设。

# 上半年工作述职报告篇六

转眼间□xx年又过半了，回顾这半年来的工作，我在各位同事的支持与帮助下，按照公司和个人的年度计划，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，我对本职工作有了新的认识，而且个人工作能力也得到较大的提高。现将半年来的工作情况述职如下：

## 一、上半年工作汇报：

### (一) 知识管理

xx年根据集团知识管理积分办法，结合公司实际，调整了公司原有的km推进考核评价方案，新的积分卡更加注重考核结果量化、过程导向化、知识创新化。通过近半年的施行，达到了较好的效果。

数据回顾：

#### (1)xx年集团知识管理考核积分卡(截止5月)

说明：截止5月，集团平均分为87分，90分以上的有25家；80分以上的有34家，最低分为57分；并列100分的有14家(包含集团职能部门)□xx公司集团并列第一，第一。去年同期排名43名。

#### (2)xx年集团知识管理考核——个人积分

说明：员工平均积分年累计为18.85分，排名前列。

#### (3)xx年集团知识管理考核——频道点击

1、培训覆盖面力求100%

xx年，集团调整了考核要求，形成了以cko频道为核心的考核机制，重点关注各工厂的频道点击、员工积分，同时也调整了cko积分办法。对此，公司也作出了相应的调整，并在3月至5月对各部门进行相关培训。通过培训，使员工明白怎样可以提高积分、怎样推荐、怎样点评、怎样使用审批流程等。各部门通过培训□km推进氛围较好，员工自觉使用km工具并达到可喜成果。

## 2、组织成立项目小组

3月成立qc小组，主要围绕“如何提高km积分卡在集团的排名”展开项目攻关。4月召开项目启动会议，明确责任人及活动分工。每月回顾总结，遵循pdca原则达到预期目标。通过项目攻关，我们规范了推进要求，解决了每月存在的不同问题。

## 3、迎接集团km现场审计

3月底，集团企划总部、两位老师来我司现场查核知识管理推进工作，高度赞扬了我司的km推进工作，认为我司亮点很多，值得兄弟工厂借鉴，特别是流程规范、流程效率高。本次查核我司成绩为99分，为第一批查核单位。

## 4、参加知识管理年会□xx公司大放光彩。

4月28日，啤酒第二届知识管理精英论坛与qc成果发布会在隆重召开，副总裁等公司领导及来自各业务单位及各职能部门知识管理和qc工作者200余人共同参加了此次盛会。

在本次大会上□xx公司集体或个人共荣获4项荣誉，着实给力。

(3)个人荣获集团“最佳知识管理专员”荣誉称号。

本次年会上，集团高度评价我司的km推进工作，通过交流学习，其他兄弟工厂也纷纷表示赞同我司的考核思路和推进思路，对我们的工作给予了充分的肯定。

## (二) 现场管理

数据回顾：

xx年，通过与部门班组的沟通，发现很多员工对6s推进有抵触情绪，认为“面积越大，做得事情越多，错就越多，考核就越严重。”这种情况无形中打消了员工的积极性，特别是生产部门员工认为与优秀无缘，索性放弃。针对这种情况，xx年公司调整考核思路，引导员工“有做必有果”，班组培训、班组自查、按时整改、完成会议决议等等要求纷纷纳入考核项目，改变以往只以检查结果作为考核依据的形式，让员工真正认识到“做得多、做得对就可以得分高”。

按照xx年制定的推进思路，各部门积极开展部门或班组自查，周自查已经成为部门的习惯。各部门均形成以部门部长和部门6s推进员为核心的自查小组，按期查核一周内部门不合格事项并督办上周整改事项。各部门或班组6s推进氛围较好，例如综合部小车班成员主动开展季度现场管理回顾工作；生产部成品库较去年改观较大，现场面貌焕然一新；工程部制冷班、配电班、财务部收发中心等区域现场有条不紊，被评为“现场管理红旗班组”；班组会议学习现场管理推进技巧，回顾现场管理存在的问题。

3、“示范点”、“现场亮点”以点带面，提升员工积极性。

公司月度查核，部门主动上报，各部门纷纷打造部门班组现场亮点，例如包装部生产现场统一有序，标示规范的员工水杯、工程部锅炉班的小改小革、人力资源部物品定置管理等。班组示范点及亮点的宣传有利的推动了部门的管理工作，提升了员工的积极性。

4、引入“现场管理优秀部门流动红旗”及“现场管理部门警示旗(蓝旗)”管理策略，鞭策部门力争先进。

### (三)包装有效工时

数据回顾：

1、成立“包装有效工时”项目攻关小组，围绕课题进行项目攻关。3月成立“包装有效工时”qc项目小组，成员包含生产部、人力资源部及包装部成员。月度开展小组活动，按期回顾和总结月度推进工作，并解决存在问题。

2、包装部“有效工时”氛围较好，班组长学习有效公司的统计方法，有效工时数据评比落实到包装班组，班组成员每周可以查看有效工时数据。

3、有效工时管理工具指导生产，引导包装开班生产。按照生产部的生产计划，结合工时统计方法指导生产，包装部部门领导一致支持“开三班”生产。与20xx年同期比，产销量增长，生产人员减少，达到了“减员增效的”目的。

### (四)e-hr人事信息管理

e-hr人事信息管理为20xx年新增职责，通过半年的学习和实际操作基本掌握了相关要求和操作技巧。

1、员工自助查询。

2、积极学习新操作手册，月度erp维护正常，集团月度查核没有出现异常。

3、参加xx区域erp人事薪酬管理培训，考试成绩名列前茅，顺利取得结业证书。

## 二、上半年工作不足：

- 1、深入一线不够，基础工作缺少根基。对基层员工的需求情况了解少，不能及时掌握他们的相关情况。
- 2、管理缺乏魄力。主要体现在考勤管理上，工作滞后，致使迟到、早退现象时有发生。
- 3、对精细化的管理理念和工作方法深刻的认识和理解。对集团推崇的较好的管理工具学习不透，研究不深，理解不全面。例如对集团包装有效工时的理解不深，导致hr绩效积分卡多次失分。
- 4、学习力还有待提升，关注面过窄，自己的学识、能力和阅历与其任职岗位都有一定的距离，不利于工作的正常开展。
- 5、现场管理检查力度不够，常规性问题经常出现，对一些不符合项的整改跟进滞后，部门间的沟通还有待于加强。

## 三、下半年工作计划：

### 1、知识管理

- (1)、完善知识管理月度查核清单，梳理部门常规文档，建立km文档上传档案，按期查核文档上传的及时性。
- (2)、总经理特殊门户的搭建。积极争取集团的资源，力争成为第一批试点单位，为公司高管定制专有的km门户。
- (3)、进一步完善审批流程。
- (4)、网上调查、时间管理模块的推进。

我们的目标：总结先进工厂的亮点，打造一流的知识管理团

队，奋力跻身集团前12名。

## 2、现场管理

(1)、持续开展旺季综合检查。

(2)、部门6s专员培训学习，加强检查的能力。

(3)、编制办公室及部分生产班组现场管理示范图，要求部门管理人员比对图文规范现场。

## 3、有效工时管理

(1)、完善班组有效工时评比制度，充分激励班组员工。

(2)、规范员工考勤管理，跟踪数据统计，加强班组长对有效工时的深入理解。

## 4□e-hr人事信息管理

(1)、员工照片维护；

(2)、按照集团要求维护培训信息等特殊信息；

(3)、学习薪酬管理模块的操作。