

最新三年级孩子自我评价我是怎样的孩子 (精选5篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

酒店经理工作总结及明年计划篇一

20xx年已经过去，在这一年里，宾馆设备的更新、服务项目的完善、员工服务水准的进一步提高，使xx大宾馆在宾馆业有了较高的声誉。现对今年工作加以总结：

一、加强业务培训，提高员工素质

前厅部作为宾馆的门面，每个员工都要直接的面对客人，员工的工作态度和服务质量反映出一个宾馆的服务水准和管理水平，因此对员工的培训是我们的工作重点，今年来针对五个分部制定了详细的培训计划：针对总机，我们进行接听电话语言技巧培训；针对行李处的行李运送和寄存服务进行培训；接待员的礼节礼貌和售房技巧培训；特别是对前厅部所有员工进行了外语培训，为今年的星评复核打下一定的基础，只有通过培训才能让员工在业务知识和技能上有进一步的提高，才能更好的为客人提供优质的服务。

二、给员工灌输“开源节流、增收节支”意识，控制好成本

“开源节流、增收节支”是每个企业不矢的追求，前厅部员工积极响应宾馆的号召，开展节约、节支活动，控制好成本。为节约费用，前厅部自己购买塑料篮子来装团队的钥匙，减少了钥匙袋和房卡的使用量，给宾馆节约了费用，通过团队

房不使用房卡和钥匙袋后，大大节省了费用；商务中心用过期报表来打印草稿纸；督促住宿的员工节约用水电；控制好办公用品，用好每一张纸、每一支笔。通过这些控制，为宾馆创收做出前厅部应有的贡献。

三、加强员工的销售意识和销售技巧，提高入住率

前厅部根据市场情况，积极地推进散客房销售，今年来宾馆推出了一系列的客房促销方案如：球迷房、积分卡、代金券、千元卡等促销活动，接待员在宾馆优惠政策的同时根据市场行情和当日的入住情况灵活掌握房价，前台的散客有了明显的增加，入住率有所提高，强调接待员：“只要到前台的客人，我们都要想尽办法让客人住下来”的宗旨，争取更多的入住率。

四、注重各部门之间的协调工作

宾馆就像一个大家庭，部门与部门之间在工作中难免会发生磨擦，协调的好坏在工作中将受到极大的影响。前厅部是整个宾馆的中枢部门，它同餐饮、销售、客房等部门都有着紧密的工作关系，如出现问题，我们都能主动地和该部门进行协调解决，避免事情的恶化，因为大家的共同目的都是为了宾馆，不解决和处理好将对宾馆带来一定的负面影响。

五、明年工作计划

根据宾馆给营业部门制定了新的销售指标和任务，明年对前厅部来说是一个重要年，为能配合销售部完成任务，继续加强培训，提高员工的综合素质，提高服务质量；稳定员工队伍，减少员工的流动性；“硬件”老化“软件”补，通过提高服务质量来弥补设备老化的不足；提高前台员工的售房技巧，增加散客的入住率，力争完成宾馆下达的销售任务。

新的一年已开始，前厅部全体员工将以新的精神面貌和实际

行动向宾客提供质的服务，贯彻“宾客至上，服务第一”的宗旨。

酒店经理工作总结及明年计划篇二

各位领导，员工同志们：

我2019年1至10月任餐饮部主管，2019年11月起任餐饮部副经理。在酒店和餐饮部的正确领导下，在酒店各部门的协助配合下，在全体员工同志的支持帮助下，我认真执行酒店和餐饮部的工作方针和工作部署，充分履行自己的工作职责，较好地完成工作任务，取得了良好的成绩。下面，根据酒店领导的安排和要求，就自己2019年工作情况向各位领导和同志们做如下汇报，如有不当，请批评指正：

2019年，我认真学习酒店和餐饮部工作精神，切实提高自我的思想觉悟，在思想、行动、工作上与酒店和餐饮部保持一致，坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观，做到忠诚于酒店和餐饮部，把酒店和餐饮部时刻放在心中，维护酒店和餐饮部的利益，努力为酒店和餐饮部多创造经济效益。我认真学习餐饮方面的业务知识，借鉴其他酒店先进餐饮经验，提高自我的业务水平，为做好餐饮部管理工作打下坚实的基础。我培养自我吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实、开拓创新的工作作风，树立全心全意为客户服务的思想，坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好，力争工作的完美与高效。

餐饮部是酒店的重要工作部门，保证客户吃好吃满意，是我的工作职责。我无论是担任餐饮部主管还是担任餐饮部副经理，都做到刻苦勤奋、尽心尽职、兢兢业业工作，完成了酒店和餐饮部交予我的工作，取得良好成绩。

1、进一步提高餐饮质量。餐饮质量是吸引客户就餐、增加餐

饮消费的关键，在提高餐饮质量上，一是要求后厨在保持原有特色菜品的同时，积极开发新菜品，新菜品既要符合客户的口味，又要体现温泉酒店的特色，通过不断开发新菜品，增加餐饮销售。二是前厅要注重服务细节，做到“精品服务”。遇到酒店旺季生意繁忙时，要在“精品服务”的基础上实行“快捷服务”，切实为客户做好优质服务工作，以此扩大餐饮业务。三是加强服务中的菜品介绍，用语言引导客户认识和记忆菜品，以此加深对我们酒店菜品的了解与熟悉，扩大我们酒店菜品的知名度，促进我们酒店餐饮业务深入发展。

2、进一步控制成本费用。控制成本费用是提高餐饮利润的重要途径，在控制成本费用上，一是加强验货工作，保证进入厨房的原材料做到物美价廉。二是控制好菜品毛利，做到“日结日清”，在酒水销售中，加大高毛利品种的推销力度，加强鲜榨成本的控制，努力提高餐饮利润。三是加强餐饮设备的管理，确定由专人分管维修，能维修的尽量减少新购设备，努力减少设备购置费用，节约成本。四是加强用工管理，人工成本占据很大一部分餐饮成本费用，碰到酒店旺季时，加强人员安排，合理使用人工，提高人工效率，尽量不增加用工，减少人工费用支出。

3、进一步提高服务质量。一是加强餐饮部日常管理的力度和精度，把提高客户的满意度作为加强营销工作的根本，切实抓紧抓好，抓出成效来。二是要求餐饮部全体员工共同参与营销，要相互介绍和衔接熟客，共同维护客户，让客户有尊崇感、有亲切感，保证日后能经常来餐饮部消费。三是加强对核心客户的沟通和联系，达到联络感情、增加友谊的作用，促餐饮部业务的开展。

4、进一步加强团队建设。一是加强员工思想教育，使员工热爱酒店、热爱餐饮工作，尽心尽职为酒店和餐饮部努力工作。二是加强员工业务培训，组织了前厅摆台比赛、后厨刀工和创新菜比赛等职工技能竞赛活动，切实提高员工的业务水平。

三是加强员工绩效考评，把经济利益和实际工作相结合，提高员工的工作积极性，避免了干好干坏一个样的弊端。

干工作除了业务知识与技能外，更主要的是工作作风。我以良好的工作态度对待每一个人，做到和气、关心、体贴、温暖，对自己做到技能精、作风硬、讲诚信、肯奉献，爱岗敬业，全心全意做好工作。在培育良好工作作风的同时，我加强自己执行力建设，使自己成为酒店卓越执行型团队的一员，做到一切服从酒店工作安排，不折不扣地贯彻执行酒店的方针政策、制度规定和各项决策部署；善于把酒店的精神落实到具体工作中。我还加强廉政建设，认真执行酒店工作纪律，坚决杜绝一切不廉政行为，决不违纪违规，做一名深受大家拥护的清正廉洁干部。

2019年，我认真努力工作，虽然完成了任务，取得良好成绩，但是与酒店和餐饮部的工作要求相比，还是存在一定的不足，主要是学习有所欠缺，领会酒店工作精神不全面；餐饮部管理还不够制度化和精细化，一定程度上影响了餐饮部的发展。进入新的年，我要进一步加强学习，领会酒店和餐饮部的工作精神，把各项工作做得更好。我要深化管理，做到管理制度化和精细化，通过管理有效提高餐饮部经济效益。我要更加认真努力、刻苦勤奋工作，全面完成酒店和餐饮部布置下达的工作任务，力争取得更大成绩，为温泉酒店发展作出应有的努力和贡献。

2019年对三岛国际花园来说是困难与艰辛并存，收获和辉煌同在的一年。在物业公司的正确领导下，经过全体员工的锐意进取、不懈努力，克服种种困难，取得了较为满意的工作成绩。按照确定的计划，基本实现全年的工作目标。全体员工敬业爱岗、克服困难、努力工作，促进了各项工作的落实，较好的完成了年度工作目标。我公司4月份才接管该小区，这也是我司对外承接的第一个楼盘，在各小区物业管理中，我不断地总结经验和教训，吸取好的地方，改进管理。现将一年来的工作总结如下：

时刻紧记自己的岗位职责，有责任心，指导并协调员工相互工作关系，掌握小区最新的基本情况，指导各主管日常工作事务，上报日常工作情况，对xxxx公司和三岛国际花园始终忠诚和热爱。

(一)组织办公室人员和保安对小区内前期遗留的一些问题进行了全面的清理整治

1、组织了保洁人员对楼盘至上而下从屋顶到楼道及地下车库进行了全面的清理保洁，清理垃圾达到3大卡车，使得小区的面貌有了很大的改观。

2、元一物业在撤离时拆除及破坏了一些用电设施，如电动车充电线路，造成业主无法充电动车的电，我及时派工程人员安装了充电电线。

3、因移交的资料不全，组织客服人员逐户核对摸底，积极收取了管理费提高收费率，达到95%，完成了公司下达的各项指标。

4、由于前物业撤离时拆除了所有的提示牌，我司也及时制作了提示牌。同时还在前后门制作了宣传栏。为了提供方便并在大门入口处安装了3张的公园椅。

(二)因本小区的装修垃圾堆放点原定在地下车库，造成地库的灰尘较大，组织服务中心进行了改造，将二次装修垃圾场外移到区外。

(三)组织工程处耗时十个多月恢复了小区的景观喷泉系统、小区的音响系统、8个楼道门禁系统、修复并启动了后门道闸系统、更换恢复了8个的摄像探头、修缮了3台的污水泵、疏通了3处的地下排水主管道、更换楼道声光控开关50个、200个楼道照明灯、修复了大门的破损的路面、抢修了3处的直径80的自来水主管、及修复了大门的16个地灯、更换了片的

消防面板。

(四) 由于元一物业日常疏于对绿化的管理，造成了绿化带中的植被的部分的死亡，组织服务中心购买了苗木进行了补植补种。但更为严重的是中心花园的一株价值十万名贵的树木受长期未养护，造成枯枝叶黄濒临死亡，组织开展了补救措施，为树木打点滴补充营养液。

(五) 由于地下车库及消防通道时常乱停放车辆，造成了业主的意见较大也成为了投诉的焦点，指导服务中心在通道处加设了路障及路墩，加上安防人员有效的引导，卓有成效。

(六) 由于元一物业撤离时历史遗留的小区外围洗车场及停车场等问题，社会闲杂人员的威胁等因素，我领导服务中心不畏威胁顶住压力，并在公司的大力支持下得到了妥善的解决：洗车场得以清除，外围停车场的收回自主管理。在我们的管理下收回了停车费万元。

(七) 由于是新组建的队伍，人员的素质参差不齐，组织培训学习，结合队伍的自身情况，制定了相关的培训计划，并落实实施，全面学习了公司的各项服务规范、企业文化、各种生活文化知识和专业技能，在学习的同时既加强了工作水平和服务质量，又陶冶了员工情操。通过培训学习，队伍的服务质量进一步的提高，服务水平更进一步的加强。

(八) 为了丰富小区业主的文娱活动增进邻里之间的感情，夏天开启了游泳池、并组织开展了“九九重阳尊老爱老”活动。取得了一致的好评。

作为部门的一把手，关爱职工，在公休日、节假日，主动加班加点，让职工得到更多的休息时间，从生活上给予他们更多的关爱。经常与员工谈心交流，了解员工工作、生活、福利、学习等方面，善于发现问题并及时解决。

为更好地实现“真诚、善意、精致、完美”公司服务理念，经常与职工们一起奋战在第一线，始终坚持“想业主之所想，急业主之所急，帮业主之所需”，把业主的困难当成自家的难事，诚心为业主服务。

一是安防人员的整体素质问题。

二是小区车辆的管理问题。

一是全面完成幼儿园物业费的提价

二是全面落实温泉系统的开通

三是启动维修资金修复消防系统及二次供水池

四是继续加强内部管理，强化服务意识，提高物业服务质量，为业主创造更好的生活环境。

总之，2019年，在公司正确的领导下，顺利地完成了各项工作，但我的工作与上级的要求还有差距，需要进一步总结经验。新的一年意味着新的机遇新的挑战，今朝花开胜往昔，料得明日花更红，在以后的工作中我将更加努力工作，将自己的工作能力提高到一个更高的档次。结合我们社区的实际，深入解放思想、抢抓机遇，扎扎实实的开展各项工作，改正不足，努力创建一流的小区，为居民营造一个居民自治、管理有序、服务完善、治安良好、环境优美、文明和谐的和谐生活环境。

酒店经理工作总结及明年计划篇三

20xx年的工作可以概括为“一个中心，两个重点，三个要抓”，详细的说就是“以顾客为中心；重管理树形象、重发展强品牌；抓安全生产、抓文化培训、抓节能增效”。下

面我将详细进行阐述。

1. 一个中心：以顾客为中心。

“顾客就是上帝”以顾客的需要为目标、以顾客的满意为标准，这是每个经营者都必须遵守的信条。但是如何从行动中让顾客享有“上帝”感，不是靠一句就能展现出来的，要付诸行动从多方面着手：通过了解顾客的需求，提高员工素质，提高管理水平，提供舒适的环境，提高服务质量等等方面的工作相结合才能达到。根据顾客的需要，完善我们的工作方式，根据顾客的满意度来衡量我们的成绩。只有让顾客满意，酒店才能有更高的发展，因此酒店全年的工作始终围绕这个中心来进行。

2. 两个重点：重管理树形象、重发展强品牌。

重管理树形象：科学决策，群策群力，一个企业要发展，必有一套行之有效的管理体系。酒店领导层根据各项工作任务的要求，制定了全年工作计划，提出了指导各项工作开展的总体工作思路，酒店全体员工，上下一致，齐心协力，在创收、创利、创优、创稳定方面作出了一定的贡献，取得了颇为可观的业绩。通过动员，增强了求真务实抓效能的针对性、实效性；进一步明确了职能范围和各负其则的长效机制；规范了学习要求；破除了无所作为、不思进取的平庸观念，提高了酒店职工工作的积极性和主动性，极大地提高了服务质量和服务水平，也为酒店在漳浦同行业中形成标榜。

重发展强品牌□20xx年，xx酒店全年客房入住率达%，平均房价元/间，餐厅就餐率达%，日均收入万元，在漳浦同行业中处于前列。这些都得益于硬件设施的改进、服务质量的提高。作为漳浦第一家四星级酒店，我们有着得天独厚的优势，但也深知行业竞争的激烈，谁能稳住更多的客源，谁就能达到更长久的可持性发展□20xx年酒店积极寻找客源，通过市场调查，详细分析本县的竞争形势，与多家单位签订固定

协议，稳固客源，在县委接待方面，至始至终，展示酒店最优质的服务，通过各部门员工的齐心努力，保证了全年接待工作无失误，得到了县委县政府的充分肯定。另一方面加大酒店宣传和营销力度，利用媒体宣传自我，积极寻找培养新客源，努力提高服务意识，全面树立酒店的良好形象。在漳浦乃至更大的范围树立起xx酒店品牌。

3. 三个要抓：抓安全生产、抓文化培训、抓节能增效。

抓安全生产：酒店坚持“安全第一，预防为主”的方针，本着“安全无小事”的原则，全方位地做好安全工作。签订并逐步落实了安全生产目标责任制。特别加强了对餐厅、员工宿舍、食品卫生、车辆保管、出租房屋等重点和薄弱环节的消防安全管理，做到责任到人；坚持进行安全卫生大检查，并对存在的安全隐患及时、限时整改；工程保安部加强了对安全隐患整改及习惯性违章方面的督促和跟踪。做到了检查到位、操作规范到位、整改及时，消除安全隐患。大大提高了员工及管理人員的安全意识。

抓文化培训：酒店一直把对企业文化的形成和员工的培训作为一项重点来抓，完善培训方式，采取集中培训和灵活培训相结合的模式，结合服务人员的知识结构，找准部门特点与弱点，将重点放在店纪店规、礼节礼貌等服务技能操作规范化的培训，促进酒店管理水平和服务质量的提高。同时，建立健全班前例会制度，以便及时总结前一天的工作，安排当天的工作。注重教育、引导广大服务人员树立“宾客至上”的思想，以客人的需求为主线对客服务。要求在对客服务尽量满足客人合理的要求；转变“怕麻烦、怕费时费力”的思想。力求服务上有所突破，用客人的口碑扩大酒店形象和影响力，整体服务质量有较大提高。全年共评出优秀员工名，她们是全体员工中的佼佼者，是凯都人的优秀代表有、是xx酒店人的骄傲，我们要向她们学习，学习她们敬业奉献的精神，学习她们爱岗敬业、勤肯钻研的工作态度；更加学习她们善待顾客、细致周到的服务理念。

抓节能增效：首先，加强财务核算管理。各经营部门按月核算收支，分析营业收入和成本控制情况，发现问题及时采取对策。财务部加强对每日收入的审核，避免了各收银台的漏洞。各项帐款及时催收，尽量避免了跑帐、漏帐、死帐的发生。其次，各部门都扎实做好了成本核算和成本管理的各项基础工作，严格控制了酒店非生产性支出，降低酒店的各项管理费用。在采购环节上，严格坚持审批制度，用多少采购多少，采购部门及时与仓库沟通联系，并配合做好库存的盘点工作，避免了物资积压。再次，在日常的管理中，各部门注意对员工进行节约思想的教育和引导，提高了酒店职工的节约意识。对酒店的设备设施管理本着保养和维修相结合、修旧如新的原则，注意设备设施维护、保养，总结改进错误及容易损坏设备设施的操作方式，防患于未然；将维护保养具体贯彻到日常操作的细节中，必要的环节要形成良好的操作习惯。

当然在一年中，酒店也突出了一些存在的问题，有些来自于客人投诉反馈的意见，有些是酒店部门自查所发现的。具体有以下几方面：

- 1、设施设备不尽完善。

- 2、员工队伍不够完善，员工流动率过高。

- 3、服务技能有待提升。服务技能主要表现在人员文化修养、专业知识、外语水平和服务能力等综合素质高低不一、参差不齐；酒店尚未制订出切实可行的“绩效考核”；执行的随意性等个体行为在一些管理者身上时有发生。

- 4、服务质量尚需优化。从多次检查和客人投诉中发现，酒店各部门各岗位员工的服务质量，横向比较有高有低，纵向比较有优有劣。白天与夜晚、平时与周末、领导在与不在，都难做到一个样地优质服务。反复出现的问题是，有些部门或岗位的部分员工，仪容仪表不整洁，礼节礼貌不主动，接

待服务不周到，处理应变不灵活。此外，清洁卫生不仔细，设备维修不及时等，也影响着酒店整体的服务质量。

5、营销部未形成强有力的客户团队。

总之20xx年取得的成绩都归功于全体员工不懈的努力。同仁们，通过大家的团结协作、共同努力，xx酒店在过去的一年中管理更加规范、制度更加健全，取得了更大的进步，我们xx酒店人可以自豪地说：是我们谱写了xx酒店新的辉煌篇章。

酒店经理工作总结及明年计划篇四

前台按照公安局的规定对每个入住的客人进行入住登记，并输入电脑，境外客人的资料通过酒店的报关系统及时的向国家安全局出入境管理科进行报关，认真执行公安局下发的通知，对每位住客的贵重物品进行提醒寄存。前厅部所有的报表和数据指定专人负责，对报表进行分类存档并每月统计上报。20xx年客房收入与20xx年客房收入进行对比，住房率增加了9.46%，但收入却减少了xx元，主要原因是因为酒店业之间的恶性竞争导致平均房价降低，入住率增加而收入减少的现象，客房简况表附后。

成绩是喜人的，但不是之处我们也深刻地意识和体会到：

- 1、在服务上缺乏灵活性和主动性；
- 2、总机的设备老化造成线路不畅，时常引起客人投诉；
- 3、个别新员工对本职工作操作不熟练；

4、商务中心复印机老化，复印机效果不好，影响到商务中心的收入。

20xx年对前厅部来说是一个重要年，为能配合销售部完成任务，特制定出20xx年工作计划：

- 1、继续加强培训，提高员工的综合素质，提高服务质量；
- 2、稳定员工队伍，减少员工的流动性；
- 3、“硬件”老化“软件”补，通过提高服务质量来弥补设备老化的不足；
- 4、提高前台员工的售房技巧，增加散客的入住率，力争完成酒店下达的销售任务。

新的一年已开始，前厅部全体员工将以新的精神面貌和实际行动向宾客提供最优质的服务，贯彻“宾客至上，服务第一”的宗旨。

酒店经理工作总结及明年计划篇五

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。下面就让小编带你去看看工程经理年中工作总结报告范文3篇，希望能帮助到大家！

工程经理年中总结报告1

紧张而又忙碌的20____年已经过去，新的一年已经开始，在这个岁末年初的时刻，总结并梳理了20____年工作，借此机会向各位领导及同事汇报一下工程部20____年工作总结及20____年的工作思路。

一、年度工作总结

(一)安全方面

- 1、编制完善了安全资料内所需要的制度，完善了公司级各项安全技术交底工作；
- 2、检查督促完成了技校实训楼、裕升国际花园8#楼项目的省级文明工地验收；
- 3、组织完成企业三类人员安全证书的延期考核，完成企业特殊作业人员证件的年审；
- 6、冬季施工进行交底、监控及检查，提出问题并监督落实整改；
- 8、学习并传达了市组织的建筑安全生产法规宣贯会议，并在公司范围推广实施；
- 9、对_____、_____两项目立体交叉施工安全交底并监督落实；
- 10、落实推进安全生产标准化施工，并顺利通过省市领导检查。

(二)质量方面

- 5、编制出台了公司级施工组织设计编制指南，使公司各在识；
- 6、组织对各项目的塔吊等施工机具进行专项检查，提出整改意见并组织落实整改；
- 12、对技校食堂等项目资料收集并整理，并顺利完成备案事宜；
- 14、及时对工程售后维修进行跟踪服务。

(三)进度及其它方面

1、参与_____等项目进度工期控制，积极提供合理化建议并监督其整改实施，使上述工程顺利交工验收。尤其对_____项目工期较紧的现状，按公司新制定的工期目标，配合指导项目部重新制定各分项工程完成节点日期，并依据进行跟踪检查，分析延期原因。使该项目于__月__日顺利初验，__月__日顺利通过复查验收，__月__日顺利完成备案。

2、对_____项目工期进度召开现场会并监督其实施。

3、协助各新建项目办理施工许可证办理等前期工作。

二、存在的问题与不足

1、没有及时有效的展开工作，在开展工作时思想上存在顾虑；

2、实际工作中缺乏前期引导及事中控制；

3、质量安全方面的监管细度不足；

4、工作时执行力不够，在奖惩方面手段偏软；

5、责任心及执行力有待继续增强；

6、与相关单位的沟通交流不及时；

三、工作思路

20____年已来临，根据公司新的工作部署，新的一年的工作思路主要以总工岗位展开部署。

1、引导质检部、各项目做好qc质量小组活动开展及深化；

2、引导质检部、各项目做好每年一度的建筑职业技能技术比武；

3、对公司所有施工工程质量和技术工作的总体控制管理负责；

4、组织贯彻执行有关规范、规则和技术标准，不断提高工程质量和施工技术水平；

7、监督项目做好图纸会审及与设计部门的联络与沟通，对工程技术文件进行审核；

10、不定期对施工现场进行检查，随时监控工程质量和安全，发现问题及时召集相关部门负责人进行处理。

工作岗位与工作思路均已确定，非常感谢__总及各位领导对本人的信任和任命，本人在此表态，将通过培训学习及请教上级领导或市建委主管部门等手段，不断提高自身技能，持续改进和完善工作方法，使工作成绩再上一个新的台阶，保证公司各项管理目标顺利实现。

工程经理年中总结报告

____年即将过去，新的一年即将来临，站在岁末年初，回顾这一年来的工作，感触很多，在此向公司领导及同事，汇报____年的工作总结和20____年的工作计划。

一、工作回顾

(一)主要工作内容：

7、负责安排落实别墅区的所有土建及水电工程，如：砌体、防水、水电、门窗等工程；

10、协助落实在使用建筑的日常维护与整改工作；

11、负责临水、临电的使用及收费管理工作；

(二)对以上工作内容的总结

过去的一年，在工程的进度、质量、成本控制、协调、配合等管理方面，积极响应公司领导指示，认真落实好每项工作，努力地、全身心地投入到工作中，但同时也改变了常规的管理模式，应急的工作能力有了很大提高，应对施工的措施在也积累了一定的经验。

二、体会

(一)边设计边施工对工程的影响

天隆三千海项目，定位高，启动快，目的是建国内及国外最好的楼盘，抢先市场，在此情况下三千海项目过于急促地进入了施工阶段，实际建筑行业的策划阶段、初步设计阶段、设计阶段、施工阶段、峻验阶段的每一项都非常重要，特别是工程设计是指导工程实施的最重要的工程文件，而三千海项目就是在设计审核不够慎密的情况下急促开工，边设计边施工现象也由此产生，如从前期打桩就开始出现变更，到后来的幕墙、水电、水系、园林、装修等设计图纸版本较多，一再深化的项目很多，甚至许多是依据想象现场交底进行施工，工程图纸的重要指导性失去了很大作用，零星发生的项目很多，造成了设计与施工经常性脱节，许多施工任务是在忙乱中交底落实，同时造成的差错也就多了，对整个项目的向前推进影响较大，也给施工管理造成了很大难度。

(二)预算形式存在不足对施工管理的影响(定额人工)

(三)计划目标

(四)材料

三、建设性意见

- (1) 管理架构体系的建立
- (2) 管理人员配置、任务、职责
- (3) 企业管理办法(手册)
- (4) 对监理单位的管理
- (5) 对施工单位的管理

工程经理年中总结报告

20____年工程部按照酒店的标准要求，我工程部全体员工在酒店领导的正确指导下，以及同各部门的密切配合，团结一致。工程部在今年圆满地完成了酒店领导交给的各项任务，保证了酒店所有设备的安全正常运行。今年(1—12月)工程部共维修单3832张，9899项，电话报修4638项，总计14537项。

主要完成工作：

- 1、四月初，对中央空调主机进行年度维修保养，对每个房间的空调滤芯进行清洗。
- 2、八月份员工班加点配合完成了led屏幕的安装。
- 3、完成主楼玻璃更换工作
- 4、十一月份配合物业完成锅炉改造等

在20____年中，工程部取得了一定的成绩，一年来，我们工程部的全体同志尽心尽力地为酒店做了大量的工作，不论份内的还是份外的`都能积极主动去做，但是有些工作与领导要求的还有一定的差距。我们决心在今后的`工作中一定认真总结一年来工作中存在的差距，进一步提高每位员工的思想素

质及个人的技能，为我们酒店再上一层楼，为四星级酒店做出最大的贡献。

虽然在20____中我们比较圆满的完成了酒店维修保养工作和领导布置的各项任务，取得了一定的成绩。但是也暴露出了不少问题和不尽如人意的地方。具体表现为：

- 1、员工的酒店意识不强。缺乏团队精神。工作热情不高。
- 2、技术水平参差不齐，工作依懒性教强。
- 3、工作主动性不够，缺乏主人翁精神。节约意识较淡薄。

总之我们会在以后加强学习，完善自己。相信在20____年，我们的工作还会得更大的进步。新的一年已经到来，面对酒店业竞争越来越激烈的现实，以及酒店经营面临着设施设备进一步老化的困难和挑战，工程部要全力结合酒店现有设备设施做好全年维护保养工作。

一、工程部今年的总体工作：

工程部要确保酒店动力正常运行，要进一步加强设备的维护运行管理，加强计划检修保养，设备巡检，保证好消防，电梯，配电，中央空调，供水系统，厨房设备设施等正常运行，特别要提高餐厅部，客房部设施的完好率和舒适度。进一步加大能源管理力度，加强成本意识，完善物耗材料管理，设施备件定置管理，大力抓好挖潜和修旧利废工作。

二、工程部重点抓好如下工作：

- 1、狠抓工程部员工的培训考核工作，从礼节礼貌、仪容仪表、服务意识、服务程序、服务质量等方面入手，到提高工作技能，提高工作效率，改善工作形象，做到一专多能，培养复合型技工，如电工一定要从强电维修到配电，消防，中央空

调，电梯等方面技术综合化。对工程部技工实行优胜劣汰，技能考核。针对有的老员工疲沓情绪，注入新活力，人员任用上不搞一潭死水，引入竞争和淘汰机制，常言道：户枢不蠹，流水不腐。采取能者勤者留用，惰者、庸者淘汰的办法，才能使整个团体随时有竞争，有活力。希望通过培训、考核，使工程部员工都以满怀热情，去创建舒适的硬件环境，为客人提供舒适的服务产品，要彻底改变游击队，救火队，油子兵形象，使后台服务也充满浓郁的酒店氛围。

2、改进工作服务程序，加强主动性，协调性，协调好与各部门之间特别前后台部门间，班组之间，上、下级之间的工作及时性，有效性，不推诿，多做事。每个班组加强对设备设施的日常巡检，按标准路线巡查，责任分区，责任到人。并且由维修班组定期对各部门设施使用人员讲述使用保养知识，杜绝野蛮操作。

3、按照检修保养制度，抓好对大型关键设备的计划检修保养，做好电梯、中央空调、消防、配电、供水系统的换季检修，日常维护，特别是对中央空调在春季保养过程中对主机及其配套冷却塔、水泵，末端风机盘管、水系统的清洗保养，精心调试，确保中央空调顺利运转安全度夏。加强对餐饮部、客房部、包房内电器、装饰、水暖等各种设施，厨房设备、餐厅设备的周期保养巡检。保养必须经使用部门确认到位与否，作为对各班组考核的依据。

4、树立成本经济概念，发挥利用中心作用，健全并按照能源、物料、修旧利废管理制度和办法，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废，争取更进一步降低成本。

(1) 把握工程配件质量关，对重大配件材料登记使用日期，跟踪使用质量和寿命。加强对配件总体质量的调查控制。

(2) 修旧利废加强考核统计，每月检查班组的修旧利废情况，坚决杜绝只管更换不管精心维修的不良工作作风。

(3)合理调控设备经济运行，杜绝跑冒滴漏现象。

(4)贯彻落实能源管理办法，加强对各点水、电能源的使用检查，杜绝浪费。

(5)加强材料，设备配件的定置管理。建立好设备备件台帐，详细各配件材料用途，便于控制。

(6)严格控制外协项目，水、电安装能自行解决者自行安装。设备维修严格控制外协，尽可能自行维修，尽量控制维修成本。

5、工程部员工要增强个人卫生及仪容仪表意识，增强个人素质意识，学习掌握星级新标准，为酒店创建和谐的美丽环境。

总之，事情无论大小，要干就干最好，我们也相信，没有最好，只有更好，只有我们不断自我加压，寻找工作的兴奋点，对事业充满激情，对工作充满热情，对企业倾注深情，对顾客满怀亲情，对社会奉献真情，一个舒适的酒店必然成为顾客宾至如归的家园。

语言生动，可读性强。

总经理年中工作总结报告范文

销售年中工作总结报告

年中党建工作总结报告

工程工作总结报告

经理工作总结报告