

2023年图书馆校务公开自查报告(优质5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

图书馆校务公开自查报告篇一

根据上级的指示精神，几年来，学校始终把校务公开作为加强学校民主政治的基本建设来抓，努力维护教职工权益，保障教职工主人翁地位，有力地促进了两个文明建设的协调发展。今年，在落实朝政办发『』122号《关于印发在全市公用事业单位推行办事公开制度实施意见的通知》过程中，学校党政领导班子总结已往工作经验，进一步确定了校务公开工作要在制度化、规范化、法制化上狠下功夫，有组织、有计划、有步骤地开展校务公开工作，做到“五个到位”，有效地加快了我校民主化管理进程，各项工作呈现了崭新局面，并创出佳绩。我们的主要做法是：

校务公开是新形势下职工民主管理的工作创新。按上级的通知要求，校务公开要逐步走上法制化、规范化轨道。因此学校成立了校务公开工作领导小组：

组长：校长

副组长：副校长

成员：总务、工会相关人员。

首先各级干部要形成共识。我们在工作过程中发现，部分干部思想上存在着四种偏差：一是产生了满足感，认为抓了三

年差不多了；二是齐抓共管不主动、不认真、不催不办；三是干部的认识滞后于群众，公开向宽度和深度拓展难；四是个别科室只重视形式，公开的实质性减弱了。针对这些问题，校党政班子认真分析研究，采取“三抓一推”的方式，解决倾向性问题。

一抓班子的思想统一。通过中心组学习的方式，进一步贯彻中央、省、市有关文件精神，从思想上查摆校务公开工作中的问题及根源，真正把教工作为第一依靠，把教呼声作为第一信号，把教的需求作为第一选择，促使领导干部自觉成为校务公开的第一落实责任人。

二抓公开部门干部的思想提高。通过每周一次的中层以上干部例会，采取以会代训的形式解决部门工作的衔接；组织工作人员经常深入群众搞调研，吸收采纳教合理化建议，各级干部深受触动，都自觉地把部门工作置于阳光之下，做到了主动公开，真公开，全方位公开，比如各部门的评先选优等。

三抓教的思想导向。组织“以查摆问题，制定整改方案促进学校发展”大讨论，用科学、先进的思想启迪心智，提高了教参政议政能力。

推广校务公开工作中的新经验、新思路、新途径、新举措，有力推动了全校的改革发展。

校务公开的内容直接影响公开的质量。我们紧密结合学校的实际情况，围绕改革的难点、教关心的热点、廉政建设的焦点，扎扎实实地抓好校务公开。

一是围绕改革难点，从源头上公开。在制定学校重大计划、各项规章制度之前，都通过校务公开，广泛征求意见与建议，让教行使决策权。

二是针对热点问题、涉及职工切身利益问题率先公开。我们把入党、干部聘任、评先、晋级、教职工职称评聘、教师进修学习等内容公开，取得了很好的'成果。

三是突出焦点问题，领导干部廉洁状况主动公开。教职工们看到校务公开的实际，在心中树起了民主监督的使命感和当家做主的责任感。

实现校务公开规范化的关键在于健全制度，依靠机制保证，才能实现健康运行。我们注意发挥“三个作用”，不断完善这项工作。

一是建立会议制度。通过确立中层以上干部会、班主任会、支部会、工会小组长会制度把相应问题限时公开，保证有章可循。

二是建立抓典型制度。及时总结各个阶段的先进典型经验，带动全校公开。通过现场会、研讨会、全校教职工大会、全校教职工大讨论等方式促进校务公开。

三是建立责任追究制度。推行校务公开以来，对各年级实行干部包片，与教师签订责任状，落实公开职责，形成了责任体系。

四是建立惩处机制。对影响公开、半公开、假公开现象从严处理，确保校务公开内容的及时、准确。

公开的形式是为内容服务的，我们已经建立起以职代会为主要载体，方便职工的多种公开形式，把公开内容落到实处。

图书馆校务公开自查报告篇二

每学期初，对收费的具体项目，收费标准，召开班主任会议，布置收费的项目和收费标准，将每一项传达给学生，并通过

学生向家长解释清楚。由班主任填写收费卡发给学生，让家长看后签字，盖章，取得家长认可。学校将教育收费公示栏挂在醒目的地方，实行收费公示，所收项目及标准由班主任开收费单据，然后由学生交给家长。

二、特困生减免

为保证家庭有困难的学生完成学业，学校实行杂费减免制度，对于家庭中确有实际困难的学生，针对不同家庭状况，实行不同程度的减免。如家中父母双亡的孤儿，失去一方父母而家中又无经济收入，或家中主要劳动力常年有病，卧床不起，失去劳动能力而有需要不断医治的，有学生家长写书申请，村委证明情况属实，由班主任上交学校，学校研究对其实行不同程度减免书费、杂费等。将所减免学生，减免项目数额在校内宣传栏公示。

三、书费结算

每学期书费结算后，按每个学生书费，作业本费的实际支出，实行多退少补的方式，将每个年级的书费余额或所欠数额在宣传栏内公示，让每个学生明白，所退书费以班为单位填写书费结算单，由学生签名后上交中心校，领会所退书款，由班主任逐一发给学生。

黑旺镇孤山学校

20xx年5月26

图书馆校务公开自查报告篇三

根据峰峰矿区教育局和义井教育管理区相关文件精神，我校在20xx年的教务公开工作中做到了一丝不苟，及时畅通，为了积累经验，弥补不足，我们把20xx年的教务公开工作总结如下。

1、以教务公开工作为窗口，贯彻落实教学质量与教学改革工程。

为全面贯彻落实科学发展观，把学工作重点由外延的扩张转变到内涵的提升上来，继续保持并强化我校的办学特色，走可持续发展之路，我校于20xx年开始实施课堂教学改革。教务处及时通过教务公开平台，向广大教职工和学生通报了学校这一重大事项，并及时公开课堂教学改革开展情况及所取得的阶段性成果。通过开展教务公开工作，课堂教学改革工作得以贯彻落实。这对于进一步全面提高我校教学质量，加强师资队伍建设，建立健全教学管理制度，完善质量监控体系与教学考核机制，突出我校特色，发挥了重要的作用。

2、以教务公开工作为载体，保障教学运行顺畅。

教学工作是学校的经常性中心工作。教学工作运行顺畅，是保障和提高教学质量的重要条件。教务处通过各种教务公开途径，及时、全面、准确向教师、学生公布各项教学相关信息和教学管理制度，详细列明教务处工作的要求和日程。通过开展教务公开工作，全校协同，上下协调，严格执行教学规范和各项制度，保持教学工作稳定运行，保证教学质量。

教务公开工作是学校加强民主管理与民主监督，保障教职工参与民主决策、民主管理和民主监督的重要措施。通过认真检查教务处开展教务公开工作情况，主要存在以下问题：

1、不同类型教务信息的公开渠道有待改进。

重大管理事项、教职工和学生切身利益相关的事项，由于其时效性的差异，应选择合适的教务公开形式。教务公开栏信息更新的时间间隔比较长，适合公布一些对学校工作影响长远，执行时限较长的规章制度。目前，教务公开在公开形式的选择上没有进行区分，影响了信息公开的效果。

2、教务公开反馈机制亟待建立。

教务公开是学校实行民主管理与民主监督的重要措施。教务公开是手段，保障教职工参与民主决策、民主管理和民主监督是目的。目前教务公开在机构建设、制度建设方面已经打下了坚实的基础，但教务公开信息反馈机制亟待建立。通过建立方便、快捷的教务公开信息反馈机制，有利于及时了解教职工和学生对教务信息的意见，使知情权和监督权真正落到实处。

为进一步推进教务公开工作，加强学校民主管理和民主监督工作，教务处将继续做好以下工作。

1、加强教育，进一步提高思想认识水平。

开展教务公开工作，是加强权力运行监督制约的有效途径，是进一步促进学校管理民主化和科学化的重要举措。因此，要继续加强对教务处全体同志的教育，提高其对教务公开重要性、必要性的认识，切实从践行科学发展观、构建和谐校园的高度来认识和落实教务公开工作，增强教务公开的主动性。

2、健全制度，严格程序，进一步提教务处教务公开的规范性。

教务处将进一步完善规范教务公开的各项程序，进行责任分解，使教务公开工作的各个环节有机统一，有利于教务公开工作的操作。

总之，我校的教务公开工作要进一步改进公开的方式方法，及时地、多渠道地公开教务，使之真正起到凝聚人心、促进发展的作用。

图书馆校务公开自查报告篇四

一、加强领导、落实措施、扎扎实实的开展工作。

1、完善领导班子，提高领导力量，增强领导责任，两年来，我校调走了原校务公开领导小组人员有徐伟副校长，张春灵副主任，胡晋祺副主任，退休领导两人。为完善和加强领导力量，本年度开学初成立了新的校务公开领导小组，成立了以党支部书记、校长罗庆辉为组长，徐思南、陈名晓副校长为副组长的校务公开领导小组，其成员包括了部分行政人员及教职工代表共九人，领导小组一班人定期组织学习，不断提高认识，积极开展校务、财务公开的工作台，身先士卒，始终把自身置于教职工的监督之中。

2、落实措施、按时公开。在提高对校务、财务公开重要性认识的基础上，学校选准了教职工关心的热点、难点多的问题。如学校的经济、学校的发展、教职工住房、评优晋级、基建等政务活动，在学校等华堂的二楼总务处前设立了校务公开栏、财务公开栏，在学校门边原先设立了一个师生意见箱的同时，又增设了一个校长信箱。

(1)学校总务处将每月的经费收支情况向教职工公布。

(2)关心教工的切身利益、抓好困难教职工的安居工作。几年来，我校改造了原教师的单间住房，成为套房。采取个人申请，按其困难情况，职务、职称、教龄、获奖等方面计分，每个环节都以学校工会委员认真讨论，再三酝酿，然后在公开栏公布，接受教职工的监督，增加了透明度。

(3)学校的招生工作除了按上级有关文件精神严格执行外，还把招生情况公开。如正取生人数、录取分数线、收费标准、择校生的条件、数量、收费等严格把关，及时公开。

(4)学校的校舍维修，严格按上级有关文件精神执行，工程验

收有专门的验收人员，结算经县核算中心、核算工程结算情况及时公布。

(5)、教职工的评优、职称评定、晋级、年度考核、考勤教学工作量化、教职工住房的水、电费按时公布。

(6)计划生育情况有变的及时更正、定期公布。

(7)严格执行上级有关部门的有关收费规定，每学期都向学生家长发放收费通知，公布收费项目、标准。

二、以人为本，充分发挥教代会作用。

我校坚持以人为本，和谐共处的原则，凡是涉及到教职工利益的问题，我们做到协调、共商、公开、公正，坚持一年召开一次教代会，收集群众意见，整理建议意见，整改存在问题。在教代会上，教职工代表发扬当家作主的精神，充分履行权利，认真听取和审议学校的工作报告和计划，总务处的财经报告，同时，收集教职工切身利益的问题。广大的教职工积极参政、议政。为学校发展，学校的管理，提出了许多宝贵的合理性建议的意见。三年来，凡关系到学校发展的重要提案。如学校发展方向，校风建设、经费筹措，以及教职工切身利益密切相关的课时补贴、高考奖励、教学量化奖励、学科竞赛、论文奖励都征求教职工意见后，提交教代会讨论通过，作出决定后实施。

三、和谐的校园，给学校的教育教学质量奠定了良好基础。

三年来，我校政务，财经严格执行公开制度，透明度好，教职工放心，福利待遇稳步提高，工作积极性明显提高，学校教育教学工作取得了瞩目的成绩，三年高考一年上一个新台阶，05年高考比三年前的02年翻一翻（02年入省专a线137人，05年入省专a线272人），03年被评为县文明学校，04年学校党支部被评为县优秀党支部，学校被评为县科技先进单位。

丰顺县华侨中学

二〇xx年十一月二十二日

图书馆校务公开自查报告篇五

我校在上级教育主管部门，教育工会的指导下结合学校内部管理体制的改革，进一步加强学校民主管理建设，在积极开展校务公开工作，推进学校民主管理方面进行了有益的探索和实践。加强了学校党风廉政建设和教师队伍的凝聚力，做到依法治教，以德治校。根据上级精神和要求，现就我校的校务公开工作的自查情况汇报如下：

我校一直重视校务公开工作，反复在学校行政会议、支委会上组织全体行政干部、支部委员学习上级有关校务公开的文件及精神，增强公开意识，让全体中层干部正在认识到：开展校务公开工作，不仅仅是形势要求、上级监督，更是工作需要、群众的希望。教育广大干部从根本上树立公开观念，充分理解校务公开工作的重要性。要求凡是关教职工和学生切身利益的事项和学校重大的决策，能够公开而且可以公开的校务活动，都要切实公开，接受群众监督。通过学习，学校已初步形成校务公开“主要领导亲自抓、分管领导直接抓、职能部门具体抓、学校领导班子一齐抓”的格局。

把推行校务公开作为从源头上预防和治理腐败的重要措施抓紧、抓实，根据工作需要，我校调整了校务公开领导小组、校务公开监督小组，成立了以校长云雄为组长，以林贤斋副校长为副组长；以校委会成员及教师代表刘英敏、陈林雄、陈奋、韩丽为成员的校务公开工作领导小组。以副校长刘英敏为组长，董事会办公室主任覃学波、工会主席唐平德为副组长，以校委会成员及教师代表汪治邦、麦华明、李尉荆、荣日才为成员的校务监督小组。校务公开领导小组定期对校务公开工作进行检查和指导。学校校务公开领导小组会议每学期初召开一次，监督小组会议不定期召开。学校领导经常

对校务公开工作进行检查、督促，及时提出工作意见对校务公开工作做出明确指示，各部门也能根据工作要求，对有关工作进行定期的公开公布。工作中，我校认真做到校务公开工作的“四结合”：与落实党风廉政建设责任制相结合；与学校管理目标相结合；与规章制度相结合；与深化学校内部管理体制相结合。

我校还制定了《海桂学校校务公开制度》和各项校务公开规章制度，建设校务公开栏，设立公开举报箱，对来信来访反映的问题，学校能认真分析研究处理，合理化建议能及时采纳，并将办事结果及时公布。建立校务公开制度执行档案，把每次公开办事的内容、时间、地点等记录在册，以便上级有关部门及学校监督委员会的检查监督。

对照学校校务公开制度，我校结合实际情况，确定了公开内容，给教职员工以知情权、管理权、监督权。本年度做到了一下的公开内容：

- 1、计划公开。公开学校学期工作计划、每周安排、主要教育教学学校管理活动及重大决策。
- 2、制度公开。学校各项工作规程和制度组织全体教师学习讨论，贯彻执行，听取意见，接受监督。
- 3、办事公开。对教育教学、重大活动、重大决策、评优晋级、换届选举、收费调整等主要工作事项，事先计划公开，过程公开，办事结果公开。
- 4、收费公开。我校收费项目、收费标准严格按照市物价局、财政局和教育局下发的有关文件执行，实行亮证收费，阳光操作。
- 5、财物管理公开。我校财务的预算计划、财务收入情况、资金财产管理、财物支出情况均实行定期公开。

6、人事公开。学校教师聘任方案、程序及结果，学校中层干部的岗位设置、竞聘方案、程序及结果均实行实时公开。

7、计划生育管理公开。全体教职工婚育、落实节育措施、查环查孕、申领生育计划证、申领独生子女证等情况均实行公开。

8、职工奖惩公开。各级各类先进评选奖励（含年度考核评优）范围、对象、条件、名额、评选程序要求，评选活动过程，确定上报人选和评选结果均实行公开。

9、职称评聘公开。专业技术职称评聘，包括任职条件、上级下达的职数、学校职评组成员、量化评分标准、申请者名单、参评材料及考核情况，确定推荐上报人选等实行公开。

10、按照上级工作安排要求公开的具体工作和事项，全部俺要求面向全校或在规定的层面和时间实时公开。

为落实和坚持校务公开工作的成效，我们通过以下途径进行监督，接受评价，不断调整思路，促进学校各项事业持续健康发展。

1、民主测评干部，

学校领导班子、中层干部每年接受一次教师全员考评，每年接受一次教代会考评。请全校教职工参与评判、打分，以提高干部的责任感和使命感。坚持民主评议党员，严格标准，全面衡量，奖励先进、激励后进。

2、设立信箱，接受师生反馈。

校务公开举报箱、监督电话，接受学生、家长、群众来信来访。提高行政效能和办事效率，对学校存在的问题、教师的教学情况，学生或家长可以通过信箱和电话向校长直接反映

或陈述自己的观点和想法。同时规定行政领导在接待中，注重“四实”，即调查研究知实情，征求意见听实音，解疑释惑讲实话，梳理问题重实效。

3、建好“家校通”

利用家校通平台公开学校工作的各种文件、通知、报道、资料等，以弥补会海以及公示栏公开的不足，同时还提供了跨越时空的公示平台，拓展了公示渠道，有力地加强了校务公开的力度和范围，也加强学校、家庭、社会之间的沟通，对家长、群众的网络留言安排专人负责答复、落实。

在网上开通校务公开栏，公布校务公开各项工作制度和规程，接受社会监督，提高公开的阳光度。

同时注意资料的收集整理，各部门实时公开的资料文件定期归档，每年独立成卷，装订档案。

4、定期召开家长会。

我校成立了家长委员会，它是家长与学校沟通的桥梁。我校定期召开家长会和举办家长学校，请家长参与监督，是学校的各项工作都能健康稳定、科学有序地快速向前发展。择期开展主题教育的全校学生家长会，家长聆听专家报告，会后留下宝贵的意见和建议。

在校务公开工作取得阶段效果后，我校决心把此项工作深入下去，进一步扩大校务公开的广度和深度，拓展校务公开的渠道，真正让教职工知校情，参校政，监校事。而且在今后，我们一定继续努力，不断提高校务公开工作的质量和民主管理水平，促进我校教育教学工作全面跃上新的台阶。