

# 最新万能试用期工作总结(大全5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。相信许多人会觉得总结很难写？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 万能试用期工作总结篇一

在学科老师的要求下，我在两周内成功完成了学校规定的实习工作。我在xx制药有限公司财务部实习，实习时间是两周。xx药业股份有限公司是一家集团公司的全资子公司，是一家以医药管理为主导，以科研生产为基础，集产、供、销于一体的现代化企业。公司依托北京政治、经济、文化中心的强大地理优势，依托集团公司的强大支持，坚持“利民、惠民、信天下”的经营理念，以务实、诚信、客户第一的宗旨，立足服务北京医药市场。

我在这家公司财务部的实习主要包括出纳工作和会计工作，包括制作会计凭证、钉会计凭证、填写银行电汇单、记录银行对账单、计算印花税等。

- 1、会计凭证汇总栏是对经济业务的简要说明，是登记账簿的重要依据。必须根据不同经济业务的特点，考虑到登记账簿的需要，正确填写，不得遗漏或错误。
- 2、会计分录必须按照会计制度统一规定的会计科目和经济业务的性质编制，并应填写借方和贷方科目。辅账户或明细账户是指主账户所属的辅账户或明细账户。
- 3、“金额”列中登记的金额应对应于借记帐户或贷记帐户，或主帐户、辅助帐户或明细帐户。

4、在入账符号栏，根据会计凭证登记相关账簿后，在此栏注明账簿页数或打，表示已经登记入账，避免重录和遗漏。发帖前本栏无记录。

7、会计凭证右侧的附表是指附在会计凭证上的原始凭证号，必须标明以便核对。如果多张会计凭证是按同一张原始凭证填制的，则应在没有原始凭证的会计凭证上标明附件表，见编号。会计凭证。如果原始凭证需要单独保存，应在附件栏中注明。

8、收款凭证或付款凭证左上角的借方或贷方账户必须是现金或银行存款，而不是其他会计账户。凭证中的借方或贷方账户分别对应现金或银行存款。

9、会计凭证填制后，应进行核对和核对，并按使用的会计方法进行试算平衡。所有相关人员应签字盖章。收银员根据收款凭证收款或根据付款凭证付款时，应在凭证上加盖收据或付款章，以避免再次收款和再次付款，防止出错。会计凭证制作完成后，必须逐一打印凭证，然后将相应的相关票据粘贴在打印的凭证后面。具体操作如下：在凭证背面右上角涂胶粘贴对应的票据。如果粘贴后票据比凭证大，就要根据凭证的大小将票据折叠整齐，然后根据凭证业务号的大小将凭证排列整齐，这样以后查找就方便多了。

一个月的凭证制作完成后，这些整理好的凭证必须装订归档保存。一般上月的凭证要在本月初绑定。具体方法是：根据凭证的厚度，捆成合适的厚度，然后用装订机在凭证左上角钉三个孔，然后用白色装订线将凭证装订牢固，装订后在封面上写上日期和书籍。封面一般是牛皮的。

## 万能试用期工作总结篇二

按照公司的要求，我于20xx年x月到公司报到，经过领导的安排，从事出纳，开始了紧张和繁忙的工作。我的岗位工作职

责是负责现金收付、银行结算、收发临时停车位发票和现金及各种票据的保管等重要任务。

刚开始的时候，我认为出纳工作好像很简单，不过是点点钞票、填填支票、跑跑银行等事务性工作。但是当我真正投入工作，我才知道，我对出纳工作的认识和了解是错误的，其实不然，出纳工作不仅责任重大，而且有不少学问和政策技术问题，需要好好学习才能掌握。并且刚刚从学校走出来，毕竟理论和实践是有一定的差距的，这就对实际工作造成了很大的困难，是我以前很难完全意料到的。况且我对公司的情况不是很了解，对公司的运作方式也还不熟悉，处理起来不是很顺畅，因此，工作中犯了许多错误，对工作形成了难度，还好的是，在各位公司领导、同事、指导下，知道了如何办理货币资金和各种票据的收入，保证自己经手的货币资金和票据的安全与完整，以及如何填制会计凭证，保证每月账目平衡。通过在实践中指导，业务技能得到了很快的提升和锻炼，工作水平得以迅速的提高。

经过了将近2个月紧张的工作实践和总结，知道了要作好出纳工作绝不轻松”。出纳工作是会计工作不可缺少的一部分，它是经济工作的第一线，因此，它要求出纳员要有全面精通的政策水平，熟练高超的业务技能，严谨细致的工作作风，作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：

一、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的政策水平。

二、出纳工作需要很强的操作技巧。用电脑、填支票、点钞票等都需要深厚的基本功。作为专职的出纳员，不但要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算能力。

和全体职工服务，和公司全体员工一起共同发展！在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的

支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

## 万能试用期工作总结篇三

三个月的实习转眼就要过去了。于20xx年x月xx日进入xx国际招标有限公司，在xx货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下汇报：

做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

到xx货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：参与技术交流的项目：上海电气集团技术谈判；武汉锅炉厂、北重公司技术谈判；湛江项目原燃料取制样系统、烧结成品试验装置技术交流。参与标书审查的项目：宝钢研究院不锈钢技术中心拉伸试验机项目标书审查；不锈钢事业部icp发射光谱仪项目标书审查；宝钢检测公司荧光光谱仪项目标书审查。

作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现问题向师傅虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。例如在师父的指导下独立完成国际标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。而期间遇到很多困难，只有2家购买标书，向上海市机电办申请2家开标，抽取评委时，在xx网限定的次数内

未抽到足够的评委，2次向机电办申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在xx网上的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了xx网工作人员后，及时与上海市机电办沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为xxxx国际招标有限公司的发展做出自己的一份贡献。

## 万能试用期工作总结篇四

我于20xx年x月xx日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

我毕业于×大学，主修建筑工程技术专业。在校期间，系统学习了cad制图、房屋建筑学、材料学、建筑制图、工程力学、建筑施工技术、地基与基础、钢结构、工程测量学、材料力学、结构力学、施工技术、工程预算等专业课程。作为一名刚参加工作的毕业生，初来公司，曾经不知该怎么与人共事，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从普通职员向高效职员的转变。

在岗试用期间，我在预算部学习工作。这个部门的业务虽然是我以前从未接触过的，但和我的专业知识具有一定联系，因此对其具备基本的理论基础。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。三个月里，我跟随领导同事先后完成xx等多个工程的测量计算及绘图工作，从中学习到很多。初入职场，难免出现一些小差

小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身分在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

## 20xx企业财务试用期转正工作总结篇四

时光荏苒，三个月的试用期很快就要过去了，回首过去的三个月，内心不禁感慨万千。时间如梭，转眼间将跨过三个月实习期之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

为了总结经验，发扬成绩，克服不足，以及集团行政部的要求，现将三个月以来的财务工作总结如下：

财务部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断提升财务管理水平的要求，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这三个月里在领导的支持，在同仁的配合下我终于将各项工作都扛下来了。本人感觉自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。回顾即将过去的三个月，在部门经理的正确领导下，本人的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工

作，紧跟公司各项工作部署，在核算、管理方面做了应尽的责任。

实习工作总结如下，可分成三个方面：

1、规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

2、在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

3、规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

1、认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

2、根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

3、按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

1、按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了

良好的合作关系。

2、正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

3、在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

4、作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是集团财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，做好财务工作计划，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

## 万能试用期工作总结篇五

我于20xx年x月xx日成为公司的试用员工，根据公司的需要，



目前在广东安恒铁塔构件有限公司翔能分公司质控部担任质检员一职，负责联板车间焊接组，生产线，钻床等质量方面的工作。虽然到安恒公司翔能分公司只有短短两个月的时间，但从来公司的第一天开始，我就把自己融入到安恒铁塔这个光荣的团队中来了。到今天两个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式质检员。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情；性格开朗，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从新手到熟手的转变。现将这两个月试用期间的工作和学习情况总结如下：

试用期期间工作在实习期间，我是在质控部门学习工作的。质控部的工作是我以前也有接触过，由于公司制度和客户要求不可相比，所以也有一定的差距；但是在部门领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司和部门的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务；工作上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独挡一面，为公司做出更大的贡献。当然，职场上，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时学着考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

质量控制方面的工作：

- 1、焊接是铁塔公司重中之重，质量控制方面就比较严格些，压力会相对大些，可所谓有压力才有动力，在整个焊接衔接

中，我是主要负责线上的质量控制工作。学会并熟练地看懂三视图，并汇总了各焊接件的相关资料，同时对焊接件的规格，尺寸等。质量上进行了详细汇总，了解到各焊接件规格，尺寸的返工，返修，报废，让步接收等规律。通过对收集到的资料，经验进行整理分析，得出从一个容易入手的检验方法。

2、板生产线（数控冲床）主要是对铁塔联接板进行冲孔和压号，经过学总结经验已熟练对联接板的质量进行控制。

足金，人无完人，我在处理问题的经验方面还有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。自己的不足之处和需要改进的地方：两个月来，我在公司部门领导和同事们热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的不足之处：

1、思想上个人主义较强，随意性较大；

2、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够；这是我的第三份工作，这两个月虽然时间不长，但我还是学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长，这便是我的奋斗的目标与方向。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正自己的缺点，争取在各方面取得更大的进步。恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！