

离别祝福语(实用8篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

公务员个人年度总结篇一

在镇党委、政府的正确领导下，本人时刻以高标准严格要求自己，不断加强政治学习，工作上兢兢业业，恪尽职守。经过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，圆满地完成了党组织和领导交给的任务，现将半年来的个人工作总结如下：

本人能在思想上严格要求自己，具备较强的职责心，工作上以科学发展观为指导，行动上以践行科学发展观为准绳，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，坚持党的基本路线、方针、政策，始终严格要求自己，热爱本职工作，能够以正确的态度对待各项工作任务，认真贯彻到每一项实际工作中去。争取工作的主动性，提高自身各项业务素质，思想上不断提高自我的政治理论水平，及时学习上级文件及会议精神，拥护镇党委决定，执行镇党委决议，自觉维护镇党委形象，坚决维护党的形象，始终与镇党委坚持高度一致。在业务上不断加强业务学习和相关知识的积累，深刻领会相关法律法规、政策的精神实质，努力使自我成为政策通、业务精的多面手。由于感到自我身上的担子很重，而自我的学识、本事和阅历与其任职都有必须的距离，所以总不敢掉以轻心，时刻向周围的领导和同事学习工作经验和工作方法。半年来，在冗沉复杂的工作中，经过不断学习、不断积累，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，虽然感觉

工作十分劳累，但自我半年来工作上还是有必须的提高。尤其是在组织管理本事、综合分析本事、协调办事本事和文字言语表达本事等方面都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，提高了工作效率和工作质量。

根据年初工作安排，我所包的村是xx村和xx村。中心工作包村对我来说是一个全新的工作领域。作为一名乡镇基层干部，我清醒地认识到，包村工作是一切工作的重中之重，直接关系到全镇各项工作的稳定和发展。在工作中我做到“三勤”：一是勤下村，下社、下农户，全面、准确地了解和掌握两个村各方面工作的开展情景，并能及时向包村领导汇报工作，让包村领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情景。二勤清理，是对各类通知、文件的上传下达，及村上各类上报材料，能分清轻重缓急，合理安排时间，及时督促村上按时、按质、按量完成上报任务。三是勤动嘴，在下队入户工作中，能认真听取群众反映的问题，提出的要求、提议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。上半年包括基层党建开展情景、社会治安综合治理、矛盾纠纷排查情景、基本农田设施建设、设施农业、沼气池建设等后续工程大部分已完成，两村的环境卫生整治得到明显好转。

新农合工作关系到千家万户的切身利益。半年来，本人严格按区合管办的工作要求，将全镇新农合3万多份票据核实、装订后、上交区合管办备案，为新增(分户)参合农户办理证卡259本(张)、出具各类补卡补证证明20份，为参合农户修改更正参合信息8人次，对前来办理医疗费报销的群众热情接待，认真办理各项事务，尽量减少他们往返次数，做到便民为民，从而使他们能顺利地报销医疗费用。

1、文化工作

按照年初本中心的分工，我负责镇综合文化站的工作。半年来，在区文化局的业务指导下，本人能及时准确地上报相关

报表、材料。一是督促指导第二批十一个村“农家书屋”的建成，在图书馆专业人员的指导下为各村“农家书屋”所配的图书进行逐个指导编码、上架工作；对区上为十九个村配备的文化共享工程设备，及时发送到各村，并组织各村“农家书屋”管理员进行集中培训，教会他们正确使用电脑设备和投影仪。到目前我镇19个村已经有“两个”全面覆盖：“农家书屋”和“共享工程”的全面覆盖。二是xx村的邵家班子经镇上推荐材料上报，区上已经申报全省先进文化大院评审中。三是认真做好农耕民俗文化陈列馆的保管和卫生清洁及来人参观接待工作。

2、体育工作

半年来，在上级业务部门的指导下，能学习体育工作相关程序，按时按上级部门的要求做好相关报表材料的上报工作。

3、联系教育工作

自从接上这项工作半年以来，在分管领导的指导下，本人能认真对待每一件与教育有关的工作。一是对两个学校及各小学、幼儿园基本情景进行摸底，掌握了我镇教育方面的基本情景。二是在学校安全方面与学校方面进行了认真排查，就学校安全隐患及周边环境卫生整治做了很多的工作，并将有关材料上报上级主管部门。三是及时送达镇党委政府下发的有关通知、文件，与学校及各支部紧密联系，做好学校及各支部工作。

公务员个人年度总结篇二

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

2020年，在组织的关心支持下，在领导与同志们的领导和帮助下，努力工作、认真学习，积极丰富工作积累，提高思想认识水平，并取得了一定的成效。

一、思想政治方面

进入国家公务员系统，是我人生一个新的转折点、一个新的起点。自进入到市某局工作的第一天起，我就要求自己严格按照国家公务员规定身体力行，时时处处以党和人民的利益为重，牢记全心全意为人民服务的根本宗旨，以讲政治、讲党性的高度，进一步增强政治责任感和工作的使命感，强化中心意识和服务意识，紧紧围绕全局中心工作，自觉主动为领导和科室搞好服务，自觉遵守党纪国法和局各项规章制度，廉洁自律，保持自重、自盛自警、自励，树立团结协作，互相支持，互相尊重的集体观念，勤勤恳恳工作，默默无闻奉献，在领导的带领下，作好助手、配角，当好无私奉献的“老黄牛”，走好自已的国家公务员历程，无愧于党和国家对自己的培养，无愧于帮助和教导自己的好领导、好兄长、好老师、好朋友、好同事，无愧于生我、养我、育我的父母。我坚信：做好一件事，走好一条路，关键是方向和态度，而有什么样的人生观、价值观和世界观，就有什么样的方向和态度，也决定了成功与否。

因此，一年来，我不断告诫自己，认识自己，改造自我，提高政治素质，认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和党的有关方针和政策，坚定了马克思主义、社会主义的政治方向和政治立场，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，进一步提高了坚持“一个宗旨”，牢记“两个务必”和实践“三个代表”的自觉性，牢固树立了权力是人民赋予的观点，坚持把权力用在为党建功、为国尽职、为民造福上，努力做到工作上勤奋、作风上艰苦、生活上廉洁。

通过大讨论活动，深入学习了“三观一作风”，我更深刻认识到“立党为公执政为民”的重要性和必要性，深查摆、严剖析、认真整改后，我在要努力争做学习型标兵，争做勤奋工作的标兵，争做勇于创新的标兵，争做优质服务标兵，争做廉洁自律的标兵。

二、工作方面，坚持理论联系实际，努力做好办公室的各项 工作

全年承办文档85篇，约10万余字，主要有：目标管理方面：撰写了局20xx年度上半年工作总结；起草并印刷了局20xx年度工作目标、目标管理考核办法、第四季度工作要点□20xx年上半年主要工作目标执行情况、上半年重点工作进展情况、下半年重点工作计划和措施等；按时完成月报，向市委办公室、督察室，市政府综合科、督察室、目标办，四创办、文明办、创卫办等部门上报局十件实事、重点某工程进度、精神文明创建活动等材料，为领导及时掌握全市某工作进展情况提供信息资料。

办公室的内勤工作主要负责办理局、办公室领导交办的各项工作任务，包括收发、处理各种文件、信函和材料，通知全局会议，登记、传阅文件，管理公章和介绍信，接听、记录、答复电话，接待外地及市内各单位和群众的来访。工作既琐碎又繁杂，常常是来了文件办文件，来了电话接电话，领导交办什么事就办什么事。办公室人员既有分工又有合作和默契配合，认真落实主动询问负责制，共同努力争创文明科室。我平时电话随响、随接、随记、随传，有时间就帮助发报纸、文件。接管文件收发、传阅期间，共收文63件，传阅、承办文件、资料82份，做到 当前隐藏内容免费查看了传递及时无误、无泄密、无丢失、无差错，并能按时收交归档；全年接待各类来访、来电3500余人次。工作实践使我认识到：办公室的工作虽然繁忙，但不能杂而无章，因为它是机关工作的总后勤，要通过自己的工作保证机关高效率地运行。

领导安排我的会务和参加会议工作，都能尽心尽力按时的完成，没有出现过差错。全年参加重大会议21次。积极参与了20xx年上半年汇报交流会、总结会□□x□评审会，全省水政水资源工作会，春季抗灾、秋冬种电视电话会，禁烧、地震应急数据收集会等。

始终坚持办公室有人值班，早来迟走，及时处理各种电话、通知，保证了我局与市委、市政府及各单位日常联系畅通。自觉按时坚持机关昼夜防汛值班制度，及时传递汛情，确保信息畅通。

在完成本职工作的同时，对领导和组织上交办的其他工作任务，都能够认真负责的做好，并力求做到紧急事马上办，优先事尽快办、普通事抓紧办，努力促进科室之间的合作、同志之间的团结。

三、学习方面

坚持自学某相关法律法规、知识，并按时参加局安排的学习课程，努力提高自身的政治素质和业务水平。一是参加“立党为公执政为民”学习；二是学习干部法律学习手册，并通过考试取得普法合格证书；三是努力做到尽快熟悉业务、参与工作，为提高自己业务水平和办事能力，做好办公室各项工作打下坚实的基础。四是为提高学习、工作效率，扩大知识面，提高自己综合素质，节衣缩食凑措资金专门购置了电脑。

四、存在不足及今后努力方向

一方面，注重加强自身思想作风建设，不断加强政治理论学习，认真参与和完成单位组织各项组织学习教育内容，撰写学习心得体会，注重理论联系实际，不断提高自己的思想水平。另一方面，注重加强自身思想道德建设。能积极参加镇政府组织的义务献血，参与慈善捐款，联系并参与党员户籍所在社区“党员进社区”活动，还主动与x民工子弟学校贫困学生结对捐资助学。注重八小时内外行为自律，在工作联系与社会交往中坚持廉洁自律。

存在不足方面，主要是有时思想情绪不够稳定，有时考虑问题也不够全面周到，工作主观能动性发挥还不够积极。通过

回顾与总结，我将在今后的工作中进一步从严要求自己，不断完善和提高自身素质和工作能力水平，努力把做得更好。

公务员个人年度总结篇三

一年来，在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成了从校园到机关、从大学生到公务员这种环境和角色的双重转变和适应，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，静心回顾这一年的工作生活，收获颇丰。现将我这一年来的学习工作情况总结如下：

（一）加强学习，提高素质

首先，积极参加委内组织的各项学习活动，认真学习了宏观经济知识、商务礼仪、企业投资项目备案、核准暂行管理办法、行政许可法等内容，并注重自学，进一步提高了自己的理论水平与政治素质。

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容，积累自己的业务知识。

此外，根据组织安排参加了公务员初任培训。在为期一周的培训生活中，通过公务员宗旨和行为规范的教育以及公文写作的学习，为我更好的投入工作打下了良好基础，使我的知识储备和层次得到了进一步提高。

（二）配合领导做好我市国民经济发展规划和交通能源专项规划的编制工作。通过参加委里几次“十一五”规划讨论会议，我了解了“十一五”规划编制的重要意义、基本原则、规划程序等，认识到“十一五”规划编制工作是我委乃至我

市的主要工作之一，工作总结《初任公务员半年个人总结》。在“十一五”规划编制期间，多次到相关局委学习调研，听取和参与领导们关于规划的讨论和编制工作，使我逐渐加深了对我市整体状况的了解，为我能更好的处理其他工作奠定了基础。

（三）做好全市交通能源项目的汇总上报工作。根据省发改委下发的通知要求，积极开展工作，布置并督促相关委局和单位进行调查汇报，根据各单位的汇报情况，我们先后对我市交通能源项目等进行了核实、汇总、筛选、上报。这些工作加深了我对我市交通能源情况的了解，同时也为我市“十一五”规划提供了强大的项目支撑。

（四）做好交通国债项目的投资进展情况上报工作。今年我市交通方面的国债项目是河口至东蒋公路、留养至苏岭公路，通过每月和相关单位联系，及时了解项目进度和国债资金到位情况，汇总上报项目进度，针对项目进展中存在的问题，及时上报市政府、省发改委。

（五）协助领导做好交通能源建设项目审核上报工作。严格按照项目投资备案办法，积极协助交通局、国电豫源、豫源化电等有关局委和企业，做好项目的审核上报工作，为项目的顺利实施奠定了基础。

（六）深入调研，配合科室做好各项文字写作和信息报送工作。半年来，我先后参与起草了《我市交通现状分析》、《我市能源基地发展建议》、《交通能源经济形势分析》《全面落实科学发展观，大力发展循环经济》等多篇调研报告和信息，在此过程中逐渐提高了自己的文字写作能力。

（七）完成好领导交办其他各项基础性和临时性工作。

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，取得了一定的进步，但由于参加工作的时间不是很长，自身素质和业务能

力离实际工作的要求还有一定差距。主要表现在：一是工作当中向领导汇报请示的多，为领导出主意想办法的少，参谋助手作用发挥的不是很充分；二是调研不够，有些情况了解得不够细，不够实，不够多，掌握材料不够充分，使工作被动。

（一）继续加强理论和专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

（二）克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，多做事，做小事，在点滴实践中完善提高自己。

（三）继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，以一个共产党员的标准严格要求自己，争取早日入党。

公务员个人年度总结篇四

2019一年来，我热衷于本职工作，严格要求自我，摆正工作位置，时刻坚持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮忙支持下积极进取勤奋工作，履行好岗位职责。现将一年来的学习、工作情景简要总结如下：

书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，仅有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作。努力学习理论知识，学习相关政策法规，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同党中央坚持一致，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合本职工作，我认真学习有关的中央八项规定精神的相关政策法规以及财经纪律，不断武装自我的头脑。并根据工作实际情景，努力用理论指导实践，解决自我在工作中出现的问题。

在工作中，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求

实脚踏实地埋头苦干上，以制度、纪律规范自我的一切言行，严格遵守机关各项规章制度。对每一项工作任务，都能遵照领导安排，做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成。同时，努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量。经过一年实践，使我不仅仅在政治上得到进一步锤炼，文字上得到提高，并且在个人整体素质上和工作本事上得到了强化训练。

坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自我的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。这一年，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作本事和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。

今后我将努力做到以下几点，期望领导和同志们对我进行监督指导：自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自我的理论水平和业务本事。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自我。继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自我成为一名优秀的国家公务员。

公务员个人年度总结篇五

一、严格对照镇党委的工作目标，不折不扣地完成常委下达的任务。

二、全面开展“创新环境发展大讨论”活动，树立支部党员良好形象

开展“创新环境发展大讨论”重要思想为主要资料的主题思想教育活动，作为机关党员，我们支部要经过教育活动，结

合业务，全力解决好四方面问题：一是进一步强化梦想、信念和宗旨意识；二是进一步强化科学发展观，提高执行党的路线、方针、政策的水平；三是进一步强化本事建设，提高机关党员素质和工作水平；四是进一步强化支部建设，发挥支部党员的战斗堡垒作用和先锋模范作用，树立支部党员良好形象。

三、深入基层开展调查研究，支部完成一篇调研报告，每个党员写出一篇调研文章

结合“创新环境发展大讨论”重要思想为主要资料的主题思想教育活动重要思想教育活动，支部和在职党员要深入基层和群众中进行调研，支部要写出一篇调研报告，在职党员每人要向支部交一篇调研文章，并构成一种制度，长期执行。

四、开展“献爱心”活动，资助一名贫困学生完成当年学业

巩固支部xx年各项活动成果，总结经验，发扬光大。2019年，经过召开支部大会，向全体党员倡议等，继续做好一名贫困学生的学业资助工作。

五、加强与联系点的交流，选一到二个联系点与其建立友好党支部

六、加强党员发展工作

党员发展工作是支部的一项重要工作。2019年，要严格按照镇党委的规定，做好我机关党支部发展工作。严格按照新时期发展党员的要求和程序，扎扎实实、认认真真完成建党的各方面工作。

七、坚持制度，确保支部各项工作的正常开展

2019年支部决定每月召开一次支委会，半年召开一次民主生活会，每季度开展一次党课教育，每个星期三、五例会学习，

以正确的世界观、人生观、价值观武装机关党员头脑，确保各项工作的正常开展。

八、做好支部的年度工作计划、总结、信息及调研文章的报送等基础性、日常工作，力争2019年的支部工作上一个新台阶。