

2023年工作中的亮点及经验总结 考试工作中的经验和教训(汇总5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

工作中的亮点及经验总结篇一

起伏路前20米应该换2档低速行走。一定要根据前方路况，配合离合器和刹车操作，不要让汽车地盘和路面刮擦。如果前面地面有隆起或陷坎，应该减速换2档通过。

起步停车问题

起步一定要规范：踏下离合器，换一档，打转向灯，按喇叭，看左右反光镜和后视镜，最后放手刹，慢抬离合器起步。起步上路方向正了以后注意关闭转向灯。停车以后一定要先拉手刹，拨空档，再放离合器和刹车，关转向灯。

不同档位减速时刹车和离合器操作

一档没情况不要点刹车，有情况踩离合器再点刹车。

二档时有情况先离合器到底，再刹车，车多又可以走时可以半联动前进，情况处理好了，再加油门加档。

四档五档减速时要看情况，前面很多人和车，多点刹车，到二档的速度再换二档前进；前面有小情况，稍点点刹车换三档，脚钩油门看看可以通过就可以了。

转弯：直角、十字路口、弯度比较大的转弯用二档慢速通过，弯度适中的用三档。

工作中的亮点及经验总结篇二

看看过来人的经验教训可以避免自己走了弯路。考试工作中的经验和教训有哪些呢，下面本站小编给大家整理了考试工作中的一些经验和教训，欢迎大家阅读。

..... 切记，，，，会说话，少奋斗30年

第一：不要认为停留在心灵的舒适区域内是可以原谅的。

每个人都有一个舒适区域，在这个区域内是很自我的，不愿意被打扰，不愿意被push，不愿意和陌生的面孔交谈，不愿意被人指责，不愿意按照规定的时限做事，不愿意主动的去关心别人，不愿意去思考别人还有什么没有想到。这在学生时代是很容易被理解的，有时候这样的同学还跟“冷酷”“个性”这些字眼沾边，算作是褒义。然而相反，在工作之后，你要极力改变这一现状。否则，你会很快变成鸡尾酒会上唯一没有人理睬的对象，或是很快因为压力而内分泌失调。但是，如果你能很快打破之前学生期所处的舒适区域，比别人更快的处理好业务、人际、舆论之间的关系，那就能很快的脱颖而出。

在会议上，一个停留在心灵舒适区域的人会消极的听取领导的话语，消极的待命，很死的完成上级交给的事情，但从来不关心此事以外的任何事情，更不会想到多做一步，让接下来的别人的工作更加容易上手。而敢于打破这个舒适区域的人，敢于在适当的时候提出自己的看法和不理解，并在得到上级认可和指点之后把手头的工作尽快的完成，并随时接受别人的批评和调整。（注意：永远不要等待别人把你的想法说出来，这是典型的前者）

在工作上，当前者遇到一名新的同事，他会装作没有看见，继续自己的工作。殊不知新来的同事不久就变成了自己的上司。而后者则大方客气的自我介绍，并了解对方和自己的关系。

在聚会上，前者总是等待别人发言，并喜欢私下里评论对方的言语；如果这个桌子上没有人发言，那直到用餐结束，也没有人认识你。而后者是勇敢的和一同吃饭的开始介绍和闲谈，这看起来很困难，有时候会有失面子，但往往你会发现，对方是多么希望能和你说几句话。

以上只是很小的几个例子，但是要说明的是，大学生在走出校园的同时就要在工作上把校园中的“随意性”从身边赶走，尽早的冲出自己的舒适区域，开始做好和这个社会交流的准备。

开始工作之后的十个不要----(二)

第二：不要把“好像”；“有人会……”；“大概”；“晚些时候”；“或者”；“说不定”之类放在嘴边。尤其是和上级谈论工作的时候。

我十分痛恨听到的一句话是：“我晚些时候会把这个文件发给所有的人”；因为这往往预示着我必须时刻提醒他不要忘记。同样，以下这些言辞也会让人觉得厌恶至极：

“到时候有人会把那些东西都准备好”

“大概是明天”

“明天或者后天客户会过来拜访”

“好像他说……”

一般是人都会这样说话的，因为这样第一给自己留下了广阔的余地，第二也不会给别人造成很大的压迫感，好像什么事情一定要弄个水落石出似的。说实话大学里面再用功的人有一半是混的。一个人要么是在课堂上是混的，要么下课之后是混的。两个都没有带有混的色彩的人，要么是超级牛人，要么是神经病。所以，就因为人人都在混的，所以校园是一个浪漫的地方，校园也容易让人单纯。所以学生社团的工作往往是效率很低的，我现在回想起学校里做的工作，当时还觉得挺卖力的，但工作了之后才开始感觉到什么是效率。当你进入了用金钱计算时间的地方之后，你要尽可能的避免在学校里养成的这种习惯。如果上级问你什么时候能实施你给他的承诺，而你回答“今晚或者明天早上”这样的答案对于他来说完全等同于你没有回答，并且还给他留下了一个坏印象。（当然，这样的回答往往在学校社团，学生会工作中是常见的）

有一个寓言故事，一只小老鼠刚刚出世不久，老鼠妈妈问小老鼠：你现在能看见了吗？小老鼠说：能。老鼠妈妈说：那你能看到那块红薯吗？小老鼠说：是的。老鼠妈妈说：那是一块石头，这说明你不但还看不见东西，你连嗅觉都还没有。

似是而非的应答往往一样会暴露出你更多的弱点。可能是以下中的一个或几个：

1. 你之前没有想到这个工作，或者一直在拖延。
2. 你没有责任心，认为这些并不重要。
3. 你应付上级。
4. 你不敢说真话。
5. 你喜欢逞能，答应一些做不到的事情。

6. 你不能独立工作。

当你的上级在以上选项中怀疑的时候，潜意识中你已经同时具备了以上所有的弱点了。

相反的看来，这样的回答，总是让上司恼火。

第一，他的问题没有得到回答，只是起到了提醒你的作用。

第二，他依然需要记住提醒你，因为他不知道你是否真正已经落实了工作。

第三，他不知道有多少你已经做了的事情中，都是这样没有落实的。（这点非常致命）

第四，往往因为没有得到满意的答案，上司自己的计划不得被耽搁或推迟或不能给出明朗的结束时间。

所以-----

甲问：你什么时候能把要这个漏洞修好？

乙说：我已经通知他们了，他们大概明天就会来修的。

一天后

甲问：维修公司什么时候回来，你找的是哪家维修公司？

乙说：好像他们说安排不出人来，如果可以的话，今天晚上或者明天下午就能过来。

一天后

甲问：漏洞怎么还没有修好？

乙说：我早点再问问他们。

甲说：今天下午之前不解决，明天不用来上班了。

第三：不要拖延工作

很多人喜欢在学习和玩耍之间先选择后者，然后在最后时间一次性赶工把考试要复习的东西突击完成。但是在工作中请不要养成这样的习惯，因为工作是永远做不完的，容不得你“突击”。又或者，当你在徘徊和彷徨如何实施的时候，你的领导已经看不下去，自己去做了。——这是一个危险的信号。

往往我们总是想把事情从头到尾全部想好了，才开始走第一步——就摔倒了。

举个例子：我小学的时候第一次给我一个喜欢的女孩子打电话的时候，想象了各种情况——1，她接电话的时候在做作业。2，她在做作业，她妈妈接的电话。3. 她也很无聊，很想找人说话。4. 她正在被 父母训斥。 5. 她正在想另外一个男孩。6. 她父亲接电话。 7. 她家正好来了什么亲戚，亲戚接了电话。8. 她接了电话，但父母就在身边，说话不方便。。。等等等等。我整整想了一个下午，想好了各种情况的心理准备和应对的策略。然后勇敢的拿起电话机，按下了那几个按钮。结果——她不在家。

所以，当你徘徊不前而手足无措的时候，你要意识到你正在拖延工作。徘徊是因为害怕这个事情可能发生的后果需要自己承担或应付。工作的时候需要一种起码的自信，相信自己有能力，不管下一步是什么状况，我都能把它引导到我需要的那条线上去的。另外，告诉自己，不要想太多时间，如果不知道，就赶快求助，或想办法，苦恼和忧虑会给你更多的压力也会把剩下的时间蚕食殆尽。

另外，警告一下：永远不要想，我知道了，先把上级派的事情放一下，等这集《越狱》看完再说。——90%的情况下，你会忘记，或者来不及，因为这件事需要比你原先想象要更多的时间。说做就做，一直是很好的习惯。

第四：不要认为理论上可以实施就大功告成了！

这点太重要了，往往当真正实施的人开始做了才会发现计划完全等于鬼话。如果不亲自实践，做计划的人会早晚被实施的鄙视。永远需要提升自己的办实事的能力，而不是空谈。

首先，如果你是做办公室工作的，或者做策划和计划的。请千万不要把你自己都认为不太可能或者很难做到的事情，让别人试试看。比如，用一个下午的时间在人流量很少的地方举办露天歌唱会。这会让执行的人觉得你在玩他，拿他做实验。没错，理论上，在任何地方都能举办歌唱会，但是，在不同的地方，执行的人的心情是不一样的。

其次，和执行的人讨论你的安排。比如，新来的你的下属，你可以安排她坐在任何地方，但是如果那是一个很难和大家接触的角落，这可能比你什么都不安排更差。的确，理论上一个人要坐下来，需要的只是空间。但事实上远远不止那些。

再次，不要奢望一切会随着你的计划进行。理论上这个会议会持续两个小时，但是，这是“不考虑在开场后的30分钟全场都在调试话筒”，或者“场下没有提出如此尖锐的问题”的前提下的状态。大学生已经习惯了把事情做到“理论上看上去很美”的程度了。论文□ppt讲演，考试，辩论赛……这些校园智商大比拼，都是教我们如何完美的做好“纸上谈兵”的功夫。你一定要相信自己能“搞定”事情的能力比想象的弱。

如果你是在学校的学生，测试一下自己，能否能搞定以下这些状况：

1. 学校要制作一套校服，由你去寻找供应商，砍价，至少有三家公司的报价。
2. 学校保安抓住一个学生偷窃，怎么处理？
3. 学校的一个很重要路段的路灯坏了，你能否让它三天内继续亮起来。
4. 食堂需要请一位专门烧清真菜的厨师，一周内到岗位。

当你开始思考以上这样的问题的时候，你会发现，他的思路和“看过去两年这个公司的业绩趋向，做出一个下个季度的市场策划方案”要相差极大。你会发现后者只要你做到“看上去很完美”，没有人知道按照你这样做结果会怎样。而上述的工作你只要一想，就会体会到不少的压力。因为你不处理好，结果就是明显的失败更大的问题就会相继发生。

对了，这种感觉就是“工作”给你的感觉！这就是“工作”和“纸上谈兵”的差别！

在任何情况下都不要让别人放下手头的工作来等你。在大学中可能只是同寝室的人的几句半开玩笑的抱怨，在工作上很可能导致你的潜在合作伙伴的丢失。

你在做一个工作的同时要知道别人的进度，而永远不要落后。

这不像是在考试，你比别人做的慢，别人可以先交卷，你到时间了做不完你自己承受扣分。在工作中的情况是这样的：这是一场没有人能做完的考试，所有的人，都分配做一张试卷的不同部分，有的人分到的是阅读理解，有的人做的是完形填空，有的人做的是语法……然后大家做完了相互抄，这样，所有人都做完了。如果大家都把各自的部分做完了，而你却还在没有做完，那么做得快的别人会开始做你的那部分题目，然后也是相互抄。慢慢地，大家会发现你的工作量完

全可以由另外人来代替，整个团队中可以不需要你，这个时候，没有人从你这里得到试卷的答案，也没有人会给你他们的答案-----很不幸，你已经没有利用价值了。

工作中的亮点及经验总结篇三

先让我们先来看看销售工作的优点：

他让你有表达的自由。销售是少数存在的专业中，让你保留自我，在本质上做你想做的一种行业。通过对策略、恒心、需求和高价值的成功竞争来赢得自身的自由，没有任何工作比销售更直接对准经济命脉。没有任何工作的成败比销售更取决于你对工作的进取心。

你能够达到你期盼的成功，在这个专业中，除了你自己，没有任何人能限制你收入，收入是没有尽头的。

请一定要回答“是”！

每天清晨告诉你自己，挑战是令人兴奋的、好玩的，并且你正热切的期待着它！告诉你自己，认真的告诉你自己，让自己象着了迷一样享受挑战所赋予的一切。然后开始发觉、克服和掠夺它。如果你想比一般业绩好一点，那么就那么做；如果你渴望做得最好，登上高峰，那么就不要再迟疑。要想达到最高销售的最短捷径，就是直接地迎向挑战，将他们个个击破。

销售是一个可以从低成本到高利润的行业。

要想进入这个收入没有限制的行业，到底需要具备什么样的资本呢？

销售工作很有趣。这个世界有多少人为求温饱而工作，他们的工作毫无乐趣可言。大部分人都有一份工作、一个职业，

但却不能令人发展。他们不喜欢现有工作的任何部分，唯一让他们接受的，是由熟悉这份工作带来的安全感罢了。所以，为了不至于使自己失去这份工作的安全感，大多数人选择了自己不喜欢但是比较固定、熟悉的工作。我的哲学是：如果你做的一行没有乐趣，就不值得去做。当你为家人努力赚钱的时候，没有理由享受不到工作的乐趣。如果你享受不到工作的乐趣，那么你也肯定无法赚到大钱。

当你的顾客买了你的商品离开后，你是满足的。因为一个家庭在使用这个产品是获得了快乐。你的客户直接从你的销售能力与技巧上得到利益。你的销售技巧越好，你就能为他人造福更多。

只有你自己能够限制你的成长，如果你想多赚一点，那么就要多学一点，同时你也要多努力一点。也就是说，你的工作时间会比较长一点，但是你所下的工夫是不会白费的，在未来的时日，你将会获得超额的报偿。销售活动本身激发自我的成长。

可能你不喜欢推销、销售这些字眼，那我们可以用说服、劝阻等词语来代替。你需要不断的对你身边的人推进、指示、鼓励，你需要达到目标，你需要获得生命中想要的东西。

工作中的亮点及经验总结篇四

1、对待工作不够主动进取，只满足于完成领导交给的任务，在工作中遇到难题，不善于思考，动脑筋，常常等待领导的指示，说一步走一步。缺乏一种敬业精神，认为自我已有的一些业务知识能够适应目前的工作了，虽然感到有潜在的压力和紧迫感，但缺乏自信心，缺乏向上攀登的勇气和刻苦钻研锲而不舍持之以恒的学习精神和态度。

2、执行本事方面：对所做工作的执行本事存在欠缺，异常是在工作中遇到繁琐复杂的事情，抱有能拖就拖的心态，今日

不行，就等明天再说，对问题采取逃避的方法，不是自我力求寻找对策，而是等待办法自我出现。

3、缺乏工作经验，应对问题过于急躁，一心想干点事情，做点成绩，但缺少全盘筹划，工作不够谨慎周密，工作的方式方法也有待领导同事的进一步指导改善。

5、全局意识不够强。有时做事情干工作只从自身出发，对公司及车间作出的一些的重大决策理解不透，尽管也按领导要求完成了要做的工作，心理上还是有一些其他的想法。在工作中还存在看到听到想到但还没做到的情景，还需要进一步增强事业心和职责感。

6、业务学习方面：学习劲头不够足。自我习惯用什么学什么，今日学点这明天学点那，结果什么都懂点，什么也不精，学到的知识不系统不透彻。对学习的重要性和自觉性落实不到行动上。对学一行精一行的恒心和毅力不够。

8、自身的专业业务水平不高，事故应急处理本事不强。虽然经过学习和工作经验的积累，在业务水平上有了必须的提高，但业务水平和工作经验与其它老同志比还是比较低。在日常工作中偏重于日常生产工作，也忽视了自身思想素质的提高，工作中争强当先的意识不强。

9、工作作风方面：工作作风不够扎实。工作时间久了，没有新鲜事物出现，会有一种厌倦的情绪产生，对待工作有时抱有应付了事的态度，没有做到脚踏实地。做事情只安于表面，处理方法比较简单，有没有创新精神，有时除了自我必需完成的以外，能够不做的就不做，省得惹祸上身。有时还会把工作作为负担，却没有注意到工作方法的完善会给自我的工作带来动力。

10、工作上满足于正常化，缺乏开拓和主动精神，有时心浮气躁，急于求成平稳有余，创新不足；处理问题有时研究得还

不够周到，心中想得太多，行动中实践得少。工作中总习惯从坏处着想，缺乏敢于打破常规风风火火大胆开拓的勇气和魄力。另外，政策理论水平不够高。虽然平时也比较注重学习，但学习的资料不够全面系统。对公司政策理论钻研的不深不透。有时候也放松了对自我的要求和标准。

第二篇：工作中的亮点和不足

20_年，本人在公司领导和部门的领导的大力关怀和正确指导下，围绕着本职岗位工作职责，立足岗位，兢兢业业，踏实工作，较好的完成各项任务，现将个人工作情况具体汇报总结如下：

(一)思想进步，态度端正

(二)严于律己，真诚待人

本年度，个人能够认真学习热力公司的各项规章制度，认真领会公司各项决议。在工作中，我严格遵守公司的各项规章制度工作，立足本职，团结同事，尊重领导，服从组织工作安排，在工作中能够严格要求自我，同时，与同事相处真诚相待，虚心向同事们学习，学习他们身上的品质和精神，不断提高自我的综合素养，更好更快的促进自我快速发展和提升。

(三)立足本职，做好工作

目前，我的工作部门客户服务部，主要工作内容为做电子版巡检记录、统计水电周、月报表，整理档案、库房账目、内务管理等，工作内容较细较杂，因此，在工作中，我不断培养自我的责任心和耐心，将责任心和耐心的培养放在做好工作首位，要求自我能够静下心来，认真处理每项工作中的细节，确保工作不在我的范围内出错，不因我耽误工作。

1、认真做好电子版巡检记录：全年共对zzz块电子版进行巡检，记录各类问题zzz次。

2、统计水电周、月报表：对水电数据进行认真核查，按时安质做好水电周、月报表工作，确保每张报表数据准确无误。

3、做好档案管理工作。针对负责的档案多且杂等特点，一方面个人认真学习档案管理业务知识，参加相关专业知识的培训，不断提高自我的业务理论水平；另一方面，结合档案管理的实际情况，完善档案管理台帐，定期更新档案，严格遵守档案管理制度，努力确保档案不出差错。此外，积极强化自我运用电子档案管理的能力，充分发挥电子档案的作用。

4、完成库房账目及各项内务工作。在库房账目方面，坚持财务管理制度，做到账库相符，账库相实；在内务方面，按时按质完成领导交办的各项工作任务，尤其是每日定时定期的做好办公环境的保洁工作，努力营造一个环境卫生，氛围良好的工作环境。

(一)学习力度还需要不断提高

在工作中，常常由于工作忙等各种原因，造成自我对于学习存在放松的现象，在学习上存在着一定的松懈、侥幸等思想意识，尤其是对热力行业的相关专业知识学习的力度还不够，了解还不深，此外，对于一些政策性的理论学习存在着重视度不足等现象，因此，在未来的工作实际中，在这些方面自己仍需不断加强和提高。

(二)专业技术能力仍需提高

在实践业务操作过程中，个人的业务能力仍需不断提升，在档案管理等相关业务实践过程中，自我还存在着业务素质和能力不强的现实状况，与公司的要求尚有一段差距。

(三)工作的统筹计划性需加强

在工作中，个人对工作的安排和计划性仍需不断提升，常常会因为工作安排不合理，而造成手忙脚乱的局面，极大的影响了工作的效率，这是本人需要不断改进的地方。

(一)抓学习，提内涵。在未来的工作中，注重抓学习，重点学习公司的规章制度及热力行业专业知识，努力促进自我的全面发展。

(二)重统筹，提效率。不断注重对于工作的科学安排和计划性，积极提高工作的效率；同时，努力增强对于工作的独立思考性，提升发现、分析和解决实际问题的能力。

(三)积极完成好各项工作任务。在未来工作中，个人将围绕着年度工作计划，科学安排，合理统筹，立足本职，认真遵守公司的各项规章制度，按期按质的确保个人年度工作任务的圆满完成，积极为公司的发展做出自己应尽的职责。

第三篇：工作中的亮点和不足

通过近一段时间的工作，反省自身，还存在许多不足和缺点，现将近期的工作、学习中存在的不足和缺点简要总结如下：

1、自身的专业业务水平不高，事故应急处理能力不强。虽然通过学习和工作经验的积累，在业务水平上有了一定的提高，但业务水平和工作经验与其它老同志比还是比较低。在日常工作中偏重于日常生产工作，也忽视了自身思想素质的提高，工作中争强当先的意识不强。

2、工作上满足于正常化，缺乏开拓和主动精神，有时心浮气躁，急于求成平稳有余，创新不足；处理问题有时考虑得还不够周到，心中想得多，行动中实践得少。工作中总习惯从坏处着想，缺乏敢于打破常规、风风火火、大胆开拓的勇气

和魄力。另外，政策理论水平不够高。虽然平时也比较注重学习，但学习的内容不够全面、系统。对公司政策理论钻研的不深、不透。有时候也放松了对自己的要求和标准。

3、全局意识不够强。有时做事情、干工作只从自身出发，对公司及车间作出的一些的重大决策理解不透，尽管也按领导要求完成了要做的工作，心理上还是有一些其他的想法。在工作中还存在看到、听到、想到但还没做到的情况，还需要进一步增强事业心和责任感。

在今后的工作中，我决心从以下几方面进行改进：

1、继续拓宽自己的理论知识面，加强自己对理论知识的应用，在日常工作中，遇问题多查阅文献，熟悉相关知识，从而提高自己解决实际问题的能力。

2、在思想工作方面，深化学习，努力提高自己的思想理论水平，加强自己的事业心和责任感，用新理念武装自己的头脑，增长自己的才干，提高驾驭工作的能力，并坚持理论联系实际，注重学以致用。

3、在实际工作中，要更加积极主动的向领导请教遇到的问题，并多与同事们进行沟通，学习他们处理实际问题的方法及工作经验。通过多学、多问、多想来不断提高自己的实际工作能力。

第四篇：工作中的亮点和不足

通过学习文件和领导讲话精神，结合工作实际对照自查，我对个人进行了认真剖析，深刻感受到自己在学习、工作、生活中还存在很多问题与不足，现对自己在思想、政治、工作等方面存在的缺点和不足提出如下整改措施。

1、对党的理论知识学习不够，不深。在理论学习上存在浮躁

情绪，在学习内容上，认为没有业务知识更实用。在学习的方式上，理论联系实际还不够，不能融会贯通到真正的在干中学和学中干。

2、在思想上还缺乏开拓创新意识。在思维方式上，有时习惯于凭经往常经验考虑问题，大胆探索的方式方法比较少。

3、工作作风有时不够扎实、不够深入、处理问题有时有时还存在不妥之处，工作中还缺乏足够的积极性、主动性、创造性。自我思想有时还存在。

1、努力强化学习，不断提高思想境界，全面提升自身素质。自己越来越注意到在当今这个与时俱进、知识与信息不断更新的社会里，学习是提高自身素质的第一要务，充分认识到，在当前形式和环境中，只有不断的学习，才能不被这个社会所淘汰，这不但要学习应具备的相关业务知识和政治理论知识，还要学习更多的知识，目的就是为今后游刃有余的工作打好一个坚实的基础。在学习的过程中更重要的是要不断的提高自身的修养问题，还要强服务意识和责任意识，努力做一个有德有才的大家认可的机关人员，做一个高素质的人。

2、不断提高和改变工作思路，增强创新意识，提高工作水平。我现在从事的工作，会面临许多新问题，新矛盾和新内容，这就要求我们要不断地更新知识，丰富自己的工作技能和实践本领的同时要善于在工作中开拓创新，提出新的思路和新见解，这样才能把良好的愿望和实际工作效果结合起来。只有这样才能在工作中争创一流。

3、要在工作中埋头苦干，求真务实，提高效率。在工作中脚踏实地地做好本职工作，模范地履行一个机关干部的职责。树立高度的责任感和敬业精神，尽心尽力把工作做好。在工作中克服华而不实，飘浮虚荣的工作作风，在工作中不讲条件，“埋头苦干、少说多做”，把每一项工作做实做细做好，全面提高素质。工作中还要深入实际，了解实际情况，做到

心中有数;说实话,办实事,不做表面文章,不搞形式主义。把心思用在具体工作上,把精力放在具体干事上。经常反思自己,做到常学,常思,常用。总之要实实在在做人、高效率做事。

总之,今后我将在局领导和同事们的帮助支持下,进一步提高思想认识,改正不足,提高自己,真正使自己的思想得到进一步净化、工作得到进一步提高、作风得到进一步改进、行为得到进一步规范。遇到问题多看多问多想,多向周围的同事请教;要用开拓创新,积极进取,灵活运用合理的方法和措施来开展工作,处理问题,把工作能力提高到一个新的水平。

第五篇:工作中的亮点和不足

确实感叹时间的飞逝,转眼间已经过去半年,也是自己工作的半年。自从来到xx公司工作至今,本人一直在项目部担任施工技术员,在这些天里既有酸甜又有苦辣,更重要的是收获。总结一年来的工作,站在个人角度谈谈对技术工作的认识。

xx工程的一个重要专项工程,是连接枢纽与xx市的交通要道,是利用旧xx铁路xx支线的路基改建而成[]xx公里,参照三级公路标准设计,砼路面宽6、5米为双车道。左岸道路的建成通车将为整个xx枢纽主体工程原材料运输、机电设备运输创造了良好的交通条件,为工程建设目标的实现提供了有力的交通保障,为确保xx工程今年x月大坝到达164米高程、确保今年年底具备蓄水条件迈上了“快车道”。

技术人员是工作在施工一线的,对施工过程中的质量、安全、进度等要负起责任,要及时汇报施工中需要解决和改进的问题,并向领导提出解决方案。在工作中要处理好与施工人员和监理业主的关系,一切以保证进度和质量安全为前提。从事技术工作,还要有善于学习和钻研的态度,只靠书本上学

来的知识是远远不够的，必须要有丰富的现场经验，这就需要提前对施工图纸进行详细的了解，在脑海中形成一个针对性的施工过程。

作为一名工程技术人员，其工作也是比较辛苦的，既要做好计划，提前准备后续工作，确保在后续工作实施时，不手忙脚乱，不缺东少西，不影响工期，又要做好施工过程中的监督工作，对工程质量作全面的检查，对施工过程中潜在的、出现的问题及时提出、纠正，对特殊工序的施工工艺的施工进行全过程跟踪检查，确保每道工序合格，配合监理技术人员巡查并解决发现的各种问题，及时加以整改，确保每个环节的施工质量达标。同时白天还要在现场跑来跑去指导施工，晚上要对当天的内业资料进行整理，并对第二天的工作进行安排。尤其是在赶工期，更加辛苦，这就需要有吃苦耐劳的精神，及时完成当天的工作。

作为一个企业，盈利是最终目的，所以在保证工程质量的前提下，应当追求利益化。这就要求在施工中要注意合理安排施工工艺、工序，尽量降低工程成本。同时施工过程中注意节约人力和材料。对于能增加的变更要及时向监理和业主争取。

在施工过程中形成的各种内业资料及数量确认资料要及时找监理工程师签认，以免影响到后期计量。在这一年中，本人一直担任xx水利枢纽左岸道路工程技术人员，负责第五工段的施工验收、质量监督，质量评定、竣工验收等资料的整理工作。由于对现场施工比较熟悉，还要帮助内业组将产生的变更内容及时整理并上报，为日后结算和竣工提供资料依据。

施工不仅需要技术理论支持，还要有丰富的现场经验。在这一年里，自己也增长了一些经验：例如，防渗墙施工工序：放线-引孔-灌浆（个人总结三大工序），其中在引孔工序中，我们需要注意的是防止已经引好的孔发生塌孔堵塞，一般的方法是采用泥浆护壁，但是更好的方法是采用pvc管护壁，还

要采用管壁较薄的pvc管，这样做不仅起到很好的护壁作用，而且进行下一道灌浆工序时，更容易压破pvc管，达到良好的防渗效果。当然施工中也会不可避免的出现错误：例如，北乡水交通箱涵涵身与箱涵搭板连接处，由于自己的大意，此处没有预留搭接槽，这样搭板就全部放在了用毛石填筑的刚性基础上，久而久之，搭板就会下沉，与箱涵就会产生高度差，对箱涵极易造成损坏。后经多位高级工程师的现场决定，此处箱涵上增做钢筋砼“牛腿”作为柔性基础，顶部搭接搭板，作为补救。

工程中不可避免的会出现错误，每一次错误就是一次深刻的教训，有教训就会丰富经验，有经验就能避免错误的发生。但随着工作内容的增加，慢慢的感觉到知识的匮乏，必将影响日后的工作效率，限制个人空间的发展，所以自己还利用业余时间，阅读大量的专业书籍，探讨学习新的知识新的技术，与此同时，还要结合实际，把学习的专业知识，加以应用。在现场自己不懂的，有必要和班组工人进行交流，通过交流不仅提高了他们的专业素质，还增长了自己的经验，使本公司的施工力量与技术力量一同发展壮大。

尽管我在这一年中，向自己的目标迈进了一大步，可是我仍然看到自己还有许多不足。发展的不稳定，理论水平的欠缺，思考过于草率，经验的不足都是我努力的方向，在未来的一年里，我相信只要我找到了方向，一定会有所突破，有所成功！

工作中的亮点及经验总结篇五

第一：不要认为停留在心灵的舒适区域内是可以原谅的。

每个人都有一个舒适区域，在这个区域内是很自我的，不愿意被打扰，不愿意被push，不愿意和陌生的面孔交谈，不愿意

被人指责，不愿意按照规定的时限做事，不愿意主动的去关心别人，不愿意去思考别人还有什么没有想到。这在学生时代是很容易被理解的，有时候这样的同学还跟“冷酷”“个性”这些字眼沾边，算作是褒义。然而相反，在工作之后，你要极力改变这一现状。否则，你会很快变成鸡尾酒会上唯一没有人理睬的对象，或是很快因为压力而内分泌失调。但是，如果你能很快打破之前学生期所处的舒适区域，比别人更快的处理好业务、人际、舆论之间的关系，那就能很快的脱颖而出。

在会议上，一个停留在心灵舒适区域的人会消极的听取领导的话语，消极的待命，很死的完成上级交给的事情，但从来不关心此事以外的任何事情，更不会想到多做一步，让接下来的别人的工作更加容易上手。而敢于打破这个舒适区域的人，敢于在适当的时候提出自己的看法和不理解，并在得到上级认可和指点之后把手头的工作尽快的完成，并随时接受别人的批评和调整。（注意：永远不要等待别人把你的想法说出来，这是典型的前者）

在工作上，当前者遇到一名新的同事，他会装作没有看见，继续自己的工作。殊不知新来的同事不久就变成了自己的上司。而后者则大方客气的自我介绍，并了解对方和自己的关系。

在聚会上，前者总是等待别人发言，并喜欢私下里评论对方的言语；如果这个桌子上没有人发言，那直到用餐结束，也没有人认识你。而后者是勇敢的和一同吃饭的开始介绍和闲谈，这看起来很困难，有时候会有失面子，但往往你会发现，对方是多么希望能和你说几句话。

以上只是很小的几个例子，但是要说明的是，大学生在走出校园的同时就要在工作上把校园中的“随意性”从身边赶走，尽早的冲出自己的舒适区域，开始做好和这个社会交流的准备。

开始工作之后的十个不要----(二)

第二：不要把“好像”；“有人会……”；“大概”；“早些时候”；“或者”；“说不定”之类放在嘴边。尤其是和上级谈论工作的时候。

我十分痛恨听到的一句话是：“我早些时候会把这个文件发给所有的人”；因为这往往预示着我必须时刻提醒他不要忘记。同样，以下这些言辞也会让人觉得厌恶至极：

“到时候有人会把那些东西都准备好”

“大概是明天”

“明天或者后天客户会过来拜访”

“好像他说……”

一般是人都会这样说话的，因为这样第一给自己留下了广阔的余地，第二也不会给别人造成很大的压迫感，好像什么事情一定要弄个水落石出似的。说实话大学里面再用功的人都有有一半是混的。一个人要么是在课堂上是混的，要么下课之后是混的。两个都没有带有混的色彩的人，要么是超级牛人，要么是神经病。所以，就因为人人都在混的，所以校园是一个浪漫的地方，校园也容易让人单纯。所以学生社团的工作往往是效率很低的，我现在回想起学校里做的工作，当时还觉得挺卖力的，但工作了之后才开始感觉到什么是效率。当你进入了用金钱计算时间的地方之后，你要尽可能的避免在学校里养成的这种习惯。如果上级问你什么时候能实施你给他的承诺，而你回答“今晚或者明天早上”这样的答案对于他来说完全等同于你没有回答，并且还给他留下了一个坏印象。（当然，这样的回答往往在学校社团，学生会工作中是常见的）

有一个寓言故事，一只小老鼠刚刚出世不久，老鼠妈妈问小老鼠：你现在能看见了吗？小老鼠说：能。老鼠妈妈说：那你能看到那块红薯吗？小老鼠说：是的。老鼠妈妈说：那是一块石头，这说明你不但还看不见东西，你连嗅觉都还没有。

似是而非的应答往往一样会暴露出你更多的弱点。可能是以下中的一个或几个：

1. 你之前没有想到这个工作，或者一直在拖延。
2. 你没有责任心，认为这些并不重要。
3. 你应付上级。
4. 你不敢说真话。
5. 你喜欢逞能，答应一些做不到的事情。
6. 你不能独立工作。

当你的上级在以上选项中怀疑的时候，潜意识中你已经同时具备了以上所有的弱点了。

相反的看来，这样的回答，总是让上司恼火。

第一，他的问题没有得到回答，只是起到了提醒你的作用。

第二，他依然需要记住提醒你，因为他不知道你是否真正已经落实了工作。

第三，他不知道有多少你已经做了的事情中，都是这样没有落实的。（这点非常致命）

第四，往往因为没有得到满意的答案，上司自己的计划不得被耽搁或推迟或不能给出明朗的结束时间。

所以-----

甲问：你什么时候能把要这个漏洞修好？

乙说：我已经通知他们了，他们大概明天就会来修的。

一天后

甲问：维修公司什么时候回来，你找的是哪家维修公司？

乙说：好像他们说安排不出人来，如果可以的话，今天晚上或者明天下午就能过来。

一天后

甲问：漏洞怎么还没有修好？

乙说：我晚点再问问他们。

甲说：今天下午之前不解决，明天不用来上班了。

第三：不要拖延工作

很多人喜欢在学习和玩耍之间先选择后者，然后在最后时间一次性赶工把考试要复习的东西突击完成。但是在工作中请不要养成这样的习惯，因为工作是永远做不完的，容不得你“突击”。又或者，当你在徘徊和彷徨如何实施的时候，你的领导已经看不下去，自己去做了。----这是一个危险的信号。

往往我们总是想把事情从头到尾全部想好了，才开始走第一步-----就摔倒了。

举个例子：我小学的时候第一次给我一个喜欢的女孩子打电话的时候，想象了各种情况-----1，她接电话的时候在做

作业。2. 她在做作业，她妈妈接的电话。3. 她也很无聊，很想找人说话。4. 她正在被 父母训斥。 5. 她正在想另外一个男孩。6. 她父亲接电话。 7. 她家正好来了什么亲戚，亲戚接了电话。8. 她接了电话，但父母就在身边，说话不方便。。。等等等等。我整整想了一个下午，想好了各种情况的心理准备和应对的策略。然后勇敢的拿起电话机，按下了那几个按钮。结果-----她不在家。

所以，当你徘徊不前而手足无措的时候，你要意识到你正在拖延工作。徘徊是因为害怕这个事情可能发生的后果需要自己承担或应付。工作的时候需要一种起码的自信，相信自己有能力，不管下一步是什么状况，我都能把它引导到我需要的那条线上去的。另外，告诉自己，不要想太多时间，如果不知道，就赶快求助，或想办法，苦恼和忧虑会给你更多的压力也会把剩下的时间蚕食殆尽。

另外，警告一下：永远不要想，我知道了，先把上级派的事情放一下，等这集《越狱》看完再说。----90%的情况下，你会忘记，或者来不及，因为这件事需要比你原先想象要更多的时间。说做就做，一直是很好的习惯。

第四：不要认为理论上可以实施就大功告成了！

这点太重要了，往往当真正实施的人开始做了才会发现计划完全等于鬼话。如果不亲自实践，做计划的人会早晚被实施的鄙视。永远需要提升自己的办实事的能力，而不是空谈。

首先，如果你是做办公室工作的，或者做策划和计划的。请千万不要把你自己都认为不太可能或者很难做到的事情，让别人试试看。比如，用一个下午的时间在人流量很少的地方举办露天歌唱会。这会让执行的人觉得你在玩他，拿他做实验。没错，理论上，在任何地方都能举办歌唱会，但是，在不同的地方，执行的人的心情是不一样的。

其次，和执行的人讨论你的安排。比如，新来的你的下属，你可以安排她坐在任何地方，但是如果那是一个很难和大家接触的角落，这可能比你什么都不安排更差。的确，理论上一个人要坐下来，需要的只是空间。但事实上远远不止那些。

再次，不要奢望一切会随着你的计划进行。理论上这个会议会持续两个小时，但是，这是“不考虑在开场后的30分钟全场都在调试话筒”，或者“场下没有提出如此尖锐的问题”的前提下的状态。大学生已经习惯了把事情做到“理论上看上去很美”的程度了。论文□ppt讲演，考试，辩论赛……这些校园智商大比拼，都是教我们如何完美的做好“纸上谈兵”的功夫。你一定要相信自己能“搞定”事情的能力比想象的弱。

如果你是在学校的学生，测试一下自己，能否能搞定以下这些状况：

1. 学校要制作一套校服，由你去寻找供应商，砍价，至少有三家公司的报价。
2. 学校保安抓住一个学生偷窃，怎么处理？
3. 学校的一个很重要路段的路灯坏了，你能否让它三天内继续亮起来。
4. 食堂需要请一位专门烧清真菜的厨师，一周内到岗位。

当你开始思考以上这样的问题的时候，你会发现，他的思路和“看过去两年这个公司的业绩趋向，做出一个下个季度的市场策划方案”要相差极大。你会发现后者只要你做到“看上去很完美”，没有人知道按照你这样做结果会怎样。而上述的工作你只要一想，就会体会到不少的压力。因为你不处理好，结果就是明显的失败更大的问题就会相继发生。

对了，这种感觉就是“工作”给你的感觉!这就是“工作”和“纸上谈兵”的差别!