

出纳工作能力自我评价 出纳工作的自我评价(模板7篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

出纳工作能力自我评价篇一

会计专业出身的我被聘为三级一档职员，被**公司任命为总公司财务部出纳员。因为是老本行，所以对这个很有有比较深刻的感悟，对繁杂的工作也有了充分的认识。回顾总结整整一年的工作，我重点汇报一下自己的心得体会，做个年度工作鉴定。

在工作上踏踏实实，做好基础工作。出纳工作首先要认真细心，不能出任何差错，多一分少一分都不可以。所以，在每次报账的时候，每笔钱我都会算两遍点两遍。每日做好结帐盘库工作，做好现金盘点表，每月末做好银行对帐工作，做好月结，银行余额调节表。做好和会计账的对帐工作，努力做到不出差错。工资的发放更是需要细心谨慎。这直接关系到每个人的利益。因为出纳工作量大，所以，每次做工资的时候，我都要加几个夜班，争取按时将工资发放到每个人的工资存折里。

工作态度上微笑面对，做好服务工作。出纳岗位是财务工作的窗口，和机关各个部门接触机会多。同时，财务工作又是一个比较专的工作，有人不明白的时候，我都会认真耐心向他解释，努力做好服务，方便大家的报账。

精神面貌上抖擞精神，做好大量的工作由于财务人员少，所

以，现在出纳要兼管基建办和海外部的出纳工作，**年基建办各项建设工作开始铺开，业务量加大，同时海外部的业务量也很大，所以，我都要仔细认真，做好所有的出纳工作。基本上每天都是这样子度过，早上8点钟前来办公室，打扫卫生后就填写现金支票，转账支票和汇款单，9点钟去银行汇款，取钱，上午报账，下午整理凭证，记好日记帐，盘库。每月结帐，对帐，同时在月末的时候加3到4天班，做工资。

加强自身学习和思想建设情况。在上班之余，我还努力学习财务知识，参加了会计考试和研究生考试，努力储备知识，为自己更好的履行职责做好准备。积极参加公司组织的活动，参加“光辉的历程，伟大的壮举”长征纪念活动，这次活动，对我触动很大，回来后我特意买了本《毛泽东传》学习，我觉得应该学习革命先辈们那种艰苦奋斗的精神，做好自己的工作。

经过自己的努力和同事的配合，今年财务工作建设情况，和领导一起，推进了利用网上银行发放工资的工作，利用这一新工具，避免了工资发放的出错，是一个很大的进步。同时，办理了贷记卡，逐步的开始利用网上银行进行报销工作，方便大家。以后，还要逐步推进财务的创新工作。做到安全高效。

出纳工作能力自我评价篇二

在xx网管项目部任职技术员以来，已经过去了半年多，回顾这半年来的工作历程，工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术工作。

在工程中，技术含量较高，这就要求作为技术人员对待工作不能人浮于事，做好人，要以踏实、严谨的态度对待工作，不懂的东西要善于学习，已懂的东西更要精益求精，因为技术在不断进步更新，只有通过不断地学习，辅以求精务实，脚踏实地的作风，方能胜任自己的工作岗位。

一切工程施工，技术和质检工作贯穿始终，在工作经验的积累中，逐步培养自己的预见性，方能起到技术先行的作风，建筑职业不同于其他行业，它需要不断在现场检查、监督，随时发现问题，解决问题，而这些工作都在现场比较恶劣的环境下进行，这要求我不断培养吃苦耐劳的精神。

工作中我不怕苦不怕累，放下管理人员清高的姿态，从工程的实干中不断丰富自己所学才能，使自己的现场综合处理能力得到锻炼和提高。身为公司的一员，有机会能在这样的条件下学习和锻炼，我感到无比的自豪，这种环境和外部的条件给了我一种自信和荣耀，但更多的是对我的今后工作的鞭策，就要求我在工作中时刻要以企业的形象来约束自己，我所有的言行要符合特级企业的标准，逐步培养自身的个人素质和修养，才能无愧于领导的信任和培养。

我通过半年来的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作与学习当中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，努力提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。我按照领导确定的工作思路，以微笑服务为己任，以顾客满意为宗旨，立足本职、爱岗敬业、扎扎实实地做好基层营业工作。

作为网通基层服务人员，我深刻体会到理论学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。所以我坚持勤奋学习，努力提高理论水平，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。

1、注重克服思想上的“惰”性。坚持按制度，按计划进行理论学习。首先不把理论学习视为“软指标”和额外负担，其

次是按自己的学习计划，坚持个人自学，发扬“钉子”精神，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

2、注重理论联系实际。在工作中用理论来指导解决实践，学习目的再于应用，以理论的指导，不断提高了分析问题和解决问题的能力，增强了工作中的原则性、系统性、预见性和创造性。

英文自我评价

会计简历自我评价

审美与表现自我评价

中学生自我评价

综合测评自我评价

就业推荐表自我评价

自我评价200字

幼儿园教师自我评价

高中自我评价

个人简历 自我评价

工作自我鉴定 | 工作自我评价 | 工作转正自我鉴定 | 工作
一年自我鉴定

工作自我鉴定 | 工作自我评价 | 工作转正自我鉴定 | 工作
一年自我鉴定

出纳工作能力自我评价篇三

会计专业出身的我被聘为三级一档职员，被xx公司任命为总公司财务部出纳员。因为是老本行，所以对这个很有有比较深刻的感悟，对繁杂的工作也有了充分的认识。回顾总结整整一年的工作，我重点汇报一下自己的心得体会，做个年度工作鉴定。

在工作上踏踏实实，做好基础工作。出纳工作首先要认真细心，不能出任何差错，多一分少一分都不可以。所以，在每次报账的时候，每笔钱我都会算两遍点两遍。每日做好结帐盘库工作，做好现金盘点表，每月末做好银行对帐工作，做好月结，银行余额调节表。做好和会计账的对帐工作，努力做到不出差错。工资的发放更是需要细心谨慎。这直接关系到每个人的利益。因为出纳工作量大，所以，每次做工资的时候，我都要加几个夜班，争取按时将工资发放到每个人的工资存折里。

工作态度上微笑面对，做好服务工作。出纳岗位是财务工作的窗口，和机关各个部门接触机会多。同时，财务工作又是一个比较专的工作，有人不明白的时候，我都会认真耐心向他解释，努力做好服务，方便大家的报账。

精神面貌上抖擞精神，做好大量的工作由于财务人员少，所以，现在出纳要兼管基建办和海外部的出纳工作[]xx年基建办各项建设工作开始铺开，业务量加大，同时海外部的业务量也很大，所以，我都要仔细认真，做好所有的出纳工作。基本上每天都是这样子度过，早上8点钟前来办公室，打扫卫生后就填写现金支票，转账支票和汇款单，9点钟去银行汇款，取钱，上午报账，下午整理凭证，记好日记帐，盘库。每月结帐，对帐，同时在月末的时候加3到4天班，做工资。

加强自身学习和思想建设情况。在上班之余，我还努力学习财务知识，参加了会计考试和研究生考试，努力储备知识，

为自己更好的履行职责做好准备。积极参加公司组织的活动，参加“光辉的历程，伟大的壮举”长征纪念活动，这次活动，对我触动很大，回来后我特意买了本《毛泽东传》学习，我觉得应该学习革命先辈们那种艰苦奋斗的精神，做好自己的工作。

经过自己的努力和同事的配合，今年财务工作建设情况，和领导一起，推进了利用网上银行发放工资的工作，利用这一新工具，避免了工资发放的出错，是一个很大的进步。同时，办理了贷记卡，逐步的开始利用网上银行进行报销工作，方便大家。以后，还要逐步推进财务的创新工作。做到安全高效。

出纳工作能力自我评价篇四

在担任出纳工作时，能够坚持“钱帐分管，双人临柜，双人管库”的要求，做到“自觉、自律、自制”。每日营业终了认真轧计现金收入、付出登记簿发生额，并与现金库存核对一致，确保现金库存簿与实际库存现金、总账余额相符，做到帐实相符、账款相符。能够认真办理人民币大小票币、损伤币的兑换业务，整点时做到点准、墩齐、挑净、捆紧，盖章清楚；能够及时勾对流水账目和现金收付登记簿。严格按照金库保管制度，做好库房的保管工作，做到库匙分管、同进同出。

“团结他人，与人为善”一直是我待人的准则。在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习、相互促进；在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断地进行自我定位，更新观念，提高服务意识，增强服务水平。

安全保卫方面。工作越来，本人能够不断地增强安全防范意识，值班守库期间能够严格按照“三防一保”的要求，认真落实各项防范措施，熟记防盗防抢防暴预案，熟练掌握、使

用好各种防范器械，做好“三门”反锁检查工作。经常检查电路、电话是否正常，防范器械性能是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的`当场处理，不能处理的能主动上上级汇报等等，能够时刻保持清醒的头脑，增强安全防范意识，并确保值班守库二十四小时不失控，保护信用社的财产安全。

出纳工作能力自我评价篇五

为加快企业转型升级，产品结构调整，推进**发展战略，**年5月，集团成立了**公司。因工作需要，**年9月，我也从***调至**质量管理处工作。**质管处的工作对我来说既陌生又熟悉，陌生的是这是一个全新的，我原来没有接触过的领域，熟悉的是我原来从事的是生产、工艺和管理工作，对质量部分也有一定的基础和经验。

众所周知，质量管理处工作既艰苦又神圣，不仅需要从业者具有高度责任感，同时还需具备较多的专业知识和较强的组织协调能力。产品质量的好坏，品牌形象的树立，必须做到调动生产现场每个人的积极性，发挥全体管理人员的主观能动性，做到全员全过程参与，并加强产品生产过程中的质量控制；同时，也要求有较高的工作责任心，较高的检测业务技能，较全面的检测设备，以准确的检测数据，反映出真实的质量状况，加以高度的责任感把好我们产品的出厂关。

兵熊熊一个，将熊熊一窝。从事质量管理工作以来，本人处处以身作则，时刻注意自己的一言一行，廉洁自律，按制度办事。以饱满的工作热情对待每一次工作，坚持质量第一为原则，坚持按制度办事，以数据说话为指导思想，坚持“公平公正，快速准确”为工作方针，规范做事，规范管理，带领好队伍，锻炼好队伍，并坚决保质保量完成公司领导下达的各项任务。

弹指间，新的一年即将到来，在这一年中，经历了很多，也学到了很多，下面对质管处一年来的工作做个人总结：

一、面对现实，强化培训，提升业务能力

由于**质管处成立时间不长，新员工较多，且大部分专业又不对口，业务能力欠缺问题尤为突出。为此我处第一时间着手开始培训工作，安排外聘工程师根据实际情况，分阶段分批对****进行培训，统一思想，并指定好师傅，建立师徒责任制台账，做好传帮带工作，以通过不断培训，达到尽快提高业务技能的目的。

其次，我处和**办公室联系，安排有一定理论和实践经验的20名员工至**研究所进行培训。培训结束对他们进行了考核鉴定，最后圆满取得***技术资格鉴定委员会发放的《***》，为***开发打下基础，此外，我处还制订好每月的培训计划，做到月月有培训，通过培训锻炼队伍，规范操作，不断提高员工的技能水平，不断量化以达到质的飞跃。

二、加强基础管理，按制度办事

有严格的作业标准制度，才能培养出严格的工作作风，有严格的工作作风，才能保证质量工作的严肃性。为此，我处根据各岗位、各工种的特点制订了相应的标准化作业手册，如***管理制度、***标准制度、***制度、***等等；同时，也实施了岗位责任制、劳动纪律、交接班管理安全操作规程、现场“5s”等制度，进一步加强各工种作业制度与各岗位员工的管理，真正把“按制度办事”落实到实处。

三、紧抓生产过程跟踪，确保检验质量

现我处下设***、***、***、***、直接负责**公司分厂的质量在线检测，为此，我处成立后迅速出台了《***管理办法》、《***管理办法》、《***管理制度》等，

以生产检测需要为工作要求，快速准确地服务于生产。为进一步落实质量管理体系标准的要求，有效控制质量有隐患和不合格的产品，防止不合格品流入下道工序，进一步控制产品的质量成本，制订《**公司质量合格率考核办法》，每天进行数据统计工作，月底进行汇总，并出具质量报告，和上月数据进行对比，指导生产和指标的制订。

四、配合新品技术研发，开发检验项目

公司成立后，相继开发了*等新产品。产品研发前期要做大量已生产过厂家的样品来分析指导工艺，产品生产出来后由于是新品又要做成倍的样来验证总结，而且这其中有大量的检验项目是我们没有分析过的，通过走出去和请进来的方式，如送样至***、***等单位进行再次复检，作对比分析，找到差距，更好的完善、优化我们自己的工艺与设备情况，通过开发检验项目，丰富检测手段，提升质管处软件与硬件实力。

五、做好质量异议分析，服务指导生产

新品开发是个痛苦的过程，在这过程中出现质量异议是正常的，关键是要分析出原因，避免下次再犯同样的错误。我果断外聘***、***两位经验丰富的工程师，由他们指导分析并签字确认后，将分析结果上报，提高了数据的权威性，为质量异议报告的出具提供准确的依据，帮助我们避开不少弯路。

六、规范原辅材料取样，公平公正做事

部门成立初期，我处的取送样组的任务仅仅是各分厂检测产品的取样、送样工作。随着取送样工作职能的划分，部分进厂验收物资如*****等的取样工作也落实到各大公司的质管处，还有***等共同取样，不仅工作任务增加，还涉及到了物资的结算的敏感问题。如何保证公平、公正取样，避免

出现取样误差的情况成为重中之重。首先从思想上要求员工重视，利用公司的“三反”案例进行教育，早会上强调；其次，对全体取送样员工进行取样标准的学习和考核，严格按照标准布点取样；此外安排两人同时取样相互监督，不定期进行人员班次调整，最后通过与****共同取样相互监督，抽样复检等方法规范取样工作，每个环节都做到公平公正。

七、保持体系正常运行，做到顾客满意

我处成立后，已牵头组织了***许可证的申领工作，还配合完成了质量管理体系的外审□api外审工作。运行管理体系即按照严格审核过的、国际标准化品质体系，对我处进行品质管理，从而真正达到法治化、科学化的要求。保持体系的正常运行能极大地提高工作效率和产品合格率，迅速提高企业的经济效益和社会效益，同时可提高参与人员的素质，规范过程，实现标准化操作。

八、高度的责任感，站好岗，把好关

虽说产品的质量是生产出来的，而不是检验出来的，但作为我处来说，怎样避免不合格品流入市场，对公司负责，对社会负责，是我们不可推卸的职责。为此，我处多次分析讨论如何提高产品质量缺陷检出率。首先加强所有员工的工作责任心，提升检验分析水平；同时克服人手紧张问题，积极参与生产厂过程产品的检查跟踪，把问题消灭至源头，如派人三班跟踪检查***厂半成品的质量状况，每日安排**班全方位的再次检查等，力争及时发现问题、解决问题，坚决消灭不合格品流入市场的现象。

在这一年里，我处取得了一定的成绩，这是好的一方面，但确实也存在一些不足：

一、员工的工作责任心不强

新工人较多，素质参差不齐，岗位价值观不强，缺少奉献精神，暂时还不能把工作当作事业来做。

二、日渐增加的检测项目和人员技能水平待提高的矛盾

金相检测是个长期的过程，看组织很简单，只要会使用显微镜就能够看到，但看到是什么组织分析是怎么产生的、其存在对钢是有益还是有害、如何避免等，这些就需要长期的经验积累，不是一朝一夕能够掌握的，而正是我们缺乏的。现在金相分析结果均由外聘工程师再次确认签字后才对外出具，离我们员工独立完成下结论这一目标还有一段距离。

三、制度仍然不够完善

部门成立时间不长，软件基础还不够坚实，一边服务于生产，一边在摸索相应的管理制度如何进一步完善，如针对不能及时得到生产判定的标准，制度执行可操作性不强等后续发现的问题，还需要制定相关规定。

四、机加工处理能力不足

我们和***的机加工设备相比存在20年的时间距离，若将全部设备一次添置到位，大额的设备购置费用确实会对我们的新品开发造成一定的影响。因此现阶段我部门陆续添置一部分必要的设备，力求以最少的支出保证最基本的运行，但添置新型机加工设备，增强机加工处理能力乃是大势所趋。其次，周边的****都有一支强大的机加工队伍，我们的机加工队伍则稍显落后。随着**公司不断发展。场地也明显捉襟见肘起来，离相应的实验室的标准存在较大的差距，建议公司安排专门的机加工场地，添置设备，重新规划，按实验室标准设计，树立企业质量管理处的形象。

在即将到来**年，我处准备从以下几个重点方面开展工作：

一、 深化基础工作，以培训为首，提高员工素质

我处将继续深化培训工作，包括技能培训和道路交通安全、职业道德方面的培训，树立岗位荣誉感。同时利用几名外聘工程师的有利条件，组织培训计划，制订课程表，考核学习情况，并纳入员工能力评估，创造良好的学习氛围，做到工作中学习，学习中工作。做到月月有培训，下一步从元月开始，重点培养金相分析组员工的工作独立性，检测情况请工程师把关分析。

二、 做好***、***生产的设备与人员的准备工作

二期将在年底相继投入生产，必要的检验设备已进行准备，最重要的是人员的配备，要锻炼一支拉出去能干的后备队伍，在现有员工中，确立培养对象，培养起优秀的班组长队伍。

三、 数据整理工作，为新品研发提供数据方面的有力支持

和***配合，作好产品生产前的样品研究分析工作和成品质量检验的数据收集和分析工作，通过搜集数据，统计分析，找出其中规律，更好的服务于生产。

四、 完善现有的机加工设备，尽快发挥能力

目前，我公司检测设施相对简陋，检测手段不齐全，基础设施不完善，场地较少，严重跟不上开发***的步伐，我处会合理安排，力争做到不影响检验结果与进度，尽量完成各项任务。在此再次建议**公司对质管处的机加工现场进行重新规划，提升机加工处理能力，从而更好的服务于生产，树立***良好形象。

五、 加强检测仪器、设备的维护与保养，确保数据准确性

“工欲善其事，必先利其器”，安排专人对设备进行日常维

护与检查，建立完善的设备台帐与点巡检制度，保证设备的完好率和使用精度。

六、完善优化热处理工艺

随着**的开发，检测项目增多，热处理工艺成为目前检测工作的关键。我处将根据现有的热处理装备与热处理工艺，对外多交流、考察，分析别人的成熟的工艺及制度，制定好适合本公司的热处理方案，为检测数据的准确性打下夯实的基础。

七、进行质量大检查，强化质管职能

除日常的合格率抽查外，我处准备牵头分厂针对产品质量进行不定期质量大检查，频率为每周一次。加强过程控制，按体系要求通过对工艺文件、记录、原辅材料和成品、二级品是否按要求进行分类堆放，并有明显标识、不合格品的流转等方面进行抽查，发现问题，及时整改，保证体系的正常运行。

八、实施绩效考核，提高员工积极性

从元月份开始，质管处将在取送样组首先开始实施员工绩效考核。运行正常后，将在其他班组正常展开，以达到提高员工积极性，更好地为公司服务的目的。

新的一年，用新的姿态面对，看到不足，才有改进的方向。本人在在新的一年里将加强自身学习，不断提升管理水平，以严肃的工作作风、超前的意识、高度的责任心开展本职工作，把好质量关，挑好责任担，为**公司快速、高度发展添砖加瓦。

出纳工作能力自我评价篇六

转眼间2个月试用期已接近尾声，首先感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会。我于xx年成为公司的试用员工，担任销售出纳一职，现将我的工作及学习生活情况作自我评价。

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽，在较短的时间内适应了公司的工作环境。为尽快进入工作角色，我自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。并利用业余时间进行自学理论知识，业务水平和理论素养都有所提高。工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。近两个月的工作，培养了我乐观、自信、诚实、坦率的生活态度；认真、谨慎、积极、主动的工作作风。

1、协助部门同事为公司员工办理工资卡。

为了保护公司资金的安全使用，听从主管领导的安排，协助同事为公司员工办理工资卡，使员工工资及时发放。

2、协助部门同事认真审核各部门报销的费用原始单证。

计划财务部门是公司的监管及服务的窗口，为了更好地为公司员工服务及合理地利用公司资金，我积极、认真地学习了公司的管理体系，在审核报销单证时，坚持贯彻执行公司财务管理制度。对手续不全，费用项目不明确的单证，退回经办人重新填制。

3、严格履行岗位职责，努力做好本职工作，对上级安排工作任务做到及时、细致、周全完成。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己严以律己，拾遗补漏，不断地发现问题，解决问题，总结原因，积累经验，从而完善和提升公司的管理机制，能认真执行保密制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，帮助同事做一些自己力所能及的事情。

4、对xx公司调拨过来的实物资产及xx公司所购实物资产清盘，并建成电子文档保存。

为了杜绝公司实物资产虚增的可能性，对每笔费用报销所涉及到的实物资产项目进行严格细致审核，对盘点到的所有实物资产及报销凭证所列资产进行一一核对。为了避免项目公司调拨过来的实物资产不遗失，进行了二次盘点，如有变动，及时进行调整。

我非常珍惜此次工作机会，在以后的工作中，我会用谦虚的态度努力！

出纳工作能力自我评价篇七

加强学习，提高自身素质和工作能力。该同志坚持把学习作为提高自身素质和工作能力的重要途径。积极参加镇党委理论中心组学习和“以讲促学”活动，坚持利用业余时间自学，并注重深入基层，向群众学习，向实践学习。先后认真学习了邓小平理论、“三个代表”重要思想以及科学发展观的有关论述，自己的政策理论水平和实际应用水平不断提高，工作预见性、系统性和创造性进一步增强，使自身能够更加适应和担当起新形势、新任务的需要。工作上，本人自x年工作以来，先后在某某部门、某某科室、会计科等科室工作过，不管走到哪里，都严格要求自己，刻苦钻研业务，争当行家里手。就是凭着这样一种坚定的信念，我已熟练掌握储蓄、会计、计划、信用卡、个贷等业务，成为行业业务的行家里手。

工作态度上微笑面对，做好服务工作。出纳岗位是财务工作

的窗口，和机关各个部门接触机会多。同时，财务工作又是一个比较专的工作，有人不明白的时候，我都会认真耐心向他解释，努力做好服务，方便大家的报账。精神面貌上抖擞精神，做好大量的工作由于财务人员少，所以，现在出纳要兼管基建办和海外部的出纳工作，**年基建办各项建设工作开始铺开，业务量加大，同时海外部的业务量也很大，所以，我都要仔细认真，做好所有的出纳工作。基本上每天都是这样子度过，早上8点钟前来办公室，打扫卫生后就填写现金支票，转账支票和汇款单，9点钟去银行汇款，取钱，上午报账，下午整理凭证，记好日记帐，盘库。每月结帐，对帐，同时在月末的时候加3到4天班，做工资。

经过自己的努力和同事的配合，今年财务工作建设情况，和领导一起，推进了利用网上银行发放工资的工作，利用这一新工具，避免了工资发放的出错，是一个很大的进步。同时，办理了贷记卡，逐步的开始利用网上银行进行报销工作，方便大家。以后，还要逐步推进财务的创新工作。

鉴定四：出纳工作自我鉴定

一、恪守规章制度，履行岗位职责。

在担任出纳工作时，能够坚持“钱帐分管，双人临柜，双人管库”的要求，做到“自觉、自律、自制”。每日营业终了认真轧计现金收入、付出登记簿发生额，并与现金库存核对一致，确保现金库存簿与实际库存现金、总账余额相符，做到帐实相符、账款相符。能够认真办理人民币大小票币、损伤币的兑换业务，整点时做到点准、墩齐、挑净、捆紧，盖章清楚；能够及时勾对流水账目和现金收付登记簿。严格按照金库保管制度，做好库房的保管工作，做到库匙分管、同进同出。

二、团结奋进，共同营造良好的工作环境。

“团结他人，与人为善”一直是我待人的准则。在工作中，能

够团结同事，和睦相处，相互学习、相互促进；在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断地进行自我定位，更新观念，提高服务意识，增强服务水平。

三、增强防范意识，落实“三防一保”。

安全保卫方面。工作越来，本人能够不断地增强安全防范意识，值班守库期间能够严格按照“三防一保”的要求，认真落实各项防范措施，熟记防盗防抢防暴预案，熟练掌握、使用好各种防范器械，做好“三门”反锁检查工作。经常检查电路、电话是否正常，防范器械性能是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能主动上上级汇报等等，能够时刻保持清醒的头脑，增强安全防范意识，并确保值班守库二十四小时不失控，保护信用社的财产安全。

四、加强理论学习，提高自身综合素质。

一年来，本人能够自觉主动地学习国家的各项金融政策法规与联社下发的文件精神，加强思想道德建设，提高职业修养，树立正确的人生观和价值观；能够加强自身爱岗敬业意识的培养，进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“社兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作；能够牢固树立“客户至上”的服务理念，时刻把文明优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，自觉接受广大客户监督，定期开展批评与自我批评，力求做一名合格的信合人；能够积极参加信用社举行的各种学习、培训活动，认真做好学习笔记，并在实际工作中加以运用；在业余时间，自学本科课程，参加远程教育考试，为更好地适应各岗位的需要奠定良好的基础。

总之，在工作认识上对自己要有更高的认识，不断加强自己，提高工作效率和准确性，虽然在某此方面还存在着很多不足，如对金融财会知识了解不够，对单位改革有待作进一步的了

解等，但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮助下，我必定会把工作做得更稳更好，争取在新的一年里会有更好的成绩。