

# 2023年食品厂停水停电的应急预案(优质7篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 食品厂停水停电的应急预案篇一

因水、电相关设备损坏及自然灾害导致的水、电供应出现危机引起的对公司正常生产、办公构成重大影响和严重威胁的停水、停电事件。

组长：总经理助理（行政系统）

成员：各系统负责人、各分公司负责人、保安组长、行政部设备专员、行政专员

### (一)停水

#### 1、计划性停水

(1) 公司外部检修或内部检修需要停水, 行政部接到自来水公司或公司检修部门通知后提前半个工作日通知受影响的部门负责人, 告知具体停水时间及供水时间, 协助大家提前做好工作安排或备水准备。

(2) 各部门接到停水通知后要对用水的设备进行排查, 必要时关闭机器; 厨房接到通知后应提前备足用水; 保安组长应对消防水系统进行储水确认, 确保消防水系统始终处于工作状态; 保洁员应在使用较频繁的公共洗手间备置些清水供大

家洗手之用。正常供水后取消。

(3) 各部门关闭本部门区域的水龙头或阀门；保安人员关闭公共卫生间、配套用房等区域的水龙头或阀门；餐厅负责人及时关闭餐厅区域的水龙头或阀门。

## 2、突发性停水

(1) 未知原因的紧急停水情况发生时, 行政部得知消息时应立即通知物业排查停水原因, 同时向供水公司询问停水原因及恢复供水的时间, 及时反馈给各系统负责人及分公司负责人。

### (二) 停电

#### 1、计划性停电

(1) 行政部收集或接到外部或内部停电信息后, 及时电话通知各系统负责人、各分公司负责人、各部门负责人, 并告知具体停电信息及工作时间调整方案等; 如在工作时间停电, 行政部应在停电前10分钟与各系统负责人、各分公司负责人、各部门负责人确认, 提前保存电脑信息或关闭相关设备; 厨房应提前做好备餐事宜。

#### 2、突发性停电

(1) 当突发性停电发生时行政部应立即通知物业排查停电原因, 由保安组长、行政部设备专员向供电所询问停电原因及恢复供电的时间, 明确停电原因后, 行政系统负责人确定临时工作时间调整方案, 由行政专员及时反馈给各系统负责人、各分公司负责人、各部门负责人及班车驾驶员; 并通知厨房做好备餐事宜。

(2) 节假日或晚间突发性停电时, 保安队应联系供电所确认停电原因, 并通知行政专员, 由行政部将信息反馈给各部门负

责人。

(3) 晚间停电时，保安队要加强厂区的巡查工作，必要时可抽调白班人员加强安保，直到供电恢复。

## 食品厂停水停电的应急预案篇二

为预防突发性停电而造成商场内人员伤害和保证货品之安全。

### 二、适用范围

适用于本辖区商场物业。

### 三、职责

- 1、高压配电工程人员负责了解停电原因，并及时告之监控中心及重要租户，做好送备用电工作和恢复正常供电工作。
- 2、监控人员负责做好停电说明工作并对重点部位实施严密监控，与保安人员配合防止造成人员伤害和货品损失。
- 3、保安人员负责各出入口安全工作及停电区域的安全巡视工作，并与楼层管理人员协同，做好客户人员之疏散工作和货品安全工作。
- 4、管理部工作人员做好组织协调和善后处理工作。
- 5、楼层管理人员和营业员做好客户疏散引导工作和商户柜内的货品安全工作。

### 四、处理流程

#### (一)停电应急处理程序：

#### 1、工程措施

## 2、安全措施

## 3、善后处理

### (二)停电应急处理方案：

1、当购物中心发生停电事故时，工程技术主管必须马上到高压配电房,现场（值班）高压配电技术人员及时采取如下措施：

#### 1.1当属于购物中心区域内停电的

1.1.1维修技术人员在检查购物中心设备故障同时，将停电区域、情况告之监控中心，以备采取相关措施。（对停电区域的重要租户也应在第一时间告之）。

1.1.2至停电区域，检查故障原因。检查设备运行状况，记录工作参数，对较大载荷的机电设备或用电单元作关停处理，避免恢复供电时瞬间电流损坏设备。

1.1.3查明故障后，工程部应组织人力抢修。

1.1.4在抢修同时恢复未受损坏区域之正常营运。

#### 1.2当属于外网供电而造成停电的（高压失电）

1.2.1启动购物中心备用电源（在通常情况下，主、备电源处于自动切换状态），必须保障重要部位如消防电梯、消防走道、水泵、疏散照明等供电。

1.2.2技术人员致电供电部门查询故障原因，并将答复保存。

1.2.3通知监控中心和重要租户。

1.2.4组织人员做好恢复供电前设施设备检查及保养工作。  
（具体操作见附件一）

## 2、物业人员安全措施如下：

### 2.1 监控、安全保卫人员

2.1.1 接到停电原因（或发现、收到停电报告时）及时通知物业管理及工程主管。

2.1.2 对停电区域实施重点监视。

2.1.3 通知保安主管（人员）即刻赶赴停电营业区域，加强看护（尤其是收银台）。（其人员调动有保安主管统一调配）

2.1.4 必要时（得到总值确认后），通过消防广播，告之在场人员。（告之具体内容需得到总值确认）。

2.1.5 维持秩序，加强停电区域的巡逻，控制人员进出，必要时（在得到总值确认）封闭进出通道。

2.1.6 在接到做出疏散决定后，协助物业管理及楼层管理人员对在场购物人员及贵宾进行疏导工作。

### 2.2 物业管理及楼层管理人员

2.2.1 在接到停电报告后，第一时间赶赴现场。

2.2.2 组织协调现场工作并做出是否做出疏散之决定（将决定报告总值）。

2.2.3 在停电时，如业户有特殊服务需要的，管理人员应提供必要之服务，如伤员接送等。

2.2.4 如有人员伤害和设施设备受损，向保险公司及时提出索赔申请。

## 3、楼层管理人员、营业员、收银员安全措施如下：

- 3.1在发生停电事故时，保持镇静，忌离开营业现场，保证货品、财物安全。
- 3.2必要时，告之客户，暂时停止营业。
- 3.3在接到疏散通知后，引导客户走安全通道，离开商场。
- 3.4在恢复供电后，协助管理人员做好物品清点工作。

### (三) 停电应急处理注意事项：

1. 停电发生时，必须核实电梯内有无乘客受困，必要时按电梯困人应急方案予以解救。
2. 电工应检查电话、弱电监控、消防等系统，使之处于正常工作状态。
3. 购物中心备用电源提供之电力不能满足正常营运需要，故次要场所如照明可能不足，物业人员应密切注意人行道、车道交通等情况，必要时放置照明物，放置警示牌方便行人。
4. 在无应急灯情况下，次要岗位如人员如清洁等工作人员应手持电筒护在物业管理员的统一协调下，送宾客进出。
5. 管理部适时对人员进出路线合理调整。

## 食品厂停水停电的应急预案篇三

### 〈一〉 领导组织

总指挥： 白班； 夜班： 值班干部

副总指挥：

组 员：

## 〈二〉 职责

- 1、总指挥：负责组织指挥全厂应急救援；
- 2、副总指挥：负责协助总指挥做好应急救援具体指挥工作；
- 3、组员：在指挥部统一指挥下进行工作，各工段长在事故应急救援中职责是：
  1. 炼钢工长：负责炼钢工段现场指挥工作；
  3. 连铸工长：负责连铸工段现场指挥工作；
  4. 机修工长：协助总指挥负责抢险抢修工作现场指挥；
  5. 电修工长：协助总指挥负责抢险抢修工作现场指挥；
  6. 外围工长：协助总指挥负责抢险抢修工作现场指挥；
  7. 工程师：负责抢险抢修现场技术指导；

在处理事故之时，所有参与抢险抢修人员需保持通讯畅通，若发现信号不稳定或中之断时，应立即运用厂内固定电话或手机及时跟总指挥取得联系，并明确说明所处位置。

- 4、当成功启动柴油泵之后，水泵房主控工应立即将情况汇报当班调度长，并通知转炉主控室及连铸主控室。
- 5、转炉主控室接到水泵房报警电话后，应立即提枪停止冶炼，并立即将该情况通知当班调度，由当班调度长向上级进行汇报。
- 6、连铸主控室接到水泵房报警电话后，应密切关注二冷水量，在条件允许情况下尽量将在浇钢包内钢水拉完。

7、水泵房主控工在柴油机启动完毕之后，可适当调节入口处手动阀门来增加或减少水压力，以达到设备所需安全用水。

2、安全水塔出水管手动阀门要随时观察、以防有人误动；

3、每班人员要巡视柴油机操作箱面板各开关、指示灯指示情况。如：选择开关要打在自动位置；电源钥匙开关要打开；浮充电指示灯是否亮，报警灯是否亮，如亮应及时复位。

## 食品厂停水停电的应急预案篇四

为正确、有效、快速地处理停水、停电事件，最大限度地减少因停水、停电造成的影响和损失，保证公司正常生产、办公秩序，特制定本应急预案。

因水、电相关设备损坏及自然灾害导致的水、电供应出现危机引起的对公司正常生产、办公构成重大影响和严重威胁的停水、停电事件。

组长：总经理助理（行政系统）

成员：各系统负责人、各分公司负责人、保安组长、行政部设备专员、行政专员

### （一）停水

#### 1、计划性停水

（1）公司外部检修或内部检修需要停水，行政部接到自来水公司或公司检修部门通知后提前半个工作日通知受影响的部门负责人，告知具体停水时间及供水时间，协助大家提前做好工作安排或备水准备。

（2）各部门接到停水通知后要对用水的设备进行排查，必要



时关闭机器；厨房接到通知后应提前备足用水；保安组长应对消防水系统进行储水确认，确保消防水系统始终处于工作状态；保洁员应在使用较频繁的公共洗手间备置些清水供大家洗手之用。正常供水后取消。

（3）各部门关闭本部门区域的水龙头或阀门；保安人员关闭公共卫生间、配套用房等区域的水龙头或阀门；餐厅负责人及时关闭餐厅区域的水龙头或阀门。

## 2、突发性停水

（1）未知原因的紧急停水情况发生时，行政部得知消息时应立即通知物业排查停水原因，同时向供水公司询问停水原因及恢复供水的时间，及时反馈给各系统负责人及分公司负责人。

### （二）停电

#### 1、计划性停电

（1）行政部收集或接到外部或内部停电信息后，及时电话通知各系统负责人、各分公司负责人、各部门负责人，并告知具体停电信息及工作时间调整方案等；如在工作时间停电，行政部应在停电前10分钟与各系统负责人、各分公司负责人、各部门负责人确认，提前保存电脑信息或关闭相关设备；厨房应提前做好备餐事宜。

（2）供电恢复前10—20分钟行政部应电话通知各系统负责人、各分公司负责人、各部门负责人确认各岗位电器、设备处于关闭状态，避免电压不稳烧坏设备。

#### 2、突发性停电

## 食品厂停水停电的应急预案篇五

2、通知工程部做好停电前的应变工作，如：电闭电梯，调试备用柴油发电机等。

1、在没有接到任何通知，突然发生停电的情况下，工程部应立即确认是内部故障停电还是外部停电。若系内部故障停电，应立即派人查找原因采取措施，防止故障扩大；若系外部停电，一方面要防止突然来电引发事故，一方面致电电力局查询停电情况，了解何时恢复供电，并将了解的情况通知管理部。

2、秩序维护部立即会同工程部派人分头前往各楼检查电梯运行情况，发现电梯困人立即按照电梯困人应急预案施救。

3、管理部立即将所了解的停电情况，电话通知小区内各重要商户，如有启用备用发电机，可使用小区广播通知。如果停电时间较长，需在主要出入口发布停电通告。

5、若突发停电时，正值晚上商场营业，保安部应协助商场维持好秩序，指导商户启用应急照明灯、蜡烛等备用照明，疏散顾客，并要注意防火，防止发生火灾，协助商场管理部门做好安全防范工作。

6、必要时安排员工到小区各主要出入口、电梯厅维持秩序，秩序维护部应加强安保措施，严防有人制造混乱，浑水摸鱼，必要时关闭大门。

7、派人值守办公室、值班室，耐心接待住户和商户询问，做好解释和疏导工作，防止与住户、商户发生冲突。

8、工程部详细记录停电事故始末时间、发生原因、应对措施以及造成的损失。

## 9、 突发停电的预防措施：

1) 工程部应经常检查应急照明和紧急广播系统，确保正常。

2) 管理部应提醒写字楼住户、商户备置一些应急照明灯或蜡烛，以防停电。

3) 秩序维护部、工程部除配置巡逻、检修用的电筒外，还应配置手提式应急照明灯，并时时充电保养，保持完好。

10、若停电时间过长，在必要时请示管理处有关领导，是否开启备用供电系统。

11、在确认停电时间长短时，要通知住户和商户，注意蓄水，避免因二次供水系统瘫痪而导致无法正常供水。

12、若遇不正常系外停电、供电，需将小区除办公楼以外的所有电梯停止运行，以防电梯关人，并安排工作人员留守运行中的电梯，直至供电正常。

1、服务中心在接到供水公司停水通知后，应立预进行小区广播及在各楼道公示栏张贴停水通知。

2、停水通知内容必须包括：造成停水原因，预计停水、供水时间，提醒住户、商铺做好蓄水工作，注意关闭室内各水龙头或总阀。

3、如小区有生活蓄水池，且采用的是二次加压系统，可灵活采用定时供水方式。

在接到住户咨询电话或发现停水后，立即安排工程人员查看原因，属设备故障还是进水管道的没水，如属设备故障应立即查明原因，对可排除原因立即处理，对需长时间进行修复的，立即通知服务中心，张贴通知、并小区广播。对因供水管道

没水问题，应立即联系供水公司，了解情况，并进行小区广播，如停水时间较长，需张贴停水通知。

## 食品厂停水停电的应急预案篇六

副总指挥：

组员：

### 〈二〉职责

- 1、总指挥：负责组织指挥全厂的应急救援；
- 2、副总指挥：负责协助总指挥做好应急救援的具体指挥工作；
- 3、组员：在指挥部统一指挥下进行工作

各工段长在事故应急救援中的职责是：

1. 炼钢工长：负责炼钢工段现场指挥工作；
2. 连铸工长：负责连铸工段现场指挥工作；
3. 机修工长：协助总指挥负责抢险抢修工作的现场指挥；
4. 电修工长：协助总指挥负责抢险抢修工作的现场指挥；
5. 外围工长：协助总指挥负责抢险抢修工作的现场指挥；
6. 工程师：负责抢险抢修现场的技术指导；

在处理事故时，所有参与抢险抢修人员需保持通讯畅通，若发现信号不稳定或中断时，应立即运用厂内固定电话或手机及时与总指挥取得联系，并明确说明所处位置。

4、当成功启动柴油泵以后，水泵房主控工应立即将情况汇报当班调度长，并通知转炉主控室及连铸主控室。

5、转炉主控室接到水泵房的报警电话后，应立即提枪停止冶炼，并立即将该情况通知当班调度，由当班调度长向上级进行汇报。

6、连铸主控室接到水泵房报警电话后，应密切关注二冷水量，在条件允许的情况下尽量将在浇钢包内的钢水拉完。

7、水泵房主控工在柴油机启动完毕后，可适当调节入口处的手动阀门来增加或减少水的压力，以达到设备所需的安全用水。

2、安全水塔的出水管的手动阀门要随时观察、以防有人误动；

3、每班人员要巡视柴油机的操作箱面板的各开关、指示灯的指示情况。如：选择开关要打在自动位置；电源的钥匙开关要打开；浮充电指示灯是否亮，报警灯是否亮，如亮应及时复位。

## 食品厂停水停电的应急预案篇七

为维护业主正常生活，减少或避免业主的经济损失，提升员工处理应急事件能力，制定本预案。

各小区成立停水停电应急处理小组。

1. 组长——小区经理，负责整体协调指导进行人员布置、物资调配，监督应急措施的落实

2. 执行组长——维修主管，第一时间核实小区停水或停电的原因，并及时将此情况以及因此涉及到的停水或停电范围通知小区客服主管，联系相关市政单位或组织班组成员即刻实

施有效抢修，启动小区备用供水或供电设备。正确预测故障设备设施的恢复使用时间，及时将此项事宜汇报给小区经理，并上报体系负责人（工程部经理）要求其安排专业技术员给予配合、支持。

3. 秘书——客服主管，负责与相关市政部门的. 应急沟通联络，与小区维修主管协调沟通确认突发事件的起始原因，跟踪事件处理过程，安抚小区业主情绪，对突发事件投诉问题进行解释，负责针对本次突发事件的应急书面通知起草、上报以及张贴事宜，协助工程部维修人员完成应急维修材料的采购以及设备抢修工作协调事宜，负责针对本次突发事件应急处理过程的书面工作总结以及上报工作。

其他全体员工，服从组长及执行组长安排，做好业主解释与安抚工作。

1. 根据停水或停电的可预测性分类如下：

1) 预定性停水或停电，因设备系统检修、改装、更新或供水管道冲洗等原因导致的，可控制、有计划性的终止水电供应。

2) 突发性停水或停电，不在计划内和控制范围内的停水、停电事故。如供水管线爆裂、基础供水或供电设备故障、供电线缆老化和供电系统故障、人为破坏等因素。

2. 根据影响程度的程度分类如下：

1) 整体性停水或停电，整个服务管理小区甚至周边范围内都停水或停电，一般由市政设备设施的影响导致的。

2) 局部性停水、停电，因小区内水电设备原因或异常情况需要采取停水或停电的方式处理的事故。

1. 针对预定性停水或停电事故：各小区物管部接到市政或本

小区相关设备维修预定停水或停电通知后，小区客服主管在核实后，应第一时间告知小区物管部经理、维修主管、以及小区各相关人员并及时做出反应，提前48小时在小区明显部位（如大门口公示栏、各楼宇单元公告栏等位置）张贴停水或停电通知，通知具体内容包含：本小区具体停水或停电时间；核实相关单位停水或停电大概原因；小区停水或停电范围、小区水电恢复供应时间、告知小区业主提前储备生活用水及安全用电相关注意事项、由此事故涉及到的停水、停电相关单位咨询联系电话（本辖区自来水公司、本线路供电公司、本小区物管部联系方式）等。涉及到市政原因预定停电或停水的，物管部在张贴宣传通知的同时，维修主管立即组织本小区维修人员对小区综合配套水电设施进行系统检查，保证设施设备具备安全切换条件后，启动并切换另一路备用电源和备用水源，在备用电源或水源正常投入后，必须加强对备用水电设备投入后的重点监护、巡视工作，保证设备安全可靠运行，保证本小区业主正常生活秩序。

2. 针对突发性停水或停电事故：小区经理应在第一时间通知本小区维修主管核实事发原因（高层住宅遇大面积事故性停电时，电梯管理员组织第一时间按照“电梯应急救援预案”进行电梯内人员解救工作），了解设备设施故障点及预计设备故障修复需要时间，并督导客服主管及时张贴紧急停水或停电通知，通知内容有：本小区停水或停电故障原因、小区突发性停水或停电涉及到的区域范围、小区预计恢复供水或供电时间、小区物管部应急供电或供水措施等（涉及到市政单位的供水或供电设施故障原因的，应立即通知相关市政维修单位予以协助抢修）并责令维修主管组织维修班组成员及时对设备故障点做出正确判断，进行紧急抢修的同时，切断该故障供电电源或供水支路水源，在保证供电或供水设备安全、保证小区业主安全使用的情况下，实施应急供水或供电措施，并加强对应急供电或供水设备的安全监控，直至设备故障点得以完全排除并使原水电供应设备恢复正常运行。