

2023年幼儿园后勤述职报告反思(实用5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

幼儿园后勤述职报告反思篇一

作为一名中层管理人员，我始终坚持政治理论学习，重视理论联系实际，紧跟时代步伐，与时俱进，抵制各种不良侵蚀，增强抗腐防变能力。在工作中，我以身作则、实事求是，忠于职守，爱岗敬业；在生活中，我与人为善，坦诚相待，以实际行动影响人，感染人，努力营造团结向上的工作氛围，和同事们建立了深厚的感情和友谊，在思想、言论、行为等方面积极为师生起好表率作用。

后勤工作琐碎而繁杂，没有甘于奉献，诚实敬业的精神，是难以胜任的。因此，我们积极树立责任意识，发扬高度负责的精神，自觉做到标准上求高，措施上求严，工作上求实，尽心尽力，尽职尽责，工作中虽然苦了一点，累了一点，但是幼儿和老师们的需要就是后勤工作的方向，为保教工作架桥铺路、为教职工服务不仅是我服务于师生的承诺，更是一种责任。

作为分管后勤工作的副园长，虽说不上日理万机，却也是杂务缠身，千头万绪。总有做不完的工，忙不完的事。但我从未在园长面前讨价还价，从未在老师们面前怨天尤人，而是主动为园长排忧解难，为师生营造良好的学习生活工作环境，为学校发展保驾护航。

为了保证园内的固定资产不流失，保证保教工作的顺利进行，

我定期对固定资产进行清理，并建好固定资产帐和领物登记，属于班上固定使用的财产在每个学期开学前清点后移交给班主任，期末进行清理核实后交学校统一保管。同时，定期对设备用具，定期检查及时维修、保证安全使用，学校很多设施虽然比较新，但毛病却不可避免。比如厕所和洗手池的水龙头，教室里的电灯、电扇，还有一些电教设备，如电视、电脑等。我们放弃休息时间，自己对这些设施设备进行维修，虽然比较辛苦，但为学校节省了不少开支。看着师生们能够正常地使用这些设施、设备，我感到非常的高兴。此外，对领导临时安排的工作任务，不管是份内的、还是份外的，我都乐意接受，并认真完成。

在纷繁复杂的行政工作中，我还担任了小一班的结构游戏教育工作。我深知我与专业的幼师之间还有一定的差距，我坚持努力学习新课标，新的教育理论，认真钻研教材，虚心向经验丰富的骨干教师和优秀教师请教，经常和同事们进行交流，积极参加学校的教研活动和外出学习活动，空余时间，我还撰写教学论文和教案，力争为教学内容注入新的活力，同时我还兼任学校通信员，一学年以来在浔中中心小学网和德化教育网发表近20篇简讯，为本园的教育宣传工作贡献出自己的一点绵薄之力。

膳食管理工作是保教工作的基础，也是家长最为关心的问题，在过去的一年里，我园的保健医生认真的计算幼儿营养所需量，制定每日配膳单，在每季的营养测查中，幼儿所需营养都能达到标准。

定期开展每月一次的膳委会，共同探讨膳食管理问题。在膳委会上，由保健医向家长详细的介绍食谱制定的依据以及每天营养的搭配，并认真听取了家长的建议和意见。由教师填写每天的膳食反馈表，根据反馈意见及时更改食谱。采买人员严格的按照配量进行采购，在采买中，与超市签定合同，力求保质保量。

这一学年，制定了幼儿生活常规管理与教育常规管理，使之形成文字性材料；加强了幼儿常规的培养，如饭前便后洗手、饭后擦嘴等，并使之逐步形成了习惯；在开学初对全体教师进行了生活管理技能、安全工作技能、卫生消毒技能的培训，并在日常工作中教师之间进行了互相切磋。

在冬季幼儿外出时，及时为幼儿穿好外套，以防由于室内外温差太大，幼儿患病。

在卫生方面加大了检查力度，保育员卫生意识加强了，全园卫生比去年上了一个新台阶。

认真的监督协助报账员的收托费、发奖金工作；查看各种帐目，做到帐实相符、帐证相符；严把资金使用关，协助园长搞好经济结算。

开学初，对全园各岗的物品进行了清查登记，对大型物品每月进行检查并了解其使用情况，出现问题随时解决；对班内物品的领取实行了登记，初步建立了物品领取登记手续。

配合妇幼保健中心做好新幼儿入托体检工作及时建档并做了认真记录、分析和统计。每学期一次的幼儿体检达到百分之百。针对冬季流行性感冒，及时做好各项宣传和预防工作，协助预防中心按期、按时做好各种疫苗的接种查询，并及时做好通知，使接种率达到了百分之百；认真作好晨、午检工作，杜绝各种传染病及流行性感冒在我园发生；严格执行卫生消毒制度，加强了卫生管理的力度。

严格落实上级有关要求做好安全工作，学年初每个岗位的员工均签定“安全责任状”，进一步明确幼儿园安全工作的任务，层层落实责任，做到职责到人，保证了各项工作真正落到实处。根据我园的实际情况进行了刷卡制度，上学期为了更好的把好接送关，我们把以往的无图像接送卡更新为有图像智能接送卡更有效的监控到具体的接送人员。加强门卫。

安保、值班教师的值班制度，闲杂人等一律不准进入，生人找人一律问清原因并登记。做好校园各个角落及周边环境的安全隐患排查，每月定期对水、电、气及大型玩具进行检查，做好防火、防震、防踩踏等各项安全疏散演练，定期召开安全会议，结合上级相关部门的任务要求、文件精神扎扎实实开展各种活动，增强教师安全意识，严防各类安全事故在我园发生。

这一年里的工作，我虽然没有留下什么骄人的成绩，没有作出什么惊人的壮举，更不敢说为之付出了多少，工作是平凡的，但却是充实的；个人的力量是渺小的，可团队的力量是巨大的，我相信：天道酬勤，凭着我的努力，凭着领导对我工作的悉心指导，凭着老师们对我工作的支持，凭着我們有一支优秀的合作团队，我会以此为动力，更加勤奋地工作，不断学习，不断进步！

幼儿园后勤述职报告反思篇二

各位领导：

您们好！

一年的时间转眼已临近学期末，以下是我的工作总结以及从中感受到的深切体会。

以质量求进步，以特色谋发展，以爱心为动力。长安明珠幼儿园于20xx年成立，地处乡镇，环境优雅，空气清新，长安幼儿园总面积为400余平方米，园内设有小朋友喜爱的大型玩具：转椅、组合滑梯、电视机一台、dvd一台、电子琴一台、手提dvd一台、两台饮水机、消毒柜一台，电风扇五台，每人一巾一杯，是小朋友们的乐园。长安幼儿园设有教学活动室四间，幼儿接送车两台（校车），园内可接受100名幼儿入园学习。今年我园有2个班的小朋友，共计57位学生，共四位教职员工。为了让家庭有困难的学生能和其他小朋友一起接受

教育，快乐学习，我园特开展爱心奉献活动，开展对贫困、单亲、无父母、父母残疾的幼儿进行减免学费与生活支助，以及对有残疾的学生进行特别护理和照顾。我们接下来的目标是：我们园要以质量求进步，以特色谋发展，以爱心为动力，全面贯彻国家教育方针，实施幼儿素质教育，走向内涵发展的强园之路，要以《幼儿园教育指导纲要》为依据，把明珠幼儿园创办成具有特色，能得到更多家长认可和喜爱的幼儿园。

1、我们幼儿园的办园理念是：倾心于孩子的今天，着眼于孩子的明天，就是说，做任何事情既要为孩子的今天考虑，又要为孩子明天的成长，甚至他一生的发展负责任，我们老师经过讨论把理念分解为：爱中求精，乐中求进。

爱中求精：爱事业精益求精，爱孩子精心培育，爱是一切工作的前提和基础，爱的基本意思其一是教职工之间互敬互爱，其二是教职工热爱自己的职业，把所有的工作当成事业来做，作为老师，大家把爱融入到工作中，尽心尽力为幼儿的发展创设条件。

乐中求进：在快乐中工作，生活，力求不断进取发展，教改的步伐这么快，老师们需要不断的充实自己，完善自己，所以幼儿园的老师们并不轻松，虽然工作很辛苦，很累，但老师们彼此尊重，相互关心，每个人都能体会到爱和被爱，每个人都在为自己，为同伴营造阳光心态，在这样一个轻松和谐的氛围中，老师们相互帮助，共同提高。

幼儿至上是以幼儿合适不合适，舒服不舒服，满意不满意为准，一个教师是不能牺牲孩子的自由为代价去做事，所以幼儿至上就是要尊重和保障幼儿的各项权益，这一信念，应化为每一个教师都认同和追求的。

教师在幼儿园具有主体地位，是推动幼儿园发展的主力军，没有一支高素质的教师队伍，没有教师的积极参与，再美好

的愿望也不可能实现。所以，作为园长重要的职责是充分调动和激发教师的主体性，发挥她们主人翁的作用，我认为教师是幼儿园的主人，作为园长不光要有这样的理念，更要将其落实在实际工作中，真正地尊重教师。在教育孩子的过程中，以孩子为主体调动孩子的主动性，积极性，让孩子自主学习，确立孩子的主体地位，那么反过来，我的考虑是，因为我当过老师，当园长对我进行管理的时候，如果不确定我的主体地位，那我很可能上行下效，你的观念再新，你对我的管理再好，其实你根本不尊重我，你不把我当成是一个核心，你让我怎么去面对孩子。

所以我就提出，要确立教职工的主体地位，做一切事情要先想到教职工，因为我要让教职工快乐的工作，教职工才能让孩子快乐的成长，让老师感到工作快乐，就能调动起她们的积极性。

确立教职工的主体地位，就要通过多种渠道，提高教职工专业素质，从中挖掘和激发教职工的内在潜能，提高办园的整体水平，我们通过制订学习制度，加强自身理论学习，定期召开教研活动，定期下班观摩教学。比如：在组织教研活动时，以往老师都说优点，对缺点的认识不深。现在，每一次活动结束后，我们及时进行交流，互相阐述自己的观点，探讨活动中出现的问题，这种方法使教师明白自身存的不足，就可以克服缺点，不断提高自己的业务水平。

我们还要关心教职工的身心健康，定期进行身体检查，有时节假日还进行聚餐活动，旅游活动，让大家在轻松愉快的团体活动及共同生活中培养积极乐观的人生态度和团队精神，相互交流，增进情谊，陶冶情操。当教师遇到困难时，主动上门安慰，令教师非常感动。只有园长把教职工的急、难、苦、需装在心里时，教职工才会为幼儿园的急、难、苦、需献计出力，其迸发出来的创造性无可估量，这当中园长的真诚、信任、尊重温暖了教职工的心，教职工的热情、忠心、努力和创造又激起了园长的劲。

要使每一项工作都取得实效，关键在于注重过程。20xx年，我园无论是在教研、业务还是青年教师培养等方面都能取得较好的成绩，我们老师指导幼儿在长安学区举办体操与六一活动中获取多项奖状，在本园举办的六一活动得到广大好评。我园自开办以来，遵循“安全第一，预防为主”的理念，从未发生意外事故。取得这些成绩，离不开教职工的共同努力，最让我欣慰的并不是这些成绩的获得，而是在成绩背后所折射出的教师们身上那种脚踏实地，永不服输，积极向上的精神，它是我在管理过程中获得的一笔最大的财富，也是最辉煌的成果。

幼儿园后勤述职报告反思篇三

幼儿园后勤工作述职报告或总结

幼儿园后勤工作总结

幼儿园后勤工作总结 幼儿园的后勤工作本就是一件不太上得了台面的服务性工作，事情杂而散，可谓是剪不断，理还乱。但本学期在园长和业务园长的支持下，后勤工作继续以教育指导《纲要》和《幼儿园工作规程》为指导，围绕幼儿园的中心工作，对照福安市机构卫生、安全的标准，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。现简单总结如下：

一、重视后勤人员的思想学习，提高他们的服务意识。本学期在园领导的重视下，我们计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务的学习，每周定期召开一次后勤人员工作会议，学习内容以《幼托机构卫生保健工作手册》为主，在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习后勤人员的服务意识得到的提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于

对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有的新的提高。

二、珍爱幼儿生命，提高卫生保健水平。幼儿教育在提高幼儿的生存、保护和发展水平方面担负着重大的责任，我们本着保教并重的方针尽最大的努力做好幼儿的保育工作，创设并不断完善卫生、健康、安全的教育环境。

1、安全管理方面，本学期我们一如既往地重视和加强了安全防护和安全教育工作，全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。具体做法：每月一次对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行了全面的检查，每次有检查记录，发现问题做到及时维修或上报。严格接送制度，又一次为每个家庭制作了安全接送卡，并督促门卫把好大门关。为了避免接送是的拥挤，我们改变的统一放学的时间。结合健康活动，要求各班老师加强重视对幼儿的安全知识教育，提高幼儿的安全意识。每周的卫生工作检查都有园领导亲临，由于全园人员的安全防范意识加强了，本学期无任何意外伤害事故的发生。

师和班级老师共同填写好全日观察记录和幼儿服药记录。秋季尤其在手口足病流行期，进行了加强性消毒工作，对个别患儿做好了隔离。使各班的发病率控制到最低，也使得各班幼儿因病缺勤率降至最低。

3、食堂饮食管理方面，本学期在学校领导的重视下，首先在食堂人员上作了调整，其次我们又根据他们的各自情况作了职责分工，使他们真正起到了各取所长，各投其好的作用。为了保证孩子足够的营养量，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。本学期与往年同期相比，谷类食品的用量增大了。

4、环境卫生管理方面，我们始终以福安实验园卫生合格标准

为目标，明确园内后勤工作人员各岗位职责，卫生区域的划分也根据各人所长，分工到人，责任到人，坚持每周一次检查，并每次于园领导亲临检查，确保了孩子生活在一个清洁卫生的环境里。

二、围绕幼儿园的中心工作，协助园领导努力做好了如下工作：

1、本学期将二层楼的两个活改造和墙壁的粉刷。保证了幼儿活动和生活环境的安全和整洁。

2、食堂人员结构作了新的调整和分工，保证食堂工作的正常行转。并及时增添食堂用品。在厨房购置一台炊饭车，寝室添做20架儿童床及4架空调等。

4、根据幼儿游戏活动的需要，及时调整好了现有活动室，并将游戏材料作了记录，以便流失。

5、添置部分卫生清洁用具，保证后源充备

2012—2013学年度第一学期后勤工作述职报告

尊敬的各位领导、各位代表： 大家上午好！

一学期近将过去了，除了年龄增长一岁外，我肩负的工作没有变，忙碌而充实的生活节奏没有变，对生活的热情没有变，“真诚为园”的信念没有变，我依然累而快乐，享受着默默奉献的那份美好！一学期们默默奋战在服务第一线，借此机会，我也向后勤工作给予关心、理解、支持和帮助的全体教职

感谢！下面我将一学期来的工作向大家汇报，请

1工作按时、有序进行。

2财产，一旦发现有损坏，及时维修，以保障正

3库房进行盘点，准确反映幼儿园厨房日常用品

星期消费情况。常用品数量不足时及时上报采购

4全检查，填报《厨房设备设施安全管理自查报

表》，并上报幼儿园办公室。

5电、绿化、进行监管，发现问题及时解决或上

6周末休息时间积极参与学校招优秀学生、招优秀

有变，肩负的责任的热爱对工作的热是辛苦而欣慰、劳以来，
后勤的同志期以来对幼儿园后员工，表示衷心的感谢。

一、主要工作、确保了每天厨房、每星期清点厨房常的生活
秩序。、每星期对食堂、数量，及时反映当入库。、每星期
进行园安、每天对食堂、水报幼儿园分管领导。、利用工作
间歇及教师工作。

11、倾听各学部对后勤工作的意见、建议，及时整改及时处
理后勤

各种繁杂事务。

12、认真搞好学校承办的各项活动的接待与服务工作。

13、每周召开后勤工作例会，对全体员工进行培训，统一思
想，提

高认识。

14、每周检查一次后勤工作记录，了解每位员工上周工作情况。

15员工，经常与员工谈心，关心他们的生活、家庭
决存在的问题与困难。

16的临时性工作。

后勤赢得了自身的发展和突破。我们后勤

干、能干。有这样一支队伍，我们创建一流后勤

但在今天，我们也意识到，幼儿园的后勤管理和

能完全适应全体师生的需要，对接社会的能力还

二、未来展望

进行一次培训，进一步明确《后勤部五项操作制度》，明晰
每位员

市场找差距、找不足。后勤只有发展壮大，才能

身发展中的一些问题也才能迎刃而解。

2具有活力、能持续发展的群体

们积累了许多经验，我们要面向未来打造品

功，不断提高后勤内部的管理水平。向管理要质

分调动和发挥每一位职工的积极性和创造性，不断提高后勤

的工作

做到“满面春风地面对师生，满腔热情地提

职工对师生的怠慢、不恰当的处理方式，都可

体形象。学校规模的扩大，除了建设好、管理好

营好这个校园，要探索建立一套高质量、低成本

系，争取在工作之中创出广外后勤的品牌（服务、3为实现学校发展战略做出积极贡献

改革、要发展，但根本目的是围绕学校的中

发展大局。每周对校舍和设施、设备安全作一次

安全教育工作、卫生保健工作；不折不扣地完成学校分配的临时性

工作。当前，学校处在新一轮发展的重要时期，学校要发展，起保

障作用的后勤也要发展，而且要适度先行发展。

尊敬的各位领导、老师们，大家好！

首先，我想说，我是个幸运的人，有人给我关怀，有人给我帮助，有人给我支持，有人送我温暖，这些人就是你们，我的领导和同事们，今天我满怀感恩的心，对你们表示我最真诚的感谢！2012年5月对我来说是人生路上的一个转折，我被任命为幼儿园后勤主任，作为园长的助手，我肩挑着后勤的重担，追寻着“认真做事，勤谨做人”的不变信念，带着领导和全体教师的信任与期待，肩负的责任没有变，忙碌而充实的生活节奏没有变，对生活的热爱对工作的热情没有变，

我依然是辛苦而欣慰、劳累而快乐，享受着默默奉献的那份美好！今年我又被任命为教学主任为了在前行的路上走得更稳、更快，我在新的一年中做到。

一、求真务实、廉洁自律

重视理论联系实际，紧跟时代步伐，与时俱进，在思想与行动上努力发挥先锋模范作用，抵制各种不良侵蚀，增强抗腐防变能力。在工作中，我以身作则、实事求是，忠于职守，爱岗敬业；在生活中，我与人为善，坦诚相待，以实际行动影响人，感染人，努力营造团结向上的工作氛围，和同事们建立了深厚的感情和友谊，在思想、言论、行为等方面积极为同行起好的表率作用。

二、甘于奉献，诚实敬业

后勤工作琐碎而繁杂，没有甘于奉献，诚实敬业的精神，是难以胜任的。而教学工作在原有的基础上需要更新思想，开阔思路，打造品牌。因此，我们积极树立责任意识，发扬高度负责的精神，自觉做到标准上求高，措施上求严，工作上求实，尽心尽力，尽职尽责，工作中虽然苦了一点，累了一点，但是幼儿和老师们的需要就是我工作的方向，为保教工作架桥铺路、为教职工服务不仅是我服务于师生的承诺，更是一种责任。

今年有了新的奋斗目标。园长对我们有了更高的要求。就会有做不完的工，忙不完的事。但我有信心，有动力，我有一个很专业的主管领导，在她的带领下，在艰难的工作也不怕。我们会让领导满意，做出好的成绩。

三、转变角色，不断进步

幼儿园后勤园长述职报告

幼儿园的后勤工作本就是一件不太上得了台面的服务性工作，事情杂而散，可谓是剪不断，理还乱。本学期在园长的支持下，后勤工作继续围绕幼儿园的中心工作，对照南昌市机构卫生、安全标准，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。现简单总结如下：

一、安全管理方面

1、本学期我们一如既往地重视和加强了安全防护和安全教育工作，全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。2. 按照综合治理的工作程序，认真按照要求做好并完成所有的材料。

3、每周一次对户外一切设施进行了全面的检查，每次有检查记录，发现问题做到及时维修或上报。

4、严格接送制度，加强磁卡的使用重要性的教育教导，加大门卫的监管力度，行政轮流值班，把好大门关。

5、由于每日下午接人时的拥挤，在胡园长的大力支持下，保育院改变了统一放学的时间：中、大班4：45分钟离园，小、托班4：30离园，完全杜绝了因放学时拥挤而产生的安全隐患。

6、结合健康活动，各班老师都加强了对幼儿安全知识的教育，提高幼儿的安全意识。在园长的支持下，制作了十块安全宣传栏，利用大量的图片及少量的文字使幼儿逐步建立安全意识，逐步建立自我保护意识。

7、每月都召开一次安全会议，增加全体教职工的安全知识；本学期在园长的正确领导下，在充分周密的准备中，组织了一次全园师生进行一次消防逃生演习，非常成功。并聘请相关消防部门的专职人员来我园利用中午时间用多媒体给全体教师进行流畅的文字深刻的图片充分学习安全、消防的重要性，让大家从各个方面增加安全防范意识。本学期在全体教

职工的努力下，无任何意外伤害事故的发生。并制定有大型活动应急预案。

8、加强门卫安全保卫管理制度，做到非保育院人员进入保育院必须出示有效证件，并登记在册，方可入园。进一步提高门卫人员的工作责任心，做到文明值班，礼貌待人，把门卫办成我保育院精神文明的窗口，树立了好我园的良好形象。

9、本学期在上级领导的关怀及园长的精心构思下，保育院环境的装修工程及消防栓的整改工程都已开始进行，在暑假结束前完工。

二、膳食管理

1、严格遵守保育院的规章制度，严格执行食堂工作制度和卫生制度，全心全意为师生服务。

本学期通过实际工作性质，加强了工作管理的细化，从饮食安全、饮食卫生、饭菜质量、餐具消毒、食品卫生检测等方面进行科学化管理。在原有的基础上，又制定了《送饭过程管理制度》，做到及时整改薄弱环节，努力做到安全无死角。

2、在园长的重视下，充分发挥食堂人员的工作积极性，职责分工明确，有分工也有合作。每次对保育院临时布置的任务，在班长的带领下，积极认真的完成。

3、为了保证孩子足够的营养量，制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。做到每周一次业务学习会议，改进不足，发扬优点。

4、严格操作规程，精工细做；确保幼儿每天开水的供应。确保幼儿午餐做到热菜热饭，做到营养搭配，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心。

5、搞好食堂的卫生工作，生熟分开，坚决避免交叉污染。并制定有食品中毒应急预案。

6、通过岗位练兵活动，接受全体教职工及幼儿家长的评比，虚心学习，努力提高烹饪技能。

三、配合教育教学

1、以实施素质教育为宗旨，以教书育人为中心，以搞好服务保障为目标，做好服务育人教育工作，积极有效地配合学校搞好教学工作和各项活动。

2、根据教育、教学的需求，及时购买教育、教学用品，确保教学工作正常进行；

4、对生活老师进行保育基础理论知识的学习及测评，提高其责任心，加强工作的熟练程度。

5、协同班级工作人员共同培养幼儿良好的进餐习惯。

四、卫生保健

2、配合妇幼保健中心做好新生幼儿入托体检工作，及时建档并做了认真记录、分析和统计。在园幼儿的肝功检查工作达到百分之百。

4、严格执行卫生消毒制度，加强卫生管理的力度。坚决把好幼儿安全健康入园的第一关。本学期在手足口病流行期间，我园在连休三天（清明节）后来园的幼儿里，发现一例（经儿童医院诊断）患儿，在园长的重视下，在对全体教职工进行了手足口病基本知识的学习的同时，制定了传染病应急预案，责任落实到人；各班及户外加强性消毒工作，做到消毒有记录；对各班幼儿因病缺勤进行电话询问和登记。在各大保育院陆续发病期间（手足口病），经过江铃保育院全体员

工共同努力，无第二例发生，把患病率降到了最低水平。

5、积极主动配合保健所进行幼儿体检，做好评价，对心脏有杂音、身高、体重、血色素、龋齿、体弱等幼儿进行分类统计，通知复查，听取反馈等工作；与家长沟通交流，采用科学的方法，改善幼儿的身体状况，共同促进幼儿健康成长。在今年五月的幼儿体检中，我园幼儿各项达标指标百分比在青云谱区名列前茅；其中二十六名幼儿被青云谱区保健所评为健美儿童。

6、不断全面细致的做好保健资料的收集、整理、统计，使工作更加规范化。

五、物品管理

2、做到任何物品进出帐目清楚，领用任何物品都有签字签名。每学期末进行汇总。

3、教育职工、幼儿爱护幼儿园的公共财物。各种玩具摆放安全、合理，美观；随时改正对幼儿造成安全隐患的物品。

4、坚持勤俭办园的方针，做好解释工作。合理利用有限物品，尽量做到废物利用，物品的重复使用；为幼儿园办实事，办好事。

六、物品维修

1、认真做好幼儿园的维修工作；

3、对各班报修登记的物品、场地、设备，简单的自己动手解决，太专业的再请专业人士修理；在确保幼儿教师的安全前提下，尽量节约保育院费用。

4、努力号召全园各个部门、班级、个人齐抓共管，爱护公物；

节水节电，把浪费现象压到最低限度。

七、环境卫生 本学期我们组织老师进行的全园卫生检查活动，共同打分，找出优点与不足，与此提高工作质量；设定检查标准，划分检查项目，分工到人，坚持每周一次检查，并每月评比出先进班级，相互促进，确保了幼儿生活在一个清洁卫生的环境里。

八、其它

- 1、积极认真的完成园长布置的工作；
- 2、积极主动完成支部、分会临时布置的工作任务。
- 3、积极主动协助工会搞好教职工活动的准备及后续工作。

九、不足及整改

- 1、加大门卫监管力度，严格认真执行保育院规章制度；
2. 幼儿伙食的烹饪质量和水平还需进一步的提高；
3. 加强环境卫生的检查力度。

总之，工作在规范化、标准化、创新性上还存在不足。在此恳请领导和同志们提出批评意见，我将虚心接受，并在今后的学习工作中加以改正。

2015幼儿园后勤工作述职报告或总结

幼儿园后勤工作总结

幼儿园后勤工作总结 幼儿园的后勤工作本就是一件不太上得了台面的服务性工作，事情杂而散，可谓是剪不断，理还乱。但本学期在园长和业务园长的支持下，后勤工作继续以教育

指导《纲要》和《幼儿园工作规程》为指导，围绕幼儿园的中心工作，对照福安市机构卫生、安全的标准，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。现简单总结如下：

一、重视后勤人员的思想学习，提高他们的服务意识。本学期在园领导的重视下，我们计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务的学习，每周定期召开一次后勤人员工作会议，学习内容以《幼托机构卫生保健工作手册》为主，在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习后勤人员的服务意识得到的提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有的新的提高。

二、珍爱幼儿生命，提高卫生保健水平。幼儿教育在提高幼儿的生存、保护和发展水平方面担负着重大的责任，我们本着保教并重的方针尽最大的努力做好幼儿的保育工作，创设并不断完善卫生、健康、安全的教育环境。

1、安全管理方面，本学期我们一如既往地重视和加强了安全防护和安全教育工作，全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。具体做法：每月一次对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行了全面的检查，每次有检查记录，发现问题做到及时维修或上报。严格接送制度，又一次为每个家庭制作了安全接送卡，并督促门卫把好大门关。为了避免接送是的拥挤，我们改变的统一放学的时间。结合健康活动，要求各班老师加强重视对幼儿的安全知识教育，提高幼儿的安全意识。每周的卫生工作检查都有园领导亲临，由于全园人员的安全防范意识加强了，本学期无任何意外伤害事故的发生。

2、幼儿健康管理方面，本学期园领导在教师紧缺的情况下，确保了专职保健老师。并继续由有保健老师负责班级老师协作，认真做好每天晨间检查工作，把好幼儿安全健康入园的第一关，并根据保健要求，本学期重视了对患病儿的全日观察，严格了对药物的管理，于保健老师和班级老师共同填写好全日观察记录和幼儿服药记录。秋季尤其在手口足病流行期，进行了加强性消毒工作，对个别患儿做好了隔离。使各班的发病率控制到最低，也使得各班幼儿因病缺勤率降至最低。

3、食堂饮食管理方面，本学期在学校领导的重视下，首先在食堂人员上作了调整，其次我们又根据他们的各自情况作了职责分工，使他们真正起到了各取所长，各投其好的作用。为了保证孩子足够的营养量，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。本学期与往年同期相比，谷类食品的用量增大了。

4、环境卫生管理方面，我们始终以福安实验园卫生合格标准为目标，明确园内后勤工作人员各岗位职责，卫生区域的划分也根据各人所长，分工到人，责任到人，坚持每周一次检查，并每次于园领导亲临检查，确保了孩子生活在一个清洁卫生的环境里。

二、围绕幼儿园的中心工作，协助园领导努力做好了如下工作：

1、本学期将二层楼的两个活改造和墙壁的粉刷。保证了幼儿活动和生活环境的安全和整洁。

2、食堂人员结构作了新的调整和分工，保证食堂工作的正常行转。并及时增添食堂用品。在厨房购置一台炊饭车，寝室添做20架儿童床及4架空调等。

4、根据幼儿游戏活动的需要，及时调整好了现有活动室，并将游戏材料作了记录，以便流失。

5、添置部分卫生清洁用具，保证后源充备

7、期末计做好了幼儿代办费的结算工作。以上总结是幼儿园后勤工作中的一部分，更多的内容和责任将促使我们在今后的工作中不断反思和完善，以期待更多的收获。

幼儿园后勤述职报告反思篇四

冬去春来，花开花谢，不知不觉间，一学年又过去了。在此我首先要感谢在座的各位领导，一直以来对我的关心和鼓励，是你们对我工作的肯定，让我有了前进的动力，正因为有你们的耐心帮助和指导，我才有了今天的进步，真诚地谢谢你们！其次，我还要感谢所有支持我工作的教职工，是你们让我享受到了工作带来的快乐，感受到工作的充实。我喜欢为你们服务，希望你们继续支持我。谢谢你们。

一学年的工作即将结束了，我园的后勤工作又将掀开新的一页，为了更好的改进工作，提高后勤工作质量，找出不足，特作以下述职：

有理论才有水平，有水平才有实力。我们处在一个知识迅速增加、不断更新的信息时代，新情况、新问题不断出现，作为一名后勤管理人员，面临“能力危机”和“本领恐慌”，只有不断学习新知识，掌握新本领，开阔新思路，才能牢牢抓住工作的主动权，才能更好地为师生服务，做好本职工作。

加强学习，首先是加强政治理论学习。培根说得好：“有实际经验的人虽然能够办理个别性的事物，思想汇报专题但若综观整体，运筹全局，却唯有掌握理论知识才能办到。”事实证明，理论素养高的人，考虑问题常比较深刻、全面、系统，行动比较坚定一贯，这就要求我们要认真学习政治理

论，深刻领会和全面把握其科学内涵及精神实质，努力提高理论素养，提升思想境界。

加强学习，还必须加强业务知识的学习。要加强对现代教育理论、相关法律法规、信息技术等方面知识的学习，不断完善自己的知识结构，拓宽自身的知识领域，熟悉掌握本岗位的专业业务知识。

加强学习，更重要的是要在思考和实践上下功夫。“学而不思则罔，思而不学则殆。”只有把认真学习和勤于思考结合起来，才能把各种知识融会贯通。要发扬理论联系实际学风，坚持实践第一的观点，要经常进课堂，从学校领导、教师中吸取智慧和力量，以此激发自己的工作热情，从而提高工作的能力。

总之，我们要树立终身学习的观念，缩短知识更新的周期，不断进行理论研究、实践反思和感悟沉淀，进而厚积薄发，在教育改革的改革中，在自己的本职岗位上，轻车熟路，驾驭自如。

“兵马未动，粮草先行”，这就是后勤工作的重要所在。后勤工作的特点是繁杂、琐碎，工作中虽然苦了一点，累了一点，但是幼儿和老师的需要就是后勤工作的方向，为教育教学架桥铺路、为教职工服务不仅是我服务于师生的承诺，更是一种责任。我深知责任没有任何借口，明白“后勤不后，引领全园”的作用。所以做一切事情，都走在前面，先行一步，按计划一步一步的实施，只有这样后勤工作才不会滞后，因为只有后勤工作很好的完成，我们的教育教学教研才得以顺利开展，才能开花结果，我们的保教任务也才能顺利完成。

“凡事预则立，不预则废。”开学前，我们后勤人员就早早地做好了一切准备。

1、添置开学所需要的一切用品用具。包括卫生，生活，教学，

饮食等。为我园工作的顺利开展提供优质服务。

2、做好全园的卫生消毒工作，及设备设施的维修、维护，安全排查等。

3、打印好各类表册并发放到位，工作不滞后。

4、关爱教师，我们联系好，并做好全体教职工的体检工作。

5、为了我们的卫生保健上档次，经得起各级部门的检查，我们计划的完成托幼机构及各级卫生监督部门来园检查的各项指标要求。

6、为了不影响幼儿的一日生活和安全，我们利用假期时间修补地平、墙砖，完成化粪池清理及管道疏通。

7、勤俭节约是我园的优良传统，在环境创设中我们尽量做到利用废旧，节约成本。

幼儿园后勤述职报告反思篇五

在卫生方面加大了检查力度，保育员卫生意识加强了，全园卫生比去年上了一个新台阶。

三、财务工作与财产管理、维修

认真的做好了收托费、发奖金工作;认真记录各种帐目，做到帐实相符、帐证相符;严把资金使用关，协助园长搞好经济结算。

开学初，对全园各岗的物品进行了清查登记，对大型物品每月进行检查并了解其使用情况，出现问题随时解决;对班内物品的领取实行了登记，初步建立了物品领取登记手续。

四、卫生保健

配合妇幼保健中心做好新幼儿入托体检工作及时建档并做了认真记录、分析和统计。在园幼儿的肝功澳抗检查工作达到百分之百。针对冬季流行性感冒，及时为全园幼儿服用板兰根水，按期、按时做好各种疫苗的接种，使接种率达到了百分之百；认真作好晨、午检工作，杜绝各种传染病及流行性感冒在我园发生；严格执行卫生消毒制度，加强了卫生管理的力度。

五、安全保卫工作

根据我园的实际情况进行了开、关门制度。加强门卫值班制度，闲杂人等一律不准进入，生人找人一律问清原因并登记。每月检查大型玩具的使用情况，定期召开安全会议，增强教师安全意识，严防各类安全事故在我园发生。

幼儿园的后勤工作是一件烦琐的服务性工作，事情杂而散，可谓是“剪不断，理还乱”。本学期在园主任的领导下，后勤工作继续以《幼儿园教育指导纲要》为指导，围绕幼儿园的中心工作，遵照省示范幼儿园的标准，认真完成了各项工作。现简单总结如下：

一、重视后勤人员的思想学习，提高他们的服务意识。

本学期，我们计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务的学习，每月定期召开一次后勤人员工作会议，学习内容《幼托机构卫生保健工作手册》、《中小学、幼儿园公共安全教育指导纲要》、《消防安全培训》等，在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习后勤人员的服务意识得到的提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作

的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有了新的提高。

二、珍爱幼儿生命，提高卫生保健水平。

幼儿教育在提高幼儿的生存、保护和发展水平方面担负着重大的责任，我们本着保教并重的方针尽最大的努力做好幼儿的保育工作，创设并不断完善卫生、健康、安全的教育环境。

1、安全管理方面，本学期，为加快推进学校安全管理信息化建设步伐，提高校园安全管理水平，全市学校、幼儿园统一安装并使用校园安全管理软件，遵照规定，幼儿园的每日安全工作与每月履职报告、以及每月的安全工作会议我都不厌其烦地准时上报。同时，本学期还规范了安全教育备课，结合健康活动，每班每月开展的安全教育内容及安全教育月的内容，都在备课本上得到全面详实的体现。老师们不仅提高了自己的安全意识，同时重视了对幼儿的安全知识教育，提高了幼儿的安全意识。在安全管理全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。具体做法：由安全小组成员每周一次对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行了全面的检查，每次有检查有记录，发现问题做到及时上报及时维修。严格接送制度，要求门卫督促家长记录好无卡幼儿接送登记及晚离园幼儿接送登记，吸收姐妹园的经验，本学期完善了中途幼儿接送登记表。为了避免接送时的拥挤，我们分时间规定了幼儿放学的时间。小班为4：00—4：10，中班为4：10—4：20，大班为4：20—4：30，让幼儿真正做到开开心心来园，安安全全回家。本学期，我们还邀请市消防大队对全体教职员工进行了一次防火宣传讲座，每位教师都把自己深刻的感想记录了下来。并通过自己的言传身教感染幼儿、教育幼儿。

本学期，在安全方面，我还扎实做了以下工作：

1、在期初，分条线、分部门层层签订了安全责任状，签约率100%。

- 2、根据市局要求及幼儿园安全教育内容，发放各类安全工作告家长书。
- 3、组织全体教职工进行了突发事件紧急疏散演练。
- 4、做好了幼儿暑期的家访工作安排及假期的值班安排。
- 5、根据片安全检查结果，及时安装应急照明灯。

通过全园教职工的共同努力，本学期无任何意外伤害事故的发生。

2、幼儿健康管理方面，本学期继续由保健老师负责班级老师协作，认真做好每天晨间检查工作，把好幼儿安全健康入园的第一关，并根据保健要求，本学期重视了对患病儿的全日观察，严格了对药物的管理，于保健老师和班级老师共同填写好全日观察记录和幼儿服药记录。春季尤其在“流感”流行期，进行了加强性消毒工作，对个别患儿做好了隔离。使各班的发病率控制到最低，也使得各班幼儿因病缺勤率降至最低。同时，我园还一直做好新生的入园体检工作及幼儿的六一体检工作。

3、食堂饮食管理方面，本学期在学校领导的重视下，首先在食堂人员上作了调整，其次我们又根据他们的各自情况作了职责分工，使他们真正起到了各取所长，各投其好的作用。为了保证孩子足够的营养量，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。本学期与往年同期相比，谷类食品的用量增大了。

4、环境卫生管理方面，我们始终以省示范性幼儿园卫生合格标准为目标，明确园内后勤工作人员各岗位职责，卫生区域的划分也根据各人所长，分工到人，责任到人，坚持每周一次检查，并每次于园领导亲临检查，确保了孩子生活在一个

清洁卫生的环境里。

三、围绕幼儿园的中心工作，协助园领导努力做好了如下工作：

- 1、做好了食品卫生方面的各类索证工作。
- 2、做好了各班物品的发放工作，保证教育教学活动正常准时的开展。
- 3、食堂人员结构作了新的调整和分工，保证食堂工作的正常行转。并及时增添食堂用品。
- 4、做好了江苏省行政事业单位资产清查工作，并按要求输机存档。
- 5、后勤工作月报表能按要求按月按时总结汇报。
- 6、合理添置部分学习用具、厨房生活用品，保证后源充备。
- 7、做好设备设施的检查与维修工作。
- 8、做好学校的政府采购工作，有计划地添置设备设施。
- 9、为顺利举办“家长半日观摩活动”、“超级童星比赛”、“小太阳亲子乐园”“大班毕业汇报演出”“大型同构活动”等活动做好了筹备工作。
- 10、协助会计做好了幼儿牛奶、点心的结算工作。

以上总结是幼儿园后勤工作中的一部分，更多的内容和责任将促使我在今后的工作中不断反思和完善，以期待更多的收获。

1. 幼儿园后勤园长个人工作总结

2. 幼儿园后勤工作者的自我鉴定

3. 幼儿园后勤员工个人工作总结