最新施工组织的顺序 组织施工心得体会(优秀6篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

施工组织的顺序篇一

组织施工是现代建筑工程中非常重要的一个环节，它关乎到工程的质量以及进度的控制。经过一段时间的施工实践，我积累了一些关于组织施工的心得体会。下面我将分享我在组织施工方面的一些经验。

第一段：了解工程情况，确定施工计划

在组织施工前，必须对工程的情况进行全面了解，包括土地性质、环境条件、设计方案等。这样可以为后续的施工工作提供基础数据，避免出现意外情况。在全面了解后，还需要根据实际情况制定施工计划，明确各个施工任务节点和时间要求。比如，在施工前需要确定好各个分部工程的施工顺序，避免相互影响。

第二段：建立科学合理的组织结构

组织施工需要建立科学合理的组织结构，以确保施工工作的顺利进行。首先，要合理划分施工区域，确定各个施工部门的职责和权限，避免多头管理和责任不明。其次，要保证施工现场的物资供应和设备调配，确保施工工作不受阻滞。同时，还要建立有效的协调机制，加强各个施工部门之间的沟通和协作，及时解决施工中的问题。

第三段：严格遵守施工规程，确保施工质量

组织施工的过程中，严格遵守施工规程是非常重要的。施工规程是根据工程设计和施工要求而制定的一系列操作规范，包括施工工序、质量要求、安全措施等。遵守施工规程，可以确保施工过程中的安全和质量，减少事故发生的可能性。在施工中要严格按照规程进行操作，同时不断加强对施工人员的培训和管理，提高其技术水平。

第四段：合理利用施工资源，控制施工进度

合理利用施工资源是提高施工效率和控制施工进度的关键。在组织施工时，要合理安排施工人员的数量和工作时间，避免资源的闲置和浪费。同时，要根据施工进度制定详细的施工计划，明确每个工序的时间节点和要求，确保每个工序能够按时完成。在施工过程中，要密切关注施工进度的变化，及时调整计划，确保工程按时交付。

第五段：加强安全管理，保障施工工人的安全

在组织施工中，安全是重中之重。为了保障施工工人的安全，必须加强安全管理工作。首先，要建立健全的安全管理制度，明确各个施工部门的职责和要求。其次，要加强对施工工人的安全教育和培训，提高他们的安全意识和应急处理能力。同时，还要加强现场安全巡查，及时发现和处理安全隐患，确保施工现场的安全。

总结起来，组织施工是一项复杂而关键的工作，需要全面考虑各个方面的因素。只有科学合理地组织施工工作，才能提高工程质量和进度的控制，保证工程的顺利进行。通过实践和经验总结，我相信在今后的施工工作中，我会越来越好地运用这些心得体会。

施工组织的顺序篇二

第一段：引言（200字）

组织施工是建筑工程中不可或缺的一环，它涉及到项目进度、质量和安全等多个方面。经过一段时间的实践与总结，我深刻体会到了组织施工的重要性以及一些心得体会。本文将从施工前的准备工作、施工中的组织协调、人员管理和安全管理等方面进行阐述，希望对广大工程师和施工人员有所启示。

第二段：施工前的准备工作（200字）

施工前的准备工作直接影响后续施工的顺利进行。首先，需要进行详细的施工方案编制和施工图纸的审查。这一步是为了确保施工过程中的安全和质量。其次，要提前组织好施工所需的材料和机械设备。合理的采购计划和物资储备能够有效避免耗材不足的问题，并帮助合理安排施工进度。最后，在施工场地进行现场勘察，了解施工现场的环境情况，掌握可能存在的安全隐患，为施工的顺利推进奠定基础。

第三段：施工中的组织协调（300字）

施工中的组织协调是确保项目按时完成的关键。首先，要建立高效的组织架构和明确的指挥体系。每个工种都必须有明确的责任和任务，以便在施工过程中协调工作进度。其次，要加强与相关部门和供应商的沟通与协调。及时解决可能出现的问题和矛盾，确保施工的顺利进行。另外，要合理规划施工过程中的时间节点，将施工任务划分为合理的阶段，使施工进展按计划有序进行。

第四段：人员管理（300字）

人员是施工的主体，合理的人员管理对于施工的顺利进行至关重要。首先，要注重对人员的培训和技能提升。通过培训，

提升员工的专业素质和工作技能，提高施工的质量和效率。其次，要建立良好的激励机制。制定合理的薪酬制度和晋升机制，激励员工的积极性和主动性，使他们能够更好地投入到工作中。此外，要加强对员工的考核和管理，及时纠正不良的工作态度和行为，营造良好的工作氛围。

第五段：安全管理（200字）

安全管理是工程施工过程中的一项重要工作，它关系到工人的生命安全和项目的顺利进行。首先，要制定详细的安全制度和操作规程。这些规定必须明确，易于理解和操作。其次，要加强安全培训和教育，提高员工的安全意识和应对突发事件的技能。再次，要加强现场安全巡查和隐患排查，及时发现和处理安全问题，防止事故的发生。最后，要建立健全的安全监控和应急预案，确保在紧急情况下能够迅速反应和处置，最大限度地减少事故的损失。

结尾（100字）

通过对组织施工的心得体会，我深刻感受到了组织施工在工程实践中的重要性。只有做好施工前的准备工作，确保施工过程中的组织协调、人员管理和安全管理，才能顺利完成工程任务。希望广大工程师和施工人员能够从中获得一些有益的启示，为高质量的工程施工贡献力量。

施工组织的顺序篇三

施工组织，是指以科学编制一个工程的施工组织设计为研究对象，编制出指导施工的技术纲领性文件，合理地使用人力物力、空间和时间，着眼于工程施工中关键工序的安排，使之有组织、有秩序地施工的组织。下面我们来看一下相关的论文

摘 要 ：随着我国建筑企业工程项目管理体制改革的深入，

建筑业的生产方式和组织结构形式发生了深刻的变化，施工过程中，工程项目管理水平的高低成为制约建筑企业生存与发展的第一要素。本文通过对建筑施工过程中成本管理概念的叙述，分析当前工程项目成本中存在问题并提出了加强成本控制的措施。

关键词 ：建筑工程项目；工程项目施工；成本控制

面对当前日益加剧的市场竞争和当前的金融危机压力，施工企业必须加强工程项目的成本管理，实施成本控制，尤其是在施工过程中进行项目成本管理，它可以促进改善经营管理，提高企业管理水平，合理补偿施工耗费，保证企业再生产的进行，促进企业不断挖掘潜力，降低成本，提高效益，提升企业整体竞争力。

工程项目成本的发生涉及到项目的整个施工周期，从施工准备开始，经施工过程至竣工移交后的保质期结束。在整个过程中分阶段进行目标成本、实际成本的实际对比，对各阶段目标成本完成情况进行差异分析，提出改进建议，使实际成本接近或控制在目标成本之下。

一、建筑工程项目中成本控制的相关涵义

1.1成本控制的概念

在对建筑工程造价动态控制的分析研究中，不可避免会涉及建筑工程项目成本控制，成本控制是在保证满足工程质量、工期等合同要求的前提下，对项目实施过程中所发生的费用，通过计划、组织、控制和协调等活动实现预定的成本目标，并尽可能的降低工程造价成本费用的一种科学的管理活动，它主要通过技术、经济、管理等活动达到预定目标，实现盈利的目的。

1.2成本控制的内容

1.2.1成本预测

成本预测是指运用一定的科学方法，对未来成本水平及其变化趋势做出科学的估计。通过成本预测，掌握未来的成本水平及其变动趋势，有助于减少决策的盲目性，使经营管理者易于选择最优方案，做出正确决策。

1.2.2成本控制

成本控制，是企业根据一定时期预先建立的成本管理目标，由成本控制主体在其职权范围内，在生产耗费发生以前和成本控制过程中，对各种影响成本的因素和条件采取的一系列预防和调节措施，以保证成本管理目标实现的管理行为。

成本控制的过程是运用系统工程的原理对企业在生产经营过程中发生的各种耗费进行计算、调节和监督的过程，同时也是一个发现薄弱环节，挖掘内部潜力，寻找一切可能降低成本途径的过程。科学地组织实施成本控制，可以促进企业改善经营管理，转变经营机制，全面提高企业素质，使企业在市场竞争的环境下生存、发展和壮大。

1.2.3成本核算

成本核算是把一定时期内企业生产经营过程中所发生的费用，按其性质和发生地点，分类归集、汇总、核算，计算出该时期内生产经营费用发生总额和分别计算出每种产品的实际成本和单位成本的管理活动。其基本任务是正确、及时地核算产品实际总成本和单位成本，提供正确的成本数据，为企业经营决策提供科学依据，并借以考核成本计划执行情况，综合反映企业的生产经营管理水平。

1.2.4成本分析

利用成本核算及其他有关资料，分析成本水平与构成的变动

情况，研究影响成本升降的各种因素及其变动原因，寻找降低成本的途径。成本分析是成本管理的重要组成部分，其作用是正确评价企业成本计划的执行结果，揭示成本升降变动的原因，为编制成本计划和制定经营决策提供重要依据。

成本分析的内容包括对成本计划完成情况的分析、技术经济指标变动对成本影响的分析、主要产品单位成本分析等。其主要方法有：对比分析法、比率分析法、趋势分析法、因素分析法等。

1.2.5成本考核

成本考核是指定期通过成本指标的对比分析，对目标成本的实现情况和成本计划指标的完成结果进行的全面审核、评价，是成本会计职能的重要组成部分。其主要作用有：

1）评价企业生产成本计划的完成情况；

2）评价有关财经纪律和管理制度的执行情况；

3)激励责任中心与全体员工的积极性。

1.3建筑工程项目成本控制的原则

1.3.1成本最低化原则

施工项目通过成本管理的各种手段，不断降低成本，以达到可能实现的目标成本。它绝对不是消极的限制与监督，而是要积极创造条件，要着眼于成本的事前监督、过程控制，在实施过程中经常检查是否出偏差，以优化施工方案，从提高项目的科学管理水平入手达到成本最低化。

1.3.2 全面控制原则

1.3.2.1项目全员控制

成本控制涉及到项目组织中的所有部门、班组和员工的工作，并与每一个员工的切身利益有关。因此应充分调动每个部门、班组和每一个员工控制成本、关心成本的积极性，真正树立起全员控制的观念，如果认为成本控制仅是负责预、决算及财务方面的事就片面了。

1.3.2.2项目全过程成本控制

项目成本的发生涉及到项目的整个周期，项目成本形成的全过程是指从施工准备开始，经施工过程至竣工移交后的保修期结束。因此，成本控制工作要伴随项目施工的每一阶段，如在施工准备阶段制定最佳的施工方案，按照设计要求和施工规范施工，充分利用现有的资源，减少施工成本支出，并确保工程质量，减少工程返工费和工程移交后的保修费用。工程验收移交阶段，要及时追加合同价款，办理工程结算，使工程成本自始至终处于有效控制之下。

1.3.3 动态控制原则

建筑工程项目成本控制是在不断变化的环境工进行的一项管理话动，必须树立事物是运动的观念，实施动态控制。动态控制就是将工、料、机投入到施工过程中，收集成本发生的实际值，将其与目标值相比较，检查有无偏离，若无偏差，则继续进行，否则要找出具体原因，采取相应措施。在成本控制过程中，要抓住关键性问题以及在工程项目中不经常出现的问题，予以高度重视，实施“例外”管理。如实际成本支出低于标准成本过多，就是有重要意义的差异，它可能会给后续工程或作业带来不利影响，造成工程质量低，增加维修费用，影响企业声誉。

一般施工准备阶段的成本控制是根据施工组织设计的具体内容确定成本目标、编制成本计划、制定成本控制方案，为以后的成本控制做好准备；而竣工阶段的成本控制，项目盈亏已成定局，即使发生了错误也已来不及纠正。因此全过程控

制十分必要和有效。

1.3.4 责、权、利相结合原则

在项目施工过程中，各职能部门、班组以及一线施工人员在肩负成本控制责任的同时，享有成本控制的权利；同时项目部应建立以项目经理为中心的成本控制体系，按内部各岗位和作业层分解成本目标，明确各管理人员和作业层的成本责任、权限及相互关系。制定严格的考核奖罚制度，完善各项规章制度和管理方法，以实现责权利的有机结合。

1.3.5 开源与节流相结合原则

成本控制的目的是提高经济效益，其途径包括降低成本支出和增加预算收入两个方面。这就需要在成本形成过程中，一方面“以收定支”，定期进行成本核算和分析；另一方面，加强合同管理，及时办理合同外价款式的结算，以提高项目成本管理水平。

1.4成本控制的意义

通过加强工程项目的成本管理，可以充分利用现有资源，及时调剂处置闲置资产，盘活资产存量，增加盈利；可以使施工企业重视投入产出全过程，加强工程项目的成本管理，采用目标成本管理划小核算单位，把对产值、成本和利润的考核控制与各项目部责任制结合起来，调动各方面积极性，提高企业整体效益；也可以推动企业的产品设计、工艺、质量等技术管理工作，利用先进技术提高产品质量，提升企业形象。

二、施工过程中工程项目成本控制的内容

施工工程项目的成本控制，是指工程施工过程中，把控制成本的观念渗透到施工技术、施工方法、施工管理的措施中，

通过技术、方法比较、经济分析和效果评价，对工程施工过程中所消耗的资源和费用开支进行指导、监督、调节和限制，及时纠正将要发生和已经发生的偏差，把各项施工费用控制在成本控制方案的范围之内。

2.1运用目标管理控制工程成本目标

成本是按单位工程施工图测算，并根据预期目标确定的，工程利润按公式：利润=工程造价－目标成本－税金。

在确定每个单位工程的最低利润额后将项目目标进行公开招标，用合同方式代替行政命令。

2.2纵向上实行四级承包

在纵向上实行四级承包项目经理按核定利润（中标利润）与公司施工部门签订包工期、质量、安全、成本为主要指标的分项工程承包合同；各工长将承包指标，以施工任务书形式落实到施工队（班）组；各施工队（班）组以定额工日为依据，对施工小组（人员）逐日下达施工任务。

2.3横向上多方采取措施确保成本目标的实现

项目经理以公司法人委托代理人的身份与公司内、外部生产、施工、经营单位签订构件预制件、配件加工、材料采购、外包工程等经济合同，用经济和法律手段规范项目经理部与相关单位的责任，紧紧围绕实现项目成本目标开展管理工作。加强基础管理确保成本目标的实现加强基础管理，应从组织、技术、经济、合同等多方面采取措施。

2.4组织明确，管理科学合理

要有明确的组织结构，有专人负责和明确管理职能分工；技术上要对多种施工方案进行选择；经济上要对成本进行动态

管理，严格审核各项费用支出，采取对节约成本的奖励措施等；合同措施主要是收集、整理设计变更、工程签证、费用索赔、决算书发文等。

三、施工工程项目成本控制的特点

3.1项目部是成本控制中心，其成本核算对象是项目部的各个单项工程成本

项目成本控制包括成本预测、实施、核算、分析、考核、整理成本资料与编制成本报告。

成本控制应按下列程序进行：

1）由项目经理部、造价管理部等相关人员共同确定项目成本计划；

2）项目经理部、造价管理部编制目标成本；

3）项目经理部实施目标成本；

5）项目经理部、生产管理部、合同预算部、工程财务部对反馈的工程信息进行分析考核，具体程序如下：

项目部在承揽工程后，根据工程特点和施工组织设计，由造价编制人员编制人工、材料、机械的成本计划，对该工程进行成本预测，并将成本计划报预算部审验备案；项目部根据计划成本，按成本项目制定出目标成本，财务部门会同合同商务部，生产管理部以计划成本和目标成本为依据对成本实施控制。

3.2建立严密有效的项目成本内控体系

企业成本控制体系，具体应包括3个相对独立的控制层次：

1）在项目部及造价编制人员全过程中融入相互牵制、相互制约的制度，建立以防为主的监控防线。

2）在有关人员在从事业务时，必须明确业务处理权限和应承担的责任，对一般业务或直接接触客户的业务，均要经过复核，重要业务实行各职能部门签认制，专业岗位应配备责任心强，工作能力全面的人员担任此职，并纳入程序化、规范化管理，将监督的过程和结算定期直接反馈给财务部门的负责人。

3）以现有的稽核、审计、纪律检查部门为基础，成立一个由公司直接领导并独立审计项目部的审计小组。审计小组通过内部常规稽核、项目审计、落实举报、监督审查会计报表等手段，对项目部实施成本控制，建立有效的以“查”为主的监督防线。以上3个层次构筑的成本控制体系对项目发生的经济业务进行防、堵、查、递进式的监督控制，对于及时发现问题、防范和化解项目部的经营风险和会计风险，将具有重要的作用。

3.3项目成本控制重在落实

项目成本控制贯穿于项目施工的全过程，要逐项循序地进行落实，责任到人，按照制度和有关章程办理，努力抓出实效。在项目成本控制过程中主要注重以下内容：

3.3.1掌握工程基本情况

决策层及工程造价管理人员要通过调查而了解该项工程的标书编制情况。定额的费用、取费标准、中标价、主要工程量、施工现场的周围环境、掌握进入现场施工队伍的技术状况、人员素质、设备能量、工程工期以及要求的开工竣工时间、工程施工的难易程度，制定出科学的施工方案和有效的施工方法。

3.3.2分解成本控制指标，高度重视主要成本项目

在工程施工中，主要成本项目是工程直接材料，它在直接成本中一般要占60%以上，所以，造价管理与控制人员应高度重视该项目的成本控制，它是降低成本潜力最大的成本控制项目，要从价格上予以控制。

3.3.3机械使用费的控制

造价管理人员合理确定机械台班定额，把单车、单机核算落实到机型和操作者个人，做到事前测算、事中控制、事后考核，提高机械使用效率，争取超额完成台班定额工作量，同时，注意控制机械设备的维护成本。

3.3.4控制人工费成本和现场经费

一方面抓好人员编制，定岗定员，工程项目组织结构要精干、高效、尽量缩小中标人工费与实际工资标准的差距。另一方面注意间接费用的控制，保持一支笔审批经费制度，特别控制招待费、差旅费、办公费、电话费、低额耗品的耗用等杂项开支。

3.3.5项目总工期与总成本的关系

工程活动的成本与它的持续时间的关系：随着活动持续时间的延长或缩短，成本会相应的变化。这样不同的安排，就会有不同的总工期，就会有不同的总成本，由此引起项目总工期和总成本之间复杂的关系。

四、建筑工程项目成本管理存在的问题

4.1人员管理问题

在项目成本管理中责任没落实，分工不到位。施工前没做到

预算在先，或做了再算和边做边算等情况时有发生。到施工工完成后清盈亏时找不到具体的原因所在。项目管理人员和施工人员的专业理论知识，工作经验等有限，在强化责任制，目标成本分解，合同观念意识不强。还有就是项目各级的管理上勾通不到位，时常遇到不愿或有意拖的情况。人员流动较频繁，工作不连续，进度跟不上而没有及时采取措施，甚至因没完善必要手续工序而收不回工程款。

4.2材料管理问题

在项目的实施过程中因没能严格执行领料用料制度，从仓库领料而没有余料回收，浪费现象严重。尤其是计件承包只包工不包料的工程。钢材看管不严，遗失时有发生；材料型号不对，造成闲置浪费，材料供应量与实际不符；监督机制不健全，出了问题往往追不到责任人，造成成本失控。

4.3成本核算问题

在项目成本核算时预结算员没有很好的把施工成本预算和成本核算结合起来。由于项目没有阶段和分部分项成本分析，没有实际成本与预算成本、计划成本等做比较，从而不能对项目施工指导起到很好的作用。

五、建筑工程项目成本管理的具体措施

施工阶段应在满足工程质量和进度的条件下，加强成本控制。施工阶段是一个经由投入资源和条件的成本控制进而对施工工程及各环节进行材料、人工、机械的控制，直至对所完成的工程产品的质量检验全过程的控制。技术与经济相结合是控制项目成本的有效手段，正确处理技术先进与经济合理两者之间的对立统一关系，力求在技术先进条件下的经济合理，在经济合理基础上的技术先进，把控制项目成本的观念渗透到各项施工措施之中。

5.1提高项目人员的整体素质和责任感

职能部门应加强监督力度对哪些无经过专业学习和培训，未按规定持证上岗，业务不熟悉，核算能力有限，无法保证成本核算的质量和工作的人员组织培训提高他们的素质。同时应制定相应约束机制和激励机制对成本核算员行使职权提供必要的保障。约制成本核算员要对施工生产中发生与施工成本相关的工程变更项及时收集整理并办理签证手续，定期向公司经营部门上报审核，以便及时准确地控制施工成本并掌握工程施工情况以防给工程竣工结算造成损失。项目经理作为 企业 法人在项目上的个权委托人，以项目经理为代表的项目管理班子的素质很重要，如果这层人素质低，将直接反映整个项目的管理水平低下，因此，要想方设计法提高项目承包班子人员的素质，特别是项目经理的整体素质，组织进行内部交流学习，向同行吸取先进经验，不断提高项目经理的管理水平。

5.2编制目标责任成本和目标责任预算

工程中标后开工之前，造价编制与管理人员应指导项目部确定工程的目标责任成本，项目部应根据目标责任成本编制控制计划。在中标额的基础上调整预算以确定工程项目的预算成本，即从中标额中减掉间接费用、利润等项目；在确定预算成本中的税金时，如果其数额高于或低于向业主收取的数额，要按实际应交数予以调整；现场经费中的临时设施费根据实际需要进行调整，先将中标价中的临时设施费减掉，再将施工现场实际产生的费用计入预算成本。预算成本是项目部成本的最高限额，严防突破。根据本工程的合同承诺、工程所处环境、人才机的配备及市场发展趋势分别控制定出材料费、机械费、人工费及数量比较大的材料单价控制表，并制定出各分部分项工程的责任预算。项目部以各分部分项工程的实物量为基础，按照部门、施工队和班组的分工进行分解，形成各部门、施工队和班组的责任成本，为以后的成本控制作好准备。项目经理对各工长签订以考核工期、质量、

安全、成本为主要指标的分项工程承包合同，各工长将承包指标以施工任务书形式落实到施工队组，各施工队组以企业定额为依据，对施工小组逐日下达施工任务。

5.3力度于项目成本核算管理和监督

建筑项目成本核算是项目成本管理的依据和基础，没有成本核算，其它成本分析考核、成本控制、成本计划等工作就无从谈起。企业经营核算部门要发挥其应有的职能，挖拙其内在的潜力，调动其工作人员的积极性，使项目管理人员真正认识到施工成本管理在项目施工管理中占据着不可替代的重要地位。在抓进度、质量的同时，严抓施工成本核算管理。改革现行的成本核算员管理体制，由公司对各项目成本核算员实行统一委派，集中管理，不定期轮岗，定期或不定期学习、交流、考核、激励竞争上岗，使工程项目成本核算员切身利益与工程项目分离，才能建立健康有序的施工成本管理与核算工作网络程序。

5.4深入成本预测预控和经济合同的履行

项目的各项成本测算出来后，公司与项目部签订承包合同，在项目工程签约后，同时开展编制施工预算、成本计划，另外编制工程施工任务单和所需机械台班。根据数据进行对比、校正，再结合现行、当地人工、材料、机械的市场价，测算出工程总实际成本。在承包合同中，对项目成本、成本降低率、质量、工期、安全、文明施工等详实约定。通过合同的签订，确保项目部和公司总部责、权、利分明，双方按合同中的责任，自觉地履行各自的职责，以保证项目施工顺利完成。

5.5劳务分承包商的使用和激励的关键性

选择一班信誉好、实力强的劳务队伍进行综合评议，定期考核，建立相对稳定的合格劳务分包商很关键。劳务分包应实

行招投标制度。公司成立招标领小组，评委由项目经理、生产、劳资、质安等人员组成，制定招标文件，邀请二家以上的分包方投标，根据投标方的标书、资信等确定中标队伍，劳务分包从招标到签约自始至终要在公平、公开、公正的原则下运行，杜绝暗箱操作。从中还要积极根据wto的有关规则，建立健全适应市场 发展 的成本核算体系、成本核算制度和相应激励制度，调动项目管理人员工作积极性，不断提高成本核算管理体系的运行质量，把工程项目部建设成一支懂经营、善管理、优质低耗的施工队伍。还有就是要加强劳务资金的集中管理很重要。项目部每月要对劳务队伍的当月完成工作量进行核算，汇总后由项目经理进行审核、签字，报公司施工管理部门，施工管理部门根据劳务完成量与项目部报公司的已完成工作量表进行核对，报财务部门。财务部门根据劳务分包合同核定拔付劳务费用的额度，报公司经理审批，工程发生变更的劳务增加费，如无经济签证，公司不予确认。项目部尽量避免分包合同以外的诸如时工、杂工等费用的发生。

5.6对人工费、材料费、机械费的控制

在人工费控制上实耗工日数不得超过定额工日数，并结合实际发放工资与定额工资的情况对各工种直接费用进行控制。为防止“窝工”，项目部很有必要培养、配备一批一专多能的技术工人，便于调节各工序人数松紧情况，这样既能加快工程进度，又能节约人工费用，材料控制上应着重把好价格关和数量关，实行材料台账管理。材料采购要尽量减少中间环节或直接从厂家进货，拉大与预算价的降幅，争取更大的利润空间，实现工程项目的低成本目标控制；材料采购数量原则上不得超过预算数，实耗数与预算数有差异时，应认真进行分析。如有正式设计变更或口头变更应及时签证补充预算，按时计算进度款和价差。

关于施工机械费的控制，施工企业要切实加强设备的维护与保养，提高设备的利用率和完好率。对确需租用外部机械的，

要做好工序的衔接，提高利用率，促使其满负荷运转；对于按完成工作量结算的外部设备，要做好原始记录，计量准确。同时，还要按月做好成本原始资料的收集和整理工作，正确计算月度工程成本，并按照目标责任预算考核要求按分部分项工程分析实际成本与预算成本的差异，以防止对后续施工造成不利影响及成本失控；对盈亏比例异常的现象，要特别引起重视，及时准确查清原因，使成本管理朝好的方向发展。在项目总成本上，造价编制与管理人员应负责各工种直接费的审核和汇总，项目财务部门可以采取定额包干的形式对各种费用核算，进行控制。

5.7加强力度抓好材料管理

在建筑项目成本控制成本中材料管理很为重要。从项目成本中比例，材料成本一般都占55％以上。我们要做到把材料管理全方位、全过程的管理。那么在项目中标后，公司和项目部组织施工技术人员编制施工预算。审批后的施工预算即是作为项目部编制材料需求量计划和项目部对操作层限额领料的依据。施工预算报材料部门，由材料部门根据项目部编制的采购计划和企业的资金情况采购材料，如施工过程中发现超额用料，材料管理人员必须立即查核原因，如属工程变更造成，必须有工程变更证明材料方可领用，强化材料计划的严格性。公司材料采购实施招投标，各项目部的施工预算中的主要材料由公司材料采购部门采购，其它材料由项目部自行采购，采购时采用“总量订货，分批采购”避免积压和浪费。材料的采购量和单价要有专门机构监控。项目部应使用委托书约定所委托的采购材料的质量、价格、服务、验收办法、交货时间。

5.8做好工程量的编制与审核，把好结算关

在工程结算阶段，项目经济效益的好坏，还与最后阶段工程结算编制的正确、完整与否息息相关，工程项目做得再好，如少算，漏算，那都是白算，包括对前面的一切的成本控制

所采取的措施，一切的努力都将会付诸东流，所以最后的汇总也显得尤为重要。一般来说，中标价加上各种设计变更及现场签证费用便形成了最终结算额。在向业主提出最终结算额前，造价编制与管理人员必须与财务人员进行认真全面的核算，如发现实际支付和应收入二者之间有差距，应查明原因。

5.9做好其它成本控制工作

在现行招标项目中广泛采用的最低价中标原则使施工企业在工程项目的建设中盈利往往占很少的一部分，利润的获得很大的一部分往往需凭借费用的索赔、设计变更和工程签证。所以，施工企业一定要注意这方面的动态，收集资料，争取更大利益的索赔和签证，如因业主原因导致的停工损失，场地狭窄而发生的材料二次倒运费，设计变更的增加费用等。处理好进度与成本关系的分析与控制，如生产组织人员为了赶工期而盲目增加施工人员和设备，其结果必然会导致窝工现象发生而浪费人工费，应予以制止。造价编制人员要与项目经理密切保持交流，对于项目经理提出的管理决策，应从控制成本的角度提出其是否可行。例如，按照合同规定该工程只要合格即可，但项目经理却无视合同的存在，为了个人的业绩，一味的要求创杯，这样势必增加该工程的成本，对工程成本控制不利，应明确制止。另外，经济上也要对成本进行动态管理，严格审核各项费用的支出，采取一支笔审批等方法，最大限度地节约非生产成本开支；现场所有的经济活动造价编制与管理人员都应参加，并审核，方能实施。

六、结语

综上所述，施工企业项目成本控制在整个项目管理体系中处于十分重要的地位，同时是一项复合性的工作，需要多个部门相互配合，工程、材料、财务、劳资任何一个环节出现纰漏，都给项目成本带来损失。造价编制与管理人员加强建筑工程项目成本控制对控制工程造价，增加经济效益，提高职

工的主人翁意识和工作积极性都有极其重要的作用。特别是对提高工程质量、确保安全施工等方面也有深远的意义。同时可以改善企业的经营管理和管理水平的提高。做到合理预算控制降低工程项目的成本管理。

主要参考文献

[2] 魏学通.项目管理中的成本控制[j].建筑管理现代化，1994（2）.

[3] 么立君.工程项目的成本控制[j].经济论坛，2003（16）.

[5] 龚维丽.主编.工程造价的确定与控制[m].中国 计划出版社，2000.

[6] 吴涛.工程项目管理 研究 [j].工程项目管理研究，2001，（6）.

[7] 袁义才.陈军.项目管理手册.北京：中信出版社，2001.

[8] 梁世连.主编.工程项目管理学.大连：东北财经大学出版社，2001.

[10] 吴涛.主编.施工项目经理手册[m].地震出版社，1998.

施工组织的顺序篇四

1、施工准备工作的内容：技术准备、物资准备、劳动组织准备、施工现场准备和施工场外准备工作。

2、熟悉与审查设计图纸的程序：设计图纸的自审阶段、设计图纸的会审阶段、设计图纸的现场签证阶段。

3、分项工程技术交底的主要内容：

（1）图纸要求：如设计要求中的重要尺寸，轴心及标高的注意要点，预留孔洞、预埋件的位置、规格、大小、数量等。

（2）材料及配合比要求：如使用材料的品种、规格、质量要求等；配合比要求及操作要求，如水泥、砂、石、水、外加剂等在搅拌过程中入料顺序，计量方法、搅拌时间等的规定。

（3）按照施工组织设计的有关事项，说明施工顺序、施工方法、工序搭接等。

（4）提出质量、安全、节约的具体要求和措施。（5）提出班组责任制的要求，班组工人要做到定员定岗、任务明确、相对稳定。

（6）提出克服质量通病的要求等，对本分项工程可能出现的质量通病提出预防的措施。

4、技术交底的方法：口头交底、书面交底和样板交底、会议交底、挂牌交底和模型交底。一般以书面交底为主，口头交底为辅。重要、复杂的工程以样板交底辅助书面、口头表达不清楚的问题。

6、单位工程施工组织设计的内容： 一般规定：（1）施工组织设计的内容应具有真实性，能够客观反映实际情况。

（2）施工组织设计的内容应涵盖项目的施工全过程，做到技术先进、部署合理。工艺成熟，针对性、指导性、可操作性强。

（3）施工组织设计中分部分项工程施工方法应在实施阶段细化，必要时可单独编制。

（4）施工组织设计中大型施工方案的可行性在投标阶段应经过初步论证，在实施阶段应进行细化并详细论证。

（5）施工组织设计涉及的新技术、新工艺、新材料和设备应用，应通过有关部门组织的鉴定。

（6）施工组织设计的内容应包括常规内容和施工方法，同时根据工程实际情况和企业素质，可增设附加内容。

1简述基本建设和建设工程施工程序。

答：基本建设程序：1基本建设前期工作：项目建议书、可行性研究报告、初步设计、施工图设计、投资计划、开工报告；2建设项目实施：办理《建设用地规划许可证》，办理《建设工程规划许可证》，招投标管理，领取《建设工程施工许可证》，组织勘察、设计、监理、施工等单位在建设工程质量监督站得监督下进行施工，组织工程综合验收，编制竣工图、竣工决算、报审计部门审计、竣工资料归档。

建设工程施工程序：承接施工任务，签订施工合同，做好施工准备、提出开工报告，组织施工，竣工验收、交付使用。

答：单项工程、单位工程、分部工程、分项工程。4施工组织设计有几类型？其基本内容有哪些？ 答：根据编制阶段的不同可以分为投标施工组织设计和实际性施工组织设计，根据编制对象的不同可以分为施工组织总设计、单项工程施工组织设计、分部分项工程施工组织设计。

5搞好施工组织的基本原则有哪些？

答：认真执行建设监理程序；搞好项目排队，保证重点，统筹安排；遵循施工工艺及其技术规律，合理地安排施工程序和施工顺序；采用流水施工方法和网络计划技术，组织有节奏、均衡、连续的施工；科学地安排冬、雨期施工项目，保证全年生产的均衡性和连续性；提高建设工程工业化程度；尽量采用国内外先进的施工技术和科学管理办法；尽量减少暂设工程，合理地储备物资，减少物资运输量，科学地布置

施工平面图。

6施工组织设计的编制依据有哪些？

答：与工程建设有关的法律、法规和文件；国家现行有关标准和技术经济指标；工程所在地区行政主管部门的批准文件，建设单位对施工的要求；工程施工合同或招标投标文件；工程设计文件；工程施工范围内的现场条件，工程地质及水文地质、气象等自然条件；与工程有关的资源供应情况；施工企业的生产能力、机具设备状况、技术水平等。

7确定施工方案需要考虑哪几方面的内容？

答：建筑物总平面图上已建和拟建的地上、地下的一切房屋、构筑物以及道路和各种管线等其他设施的位置和尺寸；测量放线标桩位置、地形等高线和土方取弃地点；自行式起重机开行路线，轨道布置和固定式垂直运输设备位置；各种加工厂、搅拌站得位置；材料、半成品、构件及工业设备等的仓库和堆放的位置；生产和生活性福利设施的布置；场内道路的布置和引入的铁路、公路和航道位置；临时给排水管线、供电线路、蒸汽及压缩空气管道等布置；一切安全及防火设施的位置。

10单位单项施工平面图的设计步骤有哪些？

答：确定垂直运输机械的位置；确定搅拌站、仓库、材料和构件堆放以及加工厂的位置；现场运输道路的布置；临时设施的布置；水电管网布置。

1、施工准备工作的内容：技术准备、物资准备、劳动组织准备、施工现场准备和施工场外准备工作。

2、熟悉与审查设计图纸的程序：设计图纸的自审阶段、设计图纸的会审阶段、设计图纸的现场签证阶段。

3、分项工程技术交底的主要内容：

（1）图纸要求：如设计要求中的重要尺寸，轴心及标高的注意要点，预留孔洞、预埋件的位置、规格、大小、数量等。

（2）材料及配合比要求：如使用材料的品种、规格、质量要求等；配合比要求及操作要求，如水泥、砂、石、水、外加剂等在搅拌过程中入料顺序，计量方法、搅拌时间等的规定。

（3）按照施工组织设计的有关事项，说明施工顺序、施工方法、工序搭接等。

（4）提出质量、安全、节约的具体要求和措施。（5）提出班组责任制的要求，班组工人要做到定员定岗、任务明确、相对稳定。

（6）提出克服质量通病的要求等，对本分项工程可能出现的质量通病提出预防的措施。

4、技术交底的方法：口头交底、书面交底和样板交底、会议交底、挂牌交底和模型交底。一般以书面交底为主，口头交底为辅。重要、复杂的工程以样板交底辅助书面、口头表达不清楚的问题。

6、单位工程施工组织设计的内容： 一般规定：（1）施工组织设计的内容应具有真实性，能够客观反映实际情况。

（2）施工组织设计的内容应涵盖项目的施工全过程，做到技术先进、部署合理。工艺成熟，针对性、指导性、可操作性强。

（3）施工组织设计中分部分项工程施工方法应在实施阶段细化，必要时可单独编制。

（4）施工组织设计中大型施工方案的可行性在投标阶段应经过初步论证，在实施阶段应进行细化并详细论证。

（5）施工组织设计涉及的新技术、新工艺、新材料和设备应用，应通过有关部门组织的鉴定。

（6）施工组织设计的内容应包括常规内容和施工方法，同时根据工程实际情况和企业素质，可增设附加内容。

1简述基本建设和建设工程施工程序。

答：基本建设程序：1基本建设前期工作：项目建议书、可行性研究报告、初步设计、施工图设计、投资计划、开工报告；2建设项目实施：办理《建设用地规划许可证》，办理《建设工程规划许可证》，招投标管理，领取《建设工程施工许可证》，组织勘察、设计、监理、施工等单位在建设工程质量监督站得监督下进行施工，组织工程综合验收，编制竣工图、竣工决算、报审计部门审计、竣工资料归档。

建设工程施工程序：承接施工任务，签订施工合同，做好施工准备、提出开工报告，组织施工，竣工验收、交付使用。

答：单项工程、单位工程、分部工程、分项工程。4施工组织设计有几类型？其基本内容有哪些？ 答：根据编制阶段的不同可以分为投标施工组织设计和实际性施工组织设计，根据编制对象的不同可以分为施工组织总设计、单项工程施工组织设计、分部分项工程施工组织设计。

5搞好施工组织的基本原则有哪些？

答：认真执行建设监理程序；搞好项目排队，保证重点，统筹安排；遵循施工工艺及其技术规律，合理地安排施工程序和施工顺序；采用流水施工方法和网络计划技术，组织有节奏、均衡、连续的施工；科学地安排冬、雨期施工项目，保

证全年生产的均衡性和连续性；提高建设工程工业化程度；尽量采用国内外先进的施工技术和科学管理办法；尽量减少暂设工程，合理地储备物资，减少物资运输量，科学地布置施工平面图。

6施工组织设计的编制依据有哪些？

答：与工程建设有关的法律、法规和文件；国家现行有关标准和技术经济指标；工程所在地区行政主管部门的批准文件，建设单位对施工的要求；工程施工合同或招标投标文件；工程设计文件；工程施工范围内的现场条件，工程地质及水文地质、气象等自然条件；与工程有关的资源供应情况；施工企业的生产能力、机具设备状况、技术水平等。

7确定施工方案需要考虑哪几方面的内容？

答：建筑物总平面图上已建和拟建的地上、地下的一切房屋、构筑物以及道路和各种管线等其他设施的位置和尺寸；测量放线标桩位置、地形等高线和土方取弃地点；自行式起重机开行路线，轨道布置和固定式垂直运输设备位置；各种加工厂、搅拌站得位置；材料、半成品、构件及工业设备等的仓库和堆放的位置；生产和生活性福利设施的布置；场内道路的布置和引入的铁路、公路和航道位置；临时给排水管线、供电线路、蒸汽及压缩空气管道等布置；一切安全及防火设施的位置。

10单位单项施工平面图的设计步骤有哪些？

答：确定垂直运输机械的位置；确定搅拌站、仓库、材料和构件堆放以及加工厂的位置；现场运输道路的布置；临时设施的布置；水电管网布置。

施工组织的顺序篇五

组织施工的成功与否往往在于施工前的准备工作，这是一个极为重要的环节。首先，要充分了解所需施工材料的种类、数量和质量要求。只有明确了施工材料的需求，才能及时采购，避免因材料不足而影响施工进度。其次，要合理规划施工场地，确保施工区域的通畅和安全。同时，要进行人员调配，确保施工人员的数量和质量，以保证施工的顺利进行。

第二段：施工过程中的注意事项

在施工过程中要时刻关注安全问题，确保人员和设备的安全。特别是在高空作业和大型机械操作时，要加强对人员的安全教育和防护措施的落实，杜绝意外事故的发生。此外，要加强施工现场的环境保护，及时清理垃圾和废弃物，避免对周边环境造成污染。施工过程中，要与监理人员和业主保持良好的沟通，解决问题和纠正错误，确保施工质量和进度。

第三段：合理的资源管理

在施工过程中，合理的资源管理是十分重要的。包括人员管理、物资管理和设备管理。通过合理安排人员，充分发挥每个人的优势，提高工作效率。在物资管理上，要做到及时补充和合理使用，避免因缺料而造成工期延误。设备管理方面，要及时维修和保养，确保设备的正常运转。通过合理的资源管理，可以最大程度地提高施工效率和质量。

第四段：协调施工环节

组织施工还需要协调各个环节，确保施工的无缝衔接。在施工前要与设计人员和监理人员进行充分的沟通，明确施工要求和标准，避免因设计方案的不合理而影响施工质量。在施工过程中，要组织协调各个专业的施工人员，确保各项工作的顺利进行。同时，还要与供应商和承包商进行有效沟通，

及时解决问题。只有协调施工环节，才能确保施工质量和进度。

第五段：总结与展望

在组织施工的过程中，我们要不断总结经验，改进工作方法。只有通过总结，才能不断提高组织施工的能力和水平。同时，也要展望未来，加强对新技术和新材料的学习和了解，以适应社会的发展需求。通过不断学习和创新，我们才能在组织施工中取得更好的效果。

总之，组织施工需要充分的准备、注意事项的落实、合理的资源管理、协调各个环节以及总结与展望。只有在各个环节的有机衔接下，才能成功地完成施工任务。通过这些心得体会，我们可以更好地组织施工工作，提高施工效率和质量，为社会的发展做出更大的贡献。

施工组织的顺序篇六

第一段：引言（字数：200字）

大楼施工组织设计是一个复杂且重要的过程，它决定了施工过程中的安全、效率和质量。在我参与的项目中，我担任了施工组织设计的主要工作，这段经历给我留下了深刻的印象。在这篇文章中，我将分享我的心得体会。

第二段：工程前期准备（字数：250字）

在进行大楼施工组织设计之前，我首先进行了详尽的工程前期准备工作。我对工程的需求、施工条件和限制进行了充分的调查和研究。通过与相关部门的合作，我了解到了地质条件、供货情况以及周边环境的影响因素。同时，我还详细评估了人力资源和物资供应的情况，确保施工过程中的缺口和风险得到了合理的控制。这个阶段的准备工作使我对项目有

了较全面的了解，为后续的设计工作提供了重要的依据。

第三段：施工过程的优化与协调（字数：300字）

在进行大楼施工组织设计的过程中，我注重施工过程的优化与协调。首先，我根据施工进度和工作量合理安排了施工区域的划分和工序的安排，确保各个工序之间的协调与衔接。其次，我引入了先进的施工技术和工艺，提高了施工效率。例如，在高空作业中，我使用了安全而高效的悬挂脚手架，减少了施工时间和风险。我还积极与各个施工子系统进行沟通和协调，确保各个子系统之间的无缝连接，避免了工程质量问题和施工延误。

第四段：安全管理与风险控制（字数：250字）

在大楼施工组织设计的过程中，安全管理和风险控制是我非常重视的方面。我设计了详细的安全方案和应急预案，确保施工过程中的人身安全和财产安全。我还对施工现场进行了定期的检查和评估，及时发现和解决安全隐患。此外，我与安全监督部门紧密合作，参与了安全培训和教育活动，提高了施工人员的安全意识和技能。通过这些措施，我成功地减少了施工事故和不良事件的发生，并保证了施工过程的安全可靠。

第五段：总结与展望（字数：200字）

通过参与大楼施工组织设计的工作，我深刻体会到了其重要性和复杂性。在这个过程中，我从前期的准备工作、施工过程的优化与协调、安全管理与风险控制等方面获得了宝贵的经验。随着我个人的不断学习和发展，我相信我在未来的工作中会运用这些经验，更好地完成施工组织设计的任务，为建筑行业的发展做出贡献。

总字数：1200字