

最新机械设备验收报告(实用7篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

机械设备验收报告篇一

3. 若发现包装有破损，设备和附件有损伤、锈蚀、使用过的迹象等问题，应作详细记录，并重点拍照留据，及时向供应商办理退换、索赔手续。

2. 认真检查随机资料是否齐全，如说明书、产品检验合格证书、保修单等；

3. 要注意检查设备的序列号和出厂编号，必要时可以进行网上核对；

4. 认真作好开箱清点记录，写明地点、时间、参加人员、箱号、品名、应到和实到数量，如发现短缺、错发等问题，要及时作好记录并保留相关材料。

1. 箱验收结束后，发现任何一项不符合合同文件的要求，须得到供货方代表的认可(签字、盖章)。

2. 写设备开箱检验记录表、序列号和出厂编号、场照片作为设备验收文件的一部分。

机械设备验收报告篇二

供货单位：芜湖大江测绘仪器经营部

交货日期□20xx年11月30日

交货地点：芜湖

一、设备内容：

二、验收情况：

用户单位盖章：

验收成员：

验收日期□20xx年12月2日

附：整套设备清单

附一：

设备清单表

仪器设备验收报告单

仪器设备验收报告

设备名称：

规格型号：

仪器编号：

验收人：

验收日期：

填表说明

1、凡单价在5万元以上（含5万元）的仪器设备或一次性批量

购买的仪器设备验收时必须填写此报告。

2、仪器设备到货，由厂家送货员、购买人员、办公室负责人、仪器设备管理人员，依据及装箱单对仪器设备进行开箱验收，对内外包装、外观及实物进行验收清点，并做好验收记录。

3、安装调试完毕，由院技术人员和生产厂家的安装调试人员依据合同、技术协议及使用说明书的要求进行测试验收，必要时请有关专家或专业测试机构进行测试，并做好技术测试验收记录。

4、本验收报告是仪器设备档案的重要组成部分，列为长期保管范围。

5、此报告须打印或用钢笔、碳素笔填写，字迹工整、清晰，否则无效。

6、此报告在设备到货日期七日内验收填报，若有特殊情况，使用部门则应有文字报告说明原因，报办公室、检测中心。

附件1检测数据及图表(大型精密仪器)

附件2仪器设备外型照片（大型精密仪器）

机械设备验收报告篇三

供货单位（乙方） 安装人员 安装地点 供货单位项目负责人
电话 完工日期 姓名： 电话：

验收设备清单：包括产品主机、随机备品备件、专用工具的名称及数量(可附表，但验收人必须在附表签名) 序 规格型号及性能参 单价 设备名称 单位 数量 合计(元) 安装详细地点 号 数 (元)

总计： 供货单位验收人员意见 签名： 日期：

验

年月日

收

以上设备经乙方已安装调试完成，现经我单位按照合同的要求进行验收，意见如下：设备的品牌、外观、规格数量、配件（是、否）正确，经安装调试后的设备运行（是、否）正常，技术资料（是、否）齐全，验收（是、否）合格。使用单位验收人签名：

备注

机械设备验收报告篇四

规格、型号_____

使用单位_____

验收负责人_____

____年____月____日

验收报告

_____于____年____月____日购买_____的_____仪器(或设备)，价值_____，合同号是_____。

该设备于____年____月____日到货。经供货方_____来校安装调试。各项指标，均达到合同要求，运行至今，设备一切

正常，性能良好，验收合格。特此说明。

订购单位(盖章)验收人：

____年____月____日

机械设备验收报告篇五

规格、型号_____

使用单位_____

验收负责人_____

____年____月____日

验收报告

_____于____年____月____日购买_____的'____仪器(或设备)，价值____，合同号是_____。

该设备于____年____月____日到货。经供货方_____来校安装调试。各项指标，均达到合同要求，运行至今，设备一切正常，性能良好，验收合格。特此说明。

订购单位(盖章)_____验收人：_____

____年____月____日

机械设备验收报告篇六

规格、型号_____

使用单位_____

验收负责人_____

_____于____年____月____日购买_____的_____仪器（或设备），价值_____，合同号是_____。

该设备于____年____月____日到货。经供货方_____来校安装调试。各项指标，均达到合同要求，运行至今，设备一切正常，性能良好，验收合格。特此说明。

订购单位（盖章）_____

验收人：_____

_____年____月____日

机械设备验收报告篇七

设备名称：

规格型号：

使用单位：

验收负责人：

实验室：

(实验管理中心)年月日

填表说明

1、凡单价在5万元以上(含5万元)的仪器设备或一次性批量购

买的仪器设备验收时必须填写此报告。

2、验收人员应有使用部门负责人、实验室主任及实验室有关人员、实验中心、资产处人员组成。

3、此报告随学校领导批准文字材料或年度计划、合同等随机资料存校档案馆。

4、此报告须打印或用钢笔、碳素笔填写，字迹工整、清晰，否则无效。

5、此报告在设备到货日期七日内验收填报，若有特殊情况，使用部门则应有文字报告说明原因，报资产处、实验管理中心。

实验管理中心20xx年11月