

2023年文化市场执法大队述职报告(优质5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

文化市场执法大队述职报告篇一

根据上级精神，习城乡中心校以求务实的工作作风，为学校的建设和发展提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务，在平凡的工作中取得了一定的成绩，现就20__年度财务工作总结如下：

一、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是事业单位完成各项工作任务，实现事业计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好我乡的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据学校的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门的意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。

二、加强对固定资产的管理

固定资产是学校开展教学业务及其它活动的重要物质条件，其种类繁多，规格不一。在这一管理上，很多人长期不重视，存在着重钱轻物，重采购轻管理的思想。为加强这方面管理，

在平时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与校产科进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全和完整。

三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，使得学校能够集中财力办事业。通过认真落实执行，收效非常明显，极大地提高资金的使用效益。

四、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较负责和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新帐，编制会计报表。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门 and 单位领导了解情况，掌握政策，指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度学校财务收支计划的基础。所以中心校非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

总之，在20__年，在财务方面做了大量卓有成效的工作，新的一年，我们将继续努力，做好每一项工作。

文化市场执法大队述职报告篇二

在公司领导的关心支持下，财务部以公司制定的年度方针目标，以成本费用和资金管理为重点，全面落实预算管理，强基础、抓规范，实现了全年账务处理操作规范化，财务管理科学化，企业效益化。

尤其是今年公司收入、综合效益指标比去年大幅增加的情况下，财务部除在完成日常核算工作的同时，加大了对各种资料数据的统计分析，先后对公司全年任务计划、装车、工资计划、管理费用及五项费用计划进行了全面测算和分劈，对公司的各类资产进行清查，为领导经营决策提供了可靠依据，推动了公司财务管理水平，发挥了财务管理在企业管理中的作用，现将财务部工作总结如下：

一、抓预算管理

一是做好全面预算工作，按时上报预算编制说明和报表，使预算工作从编制、反馈、考核、修正，形成良好的闭环运转模式，使公司的目标激励、过程控制、有效奖罚在日常管理中发挥更重要作用性，进一步调动全员积极性。

二是与各部门紧密配合，做好各经营网点装车、收入全年预算，落实公司全年经营目标，将每个经营网点装车数、收入、毛利分解到每个月每一天，并将每天实际装车情况与之对比，纳入考核。

三是做好各项成本费用预算的编制工作。及时分劈下达公司管理费用指标；确保成本费用有序可控不超支，从而达到事前、事中、事后的有效监控。

四是加强资金预算管理，调控合理安排使用资金，确保经营资金良性循环。

二、抓成本控制

一是实行成本费用科目负责制。为了提升各分公司经营责任意识及管理水平，达到节能降耗的目的，公司将相关管理费用指标下达至各分公司，总公司对分公司实行科目负责、逐级管理模式，达到了良好效果。

二是费用控制抓亮点

1、在日常费用报销时，严格把关。

按汽车日常管理“派车单”审核，做到一车一帐一核算，日常报销坚持实行单车核算，报销时将派车单随票据粘贴，与派车单无关的费用不予报销。汽车维修、保险、购油等事宜必须经过单位车管、主管领导同意后在集团公司指定的维修点、加油站、办理，杜绝了汽车维修小病大养，弄虚作假现象。在相关部门共同努力下，汽车费用与预算指标相比节约7.95%。

2、办公费用认真执行采购入库验收、领用登记制度，无入库出库单财务部门不予报销，按部门设立台帐，同时定期进行检查，超过预算不予报销。在相关部门共同努力下，办公费用与预算指标相比节支13.78%。

3、业务招待费控制使用效果明显。

本着“必须、节约、适度”的原则，严格执行先请示后办理制度，无预先填制业务招待费申请表及接待事由、人数、预计费用等项目，财务坚持不予报销。月末将支出情况公示，有效地控制了支出。

通过以上措施，五项管理费用控制效果明显，均未超出预算指标。为公司完成年度任务指标奠定了基础。

三、抓标准化基础管理

一是夯实财务基础工作，完善各项财务管理制度和内部控制制度，我们先后经历了多次审计、税务、小金库、路风、工资、标准化等各种审计与检查，同时经营预算反复测算调整，收入、综效指标都达到前所未有的高度，经营工作难度前所未有，财务管理要求严上加严。财务人员能否及时改变观念，调整工作思路，直接关系到公司全年预算核算的准确性、规范性以及资金的安全性。

为此，我们从强化基础管理工作入手，根据有关规定先后制定修定了财务管理制度、固定资产管理办法、应收账款管理办法、大额资金管理办法、付款审核程序报销制度等相关文件，相继设置并完善各类票据、报表、交接记录登记本、票据收付、经营合同、工资、奖金考核等辅助台账，提高了核算的准确性，为经营业务以及管理决策提高了可靠依据。

二是严格按财务标准要求做好收入、成本、费用及财务成果的核算及分析工作。按时上报每月月报、每季季报、以及月度、季度统计报表、税收调查表；按时上报月度、季度经济活动分析，财务决算分析，监管报表分析；每月上旬、下旬按时上报非运输企业经营工作简报。

三是合理统筹安排使用资金。做好承兑汇票的分拆工作，盘活账面资金，确保经营资金良性循环；及时与业务部门沟通并处理遗留问题，确保无新债权的产生。

四是加快财务人员从单纯“记账型”会计向“管理型”会计转变。通过税务检查，更感觉到转变的重要性。财务人员除了明确一套科学、合理、清晰的会计账目可大大提高工作效率和质量外，必须对经营业务熟悉，否则事前、事中、事后

的财务监督，无从谈起。财务工作不仅仅是算账、记账，更重要的是在企业管理中起的核心作用。

下半年，市场面临滑坡，客户纷纷提出降价，全年预算能否如期完成，对全公司都是个考验，财务部在完成日常核算工作的同时，必须加大对各种资料数据的统计分析，为领导经营决策提供了可靠依据。严格控制各种成本及五项费用，加强对公司的各类资产进行清查。

五是对家底进行盘查。与有关部门配合，对公司主要房产、设备、固资进行实地盘查清理，并分项整理建档，做到帐、卡、物相符。

四、提高监管水平

一是加大监控力度，使各项收入支出事前有计划、事中可控制、事后能追述，完善各项财务管理制度和内部控制制度。不定期对下属分(子)公司报销程序、费用使用情况、会计标准化达标进行检查。在此方面做得还不够，但我们在今后的工作中加大力度。

二是对敏感支出，敏感科目，敏感事项自查监控落实到责任人，确保审计不出大问题。

五、提高履职能力

一是加强服务意识，提高工作效率;按公司要求，对本部门的岗责标准进行了细化。承诺现金报销当日完成，银行转账不超过一个工作日，银行承兑汇票随时到随时背书。

二是团结协作，提升服务质量，加强财务人员“服务于经营，服务于客户”的意识，树立“经营第一，客户至上”的理念，通过主动配合、积极协作，有效处理各种问题和矛盾，做到与业务配合不扯皮，不让客户多等待;不论八小时内外，不论

节假日，随叫随到，及时办理收付款及承兑等各项业务。

执法大队财务科述职报告篇2

文化市场执法大队述职报告篇三

各位领导、各位同事：

我从事城管执法工作，同时负责渣土以及法制工作。春华秋实，夏去冬来，过去的20xx年是充实忙碌而又快乐的一年。在这岁末年初之际，我回首过去、展望未来。过去的一年里，在上级领导的关心帮助及同事之间的友好合作下，我在工作上、学习上得到了很大的进步。在这一年里，总的来说我工作还算顺利、平稳。为了发现问题，解决问题，为了今后更好的开展工作，为了让领导，同事们更好的监督指导我的工作，现从德、能、绩、廉四个方面，将本人20xx年的表现及工作情况述职如下，请予以审议：

要做好城管执法的工作，必须要有正确的政治思想。我多年来认真学习党的理论，特别是学好邓小平理论、“三个代表”重要思想”和科学发展观，用党的理论武装自己的头脑，在工作上我养有吃苦耐劳、善于专研的敬业精神和求真务实的工作作风。我服从城管领导的工作安排，紧密结合岗位实际，完成各项工作任务。在实际工作中，我坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一件事，认真对待每一次工作，保证工作质量，受到了上级领导和职工群众的好评，为城管事业的发展作出了自己的贡献。

我是一个喜欢学习的人，总觉得人的一生是学习的一生，特别在当今发展迅速的时代，学习就更加重要，一个人不学习，就跟不上时代的需要，必定被时代所淘汰。我在工作上除了

学习党的理论知识和国家方针政策外，重点是学习法制知识、环境管理知识、渣土清运管理知识，还学习社会管理知识、市场经济等现代科学文化知识，做到学深学透，掌握在脑海中，运用到实际工作中，为自己做好城管执法的工作打下坚实的基础。通过学习，我提高了自身素质，能较好地结合实际情况加以贯彻执行，具有较强的工作能力，能完成较为复杂、繁琐的工作任务，取得良好成绩，这一点，我自己感到很欣慰。

在城管执法工作中能积极发挥个人的领导能力及协调能力，善于与城管队员沟通交流。坚持深入现场做好监督和指导工作，讲实话、办实事、求实效，切实增强工作的针对性，对每一项工作都以认真负责的态度有布置、有检查、有落实。注意从小事做起，从日常生活点滴抓起，甘当表率、乐于奉献，积极进取，有较强的事业心、责任感、大局意识、全局观念和组织协调能力，处事果断，有魄力，有较强的改革创新意识、开拓进取精神，有较强的工作能力、写作能力和口头表达能力。工作认真负责，恪尽职守，工作作风深入踏实，以身作则，真抓实干，为城管事业做出了自己应有的贡献。

今年，我重点加强了对工地渣土的处置运输，和管理、服务的升级，通过积极落实和严格把关，各方面工作都取得了比较突出的成绩：

（一）顺利完成了全年城管执法任务

配合大队完成工作情况：强化渣土运输的源头管理，全年共办理各类不文明施工、违规渣土运输、路面污染案件32余件，督促整改100起，办理行政处罚案件181起，实施处罚金额1103850元，其中强制执行案件到位9起，处罚金额218600元；噪音案件93件，154000元；处污染案件29件，501400元；未密闭案件40件，56350元；无证清运案件9件，19300元；擅自挖掘案2件，10000元；建筑垃圾混倒案件1件，200元；建筑垃圾处置核准率达100%，清扫专班清除各类突发性路面污

染、清洗路面1万余处，7万多平方米，收取清洗费892600元。工地渣土处置运输明显规范，路面污染及工地进出口灰尘得到有效防范，城区主要道路路面环境质量得到明显提升。全区路面污染明显下降，路面管理质量不断提高。

（二）抓落实，确保渣土工作落到实处

9月份，市政府成立渣土整治督查工作专班后，我们乘势而上，迅速开展了“清洁工地”整治行动，在全区范围内掀起了新一轮“文明施工及渣土运输”整治高潮。同时藉此契机进一步完善了一系列工作制度，制定了《定期联席会议制度》、《巡查督办制度》、《巡查日志记录报告制度》、《部门领导轮流带班制度》、《追责制度》、《奖惩制度》等，制度的健全和完善，进一步促进了全区文明施工及建筑垃圾运输管理工作的整体推进。

为了切实落实好市政府下达的任务，在工程开始施工前，我会交代相关人员给施工单位送去宣传资料，告知他们渣土清运注意事项，还主动征求项目建设方和渣土运输方的意见和建议，进一步规范和约束渣土清运行为。在工程渣土清运过程中，我和渣土管理人员还不间断地在路上巡查，一旦发现抛洒等问题，立即通知业主进行整改。对于造成污染较小并采取积极整改措施的业主，以教育为主，充分体现“和谐管理”精神。对待一些难点，比如钉子户，拒绝配合工作的，我们适当按照执法程序采取一定强制方法来进行管理，因为执法本来就具有一定的强制性。也只有这样才能保证执法的公平公正。

治理渣土抛洒滴漏，源头是关键。为最大程度地减少渣土车带泥行驶、抛洒滴漏现象，我带领渣土管理处的x名干部职工每天x个小时轮班呆在各施工现场，监督、协调渣土清运工作；加强对起土点、倒土点和运输路线的全程服务，发现问题及时纠正，协调施工单位组织清洁队伍及时进行道路清扫。此外，我们还与各工程现场管理负责人保持专线联系，及时向

他们了解清运情况，有特殊困难的帮助协调解决。在白鹭街、兴国南路东沙连通中建二局、中建三局等工地，设置24小时“联合值守岗”和“重点工程勤务室”，一天24小时，我们轮流呆在施工现场，监督、协调渣土清运工作，每个施工单位落实8名保洁人员参与值守和清污，实现了运输车辆净车出门。“星期六基本不休息，星期天休息不正常。”就是我们工作和生活的真实写照。但我和其他渣土管理人员没有怨言，我们以吃苦耐劳的精神、勤勤恳恳的作风顺利完成了领导交给我们的任务。

（三）抓法制，提升执法人员办案能力

20xx年来，我认真贯彻市委、市政府关于创建法治城市和依法行政的文件精神，切实加强了对依法治市和行政执法责任制工作的领导。采取工作督查、检查调研、报送信息、等形式加强考核检查，切实督促城管执法人员履职尽责、依法行政、文明执法。我们大队的城管执法的观念、思路、方式都得到了不断转变，城管法规适用率也得到了提高。

为进一步规范各分队办案程序，提高队伍执法水平，树立城管严格执法的形象，我们大队对上报的案件逐一进行认真审核。然后将队员在办案过程中存在的问题做了认真梳理并及时向相关队员指出，并对执法文书的正确制作做了详细的讲解。

为进一步规范各分队办案程序，提高队伍执法水平，树立城管严格执法的形象，我们大队严格按照“以事实为依据，以法律为准绳”的原则，在处罚主体、适用法条、定性标准、证据事实、办案程序等方面进行严格把关，求细、求实、求真，力求有效提高执法人员的办案质量。

20xx年，我们对各分队的案件制作提出了更高标准，要求分队执法人员切实把好案件初审关，并且确立了“有案必办”的原则，坚持“四个必查”：超高超载必查、未密闭运输必查、

车轮带泥上路必查、沿途漏撒污染路面必查。此外，我们充分发挥职能作用，介入案件的查处活动，协助完成证据的搜集及采取的取证手段，从而提高工作效率，最后严把案件审核关，为执法人员办案提供有效指导，深化全员业务培训，从而达到提升大队整体执法水平的目的，大大推进了大队的法制工作建设。

（四）抓队伍，促进大队执法人员素质的提高

20xx年，我严格执行局内部管理制度和大队制定的内部管理制度。身先士卒，起模范带头作用，要求队员做到的，自己首先做到，高标准，严要求。关心队员的工作和生活情况，经常与队员交流沟通，尽量让自己融入他们当中，和他们做朋友。在队员有困难的时候尽力帮助，在中队内部营造和谐的工作氛围，让大家都有愉快的工作心情。我觉得只有这样，才能让大家有主人翁的责任感，才能发挥最大工作潜能。并在大队内部组织学习各种法律法规，提高全体队员的业务业务素质，促进了我们大队整体战斗力的提高，成为一支能打硬仗的队伍。

（五）做好队长助手，切实履行自己职责

我做为一名城管执法大队的副队长，积极支持队长的工作，努力做到办事不越权、不越位，工作不拖沓含糊，责任不躲避推诿。善于和敢于承担责任，推动工作。用全新的工作理念，简化办事程序，真正做到了让领导放心、全体同事顺心。用自己对城管执法事业的热爱和忠诚以及出色的表现，来赢得领导与同志们的信任、来提升城管执法的地位。

“顾全大局，廉洁自律，谦虚谨慎，为人诚恳、注重礼仪”是我在生活工作中的为人处事原则。

工作中，不说不该说的话，不表不该表的态，不吃不该吃的请，不受不该受的礼，不做不该做的事，不建不该建的议，

不逾不该逾的矩。不推过，不扯皮，不要横，不张狂，不说情，摆正位置，找准角色。为人宽容厚道好相处，做事公正廉明能周全。能够时刻维护集体形象，维护个人形象。认真贯彻好党的“两个条例”以党员干部标准严格要求自己，廉洁自律，把人民的利益放在首位，不谋私利。始终把发扬个人廉洁正派的工作作风，不讲求待遇、不贪图享受，群众意，办事公正，不谋私利。努力做到“少一点应酬，多一些学习”，“少一点铜臭味，多一些书卷味”。自觉把自己置于集体的监督之下，默默工作、无私奉献不计较个人得失。

回顾本年度的学习和工作，有成绩也有不足。作为一名城管执法大队的副队长，在工作的创新能力上还不够。今后我将不断加强思想政治和管理理论的学习，努力提高个人的管理能力和综合素质，使自身的理论基础、管理水平、工作方法等适应新要求的要求，在上级领导的带领下出色地做好各方面工作的部署和决策。

在新的一年里，我将努力把城管执法大队的副队长的工作做到更好，处处率先垂范，提高队伍战斗力，务实开拓，锐意开拓，结合大队实际积极探索城管执法发展的新起点，不断提高城管执法的管理水平，以饱满的精神状态与大家齐心协力为城管执法的发展作出贡献！

文化市场执法大队述职报告篇四

本人现任龙潭直属大队副大队长，分管大队办公室和三中队的管理工作。一年来，在领导正确指导下出色完成本职工作任务。

一、自身建设

(1)、注重学习，不断提高理论水平。可以说，自己多年来，一直重视理论学习，特别是能够结合工作实际，有针对性地

学习和掌握基本理论和业务知识，用以更好地指导工作。

(2) 作为一名副大队长我清楚的知道自己的工作职责，在做好自己分管工作的同时，积极配合好大队长的各项工作，做到工作分工不分家。同时，与班子其他成员加强交流，互相沟通，努力在班子内营造和谐氛围，不断增强班子凝聚力和向心力。做好承上启下的工作，向上为大队长出谋划策，向下对执法队员传达精神、布置任务，起到很好的协调和配合作用。

(3) 能够认真履行党风廉政建设责任制，领导干部廉洁自律规定，以身作则，廉洁高效的开展各项工作。真正做到了不拿群众一针一线，对于一些商家、业户的请吃、送礼等婉言谢绝，做到了既不伤感情又很好地与商家、业户沟通思想，在管辖区内树立了威信，一年来拒请吃、送礼50余次。做到了一名共产党员应起的作用。

二、主要工作

1、办公室工作。

(1) 领导办公室完成各项日常工作。今年进一步完善大队各项规章制度，根据去年大队百分制考核管理办法的考核情况，对一些不现实的、在实际工作中很难落实的予以更改，并提出了相应的建议，经认真讨论反复研究，最后成型。制度的制定是为了落实，随着工作的开展，我与班子其他两位成员配合，经常性开展大队督察工作，并将检查结果记录、累计、公示，并与个人考评挂钩。全年共进行了50余次督察，发现问题300余个，且解决了95%以上，并按照百分制考核细则的相关规定对20余人次进行了相应的扣分，增加了执法工作的透明度。这一举措极大端正队员的精神面貌和工作态度，收到了较好的管理效果。

(2) 做好大队的车辆管理工作。

我大队尚处于发展阶段，资金较为短缺，为更好的利用车辆开展工作，我与大队车辆管理人员研究制定了大队车辆管理办法、驾驶员管理办法、燃油规定等多项措施，并组织人员定期检查车况和车辆入库情况，很好的控制了用油量，做好车辆维修工作，并根据一年的实际情况，提出了明年车辆用油定额、车辆维修费用承包办法等。为车辆管理工作积累了大量经验。

（3）办公室的其他工作。

根据本人在财务上的特长，我对大队财务工作的开展做了一定的业务指导；对签到制度的实施给予长期的管理和监督；同时，与班子其他两位成员一同搞好了大队的后勤保障工作，并积极组织大队人员开展丰富多彩的文体活动和旅游活动。大队成立伊始，我们即成立了食堂，本着节约、吃饱的原则开办伙食，解决了大家的后顾之忧。

2、带领中队改变铁东地区市容面貌。

我负责分管的3中队负责龙潭区铁东地区的管理工作。今年的各项工作任务较比去年有很大的不同。主要是今年各项管理工作要上新台阶，要求所管辖四条主街路中有两条街路要达到景观路的标准，工作起来难度很大。根据铁东地区实际情况，我与中队长共同研究制定了周密详实的整治计划。一是从清理占道经营入手，集中彻底清理整治了吉化一中等三所学校周边的占道经营，并与长效管理相结合，并为之签订了共建协议，得到校方和群众的好评，达到了整治效果；二是依据工商行政管理方面的职能，我认真的抓好了辖区内的市场管理工作，基本使已批设的市场达到了无早出晚收、无探头经营、无噪音扰民、无污染环境的“四无”标准，并且配合大队严格整治、清理了未经批设、存在严重安全隐患的扬州街市场、南通路市场、南宁路市场和大华市场，共拆除违章建筑150余处。特别是2004年2月市政府出台《吉林市人民政府关于开展百日安全专项整治活动的通告》（第六号）

的精神后，迅速行动，急群众之所急，对阻塞消防通道，存在严重火灾隐患的龙潭区扬州街市场、龙山路龙潭山公园对过一带违章建筑进行取缔。共强制拆除市场内及龙潭山公园对过一带违章搭建的易燃、可燃棚、亭、厦100余处。杜绝了火灾隐患，保证人民群众的财产、人员的安全。三是进一步规范占道修车、洗车及乱停乱放。对于占道修车问题，我大队采取了退路进屋、利用楼间或楼后空地的办法，对商家进行了规范管理，并加大了处罚力度，使修车占道现象减少到最低限度，基本上解决了占道修车破坏市政设施，影响市容的问题；四是强化广告、牌匾、门脸装修的管理。本着广告、牌匾上档次、上水平的原则，加大了管理和查处力度。今年三月底，经请示市局领导，班子研究决定对裸露的，外观不合格的龙潭山公园对过一带违章建筑拆迁后与龙潭山公园不相匹配的情况进行广告招商，在我局未花一分钱的情况下，我带领三中队经过大量说服工作，成功引进两家广告公司在此设立大型围挡广告版，使其沿街住户在五月一日前全部做到围挡，且与周边环境协调一致，彻底改变了过去那种脏、乱、差外观象破烂市场的局面。至此，我市仅此一家的森林公园周边环境得到了协调一致，赢得广大市民的热烈称赞。这一成功做法，为我局市容管理工作积累了宝贵的经验。全年共普查、整治牌匾46块，户外广告17块，查处门脸装修5处，使管辖区域内的牌匾基本达到了整齐、美观的标准；五是加大力度对挖掘道路、砍伐树木、搭建门斗、占道经营等违章案件的查处力度，使铁东地区市容环境发生了彻底改变。主街路达到了无占道经营、无占道施（加）工、无乱贴乱画、无重大违章案件发生的较高管理标准。全年共清理占道经营376人次，规范占道烟亭20个，清理乱贴乱画1166处，条幅、布幔、彩虹门163个，灯箱广告板93个，拆除违章建筑89处，为市民营造了一个整洁、美观的市容环境；六是依据环境保护管理方面的职能，对辖区内炭类烧烤、焚烧有毒有害物质，工地、经营业户噪音等加大了管理处罚力度，共取缔露天烧烤88个，处罚散流体未苫盖车辆145辆，较好地保护了绿地和树木等市政设施；七是参加大队开展大型集中整治行动2次，配合其他大队及公安支队5次。在配合规划大队拆除老头沟及

鸿博景园与鸿博嘉园之间违章建筑的行动时，我与规划大队领导进行了充分的沟通，并对队员进行了详细的传达，我大队在行动中有效的防止了违章业户的不理智举动，确保了强拆的顺利进行，并在行动后全大队开会进行了认真细致的分析和总结，为以后的行动积累了经验。

三、存在不足和打算

尽管自己做了不少工作，但也存在着不少缺点和不足：一是工作上存在急躁情绪，方法有些简单，创新意识不强，缺乏精益求精的精神；二是工作中过多的体谅一线弟兄的辛苦，对于各别小问题视而不见，未能严格按照考核标准办理。三是作风不够扎实，在我局今年出现特殊情况下，有些工作敷衍了事，未求上进，有些工作还停留在表面。

针对自身存在的问题，一定在今后的工作中，尽力发挥优点，克服不足，老老实实做人，扎扎实实工作，认真履行自己的职责，为城管行政执法工作做出自己的贡献。

龙潭直属大队副大队长

二〇〇四年十二月二十五日

文化市场执法大队述职报告篇五

时光飞逝，转眼之间一年过去了。回顾两年来的工作，本人在县政府办公室的正确领导下，在同志们的大力支持和积极配合下，我与本科室人员团结奋进，开拓创新，为政府的后勤(财务)工作提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务。现将本人两年来的工作情况简要汇报如下：

一、加强政治业务学习，努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好地履行好职责，就必须不断地学习。因此我始终把学习放在重要位置。本人通过学习武装头脑，自觉运用辩证、科学的观点和方法分析问题，解决问题。结合分管工作，认真学习了《会计法》、电算化知识等法律、法规和宏观经济决策知识，掌握了应有的技能，提高了实际动手操作能力。一是钻研业务。热爱本职工作，遵守会计人员的职业道德，勤奋、努力钻研业务技术，使知识和技能不断适应会计工作要求。

为了使工作精益求精，在百忙之中坚持自学会计业务知识。熟悉法规。会计工作不只是单纯的记账、算账、报账工作，会计工作时时、处处涉及到执法守规方面的问题、涉及到纪检问题。在熟悉财经纪律、法规和国家统一的会计制度的基础上，努力做到在处理各项经济业务时知法依法，知章循章，依法把关守口并做好宣传工作。通过学习，无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办事；处处率先垂范，廉洁勤政，务实开拓。

二、爱岗敬业，扎实做好各项工作

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中能够坚持原则、秉公办事、顾全大局。不管是刮风下雨，还是家务缠身，都能遵守机关的各项制度。凭借对工作的执著与热爱，展现了无私的敬业精神。由于单位人多，情况复杂，经常放弃休息时间，不分早晚，丢下家里的一切事情到单位加班。工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务。

主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真

审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作。认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、账目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况。除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务，如人事、保险、住房公积金等工作。始终发挥乐于吃苦、甘于奉献的精神，任劳任怨、尽职尽责，出色地完成了各项工作任务。

总之，在近两年的工作中，自己在本科室人员的共同努力下，做了大量卓有成效的工作，这与县政府办的正确领导和同志们的艰苦奋斗是分不开的。在今后的的工作中，我将更加努力地工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我们政府办的建设和发展贡献自己的力量。

执法大队财务科述职报告篇4