

最新求职自我介绍英文(精选5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

会计寒假社会实践报告篇一

一、社会实践目的(重要性)

自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，在xx年的寒假，有幸参加了为期近一个月的专业社会实践。

二、社会实践单位情况

我的家在安徽，今年寒假回去，由于快要毕业了，万种思想凝聚于心，自然想着要找到一份好便首当其冲，但由于我们专业的特殊性，会计——一门实用性、操作性很强的学科，如果不进行实际动手操作演练，而只是凭着书本上的一些理论性的东西去从事会计这门行业的话，那么你的将会非常不适应，以至于在中出现意想不到的差错。这也就是所谓的会计专业从业的谨慎性了。

既然不能先去找，我想还是先社会实践一下吧!说不定就此而有了着落了呢!

改革开放给我的家乡带来了翻天覆地的变化，尤其是这两年建立了一系列的经济技术开发区，带动了乡镇、农村经济的发展，得知这一消息，在一位朋友的引荐下，我找到了离我

们家比较近的固镇县经济技术开发区，想在这里施展一下我的专业手脚，开发一下我的专业头脑。

在去开发区的路上，我感慨万千，想起以前这里的景象：没有楼房，没有公路。而如今，一条条笔直的水泥路从开发区穿过，路的两边一幢幢高楼拔地而起，远望去，和农村的土景形成极大的反差，恍如世外桃源一般。

怀着一种美好的憧憬，我来到了蚌埠市鸿源纸业有限责任公司，这是一家生产育果袋纸的专业厂家。公司成立于xx年02月，虽然成立不久，但已经初具规模。公司占地面积27559.3平方米，现有员工100余人，固定资产1000多万元，年综合生产能力3万吨，年产值6000万元。主要生产育果袋纸、木浆挂面纸等产品。

公司推行全面的质量管理，采用先进的生产工艺、齐全的测控手段。设备先进，技术力量雄厚，具有生产和开发各种育果袋及其他产品的能力，该公司生产的“鸿源”牌育果袋纸具有拉力强度大，防水性能好，透气度适中，且复卷整齐，出袋率高的特点。

水果套袋的优点主要有：

1. 可以有效减少农药毒化，防止病虫害；
2. 能有效改善水果外观质量，使水果果型好，色泽鲜亮；
3. 促进水果生产；
4. 提高水果价格，增加农民收入，为果农致富开辟了一条新路。

该公司生产的“鸿源”牌系列产品，凭着过硬的质量、良好的使用效果、完善的服务受到广大客户的，在省内外已经占

有一定的市场。

公司承诺：在二十一世纪的今天，公司将充分利用优越的地理位置和自身的条件，建成一个产、供、销一条龙，服务一流的企业，并且遵循“取之自然，服务自然”的原则，最大限度地实现无污染造纸，为公司成为真正的“绿色”造纸企业而不懈努力！

三、社会实践主要过程

初来乍到，我这一介书生顿显窘迫，紧张地有点说不出话来，含糊其词地把自己的大学生活、学习情况作了一个汇报，然后就是沉默不语。

公司经理看出我的局促感，于是打破僵局说：“小伙子，长得蛮帅气的嘛！”一句不经意的夸赞顿时消除了我心中的紧张情绪，我笑了笑说：“多谢经理夸奖！以后有许多向经理您学习的地方，还请赐教。”

看似平淡，像拉家常一样，我和经理就这样认识了，经理也姓张。这时候张经理打了一个电话，让财务科的一位负责人过来，我坐在经理的办公室等着。

一会儿，来了一位中年人，经理介绍说这是公司财务部的王会计，你以后就跟着他学习吧。我连忙起身，与他握手致意，并把自己此次的一些社会实践情况又说了一下。王会计点点头，笑着说：“好好干！”就这样，我的社会实践开始了。

(一)xx年2月4日，第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好而受到批评。

也许是公司成立的时间不长，造纸厂的会计部并没有太多人，只设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而我所见到

的王会计就是其中一个。

也许同是家乡人的缘故吧，王会计对我非常和气。他首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，他有问必答，尤其是会计的一些基本操作，他都给予了细心的指导，说句心里话，我真的非常感激他对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然社会实践不像正式那样忙，那样累，但我真正把自己融入到中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他的帮助下，我迅速的适应了这里的环境，并开始尝试独立做一些事情。

(二)第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，先把办公室的地板、桌椅打扫干净，然后又把玻璃擦了擦，第一项完成了，我满意的给了自己一个微笑。

王会计也准时来到办公室，他对我说，今天主要让我浏览一下公司以前所制的凭证。

一提到凭证，我想这不是我们的强项吗？以前在学校做过了会计模拟社会实践，不就是凭证的填制吗？心想这很简单，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来王会计让我尝试制单时，我还是手足无措了。这时候我才想到王师傅的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，我把《会计学原理》搬出来，认真的看了一下，又把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠社会实践时才能真正接触，从而对此有了更加深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据

整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备，呜呼！这就是会计所要从事的。

(三)在接下来的日子里，我所作的就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。

会计寒假社会实践报告篇二

4、个人信用制度无法建立起来。市场经济就是信用经济，一切经济关系要靠信用来维系，没有好的信用制度，就会产生“交易冷淡”和“投资锁定”现象，由于互不信任，交易方式会向现金交易和以货易货等原始的刻板的方式滑落，“银行惜贷、企业惜投、个人惜借”的悲观情绪弥漫，造成经济活力日益下降，宏观调控政策难以发挥作用。个人信用制度建立当然是一个复杂的程序，涉及到金融法律法规建设、金融产品创新、技术创新和管理创新等诸多内容，但储蓄暑期实践报告存款实名制则是最基本、最核心的内容。

三、如何实行储蓄存款实名制

1、以现有的个人身份证号码为基础，建立储蓄存款实名制。信用是公民活在世上的面子和通行证，个人信用的好坏直接关系到能否享受贷款、透支和分期付款，还影响到退休保障。在储蓄存款实名制的记录和支持下，每个人的每一笔收入、交易、纳税、借款、还款的情况都记录在案，作为考核信用的基础。

2、明确一个申报确认期，对现有个人帐户及个人财产进行申报登记，说明可计算的合法来源，对于到期按兵不动，无人认领的，以及无法说明合法来源的，国家给予冻结调查，违法收入将没收充公。

3、实行银行帐户与税务机关联网，个人帐户收支情况在授权

范围内报送税务局，由税务局作为纳税依据，税务局有义务对个人财产高度保密，并建立相应的惩罚措施。为堵塞现金交易、逃避税务检查的漏洞，银行应严格控制大额存取款的数量和次数，对不正常情况报送税务局。

4、要促进支付手段的票据化，为财产登记和依法征税提供依据。尤其是个人帐户要普及支票转帐业务，票据清算要实现电子化、即时化、通存通兑化，切实提供“随时、随地、随意”的个人转帐业务，逐步改变传统的依赖现金交易的做法。

于20xx年7月在xx华源电力集团有限公司输电工程分公司实践，在这一个多月的实践期间里，无论是在学习上以及人际交往上我都学到了许多在学校里学不到的事，使我更系统地掌握了所学的专业知识，并加强了对会计工作岗位的认知和认同，也培养了对所学会计专业的浓厚兴趣，深刻激发了学习专业理论知识的积极性。

一、公司简史

30年，在历史长河的轨道上，也许只是一个短短瞬间。可对xx华源电力集团有限公司输电工程分公司来说，却是一部拼搏奋斗发展辉煌的史诗。“天道酬勤”。三十年来，输电工程分公司在拼搏奋斗中不断发展壮大，职工收入年年飙升，从一支由48名待业青年组成的、以两辆平车、简单修建配电线路起家的待业青年电力承装队，到如今的一所施工设备先进，配套设施齐全，年施工能力220kv200公里□110kv300公里□10kv配电线路300公里，年产值超过6000万、含有高、中级职称、技术管理人员、全民工、合同工在内职工220名的具有河南省输配电工程施工二级资质的现代化企业；职工从1979创业时期的身无片瓦、居无定所，到如今的办公生产、仓库用地27000平方米、固定资产达20928393.43万，并拥有温馨舒适宽敞明亮的6栋职工家属楼房；职工从1979年创业时期的“零收入”，到20xx年平均收入的近4万元；职工从1979创

业时期的干活肩扛手拽，到如今的各种车辆近50部、施工设施现代化……思前抚今，该是一个多么大的飞跃！

二、实践内容

(一). 了解单位的基本情况。本单位的业务活动具有明显的非营利性，财务管理以财政拨补为中心，收支核算必须严格服从预算管理的需求，以收付实现制为会计核算基础，不需要进行成本核算。

(二). 查阅文书和档案。主要查阅了以下文书和档案：

a.以往的会计凭证。包括查阅相关会计凭证，了解主要会计科目与会计业务等，其主要的会计科目分为资产类，负债类，净资产类，收入类和支出类。

b.单位审计材料。

c.单位管理规则和内部控制制度。包括管理层的分配权限和各部门的责任，风险评估方法以及授权、审批、证实、调整的方式方法，财务部门与其他各部门及上级管理单位的信息沟通和交流等等。

d.预算和决算报告。学习预算的编报和决算的取数等。

(三). 了解行政事业单位的主要工作和相关职能。包括对日常业务的凭证处理，支票、审批等单据的开具，资料管理，工资计算等等。

(四). 帮忙传送文件，打印和复印文件以及审核、整理、装订会计凭证，等等，熟悉并适应工作环境。

(五). 运用excel表格制作会计报表，掌握并熟练运用excel表格的功能，了解到该单位的会计处理方法与企业的会计处理

方法大有不同。

三、对财务会计管理工作的思考

通过短时间的实践，我对本事业单位的工作有了一定的认识，通过将自己所学的理论知识和实际工作结合，我也发现了一些央中汇盈财务登记和管理上存在的不足和缺陷。如下：

(一)原始凭证不真实。本单位对原始凭证审核不认真，对外来原始凭证的合法性没有按规定审核，以白条支付；报销、领款人用圆珠笔或铅笔签字；支款单和支款报销单使用混乱；借款、报销、转账等凭证或没有领导人签字、没有报销人签字或没有审核人签字；大量的报销单据后不附相应的明细清单，这就使得原始单据的真实性大打折扣。

(二)会计档案不全。会计档案归档不及时、不规范；有的会计档案谁用谁拿，没有借阅手续；会计资料未定期立卷、归档，或归档资料不全，使一些会计信息资源不能共享，从而影响有关部门的工作效率；特别是一些涉及到重大业务的政策文件没纳入会计档案之中，一旦发生政策争议，无法查找政策依据。甚至连本单位的目标考核方面的各种指标文件也没纳入会计档案之中，只单纯把会计凭证、会计账簿、会计报表认为是会计档案，一旦发生争议，就无法查找依据。

(三)单位纸张浪费严重。每天单位要打印很多份或重要或仅为临时性备忘的文件，单位在文件的打印，材料的准备和装订上耗费了大的财力。打印错误经常是会导致整份文件的浪费，无论是否重要的文件都采用单面打印。单位在报纸的利用上也只是随看随扔，没有回收利用，不能做到物尽其才。

(四)组织架构不合理，人力资源浪费严重。虽然本单位有齐全的职能部门，但是由于工作量和工作强度有限，组建相应的科室常常并不能人尽其用，有的科室相当的闲散，喝茶加看报就是一整天。我想如果通过一定的科室之间的协调机制，

把人员进行一定的调配，作到合理的分配，即节省了人力资源，也不会导致机构的臃肿和膨胀。

四、总结事业单位会计核算与企业会计核算的区别

由于事业单位发生的经济业务比较少，所以会计科目与企业相比比较单一，没有企业会计科目，核算起来也没有企业会计核算复杂，在实践期间我用心的比较了企业财务会计与事业单位会计核算的不同之处，总结如下：

会计核算基础不同：行政单位会计以收付实现制为会计核算基础；事业单位会计则分别情况处理：事业活动部分采用收付实现制，经营活动部分采用权责发生制。企业会计以权责发生制为会计核算基础。

会计要素构成不同：预算会计要素分为五大类：资产、负债、净资产、收入和支出；企业会计要素分为六类：资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润。即使名称相同的会计要素，其核算内容也有差异。

会计等式不同：预算会计的会计等式为：资产=负债+净资产；企业会计的会计等式为：资产=负债+所有者权益。

五、实践总结

在这仅仅一个多月的实践期间，令我受益匪浅，学到了许多在学校里学不到的事，总的归纳为以下几点：

1. 关于为人处事这一方面，我们一定要学会真诚待人。在公司里，领导、上级一直很重视我们如何做人的方法，一个人的人文素质重要性要远远大于科学知识的重要性。折射到具体生活中来，其中一方面就是要求我们要礼貌待人，真诚待人。

2. 要勤学好问，进入单位实践是一个很好的接触社会，接触国家政府机关的机会，是一个来充实自我的学习机会。在平时工作中，我们一定遇到这样那样的问题，所以这就要求我们要养成勤学好问的好习惯，这样不仅能懂的更多，而且会终身受益。

共2页，当前第2页12

会计寒假社会实践报告篇三

这次社会实践不指对自己的理论知识，会计业务有了更明确的认识，还自我认知这方面有了更明确的认识，认识到了自己的不足。社会上要善于与别人沟通。经过一段时间的工作让我认识更多的人。如何与别人沟通好，这门技术是需要长期的练习。以前工作的机会不多，使我与别人对话时不会应变，会使谈话时有冷场，这是很尴尬的。与同事的沟通也同等重要。人在社会中都会融入社会这个团体中，人与人之间合力去做事，使其做事的过程中更加融洽，更事半功倍。别人给你的意见，你要听取、耐心、虚心地接受。于是在实践时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门搞好关系。那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实践的目的了。在社会中要有自信。自信不是麻木的自夸，而是对自己的能力做出肯定。在多次的接触顾客中，我明白了自信的重要性。你没有社会工作经验没有关系。重要的是你的能力不比别人差。社会工作经验也是积累出来的，没有第一次又何来第二、第三次呢？有自信使你更有活力更有精神。社会中要克服自己胆怯的心态。开始放假的时候，知道要打假期工时，自己就害怕了。自己觉得困难挺多的，自己的社会经验缺乏，学历不足等种种原因使自己觉得很渺小，自己懦弱就

这样表露出来。几次的尝试就是为克服自己内心的恐惧。“在社会中你要学会厚脸皮，不怕别人的态度如何的恶劣，也要轻松应付，大胆与人对话，工作时间长了你自然就不怕了”。实有谁一生下来就什么都会的，小时候天不怕地不怕，尝试过吃了亏就害怕，当你克服心理的障碍，那一切都变得容易解决了。战胜自我，只有征服自己才能征服世界。有勇气面对是关键，如某个名人所说：“勇气通往天堂，怯懦通往地狱。”在社会中要克服自己浮躁的心态。会计本来就是烦琐的工作。在实践期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！工作中不断地丰富知识。知识犹如人体血液。人缺少了血液，身体就会衰弱，人缺少了知识，头脑就要枯竭。而我们不关要有理论知识，还要把理论和实践连系起来。

作为一名会计人员，通过这次实践也更加让我看清自己今后的努力方向。例如：实务能力，应变能力，心理素质，适应能力等等。除此之外拥有一颗上进心，进取心也是非常重要的。总而言之，实践让我对会计岗位的工作有了比较清晰的认识，并在实际操作过程中找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。希望在接下来的日子里，能更多的涉及会计岗位的工作，以便能不断地提高自己的能力，为以后走向社会奠定良好的基础。

一、实践单位：

改革开放给我的家乡带来了翻天覆地的变化，尤其是这两年建立了一系列的经济技术开发区，带动了乡镇、农村经济的发展，得知这一消息，在一位朋友的引荐下，我找到了离我

们家比较近的一间企业，想在这里施展一下我的专业手脚，开发一下我的专业头脑。

怀着一种美好的憧憬，我来到了，企业推行全面的质量管理，采用先进的生产工艺、齐全的测控手段。设备先进，技术力量雄厚，具有生产和开发各种产品的能力，该企业生产的系列产品，凭着过硬的质量、良好的使用效果、完善的服务受到广大客户的欢迎，在省内外已经占有一定的市场。

二、实践时间□xx年x月x日-xx年x月x日

三、实践单位:xx公司

三、实践主要过程:

最开始来到这里，对于我这这一介书生来说，着实有点紧张，甚至在于领导交谈是含糊其词地把自己的大学生生活、学习情况作了一个汇报，然后就是沉默不语。大概是公司经理看出我的局促感，于是打破僵局说：“小伙子，长得蛮帅气的嘛！”一句不经意的夸赞顿时消除了我心中的紧张情绪，我笑了笑说：“多谢经理夸奖！以后有许多向经理您学习的地方，还请赐教。”一位负责人会过来，因此经理要我坐在经理的办公室等着。一会儿，来了一位中年人，经理介绍说这是公司财务部的王会计，你以后就跟着他学习吧。我连忙起身，与他握手致意，并把自己此次的一些实践情况又说了一下。王会计点点头，笑着说：“好好干！”就这样，我的实践开始了。

(一)第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。

(二)第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，先把办公室的地板、桌椅打

扫干净，然后又把玻璃擦了擦，第一项工作完成了，我满意的给了自己一个微笑。

会计寒假社会实践报告篇四

本文目录

1. 2017寒假会计社会实践报告
2. 寒假会计社会实践报告范文
3. 寒假会计专业毕业社会实践报告
4. 寒假会计专业社会实践报告范文

在当今社会，经济的发展日趋快速，各个企事业单位的经济业务在快速增长，这就使得社会对会计人员有了更高的重视和更严格的要求，我们作为即将步入社会的未来的会计专业人员，为了满足和顺应社会的要求，增强社会竞争力，更应该增强自身的素质，培养较强的会计操作能力和会计道德素质。而最直接的途径就是参加实习。

xx年暑假，我来到广东省会计师事务所实习，希望能通过此次实践让在学校学习到的知识实际与实际相结合，学以致用，对社会的了解，培养和训练自己认识、观察社会以及分析、解决问题的能力，初步掌握社会调查方法，提高专业技能。这是一家小型会计师事务所，事务所拥有注册会计师8人、注册税务师10人、会计师18人以及相应各级业务助理人员共计41人，其中95%以上人员具有大专以上学历。单位主要经营范围包括：审计企业会计报表，出具审计报告；验资企业资本，出具验资报告；办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务，出具相关报告；承办会计咨询、会计服务；法律、行政法规规定的其他审计业务。事务所也积极参加各种学习，提高业务水平，在江门范围内积极与相关税务、评估事务所合作，拓宽业务范围，规范业务水平。

第一天去实习，我有些不知所措。因为我是江西人，而其他人都是在这生活了几十年的元老，听着他们说着自己只能听懂一点点的粤语，突然感觉与他们之间的距离好像相差很大，顿时都不晓得自己的手应该放在哪里，坐在开着冷气的办公室里，看到别人进进出出，忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，只能干巴巴地看着，好像什么都做不了，什么都不能做似的，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该积极找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。担心自己太活泼会打扰到前辈们的工作，这样的处境让我有些尴尬，只好呆呆的坐在一边，由于经验少，我在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么好的事情啊！不过仔细想想自己是早晚要工作的，早晚要步入社会的，早晚要面对这些避免不了的事，刚开始，就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己，不然，想念以后干什么都会干不好的。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。

因为对事务所的工作也不是很了解，不知道自己要做什么该做什么能做什么，偶尔办公室里很安静，这让我感到有些压抑，虽然看他们的档案很乱但是也不敢随便整理，怕整理万一不好反而给他们带来麻烦，第二天的时候他们装订档案就顺便教我，慢慢的学会了这些能做些事情也就不那么压抑，能帮忙整理档案，整理底稿。由于专业知识知道的少，对企业账目也不了解，所以只能从别人送来的账中学着摸索想别人的凭证账簿是怎么做出来的，为什么那么做，就这样对专业知识巩固的同时对实际单位的账也有所了解。

我是下学期升大三的学生，没有接触过审计，不知道真正的审计是一个什么样子，事务所的审计工作，看起来让人有一种肃然起敬的感觉，很端庄，很神圣。实习的这几天，因为我对审计工作没有什么认识，所以我没有参加任何项目，第

一个主要就是学习了他们以前审计时留下的工作底稿。在学习审计工作底稿的过程中，我了解到每张工作底稿必须同时包括以下基本内容：被审计单位名称；审计项目名称；审计项目时间或期间；审计过程记录；审计结论；审计标识及其说明；索引号及页次；编制者姓名及编制日期；复核者姓名及复核日期；其他应说明事项。

我没有跟着老师们去做项目，但是帮忙整理档案的时候我能感受到这其中的复杂性，偶尔也能听那些跟项目的前辈们提起，他们一般查账验证，审核财务报表都是要耗费很长的时间，也是很好精力，会计的谨慎性原则在这个时候得到了充分的体现，审计工作底稿，首先是要有一个关于底稿中的符号说明，还有索引号之类的。接着就是要有审计业务约定书、管理层声明书、审计后出具的报告以及审计过后的财务报表。关于被审计单位的营业执照、纳税登记表、基本情况说明一类的也应该整理于审计工作底稿中。如果被审计单位属于特殊行业，还应该提供相关的文件。最后就是实施审计程序的过程中所产生的一些工作底稿、各会计科目审定表和一些凭证抽查记录，例如银行存款调节表，应收账款的审定，预付账款的审定等，都要求有相关凭证来证明。实施了盘点程序的，还要有相应的盘点表，例如存货类材料及产成品应对企业实际库存进行盘点，出具相关证明，尤其企业固定资产的实际存在性。这是一项很繁杂的工作，那个教我的邱会计说，会计师事务所的外审的一件很复杂的工作，这对一个人的观察力与记忆力有很强的要求，你必须对你看过的东西有印象，等到后面有跟这个有关联的数据出现的时候，你还能记得住，这样才能够练就火眼金睛，不放过任何一个角落。

在审计的过程中也会遇到一些计算，比如利息，税率等。这些我们要根据企业提供的银行原始凭证进行复算，再对照企业做的帐。检查企业是否按照实际的利率计提利息。很多事情看似简单，但是老师告诉我要是一旦上手有时就挺复杂的，或许这就是实践与理论的差别。大学生会计社会实践报告内容(3)篇大学生会计社会实践报告内容(3)篇。

这次的实践，我能够很深的体会到实践与理论既有联系又有区别。理论是实践的基础，我们书本上的知识都是我们实践的基础，有许多知识不是一目了然的。需要我们掌握非常熟练后加以应用。但是书本上的内容是实践的基础，只有书本上的内容学扎实了，才能在实践中如鱼得水，实践重要，在学校学习的内容同样重要。平时在办公室工作，原来以为办公室也没什么事要做，但是其实远不是我们想的那样，像日常的复印、传真、打孔、装订、盖章，这些看上去简单，但能做到快捷保质完成也不是随便的事，在这方面也能够使我们的到锻炼，学会做事细心谨慎，不拖拖拉拉。

2017寒假会计社会实践报告（2） | 返回目录

转眼间，近五个月的大学生活已经过去，我也迎来了大学的第一个寒假，迎来了我的第一次社会实践挑战。

社会实践是我们大学生学习中非常重要的一环，也是我们将来毕业后能更好的融入社会，尽早适应工作的基石。因为早就立下目标要学会会计，因此我决定提前感受一下会计这份工作。作为一个刚踏入大学校门的大学生我选择了跟本村会计亮叔学习一下最基本的会计工作知识，而亮叔则说既为社会实践就应该真的实践一次，亮叔决定让我给他当一个月的助手。既然亮叔这么信任我，我自然不敢马虎，做什么都尽心尽力。学习中我采用听、问、学三者相结合的方式，初步了解了会计工作的特点，并为我今后的学习指明了方向。

临近年关，村委的许多事情都要在年前结束，尤其是会计这一块儿，不仅要将这一年的所有收入支出单据收集整理好，更要将这一年的收入与支出结算清楚，也就是把这一年的账给结清了。第一天我的工作就是帮助亮叔收集整理单据，这看似简单的活却费了我好大的劲儿。不管是村西口的池塘承包，还是村前的土地承包，还是村里街道的修整，还是,,,这一切工作的收支单据都要核对清楚，差一个儿都不行，并且还要将单据按照年月日分门别类的整理好，这样才能为核算

账目做好准备。一天下来，我坐在椅子上一动不动就保持着一个姿势，累得腰酸脖子痛。

别看记账的活不累，似乎是连小学生都会做的事，但是真要是重复如此大量又无聊的数书写，没有一定的耐心与细心是不行的。因为一旦出了错并不是用笔一勾橡皮一擦这么简单，每一个步骤都有村里的规定。比如写错了数，要在错误的数下画两道线，并在上面盖上责任人的章才算是作废了。对于数的书写也有严格要求，平常我们写数为了求速度通常是一笔写下来，而会计记账则非常忌讳这种行为，它要求迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的，更不能有形状有歧义的数出现。如此繁琐而又严格的程序让我不敢有半点马虎，因为我知道这并不是做作业或者是考试出错了无非是改过来或扣分，这是关乎一个村的利益，关乎上百户村民的切身利益，是马虎不得的。这么容易出错的工作，我问亮叔用铅笔填不就可以了么，错了用橡皮擦一下就完事了，为什么还要这么麻烦。亮叔笑着告诉我，这是为了防止有人篡改账目。我恍然大悟：这是真真实实的东西了，不是以前课本上应用题的虚拟背景了，这一切都是要负责任的。亮叔滔滔不绝的给我讲着其中的利害关系，我仔细的听着，压力好大，生怕出了什么错误给乡亲们造成什么经济损失。我千小心万小心，但还是出了错误。村前的土地承包，本来是一千块钱一亩，共十二亩，承包三十年，承包费分十年偿还的。本来每年偿还三万六千块钱就可以了，可是我在填表的时候却鬼使神差的写成了三十六万，多写了一个零，我却没有察觉。直到承包者找上门来我才发现自己还犯过这么严重的错误。我当即向人家赔礼道歉并且承诺一定要帮他改过来，那几天我和亮叔还有我爸奔跑在村委和镇政府之间，直到临近年底才将错误彻彻底底地改过来，为承包人挽回了经济损失。出了这么大差错，我自然对自己失去了信心，整天闷闷不乐的，亮叔看穿了我的心思，就开导我说：“人人都会有出错的时候，不要因一时的挫折就否定自己，要学会从错误中学习。”亮叔还告诉我，做事情也不能死认真，死认真会给自己带来压力结果往往是适得其反。我也明白了做事情没有认

真是万万不能的，但是认真不是万能的，还要学会适时地给自己减压，这样才会做好每一件事。

做好账目后就要结账了，我跟亮叔分了工，他去银行结账，我去跟本村村民结账。到第一户时还算比较顺利，只是觉得与村民交流时有些困难，我想可能是自己呆在学校只顾学习从不关心农事，使自己与村民无共同话题可谈，我这才感觉到自己的困窘，感觉到自己知识的匮乏。到第二户时，我提前想好了交流话题，不懂农事可以跟他们拉一些家常啊！果然，这次比第一次好多了，气氛也不那么沉闷，我也感觉轻松多了。当然我的工作要比亮叔的工作辛苦得多，更何况年前几天的天气不好，冷风刮到骨头里去，对最怕冷的我是个极大的考验，但我还是坚持下来了。通过这次收账我又学到了一些在学校中学不到东西，比如，如何与人交流，如何克服自己的惰性学会坚持，真是受益匪浅。下午亮叔回来了，我又跟他核算好账目，确定无误后，一天的工作才算是圆满结束了。现在想想在学校当一个学生是一件多幸福的事，可是我早晚要步入社会早晚要工作，现在多学一点东西对以后步入社会有很大好处。

在村里实践的这段时间里，我也向亮叔请教了许多问题，比如什么是恩格尔系数，如何计算人均年纯收入，等等。使自己脑中这些模糊的概念得以清晰明朗，亮叔还教我认识了一些银行的账单啊，汇票啊，发票联什么的，说是我以后如果要在银行工作，就必须熟悉这些票票。

这几天的会计工作也让我看到会计的权力之大，不管是记账还是结账，自始至终都是会计一个人在操作，而一旦碰到一个贪财之人要想在账目上做些手脚获取不义之财那是轻而易举的事情。这让我想到了企业厂家以及银行里的那些会计，如果没有良好的道德品质和健全的制约措施，一旦会计出现了坏心思，给企业厂家和银行造成的损失将会是不可估量的。我想学会计之人不仅仅要有耐心和细心，更重要的是要有良好的道德品质和一份很强的责任心。

现在一个高级技工的工作机会往往要比大学生多得多，就是因为他们动手能力强，实际经验多，而大学生找工作反映出来的一个普遍问题是理论与实践脱轨，大学生往往以为自己的专业知识学的非常不错而忽略了社会实践，造成重理论轻实践的误区。结果工作的时候缺少经验手忙脚乱，使自己失去了竞争力，这就是社会实践成为大学生必不可少的学习方式的原因。几天的社会实践让我感觉到工作的不容易，也让我明确了今后的学习方向。首先，我要扎扎实实的学好专业知识，这是所有目标里最重要的，没有学好专业知识就等于没有源头的死水，是不会青水长流的。其次，我还要多摄取一些其他专业的知识，多一门技能在未来的社会中就多一分竞争力。还有，我应该继续培养自己对数的敏感程度，增强细心和耐心，以保证自己出最少的错误。更重要的是今后应该学会人际交往的方法，搞好人际关系，给自己的工作创造一个良好的环境。最最重要的是要培养自己的责任心和自制力，也能为这是每一个社会工作者必须具备又最难具备的品质。

虽然这一次自己并没有真真正正的踏入社会体验一下，但是这次实践让我对会计工作有了一个比较全面的认识，也让我看到了自己的差距，更加激发了我的学习热情。当然，真正步入社会时要注意的事情会更多，不仅要將工作做好，更要与同志与上司下司间搞好关系，这样工作起来效率才会更高。现在中国的经济迅猛发展，课本上的知识或许今天有用，明天就被淘汰了，只有经过社会实践不断的理论联系实际才能将自己学到的知识不断地更新优化，才能在激烈的社会竞争中突显自己，实现自己的价值。

一个月的寒假生活即将结束，在与家人享受天伦之乐的同时，我也不忘回味一下年前十几天的会计工作，虽然没有学到专业的会计知识，但是对我今后的学习有很大的指导作用，我还要感谢我的亮叔，感谢他给了我实践的机会。我也相信，只要自己努力，最终会成为一个人对社会有用的人。

2017寒假会计社会实践报告（3） | 返回目录

经过三年的会计专业学习，我即将学完会计专业的全部课程，掌握了会计基本知识。按照学校和课程的安排，本着理论联系实际的思想，本人于xx年x月，在建筑安装工程有限公司财务部，进行了为期两个月的专业实践。在这两个月的实践中，我学到了很多在课堂上学不到的知识，受益非浅，体会颇深。以下是我的毕业实践报告。

会计实践是我从大学校园踏入社会的第一个舞台。为了将有关会计的专业知识、基本理论、基本方法及结构体系变为自身的职业素质，避免纸上谈兵。因此，我根据所学专业和职业爱好，选择了在阳光建筑安装工程有限公司实践。阳光建筑安装工程有限公司始建于xx年，是一个注册资金150万，包括建筑安装、水泥构件制造、装饰装修国家建筑三级资质小型企业。公司多年来以深化改革，开拓发展为指导，以加强内部管理，提高经济效益为目的实体公司。公司采用先进的管理方式，凭借高素质的专业技术人员和丰富的生产经验，曾经圆满完成了2座4层办公楼，14栋居民住宅楼的建筑安装；装饰装修了4个容纳200人左右的中型会议室以及多个多样式多风格的居民住宅、工厂中央控制室、文化活动中心等工程。公司内部采取分类管理，层层承包，实行年度目标管理合同制的经营管理模式。公司财务部设有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳等岗位。该单位曾多次被县市及上级建筑建设管理部门评为“优秀企业”“质量信得过单位”等，为当地的经济发展和生产生活做出了一定的贡献。

会计专业作为实践性、应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段。在实践期间，我主要学习了一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理。在日常会计业务处理中，公司主要利用用友财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，主要利用税务局相关软件进行纳税管理，如登录网上办税大厅[abc3000

等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。在处理日常经济业务方面，主要利用用友财务软件，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。在实践中，针对会计学的基本原理，实践和掌握了会计流程。

第一，成本及费用的核算。建筑企业产品生产成本的构成，主要包括建筑(生产)过程中实际消耗的直接材料、直接工资、其他直接支出(如运输、机械等)和建设(生产)费用。成本核算主要包括建设(生产)费用核算和建设(生产)成本核算，建设(生产)费用核算，是根据经过审核的各项原始凭证汇集建设(生产)费用，进行建设(生产)费用的总分类核算和明细分类核算。然后，将汇集在有关费用账户中的费用再进行分配，分别分配给各成本核算对象。建设(生产)成本的计算，是将通过建设(生产)费用核算分配到各成本计算对象上的费用进行整理，按成本项目归集并在此基础上进行产品成本计算。如本期开工的项目本期全部完工，则所归集的费用总数即为完工项目成本。如果期末有尚未完工的在项目工程，则需采用适当方法将按成本项目归集起来的各项费用在完工项目工程和在项目工程间进行分配，计算出完工项目工程的成本。在实践中，对于进行成本核算的原始凭证主要是收料单、领料单、产成品交库单，月末盘点表等。同时，在进行费用归集的时候，对相应的发票进行了计入费用。

第二，财务报表的编制。根据公司的规定，每个月的月底3天和次月月月初2天是公司出具财务报表的时间。总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实践期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表一式十份，固定的是三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份，其余呈交公司正副经理和有关项目部。

第三，发票和支票的开具。公司财务部还设有出纳及增值税(水泥构件用增值税发票，项目工程用建筑发票)发票开具处，出纳主要管理日常现金收付业务，编制现金及银行存款日记账等，开具收款收据以及票据的办理，专用收款收据需到税务局领购，且每次只能购买一本。通过出纳岗位的实践，我还了解到真实的现金支票、转账支票的开具以及银行承兑汇票的办理。在增值税专用发票的开具中，必须核对单位的每一项税务信息，包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，必须真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红发票等。

在实践的过程中，我接触了一项较为特殊的内容，就是税务。税务处理是公司财务处理的重要部分，主要是公司税务的申报(包括增值税、所得税、房产税、车船使用税、印花税等)以及办理公司税务的缴纳、查对、复核，办理税务登记及变更事项，编制相关税务报表以及相关分析报告，申请开具红发票，办理相关免税业务等。在实践过程中，我们主要利用网上办税大厅进行申报以及增值税认证抵扣，利用abc3000进行税务报表的填制，并对于本期应交及未交税金进行查对和复核。

通过本次实践，使我学到了在书本上学不到的财务知识，基本掌握和接触了各类财务报表、凭证和账册。学到了在学校体会不到的会计岗位，流程和人际关系。通过本次实践，开阔了视野，丰富了知识面，为毕业投入实际工作打下良好基础。对此，我具有以下体会：会计人员必须具备较高的专业素质和敬业精神。作为一名会计人员，可以说掌握着企业的经济命脉，直接关系到企业经济的正常运行，保证着国家有关经济政策在该单位的贯彻执行。因此，工作中一定具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

实习是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。而会计是指对具体事物进行计算、记录、收集他们的有关数据资料，通过加工处理转换为用户决策有用的财务信息。会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是更根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。本世纪中叶以来，以计算机技术为代表的信息技术革命对人类社会的发展产生了深远的影响，信息时代已经成为我们所处的时代的恰当写照。在这个与时俱进的时代里，无论是社会经济环境，还是信息使用者的信息需要，都在发生着深刻变化。

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的实际操作能力，12月初我参加了学校组织的erp实习，经过在模拟的裕年股份有限公司的实习，我结合自己所学的知识对专业业务有了更深层次的认识，使自己更加充分地了解了理论与实际的关系。这次实习中我的职位是出纳，内容主要包括会计业务，从原始凭证到会计报表的流程，以及公司的资产运营等等。

实习是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。而会计是指对具体事物进行计算、记录、收集他们的有关数据资料，通过加工处理转换为用户决策有用的财务信息。会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经

济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是更根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。

本世纪中叶以来，以计算机技术为代表的信息技术革命对人类社会发展产生了深远的影响，信息时代已经成为我们所处的时代的恰当写照。在这个与时俱进的时代里，无论是社会经济环境，还是信息使用者的信息需要，都在发生着深刻变化。

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的实际操作能力，12月初我参加了学校组织的erp实习，经过在模拟的裕年股份有限公司的实习，我结合自己所学的知识对专业业务有了更深层次的认识，使自己更加充分地了解了理论与实际的关系。这次实习中我的职位是出纳，内容主要包括会计业务，从原始凭证到会计报表的流程，以及公司的资产运营等等。

在为期一个多月的实习中，我对出纳工作实务有了一个全面的了解。之前，我以为出纳只是跑一下银行，算一下现金，认为只不过是些简单而琐碎的工作。在实习过程中的探索和工作后，我终于知道出纳工作并不是我想象中的简单。出纳工作是财会工作的一个重要组成部分，从总的方面来讲，其职能可概括为收付、反映、监督、管理四个方面：

- 1、收付职能。出纳的最基本职能是收付职能。企业经营活动少不了货物价款的收付、往来款项的收付，也少不了各种有价证券以及金融业务往来的办理，这些业务往来的现金、票据和金融证券的收取和办理，以及银行存款收付业务的办理，

都必须经过出纳人员之手。

2、反映职能。出纳的第二个主要职能就是反映职能。出纳要利用统一的货币计量单位，通过其特有的现金与银行存款日记账、有价证券的各种明细分类账，对本单位的货币资金和有价证券进行详细地记录与核算，以便为经济管理和投资决策提供所需的完整、系统的经济信息。

3、监督职能。出纳不仅要对本单位的货币资金和有价证券进行详细地记录与核算，为经济管理和投资决策提供所需的完整、系统的经济信息，还要对企业的各种经济业务，特别是货币资金收付业务的合法性、合理性和有效性进行全过程的监督。

由于本学期在学校上过会计电算化模拟实习这门课，上课时做过会计凭证的手工模拟，我凭着记忆加上学校里所学过的理论知识，努力做到对会计凭证熟练掌握。会计分录是会计工作中关键的一环，因此对会计分录更应加以重视，于是我加班补课，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行账单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，因此对相关票据反而有了更深刻的印象。但并不是认识就可以了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好装订好，才能为编制会计凭证做好准备。

会计凭证是记录经济业务、明确经济责任的书面证明，是用来登记账簿的依据，会计凭证按照程序和用途不同可分原始凭证和记账凭证。原始凭证是指在经济业务发生是取得或填制的，证明经济业务发生和完成情况的书面证明，也是编制记账凭证的合法依据。记账凭证是由会计部门依据审核后的原始凭证填制的，记账凭证上最重要的内容是做成会计分录，指明经济业务所涉及账户名称、金额和记账方向的凭证，是作为登记账簿的直接依据，因此登记记账凭证是会计处理程序中的第一个关键步骤。为了提升工作效率，做账时我使

用金蝶软件。我根据原始凭证所必需的要素认认真真审核了原始凭证后，进入金蝶会计软件的录入记账凭证的界面，先按此笔业务录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选会计科目，并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额，最后在检查各个要素准确无误后保存。刚开始我制作的速度比较慢，而且在审核凭证时能发现一些错误的凭证，但是由于上学期刚刚学习了金蝶会计软件的操作和运用，所以使用起来也不会太吃力。通过几天的实践后，我在速度和准确度上都提高了不少。通过一段时间的编制记账凭证工作，我对各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对我把书本知识和实践结合起来起到了很大的作用，这也使我对会计凭证有了更为深入的了解。

我们会计部门的核算主要分为三个步骤：记账、复核与出纳。由于我是出纳，所以主要是办理支票业务。对于办理支票业务，首先是要审核，看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支。值得注意的是大写金额记到元的应在后面加”整”，到分的则不能加”整”。支票核对后，我需要到银行填写支款凭证及银行进账单，并把相应联带回给会计作为登记入账的原始凭证。

经过这次实习，虽然时间很短，可我学到的却是我所经历的三年多大学生活中难以学习到的。比如如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便多跟同学们打交道，而自己也尽量虚心向他们求教。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，作为一名会计人员必须具备良好的人际交往能力。

会计是比较烦琐的工作，在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数而心生烦闷、厌倦，但只要你用心地做，反而会觉得越做越有趣，越做越起劲。因此做账切忌：粗心大意、马虎了事、心浮气躁。

会计寒假社会实践报告篇五

本文是聘才网小编为大家搜集整理的有关会计专业学生寒假参加社会实践的报告内容，欢迎阅读。

会计寒假社会实践报告1

我于20xx年1月在xx华源电力集团有限公司输电工程分公司实践，在这一个多月的实践期间里，无论是在学习上以及人际交往上我都学到了许多在学校里学不到的事，使我更系统地掌握了所学的专业知识，并加强了对会计工作岗位的认知和认同，也培养了对所学会计专业的浓厚兴趣，深刻激发了学习专业理论知识的积极性。30年，在历史长河的轨道上，也许只是一个短短瞬间。可对xx华源电力集团有限公司输电工程分公司来说，却是一部拼搏奋斗发展辉煌的史诗。“天道酬勤”。三十年来，输电工程分公司在拼搏奋斗中不断发展壮大，职工收入年年飙升，从一支由48名待业青年组成的、以两辆平车、简单修建配电线路起家的待业青年电力承装队，到如今的一所施工设备先进，配套设施齐全，年施工能力220kv200公里□110kv300公里□10kv配电线路300公里，年产值超过6000万、含有高、中级职称、技术管理人员、全民工、合同工在内职工220名的具有河南省输配电工程施工二级资质的现代化企业；职工从1979创业时期的身无片瓦、居无定所，到如今的办公生产、仓库用地27000平方米、固定资产达万，并拥有温馨舒适宽敞明亮的6栋职工家属楼房；职工从1979年创业时期的“零收入”，到xx年平均收入的近4万元；职工从1979创业时期的干活肩扛手拽，到如今的各种车辆近50部、施工设施现代化……思前抚今，该是一个多么大的飞跃！

(一). 了解单位的基本情况。本单位的业务活动具有明显的非营利性，财务管理以财政拨补为中心，收支核算必须严格服从预算管理的需求，以收付实现制为会计核算基础，不需要

进行成本核算。

(二). 查阅文书和档案。主要查阅了以下文书和档案：

a. 以往的会计凭证。包括查阅相关会计凭证，了解主要会计科目与会计业务等，其主要的会计科目分为资产类，负债类，净资产类，收入类和支出类。

b. 单位审计材料。

c. 单位管理规则和内部控制制度。包括管理层的分配权限和各部门的责任，风险评估方法以及授权、审批、证实、调整的方式方法，财务部门与其他各部门及上级管理单位的信息沟通和交流等等。

d. 预算和决算报告。学习预算的编报和决算的取数等。

(三). 了解行政事业单位的主要工作和相关职能。包括对日常业务的凭证处理，支票、审批等单据的开具，资料管理，工资计算等等。

(四). 帮忙传送文件，打印和复印文件以及审核、整理、装订会计凭证，等等，熟悉并适应工作环境。

(五). 运用excel表格制作会计报表，掌握并熟练运用excel表格的功能，了解到该单位的会计处理方法与企业的会计处理方法大有不同。

通过短时间的实践，我对本事业单位的工作有了一定的认识，通过将自己所学的理论知识和实际工作结合，我也发现了一些央中汇盈财务登记和管理上存在的不足和缺陷。如下：

(一) 原始凭证不真实。本单位对原始凭证审核不认真，对外来原始凭证的合法性没有按规定审核，以白条支付；报销、领

款人用圆珠笔或铅笔签字；支款单和支款报销单使用混乱；借款、报销、转账等凭证或没有领导人签字、没有报销人签字或没有审核人签字；大量的报销单据后不附相应的明细清单，这就使得原始单据的真实性大打折扣。

(二)会计档案不全。会计档案归档不及时、不规范；有的会计档案谁用谁拿，没有借阅手续；会计资料未定期立卷、归档，或归档资料不全，使一些会计信息资源不能共享，从而影响有关部门的工作效率；特别是一些涉及到重大业务的政策文件没纳入会计档案之中，一旦发生政策争议，无法查找政策依据。甚至连本单位的目标考核方面的各种指标文件也没纳入会计档案之中，只单纯把会计凭证、会计账簿、会计报表认为是会计档案，一旦发生争议，就无法查找依据。

(三)单位纸张浪费严重。每天单位要打印很多份或重要或仅为临时性备忘的文件，单位在文件的打印，材料的准备和装订上耗费了大的财力。打印错误经常是会导致整份文件的浪费，无论是否重要的文件都采用单面打印。单位在报纸的利用上也只是随看随扔，没有回收利用，不能做到物尽其才。

(四)组织架构不合理，人力资源浪费严重。虽然本单位有齐全的职能部门，但是由于工作量和工作强度有限，组建相应的科室常常并不能人尽其用，有的科室相当的闲散，喝茶加看报就是一整天。我想如果通过一定的科室之间的协调机制，把人员进行一定的调配，作到合理的分配，即节省了人力资源，也不会导致机构的臃肿和膨胀。

由于事业单位发生的经济业务比较少，所以会计科目与企业相比比较单一，没有企业会计科目，核算起来也没有企业会计核算复杂，在实践期间我用心的比较了企业财务会计与事业单位会计核算的不同之处，总结如下：

会计核算基础不同：行政单位会计以收付实现制为会计核算基础；事业单位会计则分别情况处理：事业活动部分采用收付

实现制，经营活动部分采用权责发生制。企业会计以权责发生制为会计核算基础。

会计要素构成不同：预算会计要素分为五大类：资产、负债、净资产、收入和支出；企业会计要素分为六类：资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润。即使名称相同的会计要素，其核算内容也有差异。

会计等式不同：预算会计的会计等式为：资产=负债+净资产；企业会计的会计等式为：资产=负债+所有者权益。

在这仅仅一个多月的实践期间，令我受益匪浅，学到了许多在学校里学不到的事，总的归纳为以下几点：

1. 关于为人处事这一方面，我们一定要学会真诚待人。在公司里，领导、上级一直很重视我们如何做人的方法，一个人的的人文素质重要性要远远大于科学知识的重要性。折射到具体生活中来，其中一方面就是要求我们要礼貌待人，真诚待人。

2. 要勤学好问，进入单位实践是一个很好的接触社会，接触国家政府机关的机会，是一个来充实自我的学习机会。在平时工作中，我们一定遇到这样那样的问题，所以这就要求我们要养成勤学好问的好习惯，这样不仅能懂的更多，而且会终身受益。

会计寒假社会实践报告2

改革开放给我的家乡带来了翻天覆地的变化，尤其是这两年建立了一系列的经济技术开发区，带动了乡镇、农村经济的发展，得知这一消息，在一位朋友的引荐下，我找到了离我们家比较近的一间企业，想在这里施展一下我的专业手脚，开发一下我的专业头脑。

怀着一种美好的憧憬，我来到了，企业推行全面的质量管理，采用先进的生产工艺、齐全的测控手段。设备先进，技术力量雄厚，具有生产和开发各种产品的能力，该企业生产的系列产品，凭着过硬的质量、良好的使用效果、完善的服务受到广大客户的欢迎，在省内外已经占有一定的市场。

最开始来到这里，对于我这这一介书生来说，着实有点紧张，甚至在于领导交谈是含糊其词地把自己的大学生生活、学习情况作了一个汇报，然后就是沉默不语。大概是公司经理看出我的局促感，于是打破僵局说：“小伙子，长得蛮帅气的嘛！”一句不经意的夸赞顿时消除了我心中的紧张情绪，我笑了笑说：“多谢经理夸奖！以后有许多向经理您学习的地方，还请赐教。”一位负责人会过来，因此经理要我坐在经理的办公室等着。一会儿，来了一位中年人，经理介绍说这是公司财务部的王会计，你以后就跟着他学习吧。我连忙起身，与他握手致意，并把自己此次的一些实践情况又说了一下。王会计点点头，笑着说：“好好干！”就这样，我的实践开始了。

(一)第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。

(二)第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，先把办公室的地板、桌椅打扫干净，然后又把玻璃擦了擦，第一项工作完成了，我满意的给了自己一个微笑。

王会计也准时来到办公室，他对我说，今天主要让我浏览一下公司以前所制的凭证。一提到凭证，我想这不是我们的强项吗？以前在学校做过了会计模拟实践，不就是凭证的填制吗？心想这很简单，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计

分录，以至于后来王会计让我尝试制单时，我还是手足无措了。这时候我才想到王师傅的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，我把《会计学原理》搬出来，认真的看了一下，又把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实践时才能真正接触，从而对此有了更加深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备，呜呼！这就是会计所从事的工作。

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。路途遥远自不必说，仅仅来回的折腾也就够终生受用的了。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器，看来实践真的很重要啊！

我的虚心学习得到了公司的认可，由于要早点返校，我不得不结束我的这次实践，临走的那一天，一种日久生情的感觉油然而生，相处长了真有点舍不得，公司张经理在我临走的时候说：“如果你回家乡发展的话，不要忘了和我联系！”说罢，递给我一张名片。我双手接过，连同实践鉴定表一起装进口袋，这一天是xx年2月。我的为期近一个月的实践就此结

束了。

这次的实践，我可谓是获益匪浅。很多知识都是我这两年大学中难以学到的宝贝知识。在这段实践期间，我的与人交际能力方面有了大大的提升，同时也让我对于社会适应能力得到了改善。实践期间，我的专业知识得到了很好的应用，通过各种实践活动让我的专业知识得到更为深刻的印象。在实践中我同时也看到了自己的不足，对于实际操作能力上我还有待于提高，因此我在后期学习生活中应该更加注重这些能力的培养，让自己能在毕业后可以更优秀的踏入社会，迎接挑战！